

ชื่อโครงการ

ประชุมครู

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตบึงกุ่ม มีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาด้านการศึกษา การเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร การที่จะจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในด้านการศึกษาเป็นอย่างดี ตลอดจนต้องได้รับทราบนโยบายทางด้านการ ศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครอีกด้วย ประกอบกับในรอบปีที่ผ่านมามีครูขอลาออกจาก ราชการ โยกย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู รวมทั้งได้มีการบรรจุข้าราชการใหม่เป็นจำนวนมาก ที่สำคัญเพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อัน เป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและความสามัคคีในหมู่คณะ จึงจัดให้มีการประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องประจำปี การศึกษา ๒๕๖๑ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูง ของกรุงเทพมหานคร และสนองตอบได้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม จำนวน ๔๒๔ คน เข้าร่วมประชุม

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับ ทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

๕. แนวทางดำเนินการ

๕.๑ กำหนดวันประชุม ภายในเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมโรงเรียนสุขุม- นวนพันธุ์อุปถัมภ์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๕.๒.๑ ขออนุมัติโครงการและขอเงินประจำงวด
- ๕.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕.๒.๓ ติดต่อเชิญวิทยากรบรรยาย
- ๕.๒.๔ การเตรียมงานและประสานงาน
- ๕.๒.๕ การดำเนินการประชุม
- ๕.๒.๖ การประเมินผล

๖. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๒๔ คน

๗. ปัญหาและอุปสรรค

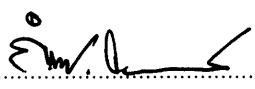
งบประมาณไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ผู้เข้าร่วมประชุม มีความรู้เข้าใจถึงนโยบายการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานครดีขึ้น
- ๘.๒ ผู้เข้าร่วมประชุมมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพครู การเรียนการสอนในโรงเรียนมีคุณภาพสูงขึ้น
- ๘.๓ เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนในสังกัด

๙. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายวัดผลและประเมินผล ศูนย์วิชาการเขตบึงกุ่ม เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผล จากการสังเกตการเข้าร่วมโครงการและจากแบบสอบถาม และฝ่ายพัฒนาการเรียนการสอน ศูนย์วิชาการเขตบึงกุ่ม นำข้อมูลไปใช้ในปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางกัลยาณี โกชนสรบุรณ์)
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางรณารัตน์ อุนอนนัต)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม