

ชื่อโครงการ	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ประจำปีงบประมาณ	๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับนุน
กิจการ อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการค่าใช้จ่ายไว้ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน อปพร. ให้เบิกจ่ายเป็นค่าอาหาร และค่าเดินทางได้เฉพาะ อปพร. กทม. ซึ่ง ใช้เจ้าหน้าที่ กทม.ที่มาปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์วิทยุ อปพร.กทม. วันละ ๒ ผลัด ๆ ละ ๒ คน ๆ ละ ๒๐๐ บาท ระหว่างช่วงเวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. และช่วงเวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

๒. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของ อปพร. โดยเบิกจ่ายได้ไม่ น
๕,๐๐๐ บาท/ต่อคน/เดือน

สำนักงานเขตบึงกุ่ม จึงได้จัดทำค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฯ เยาวชน ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ขึ้น

๒. วัตถุดิบประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับ อปพร.เขตบึงกุ่ม

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพของสมาชิกอปพร.เขตบึงกลุ่ม ในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นการสนับสนุนกิจกรรม อปพร.เขตบึงกุ่ม

๓. เป้าหมาย

ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน อปพร. และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรมของ อปพร. ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๔

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕ ๖๖) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๒ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัยมิติที่ ๑.๔ ปลอดภัยพิ ดุภัยภัยพิบัติ เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑.๔ ลดความล่าช้าและเปราะบางของชุมชน มาตราการที่ ๓ ร่วมตรวจสอบความปลอดภัย และความเสถียรในพื้นที่เขต

๕. แนวทางการดำเนินการ

๕.๑ ศูนย์ อปพร.เขตบึงกุ่ม จัดตั้งฝ่าย ๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการ
อปพร. พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๓ (๕) โดยระเบียบดังกล่าว ข้อ ๒๓(๕) กำหนดให้มีฝ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น
ศูนย์อปพร. เขตบึงกุ่ม ได้จัดตั้งฝ่ายการสื่อสารไว้ในโครงสร้าง เพื่อดำเนินการรับ – ส่งข่าวสาร รับแจ้งข้อมูล
ข่าวสาร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุต่าง ๆ ควบคุมการใช้วิทยุสื่อสารของสมาชิก อปพร.
และรวบรวมข้อมูลสารที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ อปพร.กทม.

๕.๒ จัดทำคำสั่งเป็นรายเดือนเพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงาน อปพร. ของ ฝ. ย. การสื่อสารในแต่ละวันผลัดของแต่ละวัน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหาร ค่าเดินทาง ตามระเบียบฯ

๕.๓ พิจารณาคัดเลือกสมาชิก อบพร. ปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ อบพร.เขตบึงกุ่ม

๕.๕ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นเพื่อประโยชน์ในกิจกรรม อปพร. (๕,๐๐๐บาท/เดือน/ศูนย์) ให้ประธานกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.เขตบึงกุ่ม จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบการทำกิจกรรมต่อหัวหน้าฝ่ายปกครอง ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตบึงกุ่ม และคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.เขตบึงกุ่ม อีกคนหนึ่งเป็นผู้ลงลายมือชื่อร่วมกัน โดยให้ถือว่าได้รับเงินดังกล่าวเป็นใบสำคัญคู่จ่ายและให้ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.เขตบึงกุ่ม จัดทำรายงานต่อผู้อำนวยการเขตเป็นประจำทุกเดือน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

เดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือน กันยายน ๒๕๖๒

๗. งบประมาณดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน แผนงานปกครองและทะเบียน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ จำนวนเงิน ๓๕๒,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๗.๑ ค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตบึงกุ่ม (๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๓๖๕ วัน) x ๒ ผลัด	เป็นเงิน	๒๙๒,๐๐๐	บาท
๗.๒ การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับใช้ในศูนย์ อปพร. (๕,๐๐๐ บาท /เดือน x ๑๒ เดือน)	เป็นเงิน	๖๐,๐๐๐	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๕๒,๐๐๐	บาท

(สามแสนห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเสียจ่ายได้ตามความจำเป็นในกรณีค่าใช้จ่ายในยอดโดยอดหนึ่งไม่พอแต่ต้องไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ไม่ได้รับความร่วมมือจากสมาชิก อปพร. เขตบึงกุ่ม

๘.๒ อาจทำให้เกิดความไม่เข้าใจกำหนดการปฏิบัติงาน และค่าตอบแทนที่ได้รับ

๙. ประโยชน์ที่ได้รับ

๙.๑ ทำให้สมาชิก อปพร.มีขวัญและกำลังใจ

๙.๒ สมาชิก อปพร.มีทักษะและศักยภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น

๑๐. การประเมินผล

จัดให้มีการประเมินผลระหว่างการปฏิบัติงานและหลังการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ