

แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด สำนักงานเขตบึงกุ่ม

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบึงกุ่ม มีอำนาจหน้าที่ตามแผนงานรักษาความสะอาดเกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาพสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย การสูบและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมันและน้ำมัน การเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และไขมัน การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณศาสนสถาน การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พัฒนากทม.มหานครให้เป็นมหานครแห่งสิ่งแวดล้อม ลดปริมาณมูลฝอย และนำของเสียกลับไปใช้ประโยชน์ โดยการควบคุมปริมาณมูลฝอยและการนำมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์ และการสนองนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ให้กรุงเทพมหานครเป็นมหานครสีเขียวและมาตรการเร่งด่วนในการเพิ่มบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยไม่ให้ตกค้างในตรอก ซอก ซอย โดยดำเนินการมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ลูกจ้างชั่วคราวกรุงเทพมหานคร ดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกวันทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ จึงจำเป็นต้องจัดทำแผนรองรับเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งด้านการกวาดถนน การเก็บขนมูลฝอย รวมทั้งการบริการสูบสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การดำเนินการกวาดถนน ตรอก ซอย ทางเท้า ที่ว่าง ที่สาธารณะในพื้นที่เขตบึงกุ่มเป็นไปอย่างทั่วถึงสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย และดำเนินการล้างถนน ทางเท้า และที่สาธารณะให้มีความสะอาดอยู่เสมอและปรับปรุงที่ว่างที่รกร้างริมทางสาธารณะเพื่อให้เป็นที่พึงพอใจและสร้างความปลอดภัยแก่ประชาชนผู้ใช้ทางสัญจร

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการเก็บขนมูลฝอยสิ่งปฏิกูลในบ้านเรือน ร้านค้า สถานประกอบการต่าง ๆ ห้างสรรพสินค้า สถาบันการศึกษา ศาสนสถาน ตลอดจนตรอก ซอก ซอย และที่รกร้างเป็นไปอย่างทั่วถึงลดปัญหาขยะมูลฝอยตกค้างในพื้นที่รับผิดชอบ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่เขตบึงกุ่มในการลดและควบคุมปริมาณขยะมูลฝอย ส่งเสริมการแยกขยะมูลฝอยเพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ การแยกทิ้ง การแยกเก็บอย่างครบวงจร เช่น การนัดทิ้งขยะอันตรายและขยะชิ้นใหญ่

๒.๔ เพื่อเพิ่มความสะดวกในการให้บริการด้านการสูบและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล กากไขมันอย่างถูกสุขลักษณะอนามัยให้กับประชาชนที่ติดต่อขอรับบริการได้อย่างรวดเร็วทันตามความต้องการ

๒.๕ เพื่อสนับสนุนการเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย เพื่อให้สามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมได้ทั่วถึงและครอบคลุมพื้นที่ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการบริการรับชำระค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยนอกเวลาราชการ

๒.๖ เพื่อเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน สิ่งของและเศษวัสดุที่ตกหล่นบน ผิวจราจร และการเก็บขนมูลฝอยที่ประชาชนนำมาทิ้งนอกเวลาในถนนสายหลัก สายรอง และถนนนำมาทิ้งตามบริเวณที่รกร้าง ที่สาธารณะ ให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดเวลา

๒.๗ ดำเนินการเตรียมความพร้อมให้การสนับสนุนการแก้ไขปัญหาฉุกเฉิน เร่งด่วน เพื่อบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งเป็นสถานการณ์เฉพาะหน้า จำเป็นต้องได้รับการแก้ไขทันทีและทันเหตุการณ์

๓. เป้าหมาย

เพื่อให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๑๒ คน ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๑๐ คน และลูกจ้างชั่วคราวกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑๒๑ คน รวมทั้งสิ้นจำนวน ๓๔๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ วันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดอื่น ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี ตามแผนการปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดถนน ตรอก ซอยสาธารณะในพื้นที่รับผิดชอบ ด้านการเก็บขนมูลฝอยในพื้นที่ บริการสุขและขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน บริการด้านการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สนับสนุนการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหาอุทกภัยรุนแรงด่วน แก้ไขเรื่องร้องเรียนอย่างทันสถานการณ์ และสนับสนุนการสนองนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครและแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

๔. ลักษณะของแผนการปฏิบัติงาน

เป็นการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ วันหยุดราชการ วันหยุด นักขัตฤกษ์ และวันหยุดอื่น ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บขนมูลฝอย กวาดถนน ซึ่งต้องทำอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อน การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อขอรับบริการสุขขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนและสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ ด้านการตรวจและควบคุม

๕.๑.๑ ข้าราชการ จำนวน ๑๒ คน

- ข้าราชการ จำนวน ๗ คน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจควบคุม ดูแล และสั่งการ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของการปฏิบัติงานด้านกวาด เก็บขนมูลฝอยทางบกและทางน้ำ ขนถ่ายสิ่งปฏิกูล และงานอื่น ๆ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. หรือ ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. วันหยุดราชการ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

- ข้าราชการ จำนวน ๕ คน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบใบลงชื่อปฏิบัติงานของคณงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานอื่น ๆ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. หรือ ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. ในวันหยุดราชการ (วันเสาร์ - วันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๕.๑.๒ ลูกจ้าง จำนวน ๗ คน

- ลูกจ้าง จำนวน ๔ คน ปฏิบัติหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน รับแจ้งสุขสิ่งปฏิกูลและไขมัน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. สับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละ ๑ คน และในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. สับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละ ๓ คน

- พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) จำนวน ๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละ ๒ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. หรือ ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. ในวันหยุดประจำสัปดาห์ (วันอาทิตย์) วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๕.๒ ด้านกวาด คนงาน ๑๒๐ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละ ๗๕ คน ปฏิบัติหน้าที่กวาดถนน ตรอก ซอย และงานอื่น ๆ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๒ ช่วงเวลา ตามหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- ระหว่างเวลา ๐๕.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.
- ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๒๑.๐๐ น.

๕.๓ ด้านเก็บขนมูลฝอย คนงาน ๑๗๙ คน

๕.๓.๑ ทางบก จำนวน ๑๕๗ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละ ๑๔๕ คน และทางน้ำ จำนวน ๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละ ๒ คน และนายท่า จำนวน ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่เก็บขนมูลฝอยทางบก และทางน้ำ และงานอื่น ๆ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี จำนวน ๓ ช่วงเวลา ตามหน้าที่รับผิดชอบ คือ

- ระหว่างเวลา ๐๒.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.
- ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.
- ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๕.๓.๒ หน่วยเคลื่อนที่เร็วชุดปฏิบัติการเร่งด่วน จำนวน ๑๐ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละ ๕ คน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อแก้ไขปัญหาเร่งด่วนเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและงานอื่น ๆ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. ประกอบด้วย

- ผู้ควบคุม จำนวน ๑ คน
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ คน
- คนงาน จำนวน ๓ คน

๕.๓.๓ หน่วยเร่งรัดค่าธรรมเนียม คนงาน ๘ คน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย และงานอื่น ๆ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๕.๔ ด้านขนถ่ายสิ่งปฏิกูล คนงาน ๒๕ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละ ๖ คน ปฏิบัติหน้าที่ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน และงานอื่น ๆ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันหยุดประจำสัปดาห์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดตามมติคณะรัฐมนตรี ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวนเงิน ๗,๓๖๕,๐๐๐.- บาท (เจ็ดล้านสามแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

กรณีที่มีคำสั่งแต่งตั้งโยกย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครและลูกจ้างชั่วคราวกรุงเทพมหานคร ให้สับเปลี่ยนแทนในตำแหน่งที่ว่างได้โดย อยู่ในจำนวนคนและวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ลดปัญหาขยะและสิ่งปฏิกูลตกค้างในพื้นที่เขตวังมัจฉา

๗.๒ ลดปัญหาการร้องเรียนของประชาชนและสื่อมวลชน เรื่องขยะตกค้างและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในที่สาธารณะ

๗.๓ บริการประชาชนในการรับชำระค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

๗.๔ ประชาชนได้รับความพึงพอใจการบริการด้านความสะอาด



(ลงชื่อ).....
(นายพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา)
ผู้บัญชาการทหารบก
กระทรวงกลาโหม
และ
นายกรัฐมนตรี
ผู้เสนอแผน

(ลงชื่อ).....
(นางรศธรรินทร์ อุ่นอนันต์)
ผู้อำนวยการเขตวังมัจฉา
ผู้อนุมัติแผน