

ชื่อโครงการ

การเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง
ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานถือเป็นบุคลากรหลักของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่โดยมีความมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุซึ่งเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน ปฏิบัติหน้าที่และมีผลการดำเนินงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อหน่วยงาน การปฏิบัติงานย่อมคำนึงถึงเป้าหมายและผลลัพธ์ของงานเป็นสำคัญ การที่หน่วยงานจะทำภารกิจหลักให้บรรลุและมีประสิทธิภาพได้นั้นต้องมีวัตถุประสงค์ที่แน่ชัด นอกจากนี้แล้วยังจำเป็นต้องมีบุคลากรที่มีประสิทธิภาพอีกด้วย เพราะบุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุดในการดำเนินงาน ซึ่งหน่วยงานหรือองค์กรล้วนมีความต้องการให้บุคลากรของตนได้รับการพัฒนาเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงานของตนเอง ถึงแม้ว่าหน่วยงานนั้นๆ จะมีทรัพยากรด้านอื่นๆ จำนวนมาก เช่นงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ หรือมีเทคโนโลยีที่ทันสมัย แต่ถ้าขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ขาดประสบการณ์ และทัศนคติที่ดี ก็จะทำให้หน่วยงานนั้นประสบความล้มเหลว ถ้าหน่วยงานเริ่มต้นด้วยการมีบุคลากรที่ดี มีความสามารถ ปัจจัยด้านอื่นๆ ก็จะติดตามไปด้วย

ฝ่ายการคลังในฐานะส่วนราชการที่มีหน้าที่ในการควบคุม ดูแล ให้คำแนะนำปรึกษาและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ให้มีการใช้จ่ายเงินอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดหาและควบคุมพัสดุจะต้องโปร่งใส เป็นธรรมประกอบกับภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้วางหลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารภาครัฐ จักต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานภาครัฐ บังเกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกับต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน สาระสำคัญยิ่งอีกประการหนึ่งคือทุกหน่วยงานของรัฐจะต้องอยู่ในบังคับของกฎหมายฉบับนี้ด้วยกันทั้งหมด ฉะนั้น ทุกหน่วยงานของรัฐและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสายงานและตำแหน่งด้านการพัสดุภาครัฐจะต้องทำความเข้าใจและเรียนรู้ จึงจะสามารถปฏิบัติงานด้านการพัสดุของรัฐ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่องานในหน้าที่ของตนเองและการบริหารงานในองค์กรให้ประสบความสำเร็จ

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบึงกุ่ม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในเรื่องตัวชี้วัดและการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม เพื่อจักได้นำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ

๑.๓ เป้าหมาย

จัดทำโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ของทุกฝ่ายในสำนักงานเขตบึงกุ่ม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ของโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๘ โรงเรียน

๑.๔ ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ซึ่งโครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหาร มหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม มาตรการดำเนินการที่ ๑ พัฒนาสมรรถนะของบุคลากร ยกระดับมาตรฐานวิชาชีพและคุณภาพการให้บริการในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพและ สอดคล้องกับการเป็นมหานครแห่งเอเชีย

๑.๕ แนวทางและขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๑.๕.๑ จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ
- ๑.๕.๒ ติดต่อประสานงานวิทยากร
- ๑.๕.๓ ดำเนินงานตามโครงการ
- ๑.๕.๔ สรุปและประเมินผลโครงการ

๑.๖ ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการจัดอบรมฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๗ สำนักงานเขตบึงกุ่ม

๑.๗ งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๑.๘ ปัญหา/อุปสรรค

๑.๘.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพื้นฐานความรู้แตกต่างกัน ประกอบกับการกิจด้านอื่น

ซ้ำซ้อน

๑.๘.๒ ขาดบุคลากร เนื่องจากมีการสับเปลี่ยนอัตรา มีการโยกย้ายทำให้ขาดบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุมากยิ่งขึ้น
- ๙.๒ ทำให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นได้
- ๙.๓ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และมีมาตรฐานเดียวกัน

๑๐. การติดตามและการประเมินผล

- ๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง เพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- ๑๐.๒ ผู้เข้ารับการอบรม เข้าอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางบุญยงค์ ประกอบผล)
หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางนัยนา ละเอียดดี)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม