



ชื่อแผน : ดำเนินการจัดระเบียบผู้ค้าออกจาดม่อนผันในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

การควบคุมดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่เขตบึงกุ่ม เป็นภารกิจที่สำคัญและเป็นภารกิจหลักตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีฝ่ายเทศกิจเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของกรุงเทพมหานคร การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระเบียบหาบเร่-แผงลอย เป็นปัญหาหนึ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทั้งบริเวณจุดผ่อนผันและบริเวณที่สาธารณะอื่นๆ ที่อาจมีผู้ค้าเร่ขายมาทำการค้าทั่วพื้นที่เขต ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่เขตบึงกุ่ม และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบึงกุ่ม จึงได้จัดทำแผนดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บริเวณที่มีผู้ค้าออกจาดม่อนผัน มีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๒ เพื่อควบคุมจำนวนผู้ค้าออกจาดม่อนผันที่มีอยู่ให้น้อยลงและหมดไป
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้ค้าออกจาดม่อนผันให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์การค้าขายในพื้นที่ผ่อนผัน และนำเสนอพิจารณาเป็นจุดผ่อนผันต่อไป

๓. เป้าหมาย

จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยผู้ค้าออกจาดม่อนผัน ในถนนสายหลักและถนนสายรอง ได้แก่

- ๓.๑ ถนนเสรีไทย
- ๓.๒ ถนนนวมินทร์
- ๓.๓ ถนนประเสริฐมนูกิจ
- ๓.๔ ถนนนวลจันทร์
- ๓.๕ ถนนคลองลำเจียก
- ๓.๖ ถนนรามอินทรา ๔๐

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ แผนระยะสั้น

- ๔.๑.๑ สำรวจผู้ค้าออกจาดม่อนผัน พร้อมจัดทำบัญชี
- ๔.๑.๒ นำหลักเกณฑ์เงื่อนไขการค้าขายในจุดผ่อนผันมาบังคับใช้
- ๔.๑.๓ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบกวดขันเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

๔.๒ แผนระยะยาว

- ๔.๒.๑ ควบคุมผู้ค้าไม่ให้มีเพิ่ม กรณีผู้ค้าออกจาดม่อนผันเลิกทำการค้า ห้ามมีผู้ค้ารายใหม่มาแทน
- ๔.๒.๒ กรณีในจุดผ่อนผันมีพื้นที่ว่าง ให้กับผู้ค้าออกจาดม่อนผันมาทำการค้าแทน
- ๔.๒.๓ ยกเลิกผู้ค้าออกจาดม่อนผันที่มีผลกระทบต่อการสัญจรของประชาชนหรือสร้างความเดือดร้อนกับประชาชน
- ๔.๒.๔ ผู้ค้าออกจาดม่อนผันที่อยู่ในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การค้าขายในจุดผ่อนผัน จะนำเสนอให้พิจารณาเป็นจุดผ่อนผันต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

๖. ค่าใช้จ่ายของโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๗. การติดตามผลการดำเนินการตามแผน

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบึงกุ่ม เป็นผู้ติดตามตรวจสอบและประเมินผลรายงานให้
ผู้อำนวยการเขตทราบทุกสัปดาห์ และสรุปผลเป็นรายเดือนพร้อมภาพถ่าย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นายอรุณ สิกานนท์)
นิติกรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน
(นางรสรินทร์ อุ่นอนันต์)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

