



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๒๑ ๐๐๓๑ หรือโทร. ๑๑๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๐๕)

ที่ กท ๐๓๐๑ / ๘๖๘

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

พร้อมหนังสือนี้ สำนักงาน ก.ก. ขอส่งมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐
มาเพื่อโปรดทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

(นางสาวกาญจนา สมวงศ์)
ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.
ปฏิบัติราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

สืบ

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

๑. นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ รองประธาน ก.ก.
(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่ประธาน ก.ก.)
๒. นายกฤติธาดา จารุสกุล กรรมการ ก.ก.
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)
๓. นางศรีสมร กสิศิลป์ กรรมการ ก.ก.
(ที่ปรึกษาระบบราชการ ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.)
๔. ศาสตราจารย์ทศพร ศิริสัมพันธ์ กรรมการ ก.ก.
(เลขาธิการ ก.พ.ร.)
๕. นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์ กรรมการ ก.ก.
(เลขาธิการ ก.ค.ศ.)
๖. นายภัทรุตม์ ทรรทรานนท์ กรรมการ ก.ก.
(ปลัดกรุงเทพมหานคร)
๗. นายพิชญา นาควัชร กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๘. นายเฉลิมพล โชตินุชิต กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)
๙. นายยรรยง สุขเกษม กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๐. นายอำนวย วงษ์สุบรรณ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี พนาสกุลการ กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)
๑๒. นายชนิด เกาะกลาง กรรมการ ก.ก.
(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)
๑๓. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)
๑๔. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร กรรมการ ก.ก.
(ผู้ทรงคุณวุฒิ)

๑๕. นายสุวรรณ...

สืบ



- | | |
|--|------------------------------|
| ๑๕. นายสุวรรณ ชนะสงคราม
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๖. นายอุบล เล่นวารี
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก. |
| ๑๗. นายสมภาคย์ สุขอนันต์
(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.) | กรรมการและ
เลขานุการ ก.ก. |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง
(ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) | ติตราชการ |
| ๒. นายสุภัทร จำปาทอง
(เลขาธิการ กกอ.) | ติตราชการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์อิสระ สุวรรณบล
(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | ติดภารกิจ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------------|---|
| ๑. นางสาวกาญจนา สมวงศ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๒. นายณัฐพงศ์ ดิษยบุตร | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. |
| ๓. นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์ | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป |
| ๔. นายชูชาติ สุวรรณนที | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ |
| ๕. นางสาวสุวรรณี วรรณเศษตา | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง |
| ๖. นางสาวน้ำเพชร ชาญบุญโญ | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล |
| ๗. นายโพธิพัฒน์ ชูติมาวงศ์ | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม |
| ๘. นางเอชริยา กิตติศรีวรพันธุ์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา |
| ๙. นายนิพนธ์ เบญจกุล | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการภารกิจตรวจติดตาม- |
| | และประเมินผลฯ สำนักงาน ก.ค.ศ. |
| ๑๐. นายไสว ผลยา | นิติกรชำนาญการพิเศษ (ด้านให้คำปรึกษา) |
| | แทนผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี |
| ๑๑. นายวินิจฉัย ละม้ายแก้ว | นิติกรชำนาญการ |
| | แทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| | สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๑๒. นางนิตยา สร้อยสยมภุ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| | กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา |
| ๑๓. นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๔. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |

๑๕. นางนงเยาว์



ตัว

๑. นายปรณ ทองวิไล ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) กลุ่มงานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๖๑)๒) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑ สังกัด ทัศนารมย์ สำนักอนามัย โดยให้ได้รับเงินเดือน ๓๙,๘๘๐ บาท (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

๒. นางนุชรินทร์ อังสนันท์ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลพระปกเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ศบส. (๒๒)๓) กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๒ วัดปากบ่อ สำนักอนามัย โดยให้ได้รับเงินเดือน ๒๘,๐๓๐ บาท (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดว่า การโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น การโอนข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัตินี้และไม่ใช่ข้าราชการการเมือง และการโอนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นของรัฐที่ ก.ก. กำหนดมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานคร ตลอดจนจะแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด หรือตำแหน่งใด วิทยฐานะใด และให้ได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด

เพื่อประโยชน์ในการนับเวลาราชการ ให้ถือเวลาราชการหรือเวลาทำงานของผู้ซึ่งโอนมารับราชการตามวรรคหนึ่งเป็นเวลาราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ ได้อนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ดังนี้

หลักเกณฑ์

ข้อ ๘ คุณสมบัติ

ผู้ที่จะขอโอนมาเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๘.๑ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี ในวันยื่นคำร้องขอโอน

๘.๒ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัยหรือไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัย

๘.๓ เคยปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องหรือตรงกับตำแหน่งที่จะรับโอนไม่น้อยกว่า ๑ ปี

นับถึงวันที่ยื่นคำร้อง

๘.๔ มีสุขภาพร่างกาย และจิตใจไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

๘.๕ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติ มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอโอน

ข้อ ๙ เงื่อนไขการรับโอนสำหรับผู้ขอโอนมารับราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร

๙.๑ ต้องสละสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน

๙.๒ ต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอน

ไปส่วนราชการอื่นเว้นแต่ลาออกจากราชการ



ข้อ ๑๐ การพิจารณาอนุมัติรับโอน

๑๐.๑ กรณีการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการและระดับชำนาญการ ให้สำนักงาน ก.ก. เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๐.๒ กรณีการรับโอนมาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๐.๓ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ก. กำหนดให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณา

๓. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กำหนดปริญญาสาขาวิชาแพทยศาสตร และวุฒิปับตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมหรือหนังสืออนุมัติฯ ของแพทยสภา เป็นวุฒิในการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐

๔. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ และการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๕. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗ อนุมัติปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิการศึกษา สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๔ ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๕ ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๖ และก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๗ ตามลำดับ

๖. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๗/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบการปรับตารางการเลื่อนเงินเดือนชั่วคราวสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญให้สอดคล้องกับบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยจัดทำเพิ่มขึ้น ๓ ขั้น จนถึงขั้นสูงของบัญชีเงินเดือนใหม่ทุกประเภทและระดับให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

๗. สำนักงาน ก.ก.พิจารณาข้อมูลและรายละเอียดการรับราชการของผู้ขอโอนทั้ง ๒ ราย ดังนี้

๗.๑ นายปกรณ์ ทองวิไล ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)

กลุ่มงานผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา ได้ยื่นเรื่องขอโอนเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กท ๐๔๐๔/๔๘๕๘ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ คุณวุฒิแพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย Master of Health Science University of Toronto และหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว จากแพทยสภา มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา อายุราชการ ๑๙ ปี ๘ เดือน ๒๔ วัน และอายุตัว ๔๓ ปี ๒๘ วัน (ในวันยื่นคำร้องขอโอน) โดยขอสละสิทธิ์การเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะขนย้ายครอบครัว และยินยอมลดระดับหรือขึ้นเงินเดือนตามเงื่อนไขของกรุงเทพมหานคร และที่ประชุมคณะทำงานพิจารณากลับกรองข้าราชการ ขอย้าย ขอโอนสายงานแพทย์ สำนักงานมัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบให้รับโอน

นายปกรณ์...

นายปรกรณ์ฯ จากข้อมูลอัตรากำลังสายงานแพทย์เนื่องจากศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑ มีกรอบอัตราตำแหน่งนายแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งเป็นอัตราว่าง และตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๖๑)๒ ที่ได้รับโอนนายปรกรณ์ฯ เป็นอัตราว่างมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ นอกจากนี้ นายปรกรณ์ฯ เป็นผู้ที่มีความเหมาะสม โดยมีผลคะแนนสัมภาษณ์ ๔๗ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๔๕ ผ่านการประเมินสุขภาพจิต ประกอบกับเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำหน้าที่ดูแลผู้ป่วยและครอบครัวในหน่วยบริการปฐมภูมิ รวมทั้งการเยี่ยมบ้านผู้ป่วยในพื้นที่ ดูแลผู้ป่วยที่มีความยุ่งยากซับซ้อนทั้งทางด้านกาย จิต สังคม มีประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนด้านเวชศาสตร์ครอบครัวแก่นักศึกษาแพทย์ แพทย์ประจำบ้าน นักศึกษาพยาบาล พยาบาลเวชปฏิบัติทั่วไป และทีมสหวิชาชีพ ประกอบกับสำนักอนามัย และมหาวิทยาลัย-นวมินทราชิตราชนานำเสนอโครงการพัฒนาการแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัวภายใต้การปฏิบัติงานในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๙) สำนักอนามัยจึงมีความจำเป็นในการรับโอนนายปรกรณ์ฯ เพื่อมาอบรมพัฒนาการสอนด้านเวชศาสตร์ครอบครัว

๗.๒ นางนุชรรัตน์ อังสนันท์ ตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ กลุ่มงานเวชกรรมสังคม โรงพยาบาลพระปกเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ได้ยื่นเรื่องขอโอนเมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ และได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๔๐๔/๑๒๕๔๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ คุณวุฒิแพทยศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยรังสิต มีใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม จากแพทยสภา หนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสุขภาพจิตชุมชน จากแพทยสภา และหนังสืออนุมัติแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพ-เวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงระบาดวิทยา จากแพทยสภา อายุราชการ ๗ ปี ๑๐ เดือน ๒๘ วัน และอายุตัว ๕๓ ปี ๗ เดือน ๙ วัน (ในวันยื่นคำร้องขอโอน) โดยขอสละสิทธิการเบิกค่าเช่าบ้าน ค่าพาหนะ ขนย้ายครอบครัวและยินยอมลดระดับหรือขึ้นเงินเดือนตามเงื่อนไขของกรุงเทพมหานคร และที่ประชุมคณะทำงานพิจารณากรณีการร้องขาราชการขอย้าย ขอโอน สายงานแพทย์ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้รับโอนนางนุชรรัตน์ฯ จากข้อมูลอัตรากำลังสายงานแพทย์เนื่องจากศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๒ มีกรอบอัตราตำแหน่งนายแพทย์ จำนวน ๓ อัตรา ปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งเพียง ๑ อัตรา โดยตำแหน่งเลขที่ ศบส. (๒๒)๓ ที่ได้รับโอนนางนุชรรัตน์ฯ เป็นตำแหน่งเดิมก่อนที่นางนุชรรัตน์ฯ จะโอนไปสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี นอกจากนี้ นางนุชรรัตน์ฯ เป็นผู้ที่มีความเหมาะสม โดยมีผลคะแนนสัมภาษณ์ ๔๔ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕๕ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินสุขภาพจิต ประกอบกับสำนักอนามัยเห็นว่าผู้ขอโอนเคยดำรงตำแหน่งนายแพทย์ สังกัดสำนักอนามัยมาก่อนระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๑ - พ.ศ. ๒๕๕๙ ทำให้ได้ศึกษาเรียนรู้พฤติกรรมและวิถีชีวิตของประชาชนกรุงเทพมหานครในหลายพื้นที่ เช่น ชุมชนสี่พระยา ชุมชนลุมพินี ชุมชนบางคอแหลม ชุมชนประเวศ และชุมชนสวนหลวง เป็นต้น จึงเข้าใจปัจจัยที่ส่งผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน โดยมีการนำข้อมูลมาประยุกต์ใช้ในการทำงานด้านเวชศาสตร์ชุมชน ซึ่งครอบคลุมงานเชิงรุก และเชิงรับ สามารถตอบสนองนโยบายของกรุงเทพมหานครในการดูแลประชาชนทุกช่วงวัย ทั้งด้านการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ และงานป้องกันควบคุมโรค รวมทั้งผู้ขอโอนมีคุณวุฒิเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงสุขภาพจิตชุมชนจึงเป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานในทีมสหวิชาชีพ และเคยผ่าน

การอบรมหลักสูตร...

การอบรมหลักสูตร Field Epidemiology and Management Training (FEMT) ของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ทำให้มีความรู้ความสามารถสำหรับการปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม SRRT (Surveillance Rapid Response Team) ในงานสอบสวนป้องกันควบคุมโรคของกรุงเทพมหานคร ได้มีโอกาสสร้างภาคีเครือข่ายในชุมชนโดยการประสานงานกับอาสาสมัครสาธารณสุข ผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนา และหน่วยงานอื่น ๆ ทำให้การติดต่อประสานงานด้านส่งเสริมสุขภาพและงานควบคุมป้องกันโรคในกรุงเทพมหานครมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า กรอบอัตรากำลังสายงานแพทย์ของศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักอนามัย เป็นกรอบอัตราว่างที่มีความจำเป็นต้องรับโอนเพื่อให้สำนักอนามัยมีแพทย์ปฏิบัติงานเพียงพอกับการให้บริการประชาชนในพื้นที่ โดยศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑ มีกรอบอัตราตำแหน่งนายแพทย์ จำนวน ๒ อัตราซึ่งเป็นอัตราว่าง และตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๖๑)๒ ที่ใช้รับโอนนายปกรณ์ฯ เป็นอัตราว่างมาตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ สำหรับศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๒ มีกรอบอัตราตำแหน่งนายแพทย์ จำนวน ๓ อัตรา ปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่งเพียง ๑ อัตรา โดยตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๒๒)๓ ที่ใช้รับโอนนางนุชรรัตน์ฯ เป็นตำแหน่งเดิมก่อนที่นางนุชรรัตน์ฯ จะโอนไปสังกัดโรงพยาบาลพระปกเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ประกอบกับผู้ขอโอนทั้ง ๒ รายเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง มีความรู้ ความสามารถตรงตามความต้องการของสำนักอนามัย มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการ มาบรรจุเป็นข้าราชการ ยกเว้นคุณสมบัติเรื่องอายุตัว จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อ พิจารณานุมัติรับโอนโดยยกเว้นคุณสมบัติเรื่องอายุตัวของผู้ขอโอน ดังนี้

๑. รับโอนนายปกรณ์ ทองวิไล มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๖๑)๒) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๑ สังวาลย์ ทัศนารมย์ สำนักอนามัย โดยให้ได้รับเงินเดือน ๓๙,๘๘๐ บาท (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)

๒. รับโอนนางนุชรรัตน์ อังสนันท์ มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๒๒)๓) กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๒๒ วัดปากบ่อ สำนักอนามัย โดยให้ได้รับเงินเดือน ๒๘,๐๓๐ บาท (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) โดยให้เทียบระยะเวลาการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งและระดับที่เคยดำรงอยู่เดิม ก่อนโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เท่ากับการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในตำแหน่งและระดับนั้นๆ เพื่อประโยชน์ในการรับคัดเลือกเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ทั้งนี้ มีเงื่อนไขว่าต้องปฏิบัติราชการให้กรุงเทพมหานครเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่นเว้นแต่ลาออกจากราชการ

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก.

การพิจารณารับโอนผู้ที่มีอายุเกิน ๔๐ ปี ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ควรมีเหตุผลความจำเป็นพิเศษที่เป็นประโยชน์ของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากเมื่อรับโอนมาแล้วกรุงเทพมหานครจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคล เช่น บำเหน็จบำนาญ เป็นต้น



อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณาตามความเห็นของสำนักงาน ก.ก.

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

ปัจจุบันหน่วยงานราชการส่วนใหญ่ประสบปัญหาขาดแคลนบุคลากรทางการแพทย์ ซึ่งรวมทั้งกรุงเทพมหานครที่ขาดอัตรากำลังแพทย์ในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขสังกัดสำนักอนามัยอยู่เป็นจำนวนมาก เนื่องจากตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุขต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ครอบครัว หรือด้านเวชศาสตร์ป้องกัน ศูนย์บริการสาธารณสุขหลายแห่งจำเป็นต้องให้แพทย์ที่เพิ่งจบการศึกษาหรือพยาบาลรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข การรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญทั้งสองรายซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจึงเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อกรุงเทพมหานคร

มติที่ประชุม อนุมัติรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ ราย นายปรกรณ์ ทองวิไล และนางนุชรรัตน์ อังสนันท์ มาบรรจุเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยยกเว้นคุณสมบัติเรื่องอายุตัว

เรื่องที่ ๓.๒ ขออนุมัติปรับปรุงบัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑๒) ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติปรับปรุงบัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑๒) ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ อนุมัติ ดังนี้
 - ๑.๑ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๑๐ สายงาน โดยเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๔๑ สายงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๖๔ สายงาน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๓ สายงาน และตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน ๒ สายงาน
 - ๑.๒ หลักการและแนวทางการจัดตำแหน่ง และการจัดข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่กรุงเทพมหานครเสนอ
 ๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
- สรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้



๒.๑ การประเมินเพื่อการย้าย การโอน การบรรจุกลับและการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมาของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และระดับ ๔ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๒.๒ กำหนดให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือคณะกรรมการประเมินผลงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เดิมเป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลและ/หรือผลงานของบุคคลที่อยู่ระหว่างดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ และให้ถือว่าคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือคณะกรรมการประเมินผลงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เดิมเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์นี้ด้วย โดยชื่อของคณะกรรมการให้เป็นไปตามบัญชีการเทียบตำแหน่งในสายงานท้ายหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามวาระต่อเนื่องกันและดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ได้ต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ซึ่งอนุมัติตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ได้กำหนดแนวทางการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการประเมินผลงาน ดังนี้

๓.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานตามสายงานของตำแหน่งที่จะประเมินเป็นจำนวนหลายคณะก็ได้ หรือคณะกรรมการประเมินผลงานอาจเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองให้แก่คณะกรรมการประเมินผลงานด้วยก็ได้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของแต่ละหน่วยงาน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน ๒ ปี ซึ่งในส่วนของการแต่งตั้งกรรมการ กำหนดให้แต่งตั้ง จำนวน ๒ - ๕ คน โดยแบ่งเป็นกรณี ดังนี้

๑) กรณีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ ให้แต่งตั้งจาก

๑.๑) ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๗ หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานที่จะประเมินหรือในสายงานที่ ก.ก. ได้จัดทำบัญชีกำหนดตำแหน่งฯ ไว้ (เอกสารหมายเลข ๑๒) ซึ่งผู้นั้นต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้วหรือ

๑.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ

๒) กรณีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ และระดับ ๘ ให้แต่งตั้งจาก

๒.๑) ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๘ หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสายงานที่จะประเมินหรือในสายงานที่ ก.ก. ได้จัดทำบัญชีกำหนดตำแหน่งฯ ไว้ (เอกสารหมายเลข ๑๒) ซึ่งผู้นั้นต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว หรือ

๒.๒) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้นๆ



๓.๒ บัญชีกำหนด

๓.๒ บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑๒) เป็นบัญชีตำแหน่งสำหรับการพิจารณาที่ ก.ก. ได้จัดไว้เพื่อใช้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานในแต่ละสายงานที่จะประเมิน (จำนวน ๖๒ ตำแหน่ง/สายงาน) (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. ปัจจุบันมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ มีจำนวน ๑๑๖ สายงาน โดยได้มีการปรับปรุงแก้ไข ยกเลิก เพิ่มเติม มาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามมติ ก.ก. ที่กำหนด โดยเป็นตำแหน่งประเภททั่วไป จำนวน ๔๐ สายงาน ตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๗๑ สายงาน ตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน ๓ สายงาน และตำแหน่งประเภทบริหาร จำนวน ๒ สายงาน

๕. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ มอบอำนาจให้อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ทำหน้าที่ในการกลั่นกรองและหรือให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในเรื่องของการออกกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

๖. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้โปรดให้ความเห็นชอบการปรับปรุงบัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑๒) ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ก. ที่ กท ๐๓๐๔/๒๐๖๖ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ สอดคล้องกับตำแหน่ง/สายงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญในปัจจุบัน จึงเห็นควรเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงบัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑๒) ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ อ.ก.ก. มีความเห็นให้ปรับปรุงแก้ไขบัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑๒) ในลำดับที่ ๓๘. โดยตัดชื่อตำแหน่งนักพัฒนาการท่องเที่ยวที่กำหนดสำหรับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน ในตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ออก เพื่อให้สอดคล้องกับลำดับที่ ๕๙. ในบัญชีดังกล่าว



อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบบัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑๒) ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้ปรับปรุงแก้ไขบัญชีกำหนดตำแหน่งฯ ตามความเห็นของ อ.ก.ก.ฯ ก่อนนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม อนุมัติปรับปรุงบัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน (เอกสารหมายเลข ๑๒) ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

เรื่องที่ ๓.๓ ขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรม

กรุงเทพมหานครเสนอขออนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรม

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในสายงานสถาปัตยกรรมของกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และระดับ ๔ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ซึ่งในส่วนของการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลในเรื่องใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ และอื่น ๆ กำหนดให้ดำเนินการตามแนวทางของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลของสายงานสถาปัตยกรรม ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๑ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๑

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรม กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมสำหรับบุคคลที่จะได้รับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ว) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ตั้งแต่ระดับ ๖ ขึ้นไป ในสายงานสถาปัตยกรรมทุกลักษณะงาน (เทียบได้กับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป และการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ) ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมไม่ต่ำกว่าประเภทสามัญสถาปนิก ดังนี้



ลักษณะงาน	ระดับตำแหน่ง	ใบอนุญาตชั้นต่ำที่ต้องได้รับ
๑. งานวางแผน	๖ - ๑๐	สามัญสถานิก
๒. งานวางแผนและออกแบบ	๖ - ๑๐	สามัญสถานิก
๓. งานอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง	๖ - ๑๐	สามัญสถานิก
๔. งานบูรณะและปฏิสังขรณ์	๖ - ๑๐	สามัญสถานิก
๕. งานแก้ไขตัดแปลง ปรับปรุงอาคาร	๖ - ๑๐	สามัญสถานิก
๖. งานวิจัยและพัฒนา	๗ - ๑๐	สามัญสถานิก
๗. งานให้คำปรึกษา	๙ - ๑๐	สามัญสถานิก

๓. กฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘ และกฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๔ สรุปลักษณะสำคัญดังนี้

๓.๑ กำหนดงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแต่ละสาขามีดังต่อไปนี้

- (๑) งานศึกษาโครงการ
- (๒) งานออกแบบ
- (๓) งานบริหารและอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง
- (๔) งานตรวจสอบ
- (๕) งานให้คำปรึกษา

๓.๒ ผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมต้องประกอบวิชาชีพตามสาขาและประเภทที่ระบุในใบอนุญาต โดยอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขตามกฎหมายฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรมที่กรุงเทพมหานครถือปฏิบัติในปัจจุบัน กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินที่ไม่สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘ กฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๔ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๔.๑ ประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งในสายงานสถาปัตยกรรมไม่สอดคล้องกับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๔.๒ การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ลักษณะของผลงาน รวมทั้งแนวทางการประเมินผลงานของหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรม ไม่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคล

เพื่อแต่งตั้งให้ ...

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ และระดับ ๔ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑

๔.๓ ลักษณะและขอบเขตงานสถาปัตยกรรมไม่สอดคล้องกับกฎหมายวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรมกำหนดลักษณะงานในสายงานสถาปัตยกรรมไว้ ๗ ลักษณะงาน แต่กฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๙ จำแนกงานในวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมเป็น ๕ ลักษณะงาน โดยผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมต้องประกอบวิชาชีพตามสาขาและประเภทที่ระบุในใบอนุญาตโดยอยู่ในข้อกำหนดและเงื่อนไขตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘

๕. มติคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เห็นควรให้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรมให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งปรับปรุงลักษณะงานสถาปัตยกรรมให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘ และกฎกระทรวงกำหนดวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ปรับปรุงประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งในสายงานสถาปัตยกรรมให้สอดคล้องกับประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.๒ ปรับปรุงรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ลักษณะของผลงาน รวมทั้งแนวทางการประเมินผลงานให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.๓ ปรับปรุงคุณสมบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามตำแหน่งที่ขอประเมินและลักษณะงานดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน ...

ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ลักษณะงาน	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ขั้นต่ำที่ต้องได้รับ
สถาปนิกชำนาญการ	- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ	ระดับภาคีสถาปนิก
สถาปนิกชำนาญการ (รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)	- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ - ด้านให้คำปรึกษา	ระดับสามัญสถาปนิก
สถาปนิกชำนาญการพิเศษ	- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ - ด้านให้คำปรึกษา	ระดับสามัญสถาปนิก

๖. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ อนุมัติแต่งตั้ง อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน โดยมีอำนาจหน้าที่ในการกลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในเรื่องการออกกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ยกเว้นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร

๗. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๓๙๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รับผิดชอบการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรม) โดยกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีหน้าที่ช่วย อ.ก.ก. วิสามัญในการพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานที่รับผิดชอบ

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกและการประเมินบุคคลในสายงานสถาปัตยกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ รวมทั้งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ-ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรฐานวิชาชีพ-สถาปัตยกรรม และบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเห็นควรนำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรม ตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสถาปัตยกรรมศาสตร์ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรมตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ และให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป

ประเด็นสำคัญ ...

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรมที่เสนอขอปรับปรุงในครั้งนี้ เห็นว่าเป็นการกำหนดเกณฑ์สำหรับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งถึงระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสถาปนิกในปัจจุบันที่กำหนดถึงระดับชำนาญการพิเศษ และยังไม่ได้กำหนดระดับเชี่ยวชาญหรือระดับทรงคุณวุฒิ อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสายงานสถาปัตยกรรมเป็นสายงานวิชาชีพที่มีความสำคัญต่อลักษณะความรับผิดชอบในงานของกรุงเทพมหานครที่จะมีความยุ่งยากและคุณภาพของงานเพื่อรองรับการเจริญเติบโตของมหานครต่อไป ประกอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรมเดิมได้กำหนดเกณฑ์การประเมินสำหรับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ถึงระดับ ๑๐ ดังนั้น จึงควรพิจารณาปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสถาปนิกให้ถึงระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ รวมทั้งปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลของสายงานสถาปัตยกรรมสำหรับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิในโอกาสต่อไป เพื่อเพิ่มเส้นทางความก้าวหน้าให้กับผู้ดำรงตำแหน่งสถาปนิก

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรมตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ

๒. มอบให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลของสายงานสถาปัตยกรรมในระดับเชี่ยวชาญและระดับทรงคุณวุฒิ

เรื่องที่ ๓.๔ การกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

กรุงเทพมหานครเสนอขอกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ บัญญัติให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา-กรุงเทพมหานครโดยอนุโลม โดยให้อำนาจหน้าที่ของ ก.ค.ศ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ มาตรา ๑๙ (๒) บัญญัติให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งให้ความเห็นชอบจำนวนและอัตราตำแหน่งของหน่วยงานการศึกษา



๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ อนุมัติเกณฑ์ อัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์ เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

๓.๑ กิจกรรมแนะแนว

๓.๒ กิจกรรมนักเรียน

๓.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ทั้งนี้ ในส่วนของลักษณะที่เป็นกิจกรรมแนะแนวหรือการแนะแนวในสถานศึกษา ต้องจัดให้ครอบคลุมขอบข่ายงานแนะแนวทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัว และสังคม โดยการดำเนินงานต้องจัดให้มีกระบวนการแนะแนวทั้ง ๕ บริการ ได้แก่

๑) บริการสำรวจข้อมูล เพื่อให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ทุกด้าน

๒) บริการสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่จำเป็นในการปรับตัว

ให้ดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

๓) บริการให้คำปรึกษา เพื่อช่วยให้เด็กคิด ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง

ได้อย่างรอบคอบเหมาะสม

๔) บริการจัดวางตัวบุคคล เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้รับบริการและประสบการณ์

ที่เหมาะสม

๕) บริการติดตามและประเมินผล เพื่อพัฒนาการดำเนินการแนะแนว

๔. จากรายงานการพัฒนาเด็กและเยาวชนของสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ มีนักเรียนออกจากการศึกษากลางคัน ในโรงเรียนประถมศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย มีเหตุผลจากการย้ายถิ่นที่อยู่ ของผู้ปกครอง ปัญหาครอบครัว ความยากจนและการปรับตัว การแต่งงานและมีครรภ์ก่อนวัยอันควร รวมถึงครอบครัวมีรายได้ต่ำ สำหรับกรุงเทพมหานครซึ่งมีสภาพแวดล้อมเป็นสังคมเมืองทำให้เด็ก และเยาวชนประสบกับปัญหาที่หลากหลายทั้งปัญหาครอบครัว ปัญหายาเสพติด ปัญหาความยากจน รวมถึงปัญหาอันเนื่องมาจากการสื่อสารไร้พรมแดน การจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ โดยการให้วิชาความรู้อย่างเดียวจึงไม่เพียงพอ และจากสถิติผู้สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เฉลี่ย ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๖ - ๒๕๕๘) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๓ ร้อยละ ๙๒.๕ และร้อยละ ๙๖.๓๘ ตามลำดับ และมีสถิติจำนวนนักเรียนที่ไม่ได้ศึกษาต่อในระดับสูง ดังนี้



เฉลี่ย ๓ ปี คิดเป็นร้อยละ ๑.๕ ร้อยละ ๖.๓ และร้อยละ ๙.๔๑ ตามลำดับ จะเห็นว่าอัตราการไม่ได้ศึกษาต่อ เมื่อจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายค่อนข้างมาก อาจเนื่องจาก ปัญหาด้านการเงินของครอบครัว การขาดข้อมูลด้านการศึกษาและด้านการอาชีพ ดังนั้น การแนะแนว ในสถานศึกษาซึ่งเป็นการช่วยเหลือให้นักเรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง รู้จักสภาพแวดล้อมรอบตัว เพื่อให้สามารถ ปรับตัวและดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม และมีความสุข ส่งเสริมให้นักเรียนได้พัฒนาในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านส่วนตัวและสังคม ด้านการศึกษาและด้านเส้นทางอาชีพ จึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในสถานศึกษาโดยเฉพาะในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ก. และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานการศึกษา ได้ร่วมหารือ ในการปรับปรุงเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูฯ เพื่อใช้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ดังกล่าว โดยนโยบาย ของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและข้อหารือกับโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในการหาแนวทาง ให้ครูแนะแนวได้ปฏิบัติหน้าที่การแนะแนวในการให้บริการ ๕ บริการได้อย่างเต็มที่ โดยเห็นควรเสนอ ให้กำหนดอัตรากำลังครูแนะแนวออกจากอัตรากำลังครูประจำชั้น/ประจำวิชาอย่างชัดเจน เพื่อให้การแนะแนวในสถานศึกษามีประสิทธิภาพสามารถช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาให้กับนักเรียน ได้อย่างทั่วถึง และสรุปผลการศึกษาข้อมูลการแนะแนวจากโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ขนาดใหญ่ จำนวน ๒ โรงเรียน ดังนี้

๕.๑ โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย สำนักงานเขตสายไหม เปิดการเรียนการสอนระดับ อนุบาล ถึงระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ จำนวนนักเรียน ๔,๔๑๘ คน ในแต่ละชั้นปีมีห้องเรียน จำนวน ๑๖ ห้องเรียน และมีจำนวนข้าราชการครูฯ สายงานการสอน จำนวน ๑๙๔ คน โดยมีครู ที่จบสาขาวิชาแนะแนว จำนวน ๕ คน มีหน้าที่แนะแนวในชั้นเรียนที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่ เป็นครูประจำชั้นด้วย

สำหรับหน้าที่ในการแนะแนว มีลักษณะดังนี้

๑. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบโดยรับผิดชอบชั้นปีที่ ๑ - ๒ จำนวน ๑ คน ชั้นปีที่ ๓ - ๔ จำนวน ๑ คน ชั้นปีที่ ๕ จำนวน ๑ คน และชั้นปีที่ ๖ จำนวน ๒ คน

๒. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาและกำหนดแผนการแนะแนวให้กับครูประจำชั้น

๓. การเก็บข้อมูลและประเมินพฤติกรรมเด็กที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มที่มีปัญหา อย่างไม่รู้ก็ตาม ขณะนี้ยังไม่มีผลการประเมินผลพฤติกรรมเด็กที่เป็นกลุ่มเสี่ยงและ

กลุ่มที่มีปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางการช่วยเหลือต่อกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว

๕.๒ โรงเรียนมัธยมประชานิเวศน์ สำนักงานเขตจตุจักร เปิดการเรียนการสอนระดับ มัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ จำนวนนักเรียน ๑,๖๙๓ คน ในแต่ละชั้นปีมีห้องเรียน จำนวน ๖ - ๙ ห้องเรียน มี จำนวนข้าราชการครูสายงานการสอน จำนวน ๘๗ คน โดยมีครูที่จบสาขาวิชาแนะแนว จำนวน ๓ คน มีการเรียนการสอนวิชาแนะแนวเป็นชั่วโมงตามตารางสอน การให้บริการแนะแนวทั้ง ๕ บริการ และการให้คำปรึกษานอกเวลา



๖. ปัจจุบันสำนักงานการศึกษาได้ดำเนินการจัดอัตรากำลังข้าราชการครูตามวิชาเอก/โท สำหรับกรณีของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วิชาเอกแนะแนว กำหนดมาตรฐานกรอบอัตรากำลังครูสำหรับ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียน ดังนี้

๖.๑ โรงเรียนระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียนขนาดเล็กมาก (๖ ห้องเรียน) ได้ครู ๐.๓๐ คน และขนาดใหญ่ (๑๙ ห้องเรียนขึ้นไป) ได้ครู ๑.๒๐ คน

๖.๒ โรงเรียนระดับชั้นประถมศึกษาที่มีมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนขนาดเล็กมาก (๙-๑๒ ห้องเรียน) ได้ครู ๐.๙๐ คน ขนาดกลาง (๑๓-๑๘ ห้องเรียน) ได้ครู ๑.๓๕ คน และขนาดใหญ่ (๑๙ ห้องเรียนขึ้นไป) ได้ครู ๑.๘๐ คน โดยโรงเรียนมัธยมศึกษาจะวิเคราะห์ เป็นรายโรงเรียน ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

๗. วิเคราะห์จากสภาพปัญหา ข้อมูลการจัดการศึกษา เหตุผลความจำเป็นในการจัดอัตรากำลัง รวมถึงบริบทของกรุงเทพมหานครแล้ว จะเห็นว่าจำนวนครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสำนักงานการศึกษา จัดอัตรากำลังตามวิชาเอก/โท สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่จะได้ครูกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์) จำนวน ๑.๒๐ อัตรา แต่จากอัตรากำลังจริงที่โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ มีจำนวน ครูแนะแนว จำนวน ๕ อัตรา ทำให้อัตรากำลังครูผู้สอนในรายวิชาอื่นไม่เพียงพอ จึงต้องใช้ครูแนะแนว สอนรายวิชาอื่นและเป็นครูประจำชั้น ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูประจำชั้นและนักเรียน เป็นรายบุคคลในเวลาเดียวกัน ทำให้ครูแนะแนวไม่สามารถให้บริการแนะแนวทั้ง ๕ บริการได้อย่างทั่วถึง และเข้าถึงตัวนักเรียนที่มีปัญหาได้ แม้จะมีกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ แต่ไม่ได้ดำเนินการต่อจนครบ กระบวนการ ประกอบกับกรุงเทพมหานครมีโรงเรียนระดับประถมศึกษาที่มีมัธยมศึกษาตอนต้น หรือโรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๑๐๙ โรงเรียน ซึ่งมีนักเรียนอยู่ในช่วงวัยรุ่นเป็นช่วงหัวเลี้ยวหัวต่อ ดังนั้น จึงควรกำหนดเกณฑ์การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สาขาวิชาแนะแนวเพิ่มเติมจากการคำนวณอัตรากำลังครู สายงานการสอนสาขาวิชาอื่น โดยใช้จำนวนนักเรียน เป็นเกณฑ์ในการกำหนดอัตรากำลังครูวิชาเอกแนะแนว เพื่อให้ทำหน้าที่สอนแนะแนวโดยเฉพาะ และให้คำปรึกษาแก่ครูประจำชั้นรวมถึงให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียนเป็นรายกรณีได้อย่างทั่วถึง ดังนี้

๑) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๒๖๐ คนลงมา ไม่กำหนดครูแนะแนวให้ (จากการคำนวณ อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในกลุ่มสายงานการสอน ตามเกณฑ์ อัตรากำลังฯ ที่เสนอ โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน ๒๖๐ คนลงมา มีการจัดชั้นเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โดยเป็นห้องเรียน ๖ ห้องเรียน จะได้อัตรากำลังครู ๙ อัตรา ซึ่งสามารถจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑ กิจกรรม ที่สามารถ ทำหน้าที่การแนะแนวได้) (จำนวน ๑๒๙ โรงเรียน)

๒) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๒๖๑ - ๖๕๐ คน กำหนดให้มีอัตราครูวิชาเอกแนะแนว จำนวน ๑ อัตรา (จำนวน ๑๓๓ โรงเรียน)

๓) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๖๕๑ - ๑,๐๐๐ คน กำหนดให้มีอัตราครูวิชาเอกแนะแนว จำนวน ๒ อัตรา (จำนวน ๘๖ โรงเรียน)



๔) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๑,๖๐๐ คน กำหนดให้มีอัตราครูวิชาเอกแนะแนว จำนวน ๓ อัตรา (จำนวน ๕๓ โรงเรียน)

๕) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๐๑ คน ขึ้นไป กำหนดให้มีอัตราครูวิชาเอกแนะแนว จำนวน ๔ อัตรา (จำนวน ๓๖ โรงเรียน)

๘. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ มอบหมายให้ อ.ก.ก.วิสามัญ-เกี่ยวกับการศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการกลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในเรื่องการออกกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ

๙. สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กท ๐๓๐๔/๑๖๒ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ นำเรียนปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้นำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา และ ก.ก. ต่อไป และผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้โปรดให้ความเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

ความเห็นของสำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของกรุงเทพมหานครในปัจจุบัน สอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และเป็นไปตามนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ที่ต้องการกำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูวิชาเอกแนะแนวให้ชัดเจน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในวิชาแนะแนวเป็นไปอย่างถูกต้องตามหน้าที่ของการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ และสามารถบริหารจัดการอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา จึงเห็นควรกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ เพื่อใช้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครต่อไป รายละเอียดปรากฏตามร่างเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัด-กรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. พิจารณามติต่อไป โดยมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การปรับปรุงเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นการทบทวนการใช้กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ผ่านมาทั้งในเรื่องของจำนวนและคุณภาพของการจัดการศึกษา โดยปรับให้สอดคล้องกับบริบทของกรุงเทพมหานครปัจจุบันและสามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพและทันสมัยยิ่งขึ้น รวมทั้งให้ความสำคัญกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว)

๒. กรณีโรงเรียน

๒. กรณีโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๒๖๐ คนลงมา ซึ่งไม่ได้กำหนดอัตราครูวิชาเอก
แนะแนวให้ เนื่องจากอัตรากำลังครูที่คำนวณได้ของโรงเรียนดังกล่าวสามารถกำหนดให้ครูทำหน้าที่
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้ ๑ กิจกรรม ซึ่งสามารถทำหน้าที่แนะแนวได้ อย่างไรก็ตามหากมีการปรับปรุง
เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร และกรุงเทพมหานครไม่มีปัญหา
เรื่องงบประมาณในส่วนของการใช้จ่ายด้านบุคคล ควรพิจารณากำหนดอัตราครูวิชาเอกแนะแนวในโรงเรียน
ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๒๖๐ คนลงมา และกำหนดอัตราครูวิชาเอกแนะแนวเพิ่มในโรงเรียนขยายชั้นเรียน
ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษา ซึ่งมีนักเรียนอยู่ในช่วงหัวเลี้ยวหัวต่อที่ต้องดูแล

๓. เมื่อมีการกำหนดอัตราครูวิชาเอกแนะแนวให้กับโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร
อย่างชัดเจนแล้ว สำนักงานการศึกษาต้องกำหนดขอบข่ายหน้าที่ของการแนะแนวในโรงเรียนให้ชัดเจน
และสามารถปฏิบัติงานได้จริง เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการให้บริการแนะแนวในสถานศึกษาที่เป็นรูปธรรม
และเกิดประโยชน์กับนักเรียน รวมถึงจัดอบรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ที่ทำหน้าที่ครูประจำชั้นให้มีความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวในสถานศึกษาด้วย เพื่อสนับสนุนการแนะแนว
ในสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

๔. การกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ครั้งต่อไป ควรให้สำนักงานการศึกษาและสำนักงาน ก.ก. ร่วมกันพิจารณา โดยนำความเห็นของ อ.ก.ก.
ไปเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป

ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

๑. การกำหนดเกณฑ์นี้ได้มีการกำหนดเกณฑ์คำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สาขาวิชาแนะแนวเพิ่มเติมจากการคำนวณอัตรากำลังครูฯ
สายงานการสอน สาขาวิชาอื่น เนื่องจากเห็นว่าการแนะแนวมีความสำคัญกับนักเรียนในโรงเรียนสังกัด
กรุงเทพมหานคร ในการให้คำแนะนำ ปรัชญา และแก้ปัญหาให้เด็กนักเรียนที่อยู่ในสังคมเมืองหลวง
ที่มีความแตกต่างกับนักเรียนในจังหวัดอื่น ๆ

๒. กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่ได้รับอนุมัติ
ตามเกณฑ์นี้จะมีครูวิชาเอกแนะแนวที่กำหนดไว้ชัดเจน จึงต้องมีการบริหารจัดการอัตรากำลังในการสรรหา
หรือเกลี้ยอัตรากำลังเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓. ควรมีการฝึกอบรมพัฒนาและสร้างกระบวนการในการเพิ่มองค์ความรู้ในเรื่องการแนะแนว
และการติดตามผลที่เกิดกับเด็กเพื่อเปรียบเทียบก่อนและหลังการเพิ่มอัตราครูเอกวิชาแนะแนว

มติที่ประชุม ๑. อนุมัติเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ ตามที่เสนอขอ

๒. ให้สำนักงานการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาบริหารจัดการอัตรากำลังครู
วิชาเอกแนะแนวทั้งหมดในสังกัดกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม



ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

เรื่องที่ ๔.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญ ฯ

๒. อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน

ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติ ดังนี้

๒.๑ การพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๑.๑ เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๔ ราย ดังนี้

๒.๑.๑.๑ นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
เพื่อขอสมัครคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ ราย

๒.๑.๑.๒ นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน
เพื่อขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น จำนวน ๑ ราย

๒.๒ ขอบทวนการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
อ.ก.ก. มีมติเห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ เพื่อขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น
ราย นางพนิดา ทุมพงษ์

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์
๒๕๖๐ ได้พิจารณากำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร เลื่อนวิทยฐานะ
เป็นเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ จำนวน ๗๘ ราย โดยมีมติอนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๓๘ ราย
ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒๙ ราย และรับทราบการให้ปรับปรุงผลงาน จำนวน ๑๑ ราย
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๔. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากรและการประเมิน

- ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติรับทราบรายงาน
ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
จำนวน ๕ ราย และผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ
จำนวน ๑ ราย



- ในการประชุม ...

- ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ มีมติรับทราบ รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการประเมินผลงานของผู้ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ที่ดำเนินการในระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ราย และเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๘ ราย โดยเป็นผู้ผ่านการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๒ ราย และเดือนมกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๘ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ เห็นชอบปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร (กลุ่มงานบริการพื้นฐาน) ตามที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ ดังนี้

กลุ่มงานบริการพื้นฐาน หมายถึง กลุ่มตำแหน่งในสายงานที่มีลักษณะงานให้บริการ เป็นหลักหรือปฏิบัติงานพื้นฐานของหน่วยงานหรือปฏิบัติงานที่ใช้แรงงาน มีจำนวน ๕ สายงาน จำนวน ๑๖ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. สายงานด้านพื้นฐานทั่วไป จำนวน ๗ ตำแหน่ง ได้แก่
 - ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป
 - ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานการโยธา
 - ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานรับโทรศัพท์
 - ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานแปล
 - ๑.๕ ตำแหน่งพนักงานซักฟอก
 - ๑.๖ ตำแหน่งพนักงานประจำรถ
 - ๑.๗ ตำแหน่งพนักงานประจำเรือ
๒. สายงานด้านสถานที่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่
 - ๒.๑ ตำแหน่งพนักงานสถานที่
 - ๒.๒ ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย
 - ๒.๓ ตำแหน่งพนักงานสถานพยาบาล
๓. สายงานด้านการรักษาความสะอาดและงานสวน จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่
 - ๓.๑ ตำแหน่งพนักงานสวน
 - ๓.๒ ตำแหน่งพนักงานกวาด
 - ๓.๓ ตำแหน่งพนักงานเก็บขยะมูลฝอย
๔. สายงานด้านการระบายน้ำ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่
 - ๔.๑ ตำแหน่งพนักงานระบายน้ำ
 - ๔.๒ ตำแหน่งพนักงานประตูน้ำ

๕. สายงานด้านงานโรงพิมพ์ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งพนักงานโรงพิมพ์

ทั้งนี้ เพื่อให้มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานครมีผลใช้บังคับวันเดียวกัน จึงเห็นควรให้มีผลใช้บังคับไม่ก่อนวันที่ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานครในฐานะที่ว่าการแทน ก.ก. อนุมัติมาตรฐานกำหนดลูกจ้างกรุงเทพมหานครทุกกลุ่มงานและทุกตำแหน่ง

มติที่ประชุม รับทราบ



เรื่องที่ ๔.๒ ...

เรื่องที่ ๔.๒ การขอกำหนดตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานการขอกำหนดตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ภายในกรอบอัตรากำลังที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง

สาระสำคัญของเรื่อง

๑. ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติ ดังนี้

๑.๑ อนุมัติปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ โดยกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการบริหารจัดการของกรุงเทพมหานครให้มีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนโยกย้ายในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกและควมมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และทิศทางการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๑.๒ ให้ความเห็นชอบกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มใหม่ จำนวน ๒๐ ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒. ในการประชุม อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ได้มีมติอนุมัติกำหนดตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตามกรอบอัตรากำลังจำนวน ๒๐ ตำแหน่ง ที่ได้รับอนุมัติจาก ก.ก. ตามมติครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๕๙ โดยกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น จำนวน ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และหรือระดับสูง จำนวน ๖ ตำแหน่ง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง สำหรับการกำหนดสายงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญที่กำหนดให้คงการกำหนดชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตามตำแหน่งเดิมของบุคคลผู้ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้นำมติที่ที่ประชุมรับรองแล้วไปดำเนินการต่อได้โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในที่ประชุม

มติที่ประชุม รับทราบ

เรื่องที่ ๔.๓ รายงานเรื่องการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการทั้งหมด

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานเรื่องการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินการทั้งหมดตามที่ ก.ก. ได้มอบหมายในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

สาระสำคัญของเรื่อง

ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ในระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่ ๔.๑ ซึ่งเป็นการพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ที่ประชุมได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักงาน ก.ก. รายงานเรื่องการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการทั้งหมดให้ ก.ก. ทราบ



สำนักงาน ก.ก. ...

สำนักงาน ก.ก. ได้รวบรวมการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินการทั้งหมด
ของกรุงเทพมหานครจากหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย ได้แก่

๑. กองการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร มีเรื่องการดำเนินการทางวินัย
ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการทั้งหมด จำนวน ๓๐๙ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๒. สำนักงาน ก.ก. มีเรื่องการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินการทั้งหมด
จำนวน ๑๒๙ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓. สำนักการศึกษา มีเรื่องการดำเนินการทางวินัยที่อยู่ระหว่างการดำเนินการทั้งหมด
จำนวน ๙๓ เรื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

มติที่ประชุม รับทราบ และคณะกรรมการมีข้อสังเกตว่ากรุงเทพมหานครควรเร่งดำเนินการ
เรื่องทางวินัยที่ค้างอย่างเร่งด่วน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร**

ด้วยมติคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากร
กรุงเทพมหานคร (ก.ก.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๘
ให้กำหนดวันประชุม ก.ก. เป็นทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่สามของเดือน เวลา ๑๐.๐๐ น.

ดังนั้น การประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๒๐
เมษายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

มติที่ประชุม เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.



(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

กรรมการและเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔



๗. การคัดเลือกบุคคลและ/หรือการประเมินบุคคลที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๗.๑ กรณีข้าราชการที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนและส่งผลงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนวันที่มีการประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ดำเนินการตามกระบวนการประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

๗.๒ กรณีข้าราชการที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนและผ่านการคัดเลือกบุคคลก่อนวันที่มีการประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่ยังไม่ส่งผลงาน ให้สามารถใช้เอกสารเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลที่เสนอไว้เดิมมาดำเนินการต่อไปตามหลักเกณฑ์นี้ได้

๗.๓ การดำเนินการตามวันที่มีผลในการประเมินตามกรณีข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ดังนี้

๗.๓.๑ กรณีการประเมินมีผลก่อนวันที่มีการประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และใช้การเทียบประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่ง และการเทียบการดำรงตำแหน่งตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ เพื่อแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไป ส่วนการได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘)

๗.๓.๒ กรณีการประเมินมีผลตั้งแต่วันที่มีการประกาศการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและการจัดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ การบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และการได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้เป็นไปตามการกำหนดให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๗.๔ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือคณะกรรมการประเมินผลงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เดิมเป็นผู้พิจารณาประเมินบุคคลและ/หรือผลงานของบุคคลที่อยู่ระหว่างดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ และให้ถือว่าคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือคณะกรรมการประเมินผลงานที่ได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เดิมเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์นี้ด้วย โดยชื่อของคณะกรรมการให้เป็นไปตามบัญชีการเทียบตำแหน่งในสายงานท้ายหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ ให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามวาระต่อเนื่องกันดำเนินการตามหลักเกณฑ์นี้ได้ต่อไป

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลนี้ได้
ให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

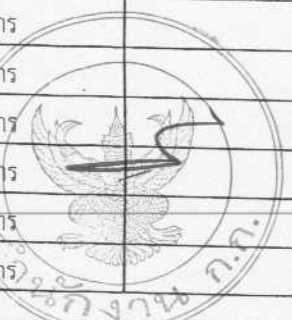


บัญชีการเทียบตำแหน่งในสายงานตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ เทียบกับตำแหน่งในสายงานตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔
 สำหรับใช้ประกอบบัญชีแสดงรายละเอียดการจัดกลุ่มตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวข้องหรือเกื้อกูลกัน บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน
 และแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ลำดับ	ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘		ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔			หมายเหตุ
	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	
๑	แพทย์	นายแพทย์	แพทย์	นายแพทย์	วิชาการ	
๒	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์	วิชาการ	
๓	ทันตสาธารณสุข	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ทันตสาธารณสุข	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข	ทั่วไป	
๔	ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ช่วยทันตแพทย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ทั่วไป	
๕	วิชาการสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์	วิชาการ	
๖	สัตวแพทย์	สัตวแพทย์	สัตวแพทย์	สัตวแพทย์	ทั่วไป	
๗	วิชาการวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	วิชาการ	
๘	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	ทั่วไป	
๙	วิทยาศาสตร์การแพทย์	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์การแพทย์				
๑๐	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์	วิชาการ	
๑๑	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	ทั่วไป	
๑๒	ช่วยนักวิทยาศาสตร์	เจ้าหน้าที่วิทยาศาสตร์				
๑๓	เภสัชกรรม	เภสัชกร	เภสัชกรรม	เภสัชกร	วิชาการ	
๑๔	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ปฏิบัติงานเภสัชกรรม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ทั่วไป	
๑๕	ช่วยเภสัชกร	ผู้ช่วยเภสัชกร				
๑๖	วิชาการโภชนาการ	นักโภชนาการ	โภชนาการ	นักโภชนาการ	วิชาการ	
๑๗	โภชนาการ	โภชนาการ	ปฏิบัติงานโภชนาการ	โภชนาการ	ทั่วไป	
๑๘	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	จิตวิทยา	นักจิตวิทยา	วิชาการ	
๑๙	วิชาการสุขศึกษา	นักวิชาการสุขศึกษา	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	
๒๐	วิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข				
๒๑	วิชาการส่งเสริมสุขภาพ	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ				
๒๒	วิชาการควบคุมโรค	นักวิชาการควบคุมโรค				



ลำดับ	ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘		ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔			หมายเหตุ
	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	
๒๓	บริหารงานสาธารณสุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานสาธารณสุข	ยุบเลิก			
๒๔	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ	เจ้าพนักงานส่งเสริมสุขภาพ				
๒๕	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ	เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสุขภาพ				
๒๖	เจ้าพนักงานควบคุมโรค	เจ้าพนักงานควบคุมโรค				
๒๗	เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค	เจ้าหน้าที่ควบคุมโรค				
๒๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	เจ้าพนักงานสาธารณสุข				
๒๙	วิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	
๓๐	การพยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	พยาบาลวิชาชีพ	วิชาการ	
๓๑	วิชาการพยาบาล	นักวิชาการพยาบาล	วิชาการพยาบาล	นักวิชาการพยาบาล	วิชาการ	
๓๒	การพยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	พยาบาลเทคนิค	ทั่วไป	
๓๓	เจ้าหน้าที่พยาบาล	เจ้าหน้าที่พยาบาล				
๓๔	วิชาการรังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	รังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์	วิชาการ	
๓๕	รังสีการแพทย์	เจ้าหน้าที่รังสีการแพทย์	ปฏิบัติงานรังสีการแพทย์	เจ้าพนักงานรังสีการแพทย์	ทั่วไป	
๓๖	เอ็กซเรย์	เจ้าหน้าที่เอ็กซเรย์				
๓๗	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	กายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด	วิชาการ	
๓๘	วิชาการอาชีวบำบัด	นักอาชีวบำบัด	วิชาการอาชีวบำบัด	นักอาชีวบำบัด	วิชาการ	
๓๙	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	เทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์	วิชาการ	
๔๐	การอนามัย	เจ้าหน้าที่อนามัย	การอนามัย	เจ้าหน้าที่อนามัย	ทั่วไป	
๔๑	รักษาความสะอาด	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด	ทั่วไป	
๔๒	วิศวกรรม	วิศวกร	วิศวกรรม	วิศวกร	วิชาการ	
๔๓	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	วิศวกรรมโยธา	วิศวกรโยธา	วิชาการ	
๔๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานโยธา	เจ้าหน้าที่บริหารงานโยธา	จัดการงานโยธา	นักจัดการงานโยธา	วิชาการ	
๔๕	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	วิชาการ	
๔๖	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	วิชาการ	
๔๗	วิศวกรรมสุขาภิบาล	วิศวกรสุขาภิบาล	วิศวกรรมสุขาภิบาล	วิศวกรสุขาภิบาล	วิชาการ	



ลำดับ	ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘		ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔			หมายเหตุ
	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	
๔๘	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	สถาปัตยกรรม	สถาปนิก	วิชาการ	
๔๙	มณฑศิลป์	มณฑนกร	มณฑศิลป์	มณฑนกร	วิชาการ	
๕๐	นายช่างโยธา	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงานช่างโยธา	นายช่างโยธา	ทั่วไป	
๕๑	ช่างโยธา	ช่างโยธา				
๕๒	นายช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	ปฏิบัติงานช่างสำรวจ	นายช่างสำรวจ	ทั่วไป	
๕๓	ช่างสำรวจ	ช่างสำรวจ				
๕๔	ปฏิบัติการแผนที่	เจ้าหน้าที่แผนที่				
๕๕	นายช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ปฏิบัติงานช่างเครื่องกล	นายช่างเครื่องกล	ทั่วไป	
๕๖	ช่างเครื่องกล	ช่างเครื่องกล				
๕๗	คุมเครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงานเครื่องคอมพิวเตอร์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	ทั่วไป	
๕๘	นายช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	
๕๙	ช่างไฟฟ้า	ช่างไฟฟ้า				
๖๐	นายช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค	ปฏิบัติงานช่างเทคนิค	นายช่างเทคนิค	ทั่วไป	-๑-
๖๑	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค				
๖๒	นายช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ปฏิบัติงานช่างเขียนแบบ	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	
๖๓	ช่างเขียนแบบ	ช่างเขียนแบบ				
๖๔	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	วิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์	วิชาการ	
๖๕	นายช่างศิลป์	นายช่างศิลป์	ปฏิบัติงานช่างศิลป์	นายช่างศิลป์	ทั่วไป	
๖๖	ช่างศิลป์	ช่างศิลป์				
๖๗	นายช่างภาพ	นายช่างภาพ	ปฏิบัติงานช่างภาพ	นายช่างภาพ	ทั่วไป	
๖๘	ช่างภาพ	ช่างภาพ				
๖๙	ช่างภาพการแพทย์	ช่างภาพการแพทย์	เวชنيทัศน์	นักเวชนิทัศน์	วิชาการ	
๗๐	ช่างกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	ช่างกายอุปกรณ์	ทั่วไป	
๗๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสา ธารณภัย	ยุบเลิก			



ลำดับ	ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘		ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔			หมายเหตุ
	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	
๗๒	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	
๗๓	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๗๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	วิชาการ	
๗๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง	ยุบเลิก			
๗๖	ปฏิบัติการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	ปฏิบัติการปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง	วิชาการ	
๗๗			ปฏิบัติการเทศกิจ	เจ้าพนักงานเทศกิจ	วิชาการ	
๗๘	ประสานงานปกครอง	เจ้าหน้าที่ปกครอง	ประสานงานปกครอง	เจ้าหน้าที่ปกครอง	ทั่วไป	-10-
๗๙			ประสานงานเทศกิจ	เจ้าหน้าที่เทศกิจ	ทั่วไป	
๘๐	วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	วิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	
๘๑	วิเคราะห์งานบุคคล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล บุคลากร นักวิชาการสอบ เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	ทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	
๘๒	การเจ้าหน้าที่					
๘๓	วิชาการสอบ					
๘๔	ฝึกอบรม					
๘๕	ระบบงานคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	ระบบงานคอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	วิชาการ	
๘๖	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	วิชาการ	
๘๗	เลขานุการและบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	
๘๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ	ยุบเลิก			
๘๙	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงานธุรการ	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	
๙๐	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ				
๙๑	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล				
๙๒	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	
๙๓	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	ยุบเลิก			



ลำดับ	ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘		ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔			หมายเหตุ
	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	
๙๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	
๙๕	เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ				
๙๖	นักสถิติ	นักสถิติ	วิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	วิชาการ	
๙๗	เจ้าพนักงานสถิติ	เจ้าพนักงานสถิติ	ปฏิบัติงานสถิติ	เจ้าพนักงานสถิติ	ทั่วไป	
๙๘	เจ้าหน้าที่สถิติ	เจ้าหน้าที่สถิติ				
๙๙	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	ปฏิบัติงานเวชสถิติ	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	ทั่วไป	
๑๐๐	นิติกร	นิติกร	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	
๑๐๑	วินัย	เจ้าหน้าที่วินัย				
๑๐๒	วิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	วิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	วิชาการ	
๑๐๓	วิจัยจรรยา	นักวิจัยการจรรยา	วิจัยจรรยา	นักวิจัยการจรรยา	วิชาการ	
๑๐๔	วิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการคลัง	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	
๑๐๕	เจ้าหน้าที่บริหารงานการคลัง	เจ้าหน้าที่บริหารงานการคลัง	ยุบเลิก			
๑๐๖	เจ้าพนักงานการคลัง	เจ้าพนักงานการคลัง	ปฏิบัติงานคลัง	เจ้าพนักงานการคลัง	ทั่วไป	
๑๐๗	เจ้าหน้าที่การคลัง	เจ้าหน้าที่การคลัง				
๑๐๘	วิชาการบัญชี	นักบัญชี	วิชาการบัญชี	นักบัญชี	วิชาการ	
๑๐๙	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	
๑๑๐	บริหารงานการเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี	ยุบเลิก			
๑๑๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	
๑๑๒	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี				
๑๑๓	ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	วิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	
๑๑๔	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี	ยุบเลิก			
๑๑๕	วิเคราะห์งบประมาณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ	วิเคราะห์งบประมาณ	นักวิเคราะห์งบประมาณ	วิชาการ	
๑๑๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	
๑๑๗	วิชาการภาษี	นักวิชาการภาษี				
๑๑๘	เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดเก็บรายได้	ยุบเลิก			



ลำดับ	ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๘		ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔			หมายเหตุ
	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	
๑๑๙	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	
๑๒๐	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้				
๑๒๑	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	เจ้าหน้าที่สื่อสาร	ปฏิบัติงานสื่อสาร	เจ้าพนักงานสื่อสาร	ทั่วไป	
๑๒๓	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	ประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	วิชาการ	
๑๒๔	เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์	ยุบเลิก			
๑๒๕	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ทั่วไป	
๑๒๖	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์				
๑๒๗	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	วิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	วิชาการ	
๑๒๘	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	ทั่วไป	
๑๒๙	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา				
๑๓๐	พัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	พัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	วิชาการ	12
๑๓๑	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	วิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	วิชาการ	
๑๓๒	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร	ยุบเลิก			
๑๓๓	เจ้าพนักงานการเกษตร	เจ้าพนักงานการเกษตร	ปฏิบัติงานการเกษตร	เจ้าพนักงานการเกษตร	ทั่วไป	
๑๓๔	เจ้าหน้าที่การเกษตร	เจ้าหน้าที่การเกษตร				
๑๓๕	วิชาการแผนที่	นักวิชาการแผนที่	วิชาการแผนที่	นักวิชาการแผนที่	วิชาการ	
๑๓๖	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	
๑๓๗	เจ้าพนักงานการศึกษา	เจ้าพนักงานการศึกษา	ยุบเลิก			
๑๓๘	วิชาการศึกษาพิเศษ	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	วิชาการศึกษาพิเศษ	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	วิชาการ	
๑๓๙	ส่งเสริมและสอนการพลศึกษา	เจ้าหน้าที่พลศึกษา	พัฒนากีฬา	นักพัฒนากีฬา	วิชาการ	
๑๔๐	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์	วิชาการ	
๑๔๑	เจ้าพนักงานห้องสมุด	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ปฏิบัติงานห้องสมุด	เจ้าพนักงานห้องสมุด	ทั่วไป	
๑๔๒	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด				
๑๔๓	วิชาการละครและดนตรี	นักวิชาการละครและดนตรี	วิชาการละครและดนตรี	นักวิชาการละครและดนตรี	วิชาการ	



	ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการ	ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร
--	---------------------------------	---

ลำดับ	ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘		ตำแหน่งตาม พรบ.ระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔			หมายเหตุ
	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สายงาน	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ประเภทตำแหน่ง	
๑๔๔	ดุริยางคศิลป์	ดุริยางคศิลป์	ดุริยางคศิลป์	ดุริยางคศิลป์	ทั่วไป	
๑๔๕	คีตศิลป์	คีตศิลป์	คีตศิลป์	คีตศิลป์	ทั่วไป	
๑๔๖	วิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	วิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	วิชาการ	
๑๔๗	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	สังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์	วิชาการ	
๑๔๘	วิเคราะห์ผังเมือง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง	วิเคราะห์ผังเมือง	นักวิเคราะห์ผังเมือง	วิชาการ	
๑๔๙	การผังเมือง	นักผังเมือง	ผังเมือง	นักผังเมือง	วิชาการ	
๑๕๐	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน	พัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม	วิชาการ	
๑๕๑	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน	ยุบเลิก			
๑๕๒	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติงานพัฒนาสังคม	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม	ทั่วไป	-19-
๑๕๓	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน	เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน				
๑๕๔	วิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	วิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	วิชาการ	
๑๕๕	จัดหาที่ดิน	เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน	วิชาการจัดหาที่ดิน	นักวิชาการจัดหาที่ดิน	วิชาการ	
๑๕๖	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	วิชาการ	
๑๕๗	เจ้าหน้าที่บริหารงานศูนย์เยาวชน	เจ้าหน้าที่บริหารงานศูนย์เยาวชน	ยุบเลิก			
๑๕๘	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ปฏิบัติงานศูนย์เยาวชน	เจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	ทั่วไป	
๑๕๙	เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน	เจ้าหน้าที่ศูนย์เยาวชน				





หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
(ตำแหน่งประเภททั่วไป)
และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ
สำหรับตำแหน่งระดับ 8 ลงมา



ตามมติ ค.ก. ครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2551

เอกสารหมายเลข 2

แนวทางการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
(ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ 8 ลงมา

การประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์
(ตำแหน่งประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะสำหรับตำแหน่งระดับ 8 ลงมา ให้
พิจารณาและดำเนินการดังนี้

1. อำนาจการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน

อ.ก.ก.สามัญ หรือ อ.ก.ก.สำนัก หรือ อ.ก.ก.สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี
มีอำนาจหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน ดังนี้

1.1 อ.ก.ก.สามัญ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานกรณีการประเมินบุคคลเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 8

1.2 อ.ก.ก.สำนัก แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานกรณีการประเมินบุคคลเพื่อ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 7 ลงมาในสำนัก

1.3 อ.ก.ก.สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานกรณีการ
ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ 7 ลงมาในสำนักงานเลขานุการสภา-
กรุงเทพมหานคร สำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก. สำนักปลัด-
กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต

2. คณะกรรมการประเมินผลงาน

2.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน

อ.ก.ก.สามัญ หรือ อ.ก.ก.สำนัก หรือ อ.ก.ก.สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร แล้วแต่
กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานโดยให้แต่งตั้งตามสายงานของตำแหน่งที่จะประเมินเป็น
จำนวนหลายคณะก็ได้ หรือคณะกรรมการประเมินผลงานอาจเสนอให้แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจ
เพื่อทำหน้าที่กลั่นกรองให้แก่คณะกรรมการประเมินผลงานด้วยก็ได้ตามความเหมาะสมและความ
จำเป็นของแต่ละหน่วยงาน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี และมีองค์ประกอบ ดังนี้

2.1.1 กรณีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 6

2.1.1.1 ประธาน ให้แต่งตั้งจาก

(1) ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคย
ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสายงานที่จะประเมินหรือในสายงานที่ค.ก.
ได้จัดกลุ่มตำแหน่งไว้ (เอกสารหมายเลข 12) หรือ

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ หรือ



(3) รองผู้อำนวยการสำนักหรือผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าขึ้นไปที่กำลังดูแลสายงานหรือส่วนราชการที่จะประเมิน

2.1.1.2 กรรมการ จำนวน 2-5 คน ให้แต่งตั้งจาก

(1) ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 7 หรือเทียบเท่าขึ้นไปในสายงานที่จะประเมินหรือในสายงานที่ ก.ก. ได้จัดกลุ่มตำแหน่งไว้ (เอกสารหมายเลข 12) ซึ่งผู้นั้นต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว หรือ

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ
ทั้งนี้ ให้มีบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 เป็นเลขานุการ

2.1.2 กรณีการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ 7 และระดับ 8

2.1.2.1 ประธาน ให้แต่งตั้งจาก

(1) ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไปในสายงานที่จะประเมิน หรือในสายงานที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.ก. ได้จัดกลุ่มตำแหน่งไว้ (เอกสารหมายเลข 12) ซึ่งผู้นั้นต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว หรือ

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ หรือ

(3) รองผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไปที่กำลังดูแลสายงานหรือส่วนราชการที่จะประเมิน

2.1.2.2 กรรมการ จำนวน 2-5 คน ให้แต่งตั้งจาก

(1) ข้าราชการหรือผู้เคยเป็นข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับ 8 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในสายงานที่จะประเมินหรือในสายงานที่ ก.ก. ได้จัดกลุ่มตำแหน่งไว้ (เอกสารหมายเลข 12) ซึ่งผู้นั้นต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถแล้ว หรือ

(2) ผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะด้านที่มีความชำนาญในสายงานนั้น ๆ
ทั้งนี้ ให้มีบุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 5 เป็นเลขานุการ

2.2 คณะกรรมการประเมินผลงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

2.2.1 กรณีมีความจำเป็นหรือเห็นเป็นการสมควรอาจกำหนดเงื่อนไข ขอบเขต มาตรฐานของผลงานแต่ละสายงานและแต่ละระดับเพิ่มเติมจากเงื่อนไขและลักษณะของผลงานตามที่หลักเกณฑ์กำหนด ทั้งนี้ ให้กำหนดตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้ผลงานนั้นเกิดประโยชน์ คู่คุณค่า และสามารถใช้เสริมยุทธศาสตร์ของหน่วยงานได้เป็นอย่างดี



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน (ปัจจุบัน)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน
1	นายแพทย์	นายแพทย์
2	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์
3	นายสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์
4	เภสัชกร	เภสัชกร
5	นักรังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์ นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา
6	นักวิชาการสุขศึกษา	นักวิชาการสุขศึกษา / นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ / นักวิชาการควบคุมโรค / นักวิชาการสาธารณสุข / พยาบาลวิชาชีพ
7	นักวิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล
8	นักวิชาการพยาบาล / พยาบาลวิชาชีพ	นักวิชาการพยาบาล / พยาบาลวิชาชีพ
9	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข / นายแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน / นายแพทย์ ด้านสาธารณสุข / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว / นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ / นักวิชาการสุขาภิบาล / นักวิชาการควบคุมโรค
10	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ / นักวิชาการควบคุมโรค	นายแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน / นายแพทย์ ด้านสาธารณสุข / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว / พยาบาลวิชาชีพ / นักวิชาการควบคุมโรค / นักวิชาการ- ส่งเสริมสุขภาพ / นักวิชาการสาธารณสุข
11	นักกายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
12	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยา
13	นักเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม (เฉพาะที่ปฏิบัติงานด้านโลหิตวิทยา)
14	นักอาชีวบำบัด	นักอาชีวบำบัด / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
15	นักโภชนาการ	นักโภชนาการ
16	นักจิตวิทยา	นักจิตวิทยา / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช / นายแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน (เฉพาะที่ปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิต)
17	วิศวกร	วิศวกร / วิศวกรโยธา / เจ้าหน้าที่บริหารงานโยธา
18	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา / เจ้าหน้าที่บริหารงานโยธา
19	วิศวกรเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล



ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน
20	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า
21	วิศวกรสุขาภิบาล	วิศวกรสุขาภิบาล
22	สถาปนิก	สถาปนิก
23	มัณฑนกร	มัณฑนกร / สถาปนิก
24	นักวิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์ / นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ) / เจ้าหน้าที่บริหารงานศูนย์เยาวชน
25	ช่างภาพการแพทย์	ช่างภาพการแพทย์
26	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย / เจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
27	นักวิชาการแผนที่	นักวิชาการแผนที่
28	เจ้าพนักงานปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง / เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง
29	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
30	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล / บุคลากร (ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง)
31	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
32	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / นักวิชาการเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ
33	นักสถิติ	นักสถิติ
34	นิติกร	นิติกร / เจ้าหน้าที่วินัย
35	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์
36	นักวิจัยการจราจร	นักวิจัยการจราจร / วิศวกรโยธา
37	นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักบัญชี	นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักบัญชี / เจ้าหน้าที่บริหารงานการคลัง / เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและ บัญชี / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน / นักวิชาการพัสดุ
38	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / นักวิชาการภาษี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / นักวิชาการภาษี / เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน
39	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ / นักพัฒนาการท่องเที่ยว / เจ้าหน้าที่บริหารงานประชาสัมพันธ์
40	นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา	นักวิชาการ โสตทัศนศึกษา / เจ้าหน้าที่บริหารงาน โสตทัศนศึกษา
41	นักวิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร / เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร
42	นักวิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์
43	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา
44	นักวิชาการศึกษาพิเศษ	นักวิชาการศึกษาพิเศษ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก
45	นักวิชาการสอบ	นักวิชาการสอบ / บุคลากร (เฉพาะที่ปฏิบัติงานด้านการสอบ)
46	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์ / นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมห้องสมุด)
47	เจ้าหน้าที่พลศึกษา	เจ้าหน้าที่พลศึกษา / นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา)
48	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม / บุคลากร (เฉพาะที่ปฏิบัติงานด้านฝึกอบรม)
49	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์
50	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง
51	นักผังเมือง	นักผังเมือง
52	เจ้าหน้าที่ผังเมือง	เจ้าหน้าที่ผังเมือง / นักผังเมือง
53	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน / นักสังคมสงเคราะห์ / เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน
54	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
55	เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน	เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน / นิติกร
56	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน / บรรณารักษ์ / เจ้าหน้าที่พลศึกษา
57	นักวิชาการละครและดนตรี	นักวิชาการละครและดนตรี / ครูช่างศิลปปิ่น / ศิลปิน
58	นักวิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม
59	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ
60	บุคลากร	บุคลากร
61	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
62	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ / เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ

หมายเหตุ การแต่งตั้งตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน.... เป็นคณะกรรมการให้คัดเลือกจากผู้สำเร็จการศึกษา
ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป



ร่าง

เอกสารหมายเลข ๑๒

บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน (ที่เห็นควร)
ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน
๑.	นายแพทย์	นายแพทย์
๒.	ทันตแพทย์	ทันตแพทย์
๓.	นายสัตวแพทย์	นายสัตวแพทย์
๔.	เภสัชกร	เภสัชกร
๕.	นักรังสีการแพทย์	นักรังสีการแพทย์ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา
๖.	นักวิชาการสาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข / นายแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน / นายแพทย์ ด้านสาธารณสุข / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว / นักวิชาการสุขาภิบาล
๗.	นักวิชาการสุขาภิบาล	นักวิชาการสุขาภิบาล
๘.	นักวิชาการพยาบาล / พยาบาลวิชาชีพ	นักวิชาการพยาบาล /พยาบาลวิชาชีพ
๙.	นักกายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
๑๐.	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยา
๑๑.	นักเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม (เฉพาะที่ปฏิบัติงานด้านโลหิตวิทยา)
๑๒.	นักกิจกรรมบำบัด	นักกิจกรรมบำบัด / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู
๑๓.	นักโภชนาการ	นักโภชนาการ
๑๔.	นักจิตวิทยา	นักจิตวิทยา / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช / นายแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน (เฉพาะที่ปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิต)
๑๕.	วิศวกร	วิศวกร / วิศวกรโยธา / นักจัดการงานโยธา
๑๖.	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา
๑๗.	วิศวกรเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล
๑๘.	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า
๑๙.	วิศวกรสุขาภิบาล	วิศวกรสุขาภิบาล
๒๐.	สถาปนิก	สถาปนิก
๒๑.	มัณฑนากร	มัณฑนากร / สถาปนิก
๒๒.	นักวิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์ / นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ)
๒๓.	นักเวชนิต์ศน์	นักเวชนิต์ศน์
๒๔.	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒๕.	นักวิชาการแผนที่	นักวิชาการแผนที่
๒๖.	เจ้าพนักงานปกครอง	เจ้าพนักงานปกครอง

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน
๒๗.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๒๘.	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล
๒๙.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๐.	เจ้าหน้าที่ระบบงาน- คอมพิวเตอร์	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๑.	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ
๓๒.	นักวิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ
๓๓.	นิติกร	นิติกร
๓๔.	นักวิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์
๓๕.	นักวิจัยการจราจร	นักวิจัยการจราจร / วิศวกรโยธา
๓๖.	นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักบัญชี	นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักบัญชี / นักวิเคราะห์งบประมาณ / นักวิชาการตรวจสอบภายใน / นักวิชาการพัสดุ
๓๗.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๓๘.	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์
๓๙.	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๔๐.	นักวิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร
๔๑.	นักวิทยาศาสตร์	นักวิทยาศาสตร์
๔๒.	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา
๔๓.	นักเวชศาสตร์การสื่อ- ความหมาย	นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาโสต คอ นาสสิก
๔๔.	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์ / นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมห้องสมุด)
๔๕.	นักพัฒนาการกีฬา	นักพัฒนาการกีฬา / นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา)
๔๖.	นักสังคมสงเคราะห์	นักสังคมสงเคราะห์
๔๗.	นักวิเคราะห์ผังเมือง	นักวิเคราะห์ผังเมือง
๔๘.	นักผังเมือง	นักผังเมือง
๔๙.	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม / นักสังคมสงเคราะห์
๕๐.	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
๕๑.	นักวิชาการจัดหาที่ดิน	นักวิชาการจัดหาที่ดิน / นิติกร
๕๒.	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน / บรรณารักษ์ / นักพัฒนาการกีฬา
๕๓.	นักวิชาการละครและดนตรี	นักวิชาการละครและดนตรี
๕๔.	นักวิชาการวัฒนธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม
๕๕.	นักวิเคราะห์งบประมาณ	นักวิเคราะห์งบประมาณ
๕๖.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๕๗.	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ
๕๘.	เจ้าพนักงานเทคนิค	เจ้าพนักงานเทคนิค

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมินผลงาน
๕๙.	นักพัฒนาการท่องเที่ยว	นักพัฒนาการท่องเที่ยว
๖๐.	นักจัดการงานโยธา	นักจัดการงานโยธา
๖๑.	นักจัดการงานรักษา- ความสะอาด	นักจัดการงานรักษาความสะอาด

หมายเหตุ ให้สามารถแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ที่มีการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งจากการประกาศจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และการจัดตำแหน่งเข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานตามบัญชีนี้ได้



ตารางแสดงรายละเอียดการปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลฯ

บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖.	นายแพทย์ ทันตแพทย์ นายสัตวแพทย์ เภสัชกร นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการสุขศึกษา	นายแพทย์ ทันตแพทย์ นายสัตวแพทย์ เภสัชกร นักรังสีการแพทย์ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา นักวิชาการสุขศึกษา / นักวิชาการส่งเสริม สุขภาพ / นักวิชาการควบคุมโรค / นักวิชาการสาธารณสุข / พยาบาลวิชาชีพ	๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖.	นายแพทย์ ทันตแพทย์ นายสัตวแพทย์ เภสัชกร นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการสาธารณสุข	นายแพทย์ ทันตแพทย์ นายสัตวแพทย์ เภสัชกร นักรังสีการแพทย์ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขารังสีวิทยา นักวิชาการสาธารณสุข / นายแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน / นายแพทย์ ด้านสาธารณสุข / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว / นักวิชาการสุขาภิบาล	ปรับปรุงแก้ไข เนื่องจากมีการ ยุบรวมสายงานวิชาการ สุขศึกษา เป็นสายงานวิชาการ สาธารณสุข ตามบัญชี การเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔)
๗. ๘.	นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการพยาบาล / พยาบาลวิชาชีพ	นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการพยาบาล / พยาบาลวิชาชีพ	๗. ๘.	นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการพยาบาล / พยาบาลวิชาชีพ	นักวิชาการสุขาภิบาล นักวิชาการพยาบาล / พยาบาลวิชาชีพ	



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ (ปรับปรุง)	
๙.	นักวิชาการ- สาธารณสุข	นักวิชาการสาธารณสุข / นายแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน / นายแพทย์ ด้านสาธารณสุข / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว / นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ / นักวิชาการ สุขาภิบาล / นักวิชาการควบคุมโรค				นำไปจัดลำดับใหม่ เป็น ลำดับที่ ๖ ของบัญชีตำแหน่งฯ ที่เห็นควร
๑๐.	นักวิชาการส่งเสริม- สุขภาพ / นักวิชาการ ควบคุมโรค	นายแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน / นายแพทย์ ด้านสาธารณสุข / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว / พยาบาลวิชาชีพ / นักวิชาการควบคุมโรค / นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ / นักวิชาการ- สาธารณสุข				



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ (ปรับปรุง)	
๑๑.	นักกายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด / นายแพทย์ ด้านเวช กรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๙.	นักกายภาพบำบัด	นักกายภาพบำบัด / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู	ปรับปรุงแก้ไข ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ (ในฐานะทำการแทน ก.ก.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ อนุมัติ ยกเลิกมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งสายงานวิชาการ อาชีวบำบัด และเพิ่มเติม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานกิจกรรมบำบัด
๑๒.	นักวิทยาศาสตร์- การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยา	๑๐.	นักวิทยาศาสตร์- การแพทย์	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาพยาธิวิทยา	
๑๓.	นักเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม (เฉพาะที่ ปฏิบัติงานด้านโลหิตวิทยา)	๑๑.	นักเทคนิคการแพทย์	นักเทคนิคการแพทย์ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาอายุรกรรม (เฉพาะที่ปฏิบัติงานด้านโลหิตวิทยา)	
๑๔.	นักอาชีวบำบัด	นักอาชีวบำบัด / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู	๑๒.	นักกิจกรรมบำบัด	นักกิจกรรมบำบัด / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู	



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ (ปรับปรุง)	
๑๕. ๑๖.	นักโขนนาการ นักจิตวิทยา	นักโขนนาการ นักจิตวิทยา / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม ป้องกัน (เฉพาะที่ปฏิบัติงานด้านสุขภาพจิต)	๑๓. ๑๔.	นักโขนนาการ นักจิตวิทยา	นักโขนนาการ นักจิตวิทยา / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาจิตเวช / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม ป้องกัน (เฉพาะที่ปฏิบัติงานด้าน สุขภาพจิต)	ปรับปรุงแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน โยธา เป็นตำแหน่งนักจัดการ- งานโยธา ตามบัญชีการเทียบ ตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ปรับปรุงแก้ไข โดยตัดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานโยธา (ปัจจุบันคือตำแหน่งนักจัดการ- งานโยธา) ออก เนื่องจาก ลักษณะงานที่ปฏิบัติของ ตำแหน่งวิศวกรโยธาจะต้อง
๑๗.	วิศวกร	วิศวกร / วิศวกรโยธา / เจ้าหน้าที่ บริหารงานโยธา	๑๕.	วิศวกร	วิศวกร / วิศวกรโยธา / นักจัดการ- งานโยธา	
๑๘.	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา / เจ้าหน้าที่บริหารงานโยธา	๑๖.	วิศวกรโยธา	วิศวกรโยธา	



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ (ปรับปรุง)	
๑๙.	วิศวกรเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	๑๗.	วิศวกรเครื่องกล	วิศวกรเครื่องกล	เป็นผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพ วิศวกรรม
๒๐.	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	๑๘.	วิศวกรไฟฟ้า	วิศวกรไฟฟ้า	
๒๑.	วิศวกรสุขาภิบาล	วิศวกรสุขาภิบาล	๑๙.	วิศวกรสุขาภิบาล	วิศวกรสุขาภิบาล	
๒๒.	สถาปนิก	สถาปนิก	๒๐.	สถาปนิก	สถาปนิก	
๒๓.	มัณฑนากร	มัณฑนากร / สถาปนิก	๒๑.	มัณฑนากร	มัณฑนากร / สถาปนิก	
๒๔.	นักวิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์ / นักวิชาการศูนย์ เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ) / เจ้าหน้าที่ บริหารงานศูนย์เยาวชน	๒๒.	นักวิชาการช่างศิลป์	นักวิชาการช่างศิลป์ / นักวิชาการศูนย์ เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมศิลปะ)	

ปรับปรุงแก้ไข โดยตัดตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานศูนย์-
เยาวชนออก เนื่องจากบัญชี
การเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก.
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่
๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ได้
ยกเลิกสายงานนี้แล้ว



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ (ปรับปรุง)	
๒๕.	ช่างภาพการแพทย์	ช่างภาพการแพทย์	๒๓.	นักเวชนิทัศน์	นักเวชนิทัศน์	ปรับปรุงแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งช่างภาพการแพทย์ เป็นตำแหน่งนักเวชนิทัศน์ ตามบัญชีการเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔)
๒๖.	เจ้าพนักงานป้องกัน- และบรรเทา- สาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย / เจ้าหน้าที่บริหารงาน- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๔.	เจ้าพนักงานป้องกัน- และบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา- สาธารณภัย	ปรับปรุงแก้ไข โดยตัดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยออก เนื่องจากบัญชีการเทียบ ตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ได้ยกเลิก สายงานนี้แล้ว
๒๗.	นักวิชาการแผนที่	นักวิชาการแผนที่	๒๕.	นักวิชาการแผนที่	นักวิชาการแผนที่	



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ (ปรับปรุง)	
๒๘.	เจ้านักงานปกครอง	เจ้านักงานปกครอง / เจ้าหน้าที่บริหาร งานปกครอง	๒๖.	เจ้านักงานปกครอง	เจ้านักงานปกครอง	ปรับปรุงแก้ไข โดยตัดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานปกครอง ออก เนื่องจากบัญชีการเทียบ ตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ได้ยกเลิก สายงานนี้แล้ว ปรับปรุงแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์- นโยบายและแผน เป็นตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตามบัญชีการเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ปรับปรุงแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์- งานบุคคล เป็นตำแหน่ง
๒๙.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์- นโยบายและแผน	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๒๗.	นักวิเคราะห์นโยบาย- และแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๐.	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์- งานบุคคล	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล / บุคลากร (ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำหนด อัตราค่าจ้าง)	๒๘.	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ (ปรับปรุง)	
๓๑.	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ / เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ / เจ้าหน้าที่ ระบบงานคอมพิวเตอร์	๒๙. ๓๐.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ / นักวิชาการคอมพิวเตอร์	นักทรัพยากรบุคคล ตามบัญชี การเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ปรับปรุงแก้ไข โดยแยก ตำแหน่งที่ขอประเมิน คือ ตำแหน่งนักวิชาการ- คอมพิวเตอร์ กับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงาน- คอมพิวเตอร์ออกจากกัน เนื่องจากลักษณะงานที่ปฏิบัติ ของตำแหน่งนักวิชาการ คอมพิวเตอร์จะต้องเป็นผู้ที่มี คุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาใด วิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ แต่ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงาน คอมพิวเตอร์ระบุเพียงว่าเป็นผู้ ที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาใดวิชา



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ (ปรับปรุง)	
๓๒.	เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / นักวิชาการ การเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่บริหารงาน การเงินและบัญชี / นักวิชาการพัสดุ / เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ	๓๑.	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป / นักวิชาการเงิน และบัญชี / นักวิชาการพัสดุ	หนึ่งที่กรุงเทพมหานครเห็นว่า เหมาะสมกับหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติเท่านั้น ปรับปรุงแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไป เป็นตำแหน่งนักจัดการ งานทั่วไป และตัดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงิน และบัญชี และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุ ออก เนื่องจากบัญชีการเทียบ ตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ได้ยุบเลิก สายงานทั้งสองสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
๓๓.	นักสถิติ	นักสถิติ	๓๒.	นักวิชาการสถิติ	นักวิชาการสถิติ	ปรับปรุงแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งนักสถิติ เป็นตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ ตามบัญชี การเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ปรับปรุงแก้ไข เนื่องจาก มีการยุบรวมสายงานเจ้าหน้าที่ วินัย เป็นสายงานนิติการ ตามบัญชีการเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ปรับปรุงแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศ- สัมพันธ์ เป็นตำแหน่ง นักวิเทศสัมพันธ์ ตามบัญชี
๓๔.	นิติกร	นิติกร / เจ้าหน้าที่วินัย	๓๓.	นิติกร	นิติกร	
๓๕.	เจ้าหน้าที่วิเทศ- สัมพันธ์	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	๓๔.	นักวิเทศสัมพันธ์	นักวิเทศสัมพันธ์	



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
๓๖. ๓๗.	นักวิจัยการจราจร นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและ บัญชี / นักบัญชี	นักวิจัยการจราจร / วิศวกรโยธา นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักบัญชี / เจ้าหน้าที่บริหารงานการคลัง / เจ้าหน้าที่บริหารงานการเงินและบัญชี / เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ / เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน / นักวิชาการ- พัสดุ	๓๕. ๓๖.	นักวิจัยการจราจร นักวิชาการการคลัง / นักวิชาการเงินและบัญชี / นักบัญชี	นักวิจัยการจราจร / วิศวกรโยธา นักวิชาการคลัง / นักวิชาการเงินและ บัญชี / นักบัญชี / นักวิเคราะห์ งบประมาณ / นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน / นักวิชาการพัสดุ	การเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ปรับปรุงแก้ไข โดยตัดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการคลัง และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานการเงินและบัญชี ออก เนื่องจากได้ยุบเลิก สายงานทั้งสองสายดังกล่าวแล้ว และเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ งบประมาณ เป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์- งบประมาณ และตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เป็นตำแหน่งนักวิชาการ ตรวจสอบภายใน เป็นไปตาม บัญชีการเทียบตำแหน่งฯ



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
๓๘.	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ / นักวิชาการ ภาษี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ / นักวิชาการภาษี / เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดเก็บรายได้	๓๗.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	(มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อ วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ปรับปรุงแก้ไข โดยยุบรวม สายงานวิชาการภาษี เป็นสายงานวิชาการจัดเก็บ รายได้ และยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานจัดเก็บ รายได้ เป็นไปตามบัญชี การเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ปรับปรุงแก้ไข โดยตัดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานประจำ- สัมพันธ์ และตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว ออก เนื่องจากบัญชีการเทียบ ตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่
๓๙.	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์ / นักพัฒนาการ ท่องเที่ยว / เจ้าหน้าที่บริหารงาน- ประชาสัมพันธ์	๓๘.	นักประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
๔๐.	นักวิชาการโสตทัศน- ศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา / เจ้าหน้าที่ บริหารงานโสตทัศนศึกษา*	๓๙.	นักวิชาการโสตทัศน- ศึกษา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ได้ยุบเลิก สายงานเจ้าหน้าที่บริหารงาน- ประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้ สอดคล้องกับลำดับที่ ๕๙. ปรับปรุงแก้ไข โดยตัดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานโสตทัศน- ศึกษาออก เนื่องจากไม่มี สายงานนี้ปรากฏอยู่ในบัญชี การเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ปรับปรุงแก้ไข โดยตัดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานการเกษตร ออก เนื่องจากบัญชีการเทียบ ตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ได้ยุบเลิก สายงานนี้แล้ว
๔๑.	นักวิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร / เจ้าหน้าที่บริหารงาน การเกษตร	๔๐.	นักวิชาการเกษตร	นักวิชาการเกษตร	



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
๔๒. ๔๓. ๔๔.	นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการศึกษา พิเศษ	นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการศึกษา นักวิชาการศึกษาพิเศษ / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก	๔๑. ๔๒. ๔๓.	นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการศึกษา นักเวชศาสตร์การสื่อ ความหมาย	นักวิทยาศาสตร์ นักวิชาการศึกษา นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย / นายแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาโสต ศอ นาสิก	ปรับปรุงแก้ไขตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการฯ (ในฐานะทำการแทน ก.ก.) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๗ อนุมัติ ยกเลิกมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งสายงานวิชาการศึกษา พิเศษ และเพิ่มเติมมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งสายงาน เวชศาสตร์การสื่อความหมาย นำไปจัดลำดับใหม่ เป็นลำดับ ที่ ๒๘ ของบัญชีตำแหน่งฯ ที่เห็นควร เนื่องจากมีการ ยุบรวมสายงานวิชาการสอบ เป็นสายงานทรัพยากรบุคคล ตามบัญชีการเทียบตำแหน่งฯ
๔๕.	นักวิชาการสอบ	นักวิชาการสอบ / บุคลากร (เฉพาะที่ ปฏิบัติงานด้านการสอบ)				



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
๔๖.	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์ / นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมห้องสมุด)	๔๔.	บรรณารักษ์	บรรณารักษ์ / นักวิชาการศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมห้องสมุด)	(มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔)
๔๗.	เจ้าหน้าที่พลศึกษา	เจ้าหน้าที่พลศึกษา / นักวิชาการ- ศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา)	๔๕.	นักพัฒนาการกีฬา	นักพัฒนาการกีฬา / นักวิชาการ- ศูนย์เยาวชน (ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา)	
๔๘.	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม	เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม / บุคลากร (เฉพาะที่ ปฏิบัติงานด้านฝึกอบรม)				นำป้จัดลำดับใหม่ เป็นลำดับ ที่ ๒๘ ของบัญชีตำแหน่งฯ ที่เห็นควร เนื่องจากมีการ ยุบรวมสายงานเจ้าหน้าที่ ฝึกอบรม เป็นเป็นสายงาน



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
๔๙. ๕๐.	นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์- ผังเมือง	นักสังคมสงเคราะห์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง	๔๖. ๔๗.	นักสังคมสงเคราะห์ นักวิเคราะห์ผังเมือง	นักสังคมสงเคราะห์ นักวิเคราะห์ผังเมือง	ทรัพยากรบุคคล ตามบัญชี การเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ปรับปรุงแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ผังเมือง เป็นตำแหน่งนักวิเคราะห์- ผังเมือง ตามบัญชีการเทียบ ตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ตัดลำดับที่ ๕๒. เดิมออก เนื่องจากสายงานนี้ไม่ ปรากฏอยู่ในบัญชีการเทียบ ตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่
๕๑. ๕๒.	นักผังเมือง เจ้าหน้าที่ผังเมือง	นักผังเมือง เจ้าหน้าที่ผังเมือง / นักผังเมือง	๔๘.	นักผังเมือง	นักผังเมือง	



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
๕๓.	นักพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชน / นักสังคมสงเคราะห์ / เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน	๕๙.	นักพัฒนาสังคม	นักพัฒนาสังคม / นักสังคมสงเคราะห์	๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ปรับปรุงแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน เป็นตำแหน่งนักพัฒนาสังคม และตัดตำแหน่งเจ้าหน้าที่ บริหารงานพัฒนาชุมชนออก เป็นไปตามบัญชีการเทียบ ตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔)
๕๔. ๕๕.	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่จัดหาที่ดิน / นิติกร	๕๐. ๕๑.	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิชาการจัดหาที่ดิน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม นักวิชาการจัดหาที่ดิน / นิติกร	



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
๕๖.	นักวิชาการ- ศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน / บรรณารักษ์ / เจ้าหน้าที่พลศึกษา	๕๒.	นักวิชาการศูนย์เยาวชน	นักวิชาการศูนย์เยาวชน / บรรณารักษ์ / นักพัฒนาการกีฬา	๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ ปรับปรุงแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พลศึกษา เป็นตำแหน่งนักพัฒนาการกีฬา ตามบัญชีการเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔)
๕๗.	นักวิชาการละครและ ดนตรี	นักวิชาการละครและดนตรี / ดุริยางคศิลป์ / คีตศิลป์	๕๓.	นักวิชาการละครและ ดนตรี	นักวิชาการละครและดนตรี	



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
๕๘. ๕๙.	นักวิชาการวัฒนธรรม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์- งบประมาณ	นักวิชาการวัฒนธรรม เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ	๕๔. ๕๕.	นักวิชาการวัฒนธรรม นักวิเคราะห์งบประมาณ	นักวิชาการวัฒนธรรม นักวิเคราะห์งบประมาณ	ปรับปรุงแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์- งบประมาณ เป็นตำแหน่ง นักวิเคราะห์งบประมาณ ตามบัญชีการเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔)
๖๐.	บุคลากร	บุคลากร				

นำไปจัดลำดับใหม่ เป็น
ลำดับที่ ๒๘ ของบัญชี
ตำแหน่งฯ ที่เห็นควร
เนื่องจากการยุบรวมสายงาน
การเจ้าหน้าที่ เป็นสายงาน
ทรัพยากรบุคคล ตามบัญชี
การเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก.
ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
๖๑.	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	๕๖.	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ปรับปรุงแก้ไข โดยเปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน เป็นตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ตามบัญชีการเทียบตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔)
๖๒.	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ / เจ้าหน้าที่บริหารงาน พัสดุ	๕๗.	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	ปรับปรุงแก้ไข โดยตัดตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานพัสดุดออก เนื่องจากบัญชีการเทียบ ตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔) ได้ยุบเลิกสายงานนี้แล้ว



บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ (ปัจจุบัน)			บัญชีกำหนดตำแหน่งสำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ (ที่เห็นควร)			หมายเหตุ
ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอ ประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่งที่ขอประเมิน	ชื่อตำแหน่งสำหรับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการฯ	
			๕๘. ๕๙. ๖๐.	เจ้าพนักงานเทศกิจ นักพัฒนาการท่องเที่ยว นักจัดการงานโยธา	เจ้าพนักงานเทศกิจ นักพัฒนาการท่องเที่ยว นักจัดการงานโยธา	เพิ่มเติม ตามบัญชีการเทียบ ตำแหน่งฯ (มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ (เดิมไม่ได้ กำหนดไว้) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งเจ้าพนักงาน- เทศกิจ ตำแหน่งนักพัฒนา- การท่องเที่ยว และตำแหน่ง นักจัดการงานโยธา เพิ่มเติม ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญ เกี่ยวกับระบบราชการฯ (ในฐานะทำการแทน ก.ก.) ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ อนุมัติ การจัดทำมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๑ สายงาน คือ สายงานจัดการ งานรักษาความสะอาด จำนวน ๑ สายงาน
			๖๑.	นักจัดการงานรักษา- ความสะอาด	นักจัดการงานรักษาความสะอาด	



- ร่าง -

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล สายงานสถาปัตยกรรม

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์

สำนักงาน ก.ก.



๑. ตำแหน่งในสายงานสถาปัตยกรรม

๑.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๑.๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ในทางวิชาการ ซึ่ง ก.ก. กำหนดว่าต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น โดยมีการจำแนกตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

๑.๑.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๕ ระดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ได้แก่ ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานระดับต้น โดยใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ

(๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก

(๓) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ข) ตำแหน่งสำหรับหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก

(ค) ตำแหน่งสำหรับผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานหรือรองหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับสำนักหรือเทียบเท่า

(๔) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ ได้แก่ ตำแหน่งที่ต้องดำเนินการศึกษา วิจัย สังเคราะห์หรือผลการศึกษาวิจัยในลักษณะต่าง ๆ เพื่อให้มีการค้นคว้าอ้างอิงต่อไปได้ และสอน ฝึกอบรม หรือเผยแพร่ความรู้ในระดับสำนัก ดังต่อไปนี้

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของกรุงเทพมหานครระดับ กรุงเทพมหานครหรือสำนัก ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางวิชาการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้าง

(๕) ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับทรงคุณวุฒิ

(ก) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกรุงเทพมหานครหรือระดับชาติ



(ข) ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของหน่วยงานระดับกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และมีผลกระทบ ในวงกว้างระดับนโยบายกรุงเทพมหานครหรือระดับชาติ

๑.๒ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานสถาปัตยกรรม กำหนดลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการออกแบบ เขียนแบบ แก้ไขแบบแปลนอาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ รวมทั้งแบบแปลนต่างๆ เกี่ยวกับผังเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับของตำแหน่งดังนี้

๑.๒.๑ สถาปนิก ระดับปฏิบัติการ

๑.๒.๒ สถาปนิก ระดับชำนาญการ

๑.๒.๓ สถาปนิก ระดับชำนาญการพิเศษ

๑.๓ การกำหนดตำแหน่งสายงานสถาปัตยกรรม

๑.๓.๑ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้ตำแหน่งสถาปนิก เป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๑.๓.๒ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ประกอบกับมติ อ.ก.ก. สามัญ ข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงาน ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ ก.ก. กำหนด ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหรือลักษณะงาน อื่นที่มีคุณค่างานเทียบได้กับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา หรือลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการ สร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสถาปนิก จากระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ เป็นระดับ ปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษได้ทุกตำแหน่ง

๒. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๙ อนุมัติการกำหนดแนวทางการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ตามบทเฉพาะกาลแห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและ บุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปและประเภทวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งกำหนดให้การประเมินเพื่อการย้าย การโอน การบรรจุกลับ และการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ รวมทั้ง การประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ให้ดำเนินการตาม หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ตำแหน่ง ประเภททั่วไป) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ สำหรับตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา ของสายงานที่เริ่มต้น จากระดับ ๓ และระดับ ๔ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๑



๓. ลักษณะงานในสายงานสถาปัตยกรรม

ลักษณะงานสถาปัตยกรรมจำแนกได้เป็น ๕ ลักษณะงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ งานศึกษาโครงการและวางแผนงาน หมายถึง การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ การกำหนดความต้องการและข้อจำกัดเป็นโครงการย่อย การจัดทำสาระความต้องการสำหรับการออกแบบโครงสร้างของโครงการ การจัดทำแผนงาน และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

๓.๒ งานวางผังและออกแบบ หมายถึง การกำหนดรายละเอียดโครงการ การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบและวางผัง การพัฒนารูปแบบ การจัดทำแบบและเอกสารการก่อสร้าง การกำหนดรูปแบบและรายการวัสดุก่อสร้าง การประมาณราคาก่อสร้าง และการตรวจสอบรูปแบบระหว่างการก่อสร้างในงานสถาปัตยกรรม ทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟู หรืออนุรักษ์

๓.๓ งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง หมายถึง การบริหารจัดการและจัดทำแผนการบริหารโครงการ การกำหนดหลักเกณฑ์โครงการ การคำนวณราคาและควบคุมค่าก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคารหรือสิ่งก่อสร้างให้เป็นไปตามรูปแบบรายการและสัญญาการวินิจฉัยแผนงานและวิธีการก่อสร้าง การรับรองผลการทดสอบวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ และให้หมายความรวมถึงการวางแผนการดำเนินงาน การบำรุงรักษาและการบริหารจัดการทรัพย์สินอาคารในงานสถาปัตยกรรมทั้งที่ก่อสร้างใหม่ ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย บูรณะ พื้นฟู หรืออนุรักษ์

๓.๔ งานตรวจสอบ หมายถึง การสำรวจ การค้นคว้า การทดสอบ รวมทั้งการหาข้อมูลและสถิติต่างๆ เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ประกอบการตรวจสอบรูปแบบ อุปกรณ์ประกอบของอาคาร ระบบสุขอนามัยหรือสิ่งแวดล้อม ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย ระบบบริหารจัดการเพื่อความปลอดภัยในอาคารหรือสิ่งก่อสร้าง งานตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัยในอาคารในด้านสถาปัตยกรรมควบคุม รวมทั้งงานระบบอาคารที่เกี่ยวข้อง และการออกเอกสารรับรองผลการตรวจสอบ

๓.๕ งานให้คำปรึกษา หมายถึง การให้ข้อเสนอแนะหรือการตรวจสอบเพื่อให้คำปรึกษาในงานตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔

๔. ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับผู้ขอประเมินในสายงานสถาปัตยกรรม

บุคคลที่จะได้รับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสถาปนิก ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และบุคคลที่จะเสนอขอประเมินเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญการ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานสถาปัตยกรรม หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเพณีวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรม ดังนี้

๔.๑ คุณสมบัติของบุคคล พิจารณาจาก

๔.๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานสถาปัตยกรรม เช่น คุณสมบัติในเรื่องคุณวุฒิการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น



๔.๑.๒ เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับของใบอนุญาตที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตำแหน่งและระดับที่ขอประเมิน	ลักษณะงาน	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพขั้นต่ำที่ต้องได้รับ
สถาปนิกชำนาญการ	- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ	ระดับภาคีสถาปนิก
สถาปนิกชำนาญการ (รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)	- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ - ด้านให้คำปรึกษา	ระดับสามัญสถาปนิก
สถาปนิกชำนาญการพิเศษ	- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยการก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ - ด้านให้คำปรึกษา	ระดับสามัญสถาปนิก

๔.๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.ก. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๔.๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานสถาปัตยกรรม ดังนี้

คุณวุฒิ	ระดับ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๔ ปี)		๖ ปี	๘ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี ที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี)		๕ ปี	๗ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)		๔ ปี	๖ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า		๔ ปี	๖ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า		๒ ปี	๔ ปี

ทั้งนี้ อาจนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานอื่นที่เริ่มต้นจากระดับเดียวกันซึ่งมีลักษณะงานที่ใช้วิชาชีพสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำดังกล่าวได้



๔.๒ คุณลักษณะของบุคคล ต้องได้รับคะแนนจากการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๔.๓ รายละเอียดการเสนอผลงาน ต้องเสนอผลงานประกอบด้วย หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานที่จะส่งประเมิน (เค้าโครงเรื่องของผลงาน) ได้แก่ ผลงานที่เป็น ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาซึ่งเกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน อย่างน้อย ๑ เรื่อง และข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งเป็นแนวคิด ที่จะพัฒนางานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง อย่างน้อย ๑ เรื่อง



ตารางสรุปรายละเอียดการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรม

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ฯ เดิม	หลักเกณฑ์ฯ ที่เสนอขอปรับปรุง
๑. ตำแหน่งในสายงานสถาปัตยกรรม	- ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ว) ในสายงานสถาปัตยกรรม หมายถึง ตำแหน่งในระดับ ๖ - ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ในสายงานสถาปัตยกรรม หมายถึง ตำแหน่งในระดับ ๗ ขึ้นไป (ยกเว้นตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง หรือตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นกอง ตามที่ ก.ก. กำหนด) และเป็นตำแหน่งซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติโดยอาศัยความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญอย่างสูงเฉพาะบุคคล ซึ่งจะพิจารณากำหนดตามความจำเป็นของส่วนราชการเป็นรายตำแหน่ง หรือตามกรอบอัตรากำลัง - ระดับตำแหน่งในสายงานสถาปัตยกรรม กำหนดระดับตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ว) เป็นตำแหน่งระดับ ๖ และระดับตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) ต่ำสุดเป็นตำแหน่งระดับ ๗ และสูงสุดเป็นตำแหน่งระดับ ๑๐ ยกเว้นลักษณะงานให้คำปรึกษา กำหนดระดับต่ำสุดเป็นตำแหน่งระดับ ๘	- ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ ตำแหน่งในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้ในทางวิชาการ ซึ่ง ก.ก. กำหนดว่าต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งนั้น โดยมีการจำแนกตามลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเป็นหลัก หรือตำแหน่งอื่นที่กำหนดให้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ - ตำแหน่งประเภทวิชาการ มี ๕ ระดับ ดังต่อไปนี้ (๑) ระดับปฏิบัติการ (๒) ระดับชำนาญการ (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ (๔) ระดับเชี่ยวชาญ (๕) ระดับทรงคุณวุฒิ - มาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานสถาปัตยกรรมกำหนดชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับของตำแหน่งดังนี้ (๑) สถาปนิก ระดับปฏิบัติการ (๒) สถาปนิก ระดับชำนาญการ (๓) สถาปนิก ระดับชำนาญการพิเศษ - การกำหนดตำแหน่งสายงานสถาปัตยกรรม มติ ก.ก. ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ กำหนดให้ตำแหน่งสถาปนิก เป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ



หัวข้อ	หลักเกณฑ์ฯ เดิม	หลักเกณฑ์ฯ ที่เสนอขอปรับปรุง
		มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๗ ประกอบกับมติ อ.ก.ก. สามัญชาธาราการสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ อนุมัติปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสายงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามที่ ก.ก. กำหนด ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาหรือลักษณะงานอื่นที่มีคุณค่างานเทียบได้กับลักษณะงานวิจัยและพัฒนา หรือลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ โดยปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสถาปนิก จากระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ เป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือ ชำนาญการพิเศษได้ทุกตำแหน่ง
๒. ลักษณะงาน	งานสถาปัตยกรรม จำแนกออกได้เป็น ๗ ลักษณะงาน ๑. งานวางแผน ๒. งานวางผังและออกแบบ ๓. งานอำนวยการก่อสร้าง ๔. งานบูรณะและปฏิสังขรณ์ ๕. งานแก้ไขดัดแปลงปรับปรุงอาคาร ๖. งานวิจัยและพัฒนา ๗. งานให้คำปรึกษา	งานสถาปัตยกรรม จำแนกออกได้เป็น ๕ ลักษณะงาน ๑. งานศึกษาโครงการและวางแผนงาน ๒. งานวางผังและออกแบบ ๓. งานบริหารและอำนวยการก่อสร้าง ๔. งานตรวจสอบ ๕. งานให้คำปรึกษา 

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ฯ เดิม	หลักเกณฑ์ฯ ที่เสนอขอปรับปรุง
๓. ข้อกำหนดเบื้องต้นสำหรับผู้ขอประเมินในสายงานสถาปัตยกรรม	บุคคลที่จะได้รับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ว) และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดดังนี้ ๑. การพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วย ประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน อัตราเงินเดือน ๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑) คุณวุฒิการศึกษา ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสถาปัตยกรรม หรือทางอื่นที่ ก.ก. กำหนดไว้ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ (๒) คุณสมบัติเพิ่มเติม เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม ไม่ต่ำกว่าประเภทของใบอนุญาตที่กำหนดไว้ (๓) มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.ก. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (๔) มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานสถาปัตยกรรม ๒. การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ผู้ขอรับการประเมินต้องได้คะแนนรวมที่ผู้บังคับบัญชาประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	บุคคลที่จะได้รับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสถาปนิก ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และบุคคลที่จะเสนอขอประเมินเพื่อรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานสถาปัตยกรรม หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคคลและการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประเภทวิชาการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งข้อกำหนดตามหลักเกณฑ์การประเมินบุคคลสายงานสถาปัตยกรรม ดังนี้ ๑. คุณสมบัติของบุคคล พิจารณาจาก ๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานสถาปัตยกรรม เช่น คุณสมบัติในเรื่องคุณวุฒิการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ๑.๒ เป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ไม่ต่ำกว่าระดับของใบอนุญาตที่กำหนดไว้ ๑.๓ มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งและการปฏิบัติงานตามที่ ก.ก. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๑.๔ มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานสถาปัตยกรรม 

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ เดิม	หลักเกณฑ์ฯ ที่เสนอขอปรับปรุง
	๓. ผลงานที่จะนำมาประเมิน ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดจากงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและงานที่เป็นประโยชน์ต่อกรุงเทพมหานครโดยส่วนรวม และอยู่ภายใต้เงื่อนไขหลักเกณฑ์ฯ กำหนด	๒. คุณลักษณะของบุคคล ต้องได้รับคะแนนจากการประเมินคุณลักษณะของบุคคลจากผู้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ๓. รายละเอียดการเสนอผลงาน ประกอบด้วย ๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ๓.๒ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี ๓.๓ ผลงานที่จะส่งประเมิน ได้แก่ - ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง - ข้อเสนอ แนวคิด วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวนอย่างน้อย ๑ เรื่อง



หัวข้อ	หลักเกณฑ์ฯ เดิม	หลักเกณฑ์ฯ ที่เสนอขอปรับปรุง																																				
๔. คุณสมบัติเพิ่มเติม	เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม ไม่ต่ำกว่าประเภทของใบอนุญาตที่กำหนดไว้ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="607 373 1232 810"> <thead> <tr> <th>ลักษณะงาน</th><th>ระดับตำแหน่ง</th><th>ใบอนุญาตขั้นต่ำที่ต้องได้รับ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑. งานวางแผน</td><td>๖ - ๑๐</td><td>สามัญสถาปนิก</td></tr> <tr> <td>๒. งานวางแผนผังและออกแบบ</td><td>๖ - ๑๐</td><td>สามัญสถาปนิก</td></tr> <tr> <td>๓. งานอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง</td><td>๖ - ๑๐</td><td>สามัญสถาปนิก</td></tr> <tr> <td>๔. งานบูรณะและปฏิสังขรณ์</td><td>๖ - ๑๐</td><td>สามัญสถาปนิก</td></tr> <tr> <td>๕. งานแก้ไขดัดแปลงปรับปรุงอาคาร</td><td>๖ - ๑๐</td><td>สามัญสถาปนิก</td></tr> <tr> <td>๖. งานวิจัยและพัฒนา</td><td>๗ - ๑๐</td><td>สามัญสถาปนิก</td></tr> <tr> <td>๗. งานให้คำปรึกษา</td><td>๙ - ๑๐</td><td>สามัญสถาปนิก</td></tr> </tbody> </table>	ลักษณะงาน	ระดับตำแหน่ง	ใบอนุญาตขั้นต่ำที่ต้องได้รับ	๑. งานวางแผน	๖ - ๑๐	สามัญสถาปนิก	๒. งานวางแผนผังและออกแบบ	๖ - ๑๐	สามัญสถาปนิก	๓. งานอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง	๖ - ๑๐	สามัญสถาปนิก	๔. งานบูรณะและปฏิสังขรณ์	๖ - ๑๐	สามัญสถาปนิก	๕. งานแก้ไขดัดแปลงปรับปรุงอาคาร	๖ - ๑๐	สามัญสถาปนิก	๖. งานวิจัยและพัฒนา	๗ - ๑๐	สามัญสถาปนิก	๗. งานให้คำปรึกษา	๙ - ๑๐	สามัญสถาปนิก	เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพสถาปัตยกรรม ไม่ต่ำกว่าระดับของใบอนุญาตที่กำหนดไว้ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="1296 381 2040 1366"> <thead> <tr> <th>ตำแหน่งที่ขอประเมิน</th><th>ลักษณะงาน</th><th>ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพขั้นต่ำที่ต้องได้รับ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>สถาปนิก ชำนาญการ</td><td>- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางแผนผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ</td><td>ภาคีสถาปนิก</td></tr> <tr> <td>สถาปนิก ชำนาญการ (รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)</td><td>- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางแผนผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ - ด้านให้คำปรึกษา</td><td>สามัญสถาปนิก</td></tr> <tr> <td>สถาปนิก ชำนาญการพิเศษ</td><td>- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางแผนผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ - ด้านให้คำปรึกษา</td><td>สามัญสถาปนิก</td></tr> </tbody> </table>	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ลักษณะงาน	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพขั้นต่ำที่ต้องได้รับ	สถาปนิก ชำนาญการ	- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางแผนผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ	ภาคีสถาปนิก	สถาปนิก ชำนาญการ (รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)	- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางแผนผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ - ด้านให้คำปรึกษา	สามัญสถาปนิก	สถาปนิก ชำนาญการพิเศษ	- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางแผนผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ - ด้านให้คำปรึกษา	สามัญสถาปนิก
ลักษณะงาน	ระดับตำแหน่ง	ใบอนุญาตขั้นต่ำที่ต้องได้รับ																																				
๑. งานวางแผน	๖ - ๑๐	สามัญสถาปนิก																																				
๒. งานวางแผนผังและออกแบบ	๖ - ๑๐	สามัญสถาปนิก																																				
๓. งานอำนวยความสะดวกการก่อสร้าง	๖ - ๑๐	สามัญสถาปนิก																																				
๔. งานบูรณะและปฏิสังขรณ์	๖ - ๑๐	สามัญสถาปนิก																																				
๕. งานแก้ไขดัดแปลงปรับปรุงอาคาร	๖ - ๑๐	สามัญสถาปนิก																																				
๖. งานวิจัยและพัฒนา	๗ - ๑๐	สามัญสถาปนิก																																				
๗. งานให้คำปรึกษา	๙ - ๑๐	สามัญสถาปนิก																																				
ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ลักษณะงาน	ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพขั้นต่ำที่ต้องได้รับ																																				
สถาปนิก ชำนาญการ	- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางแผนผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ	ภาคีสถาปนิก																																				
สถาปนิก ชำนาญการ (รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ)	- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางแผนผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ - ด้านให้คำปรึกษา	สามัญสถาปนิก																																				
สถาปนิก ชำนาญการพิเศษ	- ด้านศึกษาโครงการและวางแผนงาน - ด้านวางแผนผังและออกแบบ - ด้านบริหารและอำนวยความสะดวกก่อสร้าง - ด้านตรวจสอบ - ด้านให้คำปรึกษา	สามัญสถาปนิก																																				

หัวข้อ	หลักเกณฑ์ฯ เดิม	หลักเกณฑ์ฯ ที่เสนอขอปรับปรุง																																													
๕. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งในสายงานสถาปัตยกรรม	<table><tr><th> ระดับ คุณวุฒิ </th><th>๖</th><th>๗</th><th>๘</th><th>๙</th><th>๑๐</th></tr><tr><td>ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า</td><td>๖ ปี</td><td>๗ ปี</td><td>๘ ปี</td><td>๙ ปี</td><td>๑๐ ปี</td><td></td></tr><tr><td>ปริญญาโทหรือเทียบเท่า</td><td>๔ ปี</td><td>๕ ปี</td><td>๖ ปี</td><td>๗ ปี</td><td>๘ ปี</td><td></td></tr><tr><td>ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</td><td>๒ ปี</td><td>๓ ปี</td><td>๔ ปี</td><td>๕ ปี</td><td>๖ ปี</td><td></td></tr></table>	ระดับ คุณวุฒิ	๖	๗	๘	๙	๑๐	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๗ ปี	๘ ปี	๙ ปี	๑๐ ปี		ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี	๗ ปี	๘ ปี		ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๒ ปี	๓ ปี	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี		<table><tr><th> ระดับ คุณวุฒิ </th><th>ชำนาญการ</th><th>ชำนาญการพิเศษ</th></tr><tr><td>ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๔ ปี)</td><td>๖ ปี</td><td>๘ ปี</td></tr><tr><td>ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี ที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี)</td><td>๕ ปี</td><td>๗ ปี</td></tr><tr><td>ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)</td><td>๔ ปี</td><td>๖ ปี</td></tr><tr><td>ปริญญาโทหรือเทียบเท่า</td><td>๔ ปี</td><td>๖ ปี</td></tr><tr><td>ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า</td><td>๒ ปี</td><td>๒ ปี</td></tr></table>	ระดับ คุณวุฒิ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๔ ปี)	๖ ปี	๘ ปี	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี ที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี)	๕ ปี	๗ ปี	ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)	๔ ปี	๖ ปี	ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๖ ปี	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๒ ปี	๒ ปี
ระดับ คุณวุฒิ	๖	๗	๘	๙	๑๐																																										
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๖ ปี	๗ ปี	๘ ปี	๙ ปี	๑๐ ปี																																										
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี	๗ ปี	๘ ปี																																										
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๒ ปี	๓ ปี	๔ ปี	๕ ปี	๖ ปี																																										
ระดับ คุณวุฒิ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ																																													
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๔ ปี)	๖ ปี	๘ ปี																																													
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี ที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี)	๕ ปี	๗ ปี																																													
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)	๔ ปี	๖ ปี																																													
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๔ ปี	๖ ปี																																													
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	๒ ปี	๒ ปี																																													



เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

(ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๐)

เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครมีกรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครที่เหมาะสมและเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกรุงเทพมหานคร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมาตรา ๑๙ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ก. จึงกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครนี้ ให้ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

ข้อ ๒ เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครนี้ ให้ใช้กับโรงเรียนที่จัดการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขต เท่านั้น

ข้อ ๓ การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ให้คำนวณตามกลุ่มภารกิจ ดังนี้

๓.๑ กลุ่มสายงานการสอน

๓.๒ กลุ่มสายงานการบริหารสถานศึกษา

ข้อ ๔ การคำนวณกลุ่มสายงานการสอน มี ๔ กรณี ดังนี้

๔.๑ กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๔๐ คน ลงมา กำหนดให้มีอัตรากำลัง ดังนี้

๔.๑.๑ นักเรียนตั้งแต่ ๑๐๐ คน ลงมา ให้มีจำนวนครู ๙ อัตรา

๔.๑.๒ นักเรียนตั้งแต่ ๑๐๑ - ๑๔๐ คน ให้มีจำนวนครู ๑๐ อัตรา

๔.๒ กรณีโรงเรียนที่มีนักเรียนตั้งแต่ ๑๔๑ คน ขึ้นไป กำหนดวิธีการคำนวณ ดังนี้

๔.๒.๑ ชั้นก่อนประถมศึกษา

จำนวนครู = จำนวนห้องเรียน x ครู : ห้อง

โดยพิจารณาจากอัตราส่วน

นักเรียน : ห้อง = ๒๐ : ๑

ครู : ห้อง = ๑ : ๑

หมายเหตุ- การคิดจำนวนห้องแต่ละชั้นหากมีเศษตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไป

ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง

๔.๒.๒ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖

จำนวนครู = จำนวนห้องเรียน x ครู : ห้อง

โดยพิจารณาจากอัตราส่วน

นักเรียน : ห้อง = ๓๐ : ๑

ครู : ห้อง = ๑.๕ : ๑

หมายเหตุ- การคิดจำนวนห้องแต่ละชั้นหากมีเศษตั้งแต่ ๑๕ คน ขึ้นไป

ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง



๔.๒.๓ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ - ๖

จำนวนครู = จำนวนห้องเรียน x ครู : ห้อง

โดยพิจารณาจากอัตราส่วน

นักเรียน : ห้อง = ๓๕ : ๑

ครู : ห้อง = ๑.๕ : ๑

หมายเหตุ- การคิดจำนวนห้องแต่ละชั้นหากมีเศษตั้งแต่ ๑๘ คน ขึ้นไป
ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง

๔.๒.๔ ชั้นมัธยมศึกษา

จำนวนครู = จำนวนห้องเรียน x ครู : ห้อง

โดยพิจารณาจากอัตราส่วน

นักเรียน : ห้อง = ๔๐ : ๑

ครู : ห้อง = ๒ : ๑

หมายเหตุ- การคิดจำนวนห้องแต่ละชั้นหากมีเศษตั้งแต่ ๒๐ คน ขึ้นไป
ให้เพิ่มอีก ๑ ห้อง

๔.๓ กรณีโรงเรียนที่มีการจัดการเรียนร่วม กำหนดวิธีการคำนวณ ดังนี้

ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนคนพิการ : คนพิการ = ๑ : ๑๐

เศษตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ให้ครู เพิ่มอีก ๑ อัตรา

สำหรับโรงเรียนที่มีจำนวนคนพิการ ตั้งแต่ ๖ - ๙ คน ให้ครู ๑ อัตรา

หมายเหตุ ๑. ชั้นเรียนที่มีการจัดการเรียนร่วม หมายถึง ชั้นเรียนที่มีคนพิการ
เรียนร่วมกับคนปกติ

๒. คนพิการ หมายถึง คนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการศึกษา

สำหรับคนพิการที่เรียนร่วมในชั้นเรียนปกติและในชั้นเรียนเป็นพิเศษโดยเฉพาะ

๔.๔ กรณีโรงเรียนที่จัดการเรียนการสอนประถมศึกษา โรงเรียนขยายชั้นเรียนถึง
มัธยมศึกษา และโรงเรียนมัธยมศึกษา กำหนดให้มีครูวิชาเอกแนะแนว ดังนี้

จำนวนนักเรียน (คน)	ครูวิชาเอกแนะแนว (อัตรา)
นักเรียนตั้งแต่ ๒๖๐ ลงมา	-
นักเรียนตั้งแต่ ๒๖๑ - ๖๕๐	๑
นักเรียนตั้งแต่ ๖๕๑ - ๑,๐๐๐	๒
นักเรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๑,๖๐๐	๓
นักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๐๑ ขึ้นไป	๔



ข้อ ๕ การคำนวณกลุ่มสายงานการบริหารสถานศึกษา กำหนดให้มีอัตรากำลัง ดังนี้

จำนวนนักเรียน (คน)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (อัตรา)	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (อัตรา)
นักเรียนตั้งแต่ ๒๖๐ ลงมา	๑	-
นักเรียนตั้งแต่ ๒๖๑ - ๖๕๐	๑	๑
นักเรียนตั้งแต่ ๖๕๑ - ๑,๐๐๐	๑	๒
นักเรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๑,๖๐๐	๑	๓
นักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๐๑ ขึ้นไป	๑	๔



หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช ๒๕๕๑

กระทรวงศึกษาธิการ



สาระที่ ๒ ภาษาและวัฒนธรรม

มาตรฐาน ต ๒.๑ เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ

มาตรฐาน ต ๒.๒ เข้าใจความเหมือนและความแตกต่างระหว่างภาษาและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษากับภาษาและวัฒนธรรมไทย และนำมาใช้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

สาระที่ ๓ ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น

มาตรฐาน ต ๓.๑ ใช้ภาษาต่างประเทศในการเชื่อมโยงความรู้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น และเป็นพื้นฐานในการพัฒนา แสวงหาความรู้ และเปิดโลกทัศน์ของตน

สาระที่ ๔ ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก

มาตรฐาน ต ๔.๑ ใช้ภาษาต่างประเทศในสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในสถานศึกษา ชุมชน และสังคม

มาตรฐาน ต ๔.๒ ใช้ภาษาต่างประเทศเป็นเครื่องมือพื้นฐานในการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสังคมโลก

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น ๓ ลักษณะดังนี้

๑. **กิจกรรมแนะแนว** เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน



๒. กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัยความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทรและสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

๒.๑ กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

๒.๒ กิจกรรมชุมนุม ชมรม

๓. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึง ความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่างๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม

ระดับการศึกษา

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดระดับการศึกษาเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑. ระดับประถมศึกษา (ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๖)

การศึกษาระดับนี้เป็นช่วงแรกของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นทักษะพื้นฐานด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ทักษะการคิดพื้นฐาน การติดต่อสื่อสาร กระบวนการเรียนรู้ทางสังคม และพื้นฐานความเป็นมนุษย์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างสมบูรณ์และสมดุลทั้งในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และวัฒนธรรม โดยเน้นจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

๒. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓)

เป็นช่วงสุดท้ายของการศึกษาภาคบังคับ มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัดและความสนใจของตนเอง ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพส่วนตน มีทักษะในการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดสร้างสรรค์ และคิดแก้ปัญหา มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีทักษะการใช้เทคโนโลยีเพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความสมดุลทั้งด้านความรู้ ความคิด ความดีงาม และมีความภูมิใจในความเป็นไทย ตลอดจนใช้เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ หรือการศึกษาต่อ





ด่วนที่สุด

และ หน่วยงาน ก.ก. (รพ.ก.ก.๓)

รับที่ ๓๓๓.๑๕

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐

เวลา ๐๙.๓๐ น.

บันทึกข้อความ

คำสั่งราชการ กองกลาง สน. ๑

รับที่ สก. ๒๐

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐

วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๐

เวลา ๑๖.๐๐ น.

เอกสารหมายเลข 3

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๔๐ หรือโทร ๑๑๖๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๓๐)

ที่ กท ๐๓๐๔/ ๖๖/๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความเห็นชอบปรับปรุงเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ได้อนุมัติเกณฑ์

อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙

ข้อเท็จจริง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ มาตรา ๔๔ บัญญัติให้การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือมีได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครโดยอนุโลม โดยให้อำนาจหน้าที่ของ ก.ค.ศ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๗ มาตรา ๑๙ (๒) บัญญัติให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งให้ความเห็นชอบจำนวนและอัตราตำแหน่งของหน่วยงานการศึกษา

๒. กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

๒.๑ กิจกรรมแนะแนว

๒.๒ กิจกรรมนักเรียน

๒.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

กิจกรรมแนะแนวหรือการแนะแนวในสถานศึกษา ต้องจัดให้ครอบคลุมขอบข่ายงานแนะแนว ทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม โดยการดำเนินงานต้องจัดให้มีกระบวนการแนะแนวทั้ง ๕ บริการ ได้แก่

๑) บริการสำรวจข้อมูล เพื่อให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้ทุกด้าน

๒) บริการสนเทศ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับข้อมูลข่าวสาร ความรู้ที่จำเป็นในการปรับตัวให้ดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

๓) บริการให้คำปรึกษา เพื่อช่วยให้เด็กคิด ตัดสินใจและแก้ไขปัญหาด้วยตนเองได้อย่าง

รอบคอบเหมาะสม



๕. ปัจจุบันสำนักงานการศึกษาได้ดำเนินการจัดอัตรากำลังข้าราชการครูตามวิชาเอก/โท ตามหนังสือที่ กท ๐๘๐๒/๗๗๔ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๔๙ สำหรับกรณีของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน วิชาเอกแนะแนว กำหนดมาตรฐานกรอบอัตรากำลังครูสำหรับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในโรงเรียน ดังนี้

๕.๑ โรงเรียนระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียนขนาดเล็กมาก (๖ ห้องเรียน) ได้ครู ๐.๓๐ คน ขนาดเล็ก (๗-๑๒ ห้องเรียน) ได้ครู ๐.๖๐ คน ขนาดกลาง (๑๓-๑๘ ห้องเรียน) ได้ครู ๐.๙๐ คน และขนาดใหญ่ (๑๙ ห้องเรียนขึ้นไป) ได้ครู ๑.๒๐ คน

๕.๒ โรงเรียนระดับชั้นประถมศึกษาที่มีมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนขนาดเล็กมาก (๙-๑๒ ห้องเรียน) ได้ครู ๐.๙๐ คน ขนาดกลาง (๑๓-๑๘ ห้องเรียน) ได้ครู ๑.๓๕ คน และขนาดใหญ่ (๑๙ ห้องเรียนขึ้นไป) ได้ครู ๑.๘๐ คน โดยโรงเรียนมัธยมศึกษาจะวิเคราะห์เป็นรายโรงเรียนตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

๖. วิเคราะห์จากสภาพปัญหา ข้อมูลการจัดการศึกษา เหตุผลความจำเป็นในการจัดอัตรากำลัง รวมถึงบริบทของกรุงเทพมหานครแล้ว จะเห็นว่าจำนวนครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งสำนักงานการศึกษาจัดอัตรากำลังตามวิชาเอก/โท สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ จะได้ครูกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์) จำนวน ๑.๒๐ อัตรา แต่จากอัตรากำลังจริงที่โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ซึ่งเป็นโรงเรียนประถมศึกษาขนาดใหญ่ มีจำนวนครูแนะแนว จำนวน ๕ อัตรา ทำให้ อัตรากำลังครูผู้สอนในรายวิชาอื่นไม่เพียงพอ จึงต้องใช้ครูแนะแนวสอนรายวิชาอื่นและเป็นครูประจำชั้น ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูประจำชั้นและนักเรียนเป็นรายบุคคลในเวลาเดียวกัน ทำให้ครูแนะแนวไม่สามารถให้บริการแนะแนวทั้ง ๕ บริการได้อย่างทั่วถึงและเข้าถึงตัวนักเรียนที่มีปัญหาได้ แม้จะมีกระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำ แต่ไม่ได้ดำเนินการต่อจนครบกระบวนการ ประกอบกับกรุงเทพมหานครมีโรงเรียนระดับประถมศึกษาที่มีมัธยมศึกษาตอนต้นหรือโรงเรียนขยายโอกาส จำนวน ๑๐๙ โรงเรียน ซึ่งมีนักเรียนอยู่ในช่วงวัยรุ่นเป็นช่วงหัวเลี้ยวหัวต่อ ดังนั้น จึงควรกำหนดเกณฑ์การคำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร สาขาวิชาแนะแนวเพิ่มเติมจากการคำนวณอัตรากำลังครู สายงานการสอนสาขาวิชาอื่น โดยใช้จำนวนนักเรียนเป็นเกณฑ์ในการกำหนดอัตรากำลังครูวิชาเอกแนะแนว เพื่อให้ทำหน้าที่สอนแนะแนวโดยเฉพาะและให้คำปรึกษาแก่ครูประจำชั้นรวมถึงให้คำปรึกษาแก่เด็กนักเรียนเป็นรายกรณีได้อย่างทั่วถึง ดังนี้

๑) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๒๖๐ คนลงมา ไม่กำหนดครูแนะแนวให้ เนื่องจากโรงเรียนเป็นโรงเรียนขนาดเล็กถึงเล็กมาก ที่มีการกำหนดอัตรากำลังให้มีครูประจำทุกชั้นปีและครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ตลอดจนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้แล้ว ฉะนั้น เพื่อไม่กระทบต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังในภาพรวมมากเกินไป ควรให้ครูประจำชั้นเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ให้การแนะแนว แต่จำเป็นต้องมีการฝึกอบรมด้านแนะแนวให้กับครูกลุ่มนี้เพิ่มเติมด้วย (จำนวน ๑๒๙ โรงเรียน)

๒) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๒๖๑ - ๖๕๐ คน กำหนดให้มีอัตราครูวิชาเอกแนะแนว จำนวน ๑ อัตรา (จำนวน ๑๓๓ โรงเรียน)

๓) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๖๕๑ - ๑,๐๐๐ คน กำหนดให้มีอัตราครูวิชาเอกแนะแนว จำนวน ๒ อัตรา (จำนวน ๘๖ โรงเรียน)

๔) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๐๐๑ - ๑,๖๐๐ คน กำหนดให้มีอัตราครูวิชาเอกแนะแนว จำนวน ๓ อัตรา (จำนวน ๕๓ โรงเรียน)

๕) จำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑,๖๐๑ คน ขึ้นไป กำหนดให้มีอัตราครูวิชาเอกแนะแนว จำนวน ๔ อัตรา (จำนวน ๓๖ โรงเรียน)



พ.ท. ๑๐๗
วันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๖.๐๐

กลังงานเลขานุการ พ.ท.ท.
รับที่ 150
วันที่ 30 ม.ค. 2560
เวลา 9.20

สำนักงานเลขานุการ พ.ท.ท.
รับ 319
วันที่ 30 ม.ค. 2560
เวลา 9.154

- ๔ -

๗. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ มอบหมายให้ อ.ก.ก.วิสามัญ
เกี่ยวกับการศึกษา ทำหน้าที่เกี่ยวกับการกลั่นกรอง ให้ข้อเสนอแนะต่อ ก.ก. ในเรื่องการออกกฎ ข้อบังคับ
ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร การกำหนดกรอบอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน เงินวิทยฐานะ

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การกำหนดกรอบ
อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒
มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของกรุงเทพมหานครในปัจจุบันทำให้สามารถจัดการเรียน
การสอนและบริหารจัดการอัตรากำลังของข้าราชการครูฯ ของโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างมี
ประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายเกี่ยวกับการศึกษาของกรุงเทพมหานคร
และเป็นไปตามนโยบายด้านการศึกษาของผู้บริหารกรุงเทพมหานครที่ต้องการแยกการกำหนดกรอบอัตรากำลัง
ข้าราชการครูวิชาเอกแนะแนวเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในวิชาแนะแนวเป็นไปอย่างถูกต้องเป็นไปตาม
หน้าที่ของการแนะแนวที่มีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษากรุงเทพมหานครในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ เพื่อใช้กำหนด
กรอบอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครต่อไป รายละเอียดปรากฏตามร่าง
เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบ
และสำนักงาน ก.ก. จักได้ดำเนินการนำเสนอ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา และ ก.ก. ต่อไป

(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

เรียน ผ.ท.ท.
เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามที่ สกก. เสนอ

(นายภัทรุทธิ์ ทรธรานนท์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร
๒๗ ม.ค. ๖๐

(นางวรรณวิไล พรหมลักขโณ)
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๒๗ ม.ค. ๒๕๖๐

เห็นชอบตาม ป.ท.ท.และ รพ.ท.ท.เสนอ

พลตำรวจเอก (อัศวิน ขวัญเมือง)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๕ ม.พ. ๒๕๖๐

ตารางสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอสมัครคัดเลือก/ ขอย้าย	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
๑. นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อขอสมัครคัดเลือกตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (จำนวน ๓ ราย)			
๑.๑ นายพิมล เนตรนิยม ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน (ตำแหน่งเลขที่ ขบบ. ๔๗) ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตบางบอน	ขอสมัครคัดเลือก ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ	ขณะดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธา ๖ และ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน - ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔ - ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นเวลา ๕ ปี ๘ เดือน ๒๓ วัน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติขณะดำรง ตำแหน่งนายช่างโยธา ๖ และ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เกี่ยวข้องกับสายงานจัดการงานทั่วไป ไม่เกินครึ่งหนึ่ง ตามแนวทาง การนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ จึงนับให้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลา ปฏิบัติงานทั้งหมด เป็นเวลา ๒ ปี ๑๐ เดือน ๑๒ วัน ดังนั้น จึงมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
๑.๒ นายชินนทร์ พิงบุญ ณ อยุธยา ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กทร. ๑๙) กลุ่มงานผลิตสื่อและเผยแพร่ กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักการศึกษา	ขอสมัครคัดเลือก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการช่างศิลป์ ๖ว และตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ ชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑๑ พฤษภาคม และ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๕ - ตั้งแต่วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๙ - ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นเวลา ๗ เดือน ๑๖ วัน - ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๕๘ - ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ - สิงหาคม ๒๕๕๙ - ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ - ตั้งแต่วันที่ ๓ มิถุนายน - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ - ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มิถุนายน - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เป็นเวลา ๑ ปี ๕ เดือน ๑๙ วัน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติขณะดำรง ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ ๖ว และตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา - เกินครึ่งหนึ่งขึ้นไป ตามแนวทาง การนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๑ จึงนับให้เต็มเวลา เป็นเวลา ๗ เดือน ๑๖ วัน - ไม่เกินครึ่งหนึ่ง ตามแนวทาง การนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ จึงนับให้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลา ปฏิบัติงานทั้งหมด เป็นเวลา ๘ เดือน ๒๕ วัน รวมเป็นเวลา ๑ ปี ๔ เดือน ๑๑ วัน ดังนั้น จึงมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง



Handwritten signature or mark at the bottom right corner.

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอสมัครคัดเลือก/ ขอย้าย	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
๑.๓ นางสาวรุ่งทิพย์ ทองชาติ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กทร. ๒๐) กลุ่มงานผลิตสื่อและเผยแพร่ กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักการศึกษา	ขอสมัครคัดเลือก ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	ขณะดำรงตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ๕ - ๖ และ ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๕ - ตั้งแต่วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ - ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ - ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ - ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ - ตั้งแต่วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ - ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นเวลา ๔ ปี ๑ เดือน ๒ วัน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติขณะดำรง ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ๕ - ๖ และตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา ไม่เกินครึ่งหนึ่ง ตามแนวทาง การนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ จึงนับให้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลา ปฏิบัติงานทั้งหมด เป็นเวลา ๒ ปี ๑๖ วัน ดังนั้น จึงมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง
๒. นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น (จำนวน ๑ ราย)			
นางสาวอมรรตน์ ชีวังกูร ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ กทร. ๑๖) กลุ่มงานวิจัยพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี กองเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สำนักการศึกษา	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ	ขณะดำรงตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ และตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ - ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ - ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๖ - ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นเวลา ๒ ปี ๙ เดือน ๑๔ วัน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติขณะดำรง ตำแหน่งครู รับเงินเดือนอันดับ คศ. ๑ และตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา ไม่เกินครึ่งหนึ่ง ตามแนวทาง การนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๒ จึงนับให้ครึ่งหนึ่งของระยะเวลา ปฏิบัติงานทั้งหมด เป็นเวลา ๑ ปี ๔ เดือน ๒๒ วัน ดังนั้น จึงมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง

๒๕

ตารางสรุปข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณานับระยะเวลางานที่เกี่ยวข้องกันตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่งที่ขอย้าย	ตำแหน่งที่เสนอขอให้พิจารณา	ผลการพิจารณา
<u>นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสายงานอื่น (จำนวน ๑ ราย)</u>			
นางพนิดา ทุมพงษ์ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ขสพ. ๘๕) ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตสะพานสูง	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขต	ขณะดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว - ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๘ - ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ เป็นเวลา ๒ ปี ๙ เดือน	ลักษณะงานที่ปฏิบัติขณะดำรง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๖ว เกี่ยวข้องกับสายงานวิชาการศึกษา เกินครึ่งหนึ่งขึ้นไป ตามแนวทาง การนับระยะเวลาฯ ข้อ ๒.๑.๑ จึงนับให้เต็มเวลา เป็นเวลา ๒ ปี ๙ เดือน ดังนั้น จึงมีลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง



Handwritten signature or mark at the bottom right corner.

สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนวิทยฐานะเป็นชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ตั้งแต่ระเบียบวาระที่ ๓.๒ - ๓.๑๙

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนวิทยฐานะเป็น ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ	๔	-	๑	๓	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๒	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูเชี่ยวชาญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ศิลปศึกษาและทัศนศิลป์)	๑	-	๑	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๓	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนวิทยฐานะเป็น ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๑	-	-	๑	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๔	สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนวิทยฐานะเป็น รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	๗	๔	๓	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๕	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๕	๔	-	๑	
๖	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๑	๑	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ให้โอกาสฯ
๗	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)	๑๑	๔	๔	๓	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๘	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๓	๒	๑	-	
๙	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ดนตรีและนาฏศิลป์)	๙	๒	๕	๒	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๑๐	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๒	๒	-	-	
๑๑	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๑๒	-	๑๑	๑	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๑๒	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (ศิลปศึกษาและทัศนศิลป์)	๓	-	๓	-	
๑๓	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒	๒	-	-	
๑๔	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๑	๑	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
๑๕	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑	๑	-	-	
๑๖	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๑	๑	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗



สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร
เลื่อนวิทยฐานะเป็นชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
ตั้งแต่ระเบียบวาระที่ ๓.๒ - ๓.๑๙

ลำดับ	เรื่อง	เสนอ (ราย)	ผ่าน (ราย)	ไม่ผ่าน (ราย)	ปรับปรุง (ราย)	หมายเหตุ
๑๗	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๐	๑๐	-	-	
๑๘	สายงานการสอน เลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการพิเศษ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๔	๔	-	-	ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๕๗
	รวม	๑๔	๑๔	๒	๑	

ผู้ขอรับการประเมินที่นำเสนอเข้า อ.ก.ก. จำนวน ๑๔ ราย

เห็นควรให้ผ่านการประเมิน

จำนวน ๑๔ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

เห็นควรไม่ให้ผ่านการประเมิน

จำนวน ๒ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๑๔.๒๘

เห็นควรให้ปรับปรุง

จำนวน ๑ ราย คิดเป็น ร้อยละ ๗.๑๔



บัญชีเทียบคุณวุฒิการศึกษา

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัด	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ผลการพิจารณาของคณะกรรมการ
๑	นายศุภมิตร เผือกกรมโพธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายระบบเครื่องและเครือข่าย กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ให้เป็นสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ ก.พ. รับรอง และเทียบเพิ่มเป็นทางคอมพิวเตอร์ อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย
๒	นายบารมี นามตะ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายฐานข้อมูล กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ให้เป็นสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ ก.พ. รับรอง และเทียบเพิ่มเป็นทางคอมพิวเตอร์ อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย
๓	นางสาวปัทมสร จำเนียร ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายเศรษฐกิจและการเงิน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง สำนักการคลัง	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	ให้เป็นสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ ตามที่ ก.พ. รับรอง และเทียบเพิ่มเป็นทางคอมพิวเตอร์ อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย
๔	นางสาวปริญดา ทองจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตยานนาวา	วิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	ให้เป็นสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามที่ ก.พ. รับรอง และเทียบเพิ่มเป็นทางคอมพิวเตอร์ อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย
๕	นายสมจิต คณวัน ตำแหน่งนักวิชาการสถิติชำนาญการ กลุ่มงานสารสนเทศ กองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักการระบายน้ำ	เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	เป็นสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ทางเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ ตามที่ ก.พ. รับรอง และเทียบเพิ่มเป็นทางคอมพิวเตอร์ อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย
๖	นางสาวน้ำฟ้า แก้วรัตนศรีโพธิ์ ผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งคีตศิลป์ปฏิบัติงาน	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดนตรีและการแสดง มหาวิทยาลัยบูรพา	ให้เป็นสาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ ทางดนตรี ทางดนตรีและการแสดง ทางดุริยางคศิลป์ ตามที่ ก.พ. รับรอง และเทียบเพิ่มเป็นทางคีตศิลป์ อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๙

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
	รวมทั้งสิ้น	๒	-	๒



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๙
ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นางสาวกนกนภัส มงคล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพว.๑๖๔) กลุ่มภารกิจด้านการพยาบาล ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๗.๖๗)	๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๑๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๙
๒	นางสาวสุพามาภรณ์ สุขเก่า พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๒๓๙) ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๔.๕๐)	๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๔๑ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๙



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๐

ลำดับที่	ตำแหน่งที่ขอประเมิน	ผู้ผ่านการประเมิน	ผู้ไม่ผ่านการประเมิน	รวม
๑	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๓	-	๓
๒	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ	๑	-	๑
๓	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
๔	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	๒	-	๒
	รวมทั้งสิ้น	๘	-	๘



บัญชีสรุปผลการประเมินบุคคล
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๑	นายวัชร ชาติกังวานสนธิ นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๘)๒) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๘ บุนนาค รุ่งเรือง สำนักอนามัย	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) หัวหน้ากลุ่มงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๐.๓๓)	๒๔ เมษายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๓๓ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑๕ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๒	นายภูริทัต แสงทองพานิชกุล นายแพทย์ชำนาญการ (ตำแหน่งเลขที่ รพร.๒๒) หัวหน้าฝ่าย ฝ่ายวิชาการและแผนงาน กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและ ระบบคุณภาพ โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) หัวหน้าฝ่าย ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๘.๓๓)	๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๓ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๑๐๐ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑๕ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรมป้องกัน) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓	นางสาวฐิติมา นามเจริญรุจิ นายแพทย์ชำนาญการ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู) (ตำแหน่งเลขที่ รพร.๘๐) หัวหน้ากลุ่มงาน กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู กลุ่มภารกิจด้านบริการทุติยภูมิระดับสูง โรงพยาบาลราชพิพัฒน์ สำนักการแพทย์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์ฟื้นฟู) หัวหน้ากลุ่มงาน ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๘.๓๒)	๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๙๘ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านการแพทย์ ๑๓ (รับผิดชอบสายงานแพทย์ ด้านเวชกรรม สาขาเวชศาสตร์- ฟื้นฟู) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๔	นางมัทณี วัฒนปานิ เภสัชกรชำนาญการ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) (ตำแหน่งเลขที่ ศบส.(๓๘)๓) กลุ่มงานบริการสุขภาพ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๘ จิต-ทองคำ บำเพ็ญ สำนักอนามัย	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้านเภสัชกรรมคลินิก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๒.๕๐)	๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๘๕ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านเภสัชกรรม (รับผิดชอบสายงานเภสัชกรรม) ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙
๕	นายณพพร เกษรบัว นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๗๓๘) กลุ่มงานรังสีวิทยา กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๙๑.๖๖)	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๔ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านรังสีการแพทย์ (รับผิดชอบสายงานรังสี- การแพทย์) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง/หน่วยงานที่สังกัด	ตำแหน่ง/หน่วยงานที่ขอประเมิน	ผลการพิจารณา (ผ่าน/ไม่ผ่าน) (ร้อยละ)	วันที่มีผลในการประเมิน ไม่ก่อนวันที่	หมายเหตุ
๖	นางประภาสิริ เกษรบัว นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ (ด้านบริการทางวิชาการ) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๗๓๙) กลุ่มงานรังสีวิทยา กลุ่มบริการทางการแพทย์ โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านบริการทางวิชาการ) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๘๘.๖๖)	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๔ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านรังสีการแพทย์ (รับผิดชอบสายงานรังสี- การแพทย์) ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๗	นางชุติมา นพแก้ว พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๓๕๙) ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลทั่วไป) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๓.๕๐)	๖ ตุลาคม ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๑ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๗ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙
๘	นางบุญสม พานิช พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ด้านการพยาบาล) (ตำแหน่งเลขที่ รพก.๔๐๘) ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลกลาง สำนักงานแพทย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ด้านการพยาบาลผู้ป่วยหนัก) ในตำแหน่งเลขที่และส่วนราชการเดิม	ผ่าน (๗๔.๐๐)	๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ส่งถึงสำนักงาน ก.ก. เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๙ แก้ไข ๒ ครั้ง รวมระยะเวลาที่ใช้ ๔๗ วัน)	มติคณะกรรมการประเมิน ผลงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙



หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ให้กำหนดตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครได้ โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญพิจารณากำหนดตำแหน่งเพื่อรองรับ การบริหารจัดการของกรุงเทพมหานครให้มีความคล่องตัวในการปรับเปลี่ยนโยกย้ายในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกและความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และทิศทางการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร โดยกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และหรือ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้นและหรือระดับสูง และหรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตามเงื่อนไขของตำแหน่ง ดังนี้

๑. ภายในกรอบอัตรากำลังของตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานครที่ ก.ก. กำหนด จะกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้นและหรือประเภทอำนวยการ ระดับต้นและหรือระดับสูง และหรือ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวนเท่าใด ในประเภทใด ระดับใด ให้เป็นไปตามที่ อ.ก.ก. สามัญ ข้าราชการสามัญกำหนด

๒. เป็นตำแหน่งเพื่อใช้ในการโยกย้ายสับเปลี่ยนหมุนเวียน ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ที่เหมาะสม เพื่ออำนวยความสะดวกและความมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ที่สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และทิศทางการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร และใช้เป็นอัตราหมุนเวียนสำหรับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง ตำแหน่งในประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับตำแหน่งเดิม ทั้งนี้ไม่ให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับสูงขึ้น

๓. ให้คงการกำหนดชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่งตามตำแหน่งเดิมของบุคคลผู้ได้รับ การแต่งตั้ง โดยให้กำหนดชื่อตำแหน่งทางการบริหารเป็นตำแหน่งประจำสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๔. ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่ ได้รับอยู่เดิมทั้งหมด

๕. ให้สามารถย้ายกลับไปต้นสังกัดเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่เหมาะสมได้ ในกรณีที่มีตำแหน่งว่าง

๖. เมื่อจะแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้กรุงเทพมหานครจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง และกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี



ลับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ (ฝ่ายวินัย โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๔๗๙ หรือโทร. ๑๓๔๗ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๓๐๑๕)

ที่ กท.๐๔๐๔/ล ๘๗๔ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ดำเนินการตามที่ ก.ก. มอบหมาย ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

ตามที่สำนักงาน ก.ก. ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่ กท.๐๓๐๑/๔๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ขอให้ดำเนินการตามที่ ก.ก. มอบหมาย ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ขอเรียนว่า ฝ่ายวินัยมีเรื่องการดำเนินการทางวินัยข้าราชการ ลูกจ้าง และเรื่องที่ยังไม่ระบุตัวผู้กระทำผิดวินัยที่อยู่ระหว่างดำเนินการ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๙ เรื่อง แยกเป็น ดังนี้

๑. เสนอปลัดกรุงเทพมหานครพิจารณา ๕๐ เรื่อง
๒. ส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง ๓ เรื่อง
๓. ส่งเรื่องให้คณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ๑ เรื่อง
๔. ส่งเรื่องให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริง ๑๗ เรื่อง
๕. ขอหลักฐานเพิ่มเติม / สืบสวนเพิ่มเติม ๕ เรื่อง
๖. รอผลคดีอาญา ๖ เรื่อง
๗. ส่งเรื่องให้ต้นสังกัดแก้ไข / ดำเนินการ ๓๙ เรื่อง
๘. ขอรื้อ ๒ เรื่อง
๙. ส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการ ๒๕ เรื่อง
๑๐. อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ ๑๖๑ เรื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เรียน หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรมอบ

.....ดำเนินการต่อไป

(นางเบญจมาศ วงษ์ระวีวัฒน์)

ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
สำนักงาน ก.ก.

- ๖ ส.ป. 2560

ท.ค.๑๖

(นางสาวธนพร แดงจิ๋ว)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ดำเนินการตามเสนอ

(นายสมภาคย์ สุขอนันต์)

หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

- ๖ ส.ป. 2560

ลับ

เรื่องที่สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๕

อยู่ระหว่างการพิจารณา

ลำดับ	ระดับโทษ	จำนวน (เรื่อง)	หมายเหตุ
๑	ยุติเรื่อง	๑	
๒	รายงานการว่ากล่าวตักเตือน	๑	
๓	รายงานการลงโทษภาคทัณฑ์	๑	
รวม		๓	



เรื่องที่สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

อยู่ระหว่างการพิจารณา

ลำดับ	ระดับโทษ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	รายงานการยุติเรื่อง	๑	
๒	รายงานการรว่ากล่าวตักเตือน	๕	
๓	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน	๑	
๔	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๓ เดือน	๒	
รวม		๙	



เรื่องที่สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๗

อยู่ระหว่างการพิจารณา

ลำดับ	ระดับโทษ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	รายงานการยุติเรื่อง	๑	
๒	รายงานการทำทัณฑ์บน	๑	
๓	รายงานการลงโทษภาคทัณฑ์	๔	
๔	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน	๑	
๕	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน	๑	
๖	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๓ เดือน	๑	
๗	รายงานการลงโทษลดขั้นเงินเดือน	๑	
๘	การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง	๓	
รวม		๑๓	



เรื่องที่สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

อยู่ระหว่างการพิจารณา

ลำดับ	ระดับโทษ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	รายงานการยุติเรื่อง	๑	
๒	รายงานการทัณฑ์บน	๑	
๓	รายงานการว่ากล่าวตักเตือน	๗	
๔	รายงานการลงโทษภาคทัณฑ์	๘	
๕	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละ ๒ เป็นเวลา ๒ เดือน	๑	
๖	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน	๑	
๗	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน	๒	
๘	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละ ๔ เป็นเวลา ๓ เดือน	๑	
๙	รายงานการลงโทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น	๒	
๑๐	การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง	๙	
รวม		๓๓	



เรื่องที่สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙

อยู่ระหว่างการพิจารณา

ลำดับ	ระดับโทษ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	รายงานการยุติเรื่อง	๖	
๒	รายงานการยุติการดำเนินการทางวินัย	๗	
๓	รายงานการทัณฑ์บน	๒	
๔	รายงานการว่ากล่าวตักเตือน	๒๑	
๕	รายงานการลงโทษภาคทัณฑ์	๗	
๖	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละ ๒ เป็นเวลา ๑ เดือน	๑	
๗	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละ ๒ เป็นเวลา ๓ เดือน	๑	
๘	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละ ๔ เป็นเวลา ๑ เดือน	๒	
๙	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละ ๔ เป็นเวลา ๒ เดือน	๒	
๑๐	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือนร้อยละ ๔ เป็นเวลา ๓ เดือน	๑	
๑๑	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๑ เดือน	๑	
๑๒	รายงานการลงโทษตัดเงินเดือน ๕% เป็นเวลา ๒ เดือน	๒	
๑๓	รายงานการลงโทษลดขั้นเงินเดือน ๑ ขั้น	๒	
๑๔	การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง	๗	
รวม		๖๒	



เรื่องที่สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบ

รายงานการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๖๐

อยู่ระหว่างการพิจารณา

ลำดับ	ระดับโทษ	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑	รายงานการยุติการดำเนินการทางวินัย	๓	
๒	รายงานการว่ากล่าวตักเตือน	๓	
๓	รายงานการลงโทษภาคทัณฑ์	๑	
๔	การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง	๒	
รวม		๙	



งานที่อยู่ระหว่างดำเนินการของกลุ่มงานวินัย กองการเจ้าหน้าที่ สำนักการศึกษา

การดำเนินการทางวินัย	จำนวนเรื่อง
๑. อยู่ระหว่างพิจารณาของ ผว.กทผ.	๑
๒. อยู่ระหว่างการพิจารณาของปลัดกรุงเทพมหานคร	๗
๓. อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง	๓
๔. อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบสวนวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	๓
๕. อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจสอบ/สืบสวนข้อเท็จจริงของหน่วยงานต้นสังกัด	๓๐
๖. อยู่ระหว่างการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงเพิ่มเติมของหน่วยงานต้นสังกัด	๗
๗. อยู่ระหว่างการพิจารณาของศาล	๒
๘. อยู่ระหว่างต้นสังกัดดำเนินการ	๕
๙. อยู่ระหว่างการพิจารณาของ ผอ.สนศ.	๑
๑๐. ส่งเรื่องให้สำนักงาน ก.ก. ดำเนินการ	๑๓
๑๑. อยู่ระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่	๑๙
๑๒. ไม่อยู่ในอำนาจของ กทผ.	๒
รวมทั้งสิ้น	๙๓

