

~~ลับ~~

รายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒

เมื่อวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องนพรัตน์ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร

ผู้มาประชุม

- |                                                                                                           |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๑. นายเกรียงยศ สุดลาภา<br>(รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ทำหน้าที่แทนประธาน ก.ก.)                          | รองประธาน ก.ก. |
| ๒. นางศิลปสวย ระวีแสงสูรย์<br>(ปลัดกรุงเทพมหานคร)                                                         | กรรมการ ก.ก.   |
| ๓. นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม<br>(รองปลัดกระทรวงมหาดไทย<br>ได้รับมอบหมายจากปลัดกระทรวงมหาดไทย)               | กรรมการ ก.ก.   |
| ๔. นางชุดิมา หาญเผชิญ<br>(รองเลขาธิการ ก.พ. ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.)                               | กรรมการ ก.ก.   |
| ๕. นางนันทนา ธรรมสโรช<br>(ที่ปรึกษาการพัฒนาระบบราชการ<br>ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.พ.ร.)                | กรรมการ ก.ก.   |
| ๖. นายยศพล เวณุโกเศศ<br>(รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ ก.ค.ศ.)                            | กรรมการ ก.ก.   |
| ๗. นายสุทนต์ ฉื่อยพก<br>(รักษาการในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านนิติการ<br>ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ กกอ.) | กรรมการ ก.ก.   |
| ๘. นายพิชญา นาควัชร<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)                                                | กรรมการ ก.ก.   |
| ๙. นายเฉลิมพล โชตินุชิต<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ)                                            | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๐. นายอำนาจ วงษ์สุบรรณ<br>(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)                         | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๑. นายยรรยง สุขเกษม<br>(ผู้แทนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร)                            | กรรมการ ก.ก.   |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุณี เวชประสิทธิ์<br>(ผู้แทนข้าราชการกรุงเทพมหานครในสถาบันอุดมศึกษา)                | กรรมการ ก.ก.   |

~~ลับ~~



- |                                                          |                              |
|----------------------------------------------------------|------------------------------|
| ๑๓. นายมานพ แก้วมรกฏ<br>(ผู้แทนบุคลากรกรุงเทพมหานคร)     | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๔. ร้อยตำรวจตรีเกรียงศักดิ์ โลหะชาละ<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ) | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๕. นางเบญจวรรณ สร้างนิทร<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)             | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๖. นายสุวรรณ ชนะสงคราม<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)               | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๗. นายอิสระ สุวรรณบล<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)                 | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๘. นายอุบล เล่นวารี<br>(ผู้ทรงคุณวุฒิ)                  | กรรมการ ก.ก.                 |
| ๑๙. นายกอบชัย พงษ์เสริม<br>(หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.)        | กรรมการและ<br>เลขานุการ ก.ก. |

#### ผู้ไม่มาประชุม

- |                              |           |
|------------------------------|-----------|
| ๑. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | ติตราชการ |
|------------------------------|-----------|

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                                |                                                                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นางกรรณิการ์ สังข์ประสิทธิ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.                                                                               |
| ๒. นายธนกร ไชยศรี              | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.                                                                               |
| ๓. นางสาวอรัญญา พรไชยะ         | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง                                                                                  |
| ๔. นายโพธิพัฒน์ ชุตินวงศ์      | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม                                                                  |
| ๕. นางอัญชลี ยิ่งรักพันธุ์     | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ                                                                     |
| ๖. นางสาวอดิภา พูลสวัสดิ์      | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล                                                                                  |
| ๗. นางกาญจนา เฉลิมพงษ์         | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป                                                                                |
| ๘. นางสาวธนพร แดงจิว           | ผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร                                               |
| ๙. นางสาวจารีวัลย์ เทียนจีน    | ผู้อำนวยการส่วนวิชากฎหมายและนิติกรรมสัญญา<br>แทนผู้อำนวยการสำนักงานกฎหมายและคดี<br>สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร |
| ๑๐. นางสาวดวงใจ ศรีทองแท้      | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนาระบบบริหาร                                                                            |
| ๑๑. นางสาวอำพาพร รุ่งโรจน์สาคร | ผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง                                                                     |
| ๑๒. นางสาวเรไร รอดอุไร         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                                                             |
| ๑๓. นางสาวณัฏฐา โสมสิน         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                                                             |
| ๑๔. นางสาวปาริชาติ ฉิมตระกูล   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ                                                                             |

๑๕. นางวิไลลักษณ์



|                                       |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
| ๑๕. นางวิไลลักษณ์ ชูทอง               | นิติกรชำนาญการพิเศษ          |
| ๑๖. นายพิศณุ อินทร์ชัย                | นิติกรชำนาญการพิเศษ          |
| ๑๗. นางอดิษฐ์ ธนดิษฐ์อาภา             | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     |
| ๑๘. นายอนิรุทธิ์ ธรรมาธิกุล           | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     |
| ๑๙. นางวันทนา ตั้งเจริญนาน            | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     |
| ๒๐. นางสาวทัตชนา ภัทรขจรศักดิ์        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     |
| ๒๑. นางสาววรัญญา รังสือนิขอรุณ        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     |
| ๒๒. นางสาวรุโนทัย เสืออ้อม            | นิติกรชำนาญการ               |
| ๒๓. นายธีรศักดิ์ แสงนิล               | นิติกรชำนาญการ               |
| ๒๔. นางสาวธมกร ดุษณีนิมิต             | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ   |
| ๒๕. นางสิริยา มิตรางกูร               | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ   |
| ๒๖. นางกิตติมา เทียนไชย               | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๒๗. นางสาวศุภรัตน์ วรศักดิ์เพชร       | นิติกรปฏิบัติการ             |
| ๒๘. นางสาวภัสราภรณ์ เจริญสุข          | นิติกรปฏิบัติการ             |
| ๒๙. นางสาววราภรณ์ เกิดทอง             | นิติกรปฏิบัติการ             |
| ๓๐. นางสาวบงกช ทองแท่ง                | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓๑. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค          | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓๒ ว่าที่ ร.ต.หญิง ศิริพร สุขสัมฤทธิ์ | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๓๓. นางสาววรัญญา สุคันธพงษ์           | นักจัดการงานทั่วไป           |

#### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประธานกล่าวเปิดประชุม และแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (พลตำรวจเอกอัศวิน ขวัญเมือง) ประธาน ก.ก. ตีตราการ รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายเกรียงยศ สุดลาภา) รองประธาน ก.ก. จึงทำหน้าที่ประธานการประชุม

๒. เรื่อง การร้องขอความเป็นธรรมของนักพัฒนาสังคม วันนี้นำก่อนเข้าประชุม ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ระดับชำนาญการพิเศษ ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๕๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๖๒๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๗๑๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ที่ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร ได้มีคำวินิจฉัยให้กรุงเทพมหานครยกเลิกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการตามคำสั่งดังกล่าว จำนวน ๓๒ ราย ได้มีหนังสือลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงประธาน ก.ก. เพื่อขอความเป็นธรรมและเยียวยาให้แก่ข้าราชการที่ได้รับผลกระทบตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร เนื่องจากเป็นผู้สุจริตไม่มีส่วนรู้เห็นในการคัดเลือก และออกคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งที่มีการวินิจฉัยให้เพิกถอนดังกล่าวแต่อย่างใด ประธาน ก.ก. จึงมอบให้หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. ในฐานะกรรมการและเลขานุการ ก.ก. รับคำร้องขอความเป็นธรรมดังกล่าวไปพิจารณา และเสนอความเห็นกลับมาโดยด่วน



~~ลับ~~

- ๔ -

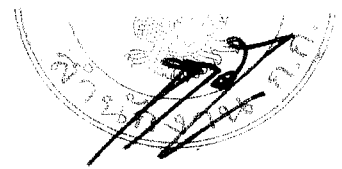
ระเบียบวาระที่ ๒      รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ  
บุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
ฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ซึ่งมีทั้งหมด ๗ ระเบียบวาระ จำนวน ๕๖ หน้า

มติที่ประชุม      รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๓   เรื่องสืบเนื่อง

เรื่องที่ ๓.๑ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ราย

~~ลับ~~



**เรื่อง ๓.๒ ขอบทวนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นตำแหน่ง  
นักเทคนิคการแพทย์ ในสังกัดสำนักอนามัย**

สำนักงาน ก.ก. เสนอขอทบทวนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงาน-  
วิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน เป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ระดับ  
ปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ในสังกัดสำนักอนามัย

**สาระสำคัญของเรื่อง**

๑. ในการประชุม ก.ก. ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ได้พิจารณาการ  
ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในสังกัดสำนักอนามัยที่มีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในภาพรวมของ  
กรุงเทพมหานครเพิ่มสูงขึ้น กรณีปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์  
เป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์แล้วมีมติอนุมัติให้ปรับปรุงเฉพาะกรณีตำแหน่งว่าง จำนวน ๖ ตำแหน่ง  
โดยมีความเห็นเพิ่มเติมให้สำนักงาน ก.ก. ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลสถาบันการศึกษาที่เปิด  
การเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อนำเสนอ ก.ก.  
พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง และให้เชิญผู้แทนของสำนักอนามัยเข้ามาร่วมชี้แจง

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ อนุมัติกำหนดวุฒิ  
ประกาศนียบัตรหรืออนุปริญญาสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางเซลล์วิทยา ทางพยาธิวิทยา หรือทางพยาธิ-  
วิทยาคลินิก เป็นวุฒิที่ ก.ก. กำหนดให้คัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ-  
กรุงเทพมหานครสามัญ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ปัจจุบัน ก.พ. ได้รับรองคุณวุฒิหลักสูตรประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์-  
การแพทย์ เฉพาะมหาวิทยาลัยมหิดล และกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข  
แต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไม่มีสถาบันการศึกษาใดเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตร  
เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์แล้ว

๔. กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ได้มอบให้วิทยาลัยเทคโนโลยี  
ทางการแพทย์และสาธารณสุข กาญจนภิเษก สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก กระทรวงสาธารณสุข  
เป็นสถาบันการศึกษาที่เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชา  
พยาธิวิทยาคลินิก แต่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้มีหนังสือ ที่ สธ ๐๒๐๓/๒๔๙๕๗ ลงวันที่  
๗ ตุลาคม ๒๕๕๗ ให้ยุติการผลิตหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาพยาธิวิทยาคลินิก  
ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไปแล้ว เนื่องจากปัจจุบันการตรวจวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการส่วนใหญ่  
ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยและเป็นระบบอัตโนมัติจึงจำเป็นต้องมีนักเทคนิคการแพทย์เป็นผู้ควบคุม  
การปฏิบัติงาน ความจำเป็นในการใช้เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์จึงลดลง

๕. คณะสหเวชศาสตร์ของสถาบันการศึกษาต่างๆ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยบูรพา  
มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นต้น ไม่มีการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรในระดับต่ำกว่าวุฒิปริญญาตรี



๖. ปัจจุบันห้องปฏิบัติการเครือข่ายศูนย์บริการสาธารณสุขของสำนักอนามัย มีทั้งหมด ๑๐ แห่ง ดังนี้

๖.๑ สำนักงานชั้นสูตรสาธารณสุข ให้บริการในฐานะห้องปฏิบัติการแม่ข่าย รับส่งส่งตรวจจากศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๖๘ แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุขสาขา ๗๖ แห่ง

๖.๒ ห้องปฏิบัติการเครือข่ายกรุงเทพมหานคร ๑ ให้บริการตรวจส่งส่งตรวจ แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๖.๓ ห้องปฏิบัติการเครือข่ายศูนย์บริการสาธารณสุขทั้ง ๘ แห่ง ให้บริการในฐานะห้องปฏิบัติการแม่ข่ายรับส่งส่งตรวจจากศูนย์บริการสาธารณสุขที่อยู่ใกล้เคียง

๗. ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลต่อตำแหน่ง ดังนี้

๗.๑ การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายด้านบุคคลในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการชั้นสูตรสาธารณสุข

- ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ จำนวนเงิน ๕๗,๓๕๐ บาทต่อเดือน (ห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

- ตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน จำนวนเงิน ๒๙,๕๕๐ บาทต่อเดือน (สองหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

| ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลต่อตำแหน่ง                                                              | จำนวนเงิน                             | หมายเหตุ                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. กรณีจ้างนักเทคนิคการแพทย์ (บุคคลภายนอก) ปฏิบัติงานร่วมกับเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ | ๒๙,๕๕๐ + ๓๕,๒๐๐<br>= ๖๔,๗๕๐ บาท/เดือน | ค่าใช้จ่ายต่างกัน<br>๗,๔๔๐ บาท/เดือน |
| ๒. กรณีปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นนักเทคนิคการแพทย์         | ๕๗,๓๕๐ บาท/เดือน                      |                                      |

การจ้างบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วยปฏิบัติราชการในส่วนราชการสังกัดสำนักการแพทย์และสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๒ ข้อ ๒.๓ กำหนดว่า นักเทคนิคการแพทย์ที่มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้จ่ายค่าตอบแทนชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท แต่ไม่เกินวันละ ๑,๖๐๐ บาท

๗.๒ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๙ เห็นชอบความจำเป็นในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพยาบาลเทคนิคปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๒๘๘ ตำแหน่ง ในสังกัดสำนักการแพทย์ เป็นตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ จำนวน ๒๘๘ ตำแหน่ง ซึ่งทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลเพิ่มขึ้นเป็นเงิน ๓๐,๕๑๖,๔๘๐ บาท (สามสิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ตามมติ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ โดย ก.ก. มีประเด็นสำคัญในการพิจารณา ดังนี้



๑) กระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดเป็นหลักการให้ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพยาบาลเทคนิค เป็นตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพมานานแล้ว เนื่องจากปัจจุบันไม่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรประกาศนียบัตรพยาบาลและผดุงครรภ์แล้ว

๒) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวไม่จำเป็นต้องนำตำแหน่งว่างมายุบเลิก เพราะเป็นกรณีที่มีลักษณะพิเศษ เนื่องจากตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพเป็นตำแหน่งในสายงานที่กำหนดให้เป็นวุฒิคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ (วิชาชีพขาดแคลน) และเป็นตำแหน่งที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานทางด้านการแพทย์และสาธารณสุข

๓) ค่าใช้จ่ายที่คำนวณตามตารางแสดงค่าตอบแทนเฉลี่ยของการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพยาบาลเทคนิคที่เป็นตำแหน่งว่างเป็นตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จะไม่มีผลกระทบกับเงินงบประมาณโดยรวม เนื่องจากเงินงบประมาณที่ใช้ในการจ่ายค่าตอบแทนให้กับพยาบาลเทคนิคปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ที่ว่างจากการเกษียณอายุราชการ มีจำนวนวงเงินงบประมาณมากกว่าเงินงบประมาณที่ต้องใช้ในการจ่ายค่าตอบแทนให้กับข้าราชการที่จะบรรจุใหม่ในตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.** พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัจจุบันไม่มีสถาบันการศึกษาใดเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์แล้ว ส่วนคณะสหเวชศาสตร์ของสถาบันการศึกษาต่างๆ ไม่มีการเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ประกอบกับการให้มีข้าราชการที่เป็นนักเทคนิคการแพทย์เพื่อปฏิบัติงานมีความคุ้มค่ากว่าการยังคงกำหนดกรอบเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์แล้วต้องจ้างบุคคลภายนอกมาร่วมปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงเห็นควรทบทวนการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงาน-วิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ที่มีผู้ดำรงตำแหน่งโดยกำหนดเงื่อนไขของตำแหน่งเป็น “เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด หรือผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ”

#### **ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.**

๑. การพิจารณาปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์เป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ มีเหตุผลความจำเป็นในการพิจารณาเช่นเดียวกับกรณีปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งพยาบาลเทคนิคปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ในสังกัดสำนักงานการแพทย์ เป็นตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ หรือชำนาญการ ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ ซึ่งปรากฏชัดเจนว่า ปัจจุบันไม่มีสถาบันใดเปิดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรเจ้าพนักงาน-วิทยาศาสตร์การแพทย์แล้ว จึงเห็นควรปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งตามที่เสนอ ทั้งนี้ หากผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการพัฒนาดตนเองให้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ



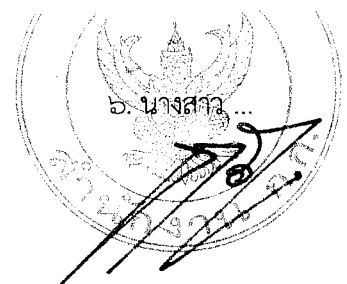
สำหรับตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ก็สามารถเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด เพื่อแต่งตั้งเป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ได้

๒. ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งที่กรุงเทพมหานครใช้ในการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งจากประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ เพื่อให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของหน่วยงานเพิ่มขึ้น ให้นำตำแหน่งว่างที่มีเงินมายุบเล็ก อาจนำตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่งมายุบรวมแล้วกำหนดเป็น ๑ ตำแหน่ง โดยคำนวณค่าใช้จ่ายตามตารางแสดงค่าตอบแทนเฉลี่ยสำหรับการกำหนดตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ แต่หากมีเหตุผลความจำเป็นอื่นใด โดยพิจารณาจากความจำเป็นในเรื่องของความขาดแคลนของตำแหน่ง ลักษณะของงาน และปริมาณงานที่ทำให้ต้องกำหนดตำแหน่งและมีผลทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครในภาพรวมเพิ่มสูงขึ้น ก็ให้ดำเนินการได้ตามที่ ก.ก. มีมติ ซึ่งกรณีนี้ ที่ประชุมเห็นว่า ตำแหน่งดังกล่าวเป็นสาขาและวิชาชีพขาดแคลน และมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน จึงไม่จำเป็นต้องนำตำแหน่งว่างที่มีเงินมายุบเล็ก

**มติที่ประชุม** เห็นชอบปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ ระดับปฏิบัติงาน หรือชำนาญงาน ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑๓ ตำแหน่ง ในสังกัดสำนักอนามัย เป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ ซึ่งทำให้ค่าใช้จ่ายด้านบุคคลของกรุงเทพมหานครในภาพรวมเพิ่มสูงขึ้น โดยมีเงื่อนไขว่า เมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด หรือผู้ดำรงตำแหน่งมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ก. กำหนด ให้กำหนดเป็นตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ

#### **ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา**

##### **เรื่องที่ ๔.๑ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ราย**



ลับ

- ๓๗ - ถึง - ๖๔ -

เรื่องที่ ๔.๒ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ราย

ลับ

เรื่องที่ ๔.๓ การดำเนินการทางวินัยอย่างร้ายแรง ราย

#### เรื่องที่ ๔.๔ การเลื่อนเงินเดือนและการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครขออนุโลมใช้ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑ และบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อเลื่อนเงินเดือนและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

#### สาระสำคัญของเรื่อง

๑. มาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติว่า การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เว้นแต่กรณีที่มีได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ หรือมิได้กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ให้นำ... กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาใช้บังคับกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร...โดยอนุโลม ในการนำกฎหมายตามวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมให้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ก.พ. ก.ค.ศ. และ ก.พ.อ. เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. สำหรับผู้ใช้อำนาจ



หน้าที่อื่นให้เป็นไปตามที่ ก.ก. กำหนด โดยคำนึงถึงตำแหน่ง ผู้ใช้อำนาจหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมายนั้นด้วย

๒. สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งเวียนหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือน และการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓ ฉบับ ประกอบด้วย

๒.๑ หนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ แจ้งกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยสาระสำคัญของกฎ ก.ค.ศ. ฉบับนี้ คือการเปลี่ยนการเลื่อนเงินเดือนจากเดิมจาก “ขึ้นเงินเดือน” เป็นแบบ “ร้อยละ”

๒.๒ หนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีการประเมินผลการปฏิบัติงานใน ๒ องค์ประกอบ ได้แก่ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน) และการประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน) โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เพื่อให้สอดคล้องกับการเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๓ หนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แจ้งให้ใช้บัญชีเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามบัญชีเงินเดือนขั้นต่ำขั้นสูงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพ แนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ การใช้ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับ และการคำนวณวงเงินงบประมาณ และการบริหารวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน

๓. สำนักงาน ก.ก. ได้ศึกษากฎ ก.ค.ศ. หลักเกณฑ์ฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องดังกล่าวสามารถสรุปผลการศึกษานำกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ มาใช้กับกรุงเทพมหานคร ได้ ๓ แนวทาง ได้แก่ (๑) การอนุมัติใช้ทั้งหมด (๒) การอนุมัติใช้ กฎ ก.ค.ศ. บางส่วน โดยขอยกเว้นข้อ ๕ และข้อ ๘ และขอใช้มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้เริ่มใช้แบบประเมินฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ทันที และ (๓) กรุงเทพมหานครกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนเอง โดยได้มีการเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของทั้ง ๓ แนวทาง ดังนี้

๔. สำนักงาน ก.ก. ได้นำผลการศึกษาที่ได้ขอหารือผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาผู้แทนข้าราชการครู และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง หลังการประชุม อ.ก.ก. สามัญข้าราชการครูเมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยที่ประชุมมีมติให้สำนักงานการศึกษาจัดประชุมหารือเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เป็นตัวแทนกลุ่มเขต ๖ กลุ่มเขต และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยในการประชุมได้มีการชี้แจงหลักการของ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการ



ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมประชุม เกี่ยวกับการนำกฎ ก.ค.ศ. หลักเกณฑ์ฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมาใช้กับกรุงเทพมหานคร โดยที่ประชุม มีมติเห็นควรเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมาย ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑ ไปอีก ๒ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) และครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่เกี่ยวข้องมาใช้กับกรุงเทพมหานคร เช่น การสร้างความรู้ความเข้าใจกับผู้ที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาปรับปรุงเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อช่วยในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การบริหาร ทางการเงิน และการยกร่างแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ตามกฎ ก.ค.ศ.ฯ ให้สอดคล้องกับการบริหารราชการของ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร รวมทั้งการศึกษาปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการตาม กฎ ก.ค.ศ.ฯ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อนำข้อมูลมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร โดยสำนักการศึกษาจะจัดทำแผนการทำงานในเรื่อง ดังกล่าวข้างต้น และดำเนินการในเชิงบูรณาการร่วมกับสำนักงาน ก.ก.

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.** จึงขอให้พิจารณาการชะลอการนำกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ การใช้บัญชีเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนตั้งแต่ครั้งปีแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละอันดับ และการคำนวณ ทางการเงินงบประมาณ และการบริหารการเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มาใช้กับกรุงเทพมหานคร และขออนุมัติใช้ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑ และบัญชีเงินเดือนชั่วคราวของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการ ปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพแบบท้าย พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เพื่อเลื่อนเงินเดือนและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ และวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒



ลับ

- ๙๐ -

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ควรขอชะลอการใช้ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ เนื่องจากกรุงเทพมหานครยังไม่ได้เตรียมความพร้อมในเรื่องนี้ เพราะกฎ ก.ค.ศ. เวียนแจ้งเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ซึ่งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินของกรุงเทพมหานครยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องต่างๆ เช่น หลักเกณฑ์การประเมิน และการบริหารงบประมาณ เป็นต้น นอกจากนั้นการคิดคำนวณเงินเดือนของสำนักงาน ก.ค.ศ. มีโปรแกรมช่วยในการคำนวณแต่กรุงเทพมหานครยังไม่มีโปรแกรมนี้อยู่ ซึ่งหากคิดคำนวณด้วยระบบ Manual จะค่อนข้างยุ่งยาก และเรื่องของการบวเงินเดือนในการคิดคำนวณ หากเป็นโรงเรียนขนาดเล็กมีจำนวนครูบรรจุใหม่เป็นจำนวนมากจะทำให้เม็ดเงินในการเลื่อนมีความลักลั่นกับโรงเรียนขนาดใหญ่ที่จำนวนครูมีอายุราชการนาน การเลื่อนเงินเดือนเม็ดเงินจะไม่เท่ากัน แม้คะแนนการประเมินจะได้เท่ากันก็ตาม ซึ่งควรต้องมีการสร้างความเข้าใจ ก่อนการนำกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ไปใช้ และเพื่อให้สำนักงานการศึกษาได้มีเวลาศึกษาปัญหาอุปสรรคในการนำ กฎ ก.ค.ศ. มาถือปฏิบัติว่ามีปัญหาอุปสรรคในเรื่องใด และมีวิธีการเตรียมความพร้อมทำความเข้าใจกับข้าราชการครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

๒. กรุงเทพมหานครต้องแจ้งรายละเอียดตัวชี้วัด การประเมิน และการดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติทราบถึงวิธีปฏิบัติและแนวทางต่าง ๆ ให้เข้าใจเสียก่อน เพราะกฎ ก.ค.ศ. ๑ มีรายละเอียดมาก การนำมาใช้ต้องแจ้งให้บุคลากรทุกฝ่ายทราบก่อนที่จะนำมาใช้

๓. กรุงเทพมหานครไม่สามารถกำหนดเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเองได้ ต้องใช้กฎหมายของสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยอนุโลม ซึ่งการนำมาใช้ต้องใช้เตรียมความพร้อมมากกว่า ๑ ปี ดังนั้น จึงควรชะลอการใช้ กฎ ก.ค.ศ. ๑ การเลื่อนเงินเดือนและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ไปจนกว่ากรุงเทพมหานครจะมีความพร้อม

๔. สำนักงานการศึกษาควรมีการติดตามผลการใช้กฎ ก.ค.ศ. ๑ การเลื่อนเงินเดือนจากกระทรวงศึกษาธิการภายหลังที่ได้มีการใช้ระบบใหม่ไปแล้วว่ามีปัญหา อุปสรรค และแนวทางการดำเนินการอย่างไร เพื่อนำมาปรับใช้กับกรุงเทพมหานคร

มติ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๒ ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ชะลอการใช้กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องไปจนกว่ากรุงเทพมหานครจะมีความพร้อม โดยในระหว่างที่ชะลอการใช้กฎหลักเกณฑ์และหนังสือเวียนดังกล่าว เห็นชอบให้อนุโลมใช้หนังสือ ๓ ฉบับ เพื่อเลื่อนเงินเดือนและประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่

๑.๑ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

ลับ



๑.๒ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๓ บัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพแนบท้ายพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๒. ให้สำนักงานการศึกษาสร้างความเข้าใจกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งศึกษาปัญหา อุปสรรค ของการใช้กฎ ก.ค.ศ. และหนังสือที่เกี่ยวข้อง

๓. เห็นชอบให้นำมติที่ประชุมไปใช้โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

### ข้อสังเกตของ ก.ก.

๑. กรุงเทพมหานครควรกำหนดกรอบระยะเวลาในการเริ่มใช้ กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ หลักเกณฑ์และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน โดยจากประสบการณ์ของการเปลี่ยนระบบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญส่วนใหญ่ก็จะอนุโลมใช้ ๒ รอบการประเมิน ซึ่งกรุงเทพมหานครอาจใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา ด้านระยะเวลาเพื่อให้องค์กรมีระบบที่สอดคล้องกันทั้งหมด ยกเว้นกรุงเทพมหานครจะมีความเห็นที่จะใช้ระบบอื่น

๒. การเลื่อนเงินเดือนแบบร้อยละ รัฐบาลกำหนดให้เปลี่ยนระบบการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการจากแบบ “ขั้นเงินเดือน” เป็นแบบ “ร้อยละ” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ แต่ในส่วน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาติดปัญหาข้อความในพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและกฎระเบียบข้าราชการครู ฯ ต่าง ๆ ที่มีการใช้คำว่า “ขั้นเงินเดือน” จึงทำให้ต้องแก้ไขพระราชบัญญัติซึ่งต้องเข้าสู่กระบวนการนิติบัญญัติ โดยคณะรัฐมนตรีมีมติให้ ก.ค.ศ. ไปดำเนินการแก้ไขพระราชบัญญัติ พร้อมกับให้ดำเนินการขึ้นเงินเดือนเป็น ร้อยละเช่นเดียวกับข้าราชการพลเรือน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่การดำเนินการทางนิติบัญญัติไม่คืบหน้าสุดท้ายจึงมีคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) อาศัยอำนาจตามมาตรา ๔๔ แห่งรัฐธรรมนูญ (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ กำหนดให้แก้ไขคำว่า “ขั้นเงินเดือน” ในกฎระเบียบ-ข้าราชการครูฯ เป็นคำว่า “เงินเดือน” ทุกแห่ง จึงเป็นเหตุให้สามารถปรับมาใช้ในการเลื่อนเงินเดือนเป็น “ร้อยละ” ขณะเดียวกันทางสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งเดือนข้าราชการครูฯ มาตลอดเวลาว่าจะเปลี่ยนการเลื่อนเงินเดือนเป็น “ร้อยละ” เมื่อมีคำสั่ง คสช. ดังกล่าว จึงสามารถเลื่อนเงินเดือนระบบใหม่ได้ตั้งแต่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับเจตนารมณ์ของกรุงเทพมหานครก็จะใช้กฎ ก.ค.ศ. เช่นเดียวกัน แต่จะขอชะลอไว้ก่อนเนื่องจากมีข้าราชการหลายประเภทในองค์กร คาดว่ากรุงเทพมหานครน่าจะ สามารถใช้การเลื่อนเงินเดือนแบบ “ร้อยละ” ได้ ตั้งแต่รอบการประเมินแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป



๓. ควรเพิ่มในมติการประชุมให้สำนักการศึกษาจะต้องจัดทำแผนการดำเนินการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการใช้ระบบการโอนเงินเดือนแบบร้อยละในทุก ๆ ด้าน เช่น แนวทางปฏิบัติการเตรียมเทคโนโลยีรองรับ ฯลฯ ไม่ใช่แค่การให้ความรู้หรือการสร้างความเข้าใจเพียงอย่างเดียว โดยในแผนฯ ควรกำหนดให้ครอบคลุมทุกด้าน มีขั้นตอนของการดำเนินการ และระยะเวลาดำเนินการ ในแต่ละขั้นตอนด้วย

**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้ชะลอการนำกฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์ และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในรอบการประเมินของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยในระหว่างที่ชะลอการใช้กฎหลักเกณฑ์และหนังสือเวียนดังกล่าว เห็นชอบให้อนุโลมนำหนังสือ ๓ ฉบับ ได้แก่

๑. กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๓. บัญชีเงินเดือนชั่วคราวของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มี ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แบบทำหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบประกอบวิชาชีพแบบทำพระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/วส ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ มาใช้ในการดำเนินการในรอบการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ หลักเกณฑ์วิธีการประเมินผล ฯ และบัญชีเงินเดือนตามหลักเกณฑ์ใหม่ของ ก.ค.ศ. ในรอบการประเมินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยให้สำนักการศึกษาจัดเตรียม แผนการดำเนินการเพื่อรองรับการเปลี่ยนถ่ายระบบการโอนเงินเดือนและ การประเมินผล ฯ ระบบใหม่ ให้พร้อม และให้สร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานคร รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

#### เรื่องที่ ๔.๕ การพิจารณาอำนาจในการประกาศเกษียณอายุของข้าราชการกรุงเทพมหานครและ ลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้พิจารณาอำนาจในการประกาศเกษียณอายุของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราชิตราชมงคล

#### สาระสำคัญของเรื่อง

##### ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔



มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานของกรุงเทพมหานครโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณหมวดค่าจ้างของกรุงเทพมหานครหรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของรัฐบาลที่ให้แก่กรุงเทพมหานครและกรุงเทพมหานครนำมาจัดเป็นค่าจ้างของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

ฯลฯ

มาตรา ๑๔ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

(๑๑) พิจารณาจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

ฯลฯ

มาตรา ๖๘ การบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ ก.ก. กำหนด

ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครออกข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานครให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ ก.ก. กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ฯลฯ

ฯลฯ

มาตรา ๗๙ ผู้ใดเป็นลูกจ้างของกรุงเทพมหานครอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัตินี้ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดมาตรฐานการบริหารทรัพยากรบุคคลหรือออกข้อบังคับหรือตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๖๘ ให้นำข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างซึ่งใช้บังคับอยู่เดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน

๒. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอวมหินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓

มาตรา ๗๐ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครซึ่งสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งสังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์กรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ หรือลูกจ้างของส่วนราชการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ ต่อไป และให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัตินี้ โดยให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะลูกจ้างของส่วนราชการ แล้วแต่กรณีในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง สิทธิเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการตามวรรคหนึ่ง และสิทธิในการเลื่อน



ตำแหน่งของข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างของส่วนราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้าง แล้วแต่กรณี เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างของส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างของส่วนราชการดังกล่าวอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามพระราชบัญญัตินี้ และรับเงินเดือน ค่าจ้าง และเงินอื่น ผ่านมหาวิทยาลัยโดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนที่กรุงเทพมหานครจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย โดยให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างมาใช้บังคับ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างมาใช้บังคับ แต่บทบัญญัติดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือ ในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๓. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๓ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่ลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร โดยไม่รวมถึงพนักงานและลูกจ้างการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๔๗ ลูกจ้างออกจากราชการเมื่อ

๑.ล๑

๑.ล๑

(๒) พ้นจากราชการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยบำเหน็จและเงินช่วยเหลือค่าทำศพของลูกจ้าง

๑.ล๑

๑.ล๑

๔. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง บำเหน็จและเงินช่วยเหลือลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๘ ลูกจ้างประจำซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์แล้ว เป็นอันพ้นจากงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์นั้น

๕. ข้อบังคับกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคลของลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๘๐ ลูกจ้างออกจากราชการเมื่อ

๑.ล๑

๑.ล๑

(๒) พ้นจากราชการตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยบำเหน็จและเงินช่วยเหลือลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๑.ล๑

๑.ล๑

๖. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔



ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

ฯลฯ

ฯลฯ

“ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า ลูกจ้างกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครตามมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓

ฯลฯ

ฯลฯ

ข้อ ๔ การบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างมาใช้บังคับ แต่ในกรณีที่บทบัญญัติของกฎหมายและข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครดังกล่าวไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ในการนำกฎหมายตามข้อ ๔ มาบังคับใช้ ถ้าข้อบังคับนี้ไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้อำนาจหน้าที่ของ ก.ก. เป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ก. ต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งและหรือมอบหมาย และให้อำนาจหน้าที่ของนายกรัฐมนตรีและอำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเป็นอำนาจหน้าที่ของนายกสภามหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร อำนาจหน้าที่ของปลัดกรุงเทพมหานคร และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักเป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี อำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล เป็นอำนาจหน้าที่ของคณบดีแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล และอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ เป็นอำนาจหน้าที่ของคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์เกื้อการุณย์

### ข้อเท็จจริง

๑. บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง ขอรื้อปัญหาเกี่ยวกับสถานภาพของข้าราชการกรุงเทพมหานคร และลูกจ้างที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เรื่องเสร็จที่ ๕๒๒/๒๕๕๔ มีความเห็นโดยสรุปใน ๔ ประเด็น ดังนี้

(๑) ประเด็นเรื่อง ผู้ใดมีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครในระดับต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เห็นว่า เมื่อได้พิจารณาแล้วว่า มาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นบทบัญญัติที่รับรองสถานะและสิทธิประโยชน์ของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครให้ยังคงมีสถานภาพและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ต่อเนื่องอยู่เช่นเดิม ดังที่เคยได้รับตามระบบราชการ และไม่มีผลทำให้ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครกลับไปอยู่ในระบบราชการ



สังกัดกรุงเทพมหานครอีกและโดยที่บทบัญญัติดังกล่าวให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้าง อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงาน ดังนั้น อธิการบดีซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา สูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย จึงมีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ- กรุงเทพมหานครในระดับต่างๆ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

(๒) ประเด็นเรื่อง มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครมีอำนาจออกข้อบังคับ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครเพื่อกำหนดในเรื่องการบริหารงานบุคคล ข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้หรือไม่ เห็นว่า เมื่อพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ มีผลใช้บังคับแล้ว สภามหาวิทยาลัยจึงมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของ มหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงอำนาจในการออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของ มหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล และการบริหารการเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว ดังนั้น ตามปัญหาที่หารือ สภามหาวิทยาลัยจึงมีอำนาจออกข้อบังคับของ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เพื่อกำหนดในเรื่องการบริหารงานบุคคลข้าราชการและลูกจ้าง- กรุงเทพมหานครได้ อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เป็นการออกข้อบังคับหรือลูกจ้างตามมาตรา ๗๐ การออกข้อบังคับ จะต้องเป็นไปตามมาตรา ๗๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ด้วย รวมทั้งในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้ดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ในเรื่องต่าง ๆ มาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ ก็บัญญัติให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ฯลฯ ซึ่งออกตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญ- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

(๓) ประเด็นเรื่อง การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ เป็นอำนาจของผู้ใด เห็นว่า มาตรา ๔ (๑๖) แห่งพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมาตรา ๔ ลำดับที่ ๑๘ แห่งพระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้ พนักงานของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาของรัฐเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้อธิการบดีหรือ ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งเทียบเท่าอธิการบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากผู้ดำรงตำแหน่ง ดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ และโดยที่มาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติให้ออนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ ฯลฯ ของวิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร มาเป็นของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร และมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๗๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว บัญญัติให้อธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชา สูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้าง



อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดี ดังนั้น การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่ข้าราชการ และลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร จึงเป็นอำนาจของอธิการบดีในฐานะที่เป็นหัวหน้าหน่วยงาน

(๔) ประเด็นเรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นอำนาจของผู้ใด เห็นว่า ข้อ ๑๖ (๘) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ กำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานอื่นเป็นผู้เสนอรายชื่อผู้ที่สมควรขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เมื่อมาตรา ๒๖ ประกอบกับมาตรา ๗๐ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓ บัญญัติให้อธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดี ดังนั้น การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร จึงเป็นอำนาจของอธิการบดีมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ในฐานะที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานในกำกับของกรุงเทพมหานคร

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบ ดังนี้

๒.๑ ให้ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในฐานะทำการแทน ก.ก. ประกาศเกียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ ให้กรุงเทพมหานครหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชในการดำเนินการประกาศเกียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในปีต่อ ๆ ไป

๓. มติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ มอบสำนักงาน ก.ก. ศึกษาและหารือร่วมกับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินการประกาศเกียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชในปีต่อ ๆ ไป

๔. การประชุมหารือระหว่างกรุงเทพมหานครกับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาแนวทางในการดำเนินการประกาศเกียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในปีต่อ ๆ ไป โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าประเด็นการออกประกาศเกียณอายุราชการของลูกจ้างกรุงเทพมหานครและข้าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ในส่วนของการควบคุมการเกียณอายุราชการ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. ตามมาตรา ๑๔ (๑๑) ซึ่งบัญญัติว่า “การจัดระบบทะเบียนประวัติและแก้ไขทะเบียนประวัติเกี่ยวกับวัน เดือน ปีเกิด และการควบคุมเกียณอายุของข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร” ได้ในส่วนของ



ลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ก.ก. ได้มอบอำนาจหน้าที่ให้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ทำการแทน ก.ก. ในการควบคุมเกี่ยยณอายุราชการของกรุงเทพมหานคร และเป็นผู้ลงนามประกาศ เกี่ยยณอายุราชการ ส่วนการควบคุมการเกี่ยยณอายุราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานคร ก.ก. ได้มอบอำนาจหน้าที่ให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญ ทำการแทน ก.ก. ในการควบคุมเกี่ยยณอายุ ราชการของกรุงเทพมหานครและเป็นผู้ลงนามประกาศเกี่ยยณอายุราชการ ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีความเห็นเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายที่ ๑ มีความเห็นว่า เมื่อพิจารณาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๗๐ ที่บัญญัติว่าข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ซึ่งสังกัด วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล และวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ ยังคงเป็น ข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือลูกจ้างของส่วนราชการ และให้ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย โดยให้ถือ ว่าการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว เป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างของส่วน ราชการ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างของ กรุงเทพมหานคร ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้าง ของกรุงเทพมหานครอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานของมหาวิทยาลัย และรับเงินเดือนค่าจ้าง และเงินอื่นผ่านมหาวิทยาลัยโดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนที่กรุงเทพมหานคร จัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย โดยให้นำกฎหมาย ระเบียบของกรุงเทพมหานครมาใช้บังคับแล้วแต่กรณี เมื่อการควบคุมการเกี่ยยณอายุราชการ เป็นอำนาจของ ก.ก. และ ก.ก.ได้มอบอำนาจให้แก่ อ.ก.ก. ทั้ง ๒ คณะ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว กรณีนี้จึงไม่ใช่อำนาจการบังคับบัญชาของอธิการบดีตาม มาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช การควบคุมเกี่ยยณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้าง ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จึงเป็นอำนาจของ ก.ก.

ฝ่ายที่ ๒ มีความเห็นว่าบทบัญญัติของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ในมาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ อันเป็นบทเฉพาะกาลบัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสถานะและสิทธิของข้าราชการ และลูกจ้าง ซึ่งไม่ได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ยังคงสถานภาพและสิทธิ ประโยชน์ต่างๆ ต่อเนื่อง อยู่เช่นเดิมดังที่เคยได้รับตามระบบราชการ เพียงแต่บุคคลดังกล่าวมิได้เป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกรุงเทพมหานครอีกต่อไป และเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลจึงให้ถือว่า มหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และยังคงรับรองสถานะความเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครตามกฎหมายต่อไป การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครใน มหาวิทยาลัยจึงมีความเชื่อมโยงกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติข้าราชการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้ง กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เมื่อพิจารณาจากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง ขอรื้อปัญหา เกี่ยวกับสถานภาพของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัย- กรุงเทพมหานคร เรื่องเสร็จที่ ๕๒๒/๒๕๕๔ ได้วินิจฉัยไว้โดยชัดเจนว่า “การที่มาตรา ๗๐ บัญญัติให้ ถือว่ามหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครเป็นส่วนราชการและรองรับสถานะความเป็นข้าราชการและลูกจ้างของ กรุงเทพมหานครไว้ จึงไม่มีผลทำให้มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร กลายเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็น



ส่วนราชการ อีกทั้งไม่มีผลทำให้ระบบบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานครกลับไปอยู่ในระบบราชการ สังกัดกรุงเทพมหานครแต่อย่างใด” นอกจากนั้น คณะกรรมการกฤษฎีกายังมีคำวินิจฉัยในประเด็นที่ ๒ เกี่ยวกับอำนาจของมหาวิทยาลัยในการออกข้อบังคับเพื่อกำหนดในเรื่องการบริหารงานบุคคลของ ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยว่า “สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจออก ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดเรื่องการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครได้ โดยจะต้องเป็นไปตามมาตรา ๗๐ วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้นำ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎ ก.ก. ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ หรือประกาศซึ่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

ดังนั้น จึงเห็นได้ว่าตามเจตนารมณ์ของกฎหมายต้องการให้ระบบการบริหารงานบุคคล ของกรุงเทพมหานคร และมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช มาเป็นระบบที่แยกจากกันอย่างชัดเจน แม้ว่า ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยในส่วนของข้าราชการและลูกจ้างที่ไปปฏิบัติในมหาวิทยาลัยจะ มีความเชื่อมโยงกันในส่วนของกฎเกณฑ์การบริหารงานบุคคล กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ- กรุงเทพมหานครฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องแต่ก็เป็นเพียงการรองรับสถานะและสิทธิของข้าราชการ กรุงเทพมหานครและลูกจ้างที่ไปปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในผลของกฎหมายเท่านั้น ฉะนั้น การ ควบคุมการเกษียณอายุราชการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบบริหารงานบุคคลที่ต้องนำพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ มาใช้ แม้พระราชบัญญัติดังกล่าวจะบัญญัติให้เป็นอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. ตามมาตรา ๑๔ (๑๑) ก็ไม่ได้หมายความว่า การควบคุมการเกษียณอายุราชการจะกลับมาอยู่ในระบบ ราชการของกรุงเทพมหานคร การควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครที่ไปปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจึงอยู่ภายใต้ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย เมื่อการนำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครมาใช้บังคับ แต่มีบทบัญญัติไม่สอดคล้อง กับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยหรือมีกรณีที่ไม่อาจมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด มาตรา ๗๐ วรรคสี่ ได้บัญญัติไว้โดยชัดเจนว่า “ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือในส่วนที่ ไม่อาจนำมาบังคับใช้ได้ เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด” ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงเห็นว่า อำนาจในการควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัย อยู่ในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชโดยมหาวิทยาลัยต้องไปกำหนด หลักเกณฑ์ในส่วนนี้ไว้ในข้อบังคับให้ชัดเจนต่อไป และในส่วนของเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการและ ลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยต้องเป็นไปตามมาตรา ๗๐ วรรคสาม คือ รับผ่าน มหาวิทยาลัยโดยเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนจากกรุงเทพมหานครที่จัดสรรให้มหาวิทยาลัย ความเห็นของ หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. อยู่ในแนวทางที่ ๒ นี้ เนื่องจากประเด็นปัญหาข้อกฎหมายดังกล่าวนี้เกี่ยวข้องกับ กฎหมาย ๒ ฉบับ จึงเห็นควรส่งเรื่องให้สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาให้ความเห็นทางกฎหมาย ก่อนนำเสนอ อ.ก.ก. เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ เพื่อนำเสนอ ก.ก. ประกอบการพิจารณาต่อไป และ เนื่องจากเป็นกรณีเร่งด่วน ขอให้สำนักงานกฎหมายและคดีช่วยพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน



๕. สำนักงานกฎหมายและคดีพิจารณาแล้วเห็นว่า มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ มีสถานะเป็นนิติบุคคลและมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการสถาบันอุดมศึกษาของรัฐอยู่ในกำกับกรุงเทพมหานคร โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และให้สอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ซึ่งในประเด็นเรื่องสถานภาพของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช นั้น เป็นเรื่องที่คณะกรรมการกฤษฎีกา (คณะที่ ๘) ได้พิจารณาข้อหารือเกี่ยวกับสถานภาพของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช สรุปหลักการสำคัญโดยสังเขปว่า “บทเฉพาะกาลตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ เป็นการรับรองให้ข้าราชการและลูกจ้างยังคงเป็นข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครหรือข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครว่าด้วยลูกจ้างต่อไป จนกว่าจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๗๑ แต่ไม่ได้มีผลให้มหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ และไม่มีผลทำให้ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช กลับไปอยู่ในระบบราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร โดยในส่วนประเด็นข้อหารือเรื่องอำนาจออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช เพื่อกำหนดในเรื่องการบริหารงานบุคคลข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนั้น คณะกรรมการกฤษฎีกาเห็นว่า กรณีที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้ดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ฯลฯ ในเรื่องต่างๆ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๘๑ ก็ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ฯลฯ ซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร มาใช้บังคับโดยอนุโลม”

อย่างไรก็ตาม เนื่องจากปัจจุบันได้มีการตราข้อบังคับมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีผลใช้บังคับแล้ว โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของ ก.ก. ให้เป็นของสภามหาวิทยาลัย ส่วนอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนัก ให้เป็นของอธิการบดี ซึ่งมีลักษณะเป็นกระบวนการบริหารงานบุคคลสำหรับผู้ที่มิสถานะเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการในเรื่องนี้ ซึ่งเป็นกรณีที่อาจกระทบต่อสิทธิและหน้าที่จากการบริหารงานบุคคล เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย สำนักงาน ก.ก. จึงควรพิจารณาเรื่องนี้ร่วมกับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ให้ได้ ขอยุติในเรื่องข้อบังคับของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกาศเกษียณอายุราชการของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ก่อนที่จะนำความเห็นตามบันทึกคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่องเสร็จที่ ๕๒๒/๒๕๕๔ มาปรับใช้กับกรณีนี้ ทั้งนี้ หากพบว่า



พิจารณาร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องข้างต้นไม่ได้ข้อยุติ เห็นควรให้มีการหารือสำนักงาน-คณะกรรมการกฤษฎีกาเพิ่มเติมในประเด็นดังกล่าวข้างต้น

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.** พิจารณาแล้วเห็นพ้องด้วยกับความเห็นของฝ่ายที่ ๒ ของการประชุม การพิจารณาอำนาจในการประกาศเกียณอายุราชการของลูกจ้างประจำกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๒ ตามข้อเท็จจริง ๔

**อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบ** ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติ ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสถานะและสิทธิของข้าราชการและลูกจ้าง ซึ่งไม่ได้แสดงเจตนาเปลี่ยนสภาพ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ยังคงสภาพและสิทธิประโยชน์ต่างๆ ต่อเนื่องอยู่เช่นเดิมดังที่เคยได้รับ ตามระบบราชการ เพียงแต่บุคคลดังกล่าวมิได้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในกรุงเทพมหานครอีกต่อไป และเพื่อ ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลจึงให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และยังคงรับรองสถานะ ความเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครตามกฎหมายต่อไป โดยคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง ขอรื้อปัญหาเกี่ยวกับสภาพของข้าราชการ- กรุงเทพมหานครและลูกจ้างที่ไปปฏิบัติหน้าที่ในมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เรื่องเสร็จ ที่ ๕๒๒/๒๕๕๔ ได้วินิจฉัยไว้โดยชัดเจนว่า “การที่มาตรา ๗๐ บัญญัติให้ถือว่ามหาวิทยาลัย- กรุงเทพมหานครเป็นส่วนราชการและรองรับสถานะความเป็นข้าราชการและลูกจ้างของ กรุงเทพมหานครไว้ จึงไม่มีผลทำให้มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร กลายเป็นหน่วยงานที่มีฐานะเป็น ส่วนราชการ อีกทั้งไม่มีผลทำให้ระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครกลับไปอยู่ใน ระบบราชการสังกัดกรุงเทพมหานครแต่อย่างใด” นอกจากนั้นคณะกรรมการกฤษฎีกายังมีคำวินิจฉัย ในประเด็นที่ ๒ เกี่ยวกับอำนาจของมหาวิทยาลัยในการออกข้อบังคับเพื่อกำหนดในเรื่องการบริหารงาน บุคคลของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยว่า “สภามหาวิทยาลัย มีอำนาจออกข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดเรื่องการบริหารงานบุคคลของข้าราชการและลูกจ้าง กรุงเทพมหานครได้ โดยจะต้องเป็นไปตาม มาตรา ๗๐ วรรคสี่แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยฯ ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ นำพระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง กฎ ก.ก. ข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ข้อกำหนด ระเบียบ หรือประกาศซึ่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติระเบียบ- ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ และพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ- กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๑๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม” ดังนั้น จึงเห็นได้ว่าตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย ต้องการให้ระบบการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานครและมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราชเป็นระบบ ที่แยกจากกันอย่างชัดเจน การควบคุมการเกษียณอายุราชการซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของระบบงานบริหารงานบุคคล จึงไม่มีผลทำให้กลับไปอยู่ในระบบราชการสังกัดกรุงเทพมหานครอีก การควบคุมการเกษียณอายุ ราชการของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครที่ไปปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจึงอยู่ภายใต้ระบบ



๒. ให้ฝ่ายเลขานุการนำความเห็นและข้อเสนอแนะของ อ.ก.ก. เสนอ ก.ก. พิจารณาต่อไป

เรื่องที่ ๔.๖ ข้อกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราวรองรับการปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ก.พ.ค.  
กรุงเทพมหานคร (ที่ให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่ง

กรุงเทพมหานครเสนอขอให้ ก.ก. กำหนดตำแหน่งชั่วคราวเพื่อรองรับการดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร กรณีที่ให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่ง

## สาระสำคัญของเรื่อง

๑.๑ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้มีหนังสือ ด่วนมาก ที่

คำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่เป็นไปตามระบบคุณธรรมตามมาตรา ๔๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงมีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานครที่ \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_ เรื่อง เลื่อนข้าราชการ โดยให้มีผลย้อนหลังไปนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และให้คู่กรณีในการร้องทุกข์ดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครทุกรายที่ได้เคยสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษา เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าวให้เป็นไปตามระบบคุณธรรม

~~ลับ~~

ตามมาตรา ๔๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้เป็นไปตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำวินิจฉัย

๑.๒ มติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ เห็นชอบกำหนดแนวทางการดำเนินการกรณี ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัย หรือ ก.ก. มีมติให้ยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ซึ่งในกรณีที่ไม้อาจดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นกลับไปดำรงตำแหน่งเดิม หรือตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกันได้ ให้นำเสนอ ก.ก. เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวและอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้ อ.ก.ก. สามัญข้าราชการสามัญเป็นผู้พิจารณากำหนดตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งข้าราชการผู้นั้นเป็นการเฉพาะราย เมื่อข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อใดให้ยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว

## ๒. ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๑๔ (๕) กำหนดให้ ก.ก. มีอำนาจหน้าที่ให้ความเห็นชอบกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๑๘ (๕) กำหนดให้ อ.ก.ก.สามัญข้าราชการสามัญ มีอำนาจหน้าที่พิจารณา กำหนดตำแหน่ง จำนวน ประเภทตำแหน่ง สายงานและระดับของตำแหน่งของข้าราชการ กรุงเทพมหานครสามัญ โดยต้องคำนึงถึงประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ความไม่ซ้ำซ้อนและความประหยัดเป็นหลัก ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.ก. กำหนด และต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง และมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ก. กำหนด

มาตรา ๖๒ เมื่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์แล้วให้ผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๒ มาตรา ๕๓ หรือมาตรา ๕๔ แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้เป็นไปตาม คำวินิจฉัยนั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัย

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ให้ฟ้องคดีต่อศาลปกครองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ทราบหรือถือว่าทราบคำวินิจฉัยอุทธรณ์

ผู้บังคับบัญชาผู้ใดไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเป็นการจงใจละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลอื่น

มาตรา ๖๔ วรรคสาม เมื่อ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ได้พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ ประการใดแล้ว ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้บังคับบัญชาแล้วแต่กรณี ดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.** พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีนี้ต้องดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖



จึงเห็นควรเสนอขอความเห็นชอบเพื่อนำเสนอ ก.ก. กำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว โดยอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อรองรับผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นการเฉพาะรายโดยกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากในช่วงเวลาที่ กพค. กรุงเทพมหานคร มีคำวินิจฉัยให้ยกเลิกคำสั่งโดยมีผลย้อนหลังไปจนถึงวันที่ได้รับแต่งตั้งนั้น มีผู้ดำรงตำแหน่งทดแทนแล้ว และไม่มีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ วางต่อเนื่องที่จะสามารถนำมาแต่งตั้งข้าราชการรายดังกล่าว ให้ดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้ เมื่อข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว

**อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน** ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้นำเสนอ ก.ก. ขอกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว เพื่อรองรับผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นการเฉพาะราย โดยกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ทั้งนี้ เมื่อข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ยุบเลิกกรอบอัตรากำลังชั่วคราวดังกล่าว

๒. ให้นำมติที่ที่ประชุมรับรองแล้วไปดำเนินการต่อโดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุมในที่ประชุม

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณากรอบอัตรากำลังชั่วคราว เพื่อรองรับการดำเนินการตามคำวินิจฉัย ของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร กรณีที่ให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง และขอนำมติไปใช้โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม

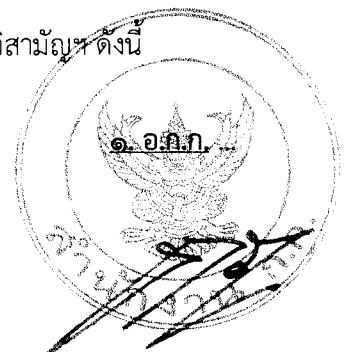
**มติที่ประชุม** เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังชั่วคราวที่ ก.ก. กำหนด เพื่อแต่งตั้งข้าราชการเฉพาะรายในตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง สังกัด. ทั้งนี้ เมื่อข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ยุบเลิกตำแหน่งดังกล่าว

#### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ**

##### **เรื่องที่ ๕.๑ รายงานการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญ ฯ**

ด้วย ก.ก. มีมติในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๓๕ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๓๕ ให้สำนักงาน ก.ก. รายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ และหน่วยงานเสนอ ก.ก. เพื่อทราบ

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานผลการดำเนินการแทน ก.ก. ของ อ.ก.ก.วิสามัญฯ ดังนี้



**๑. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับวินัยและการออกจากราชการ** ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งได้มีการรับรองแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

**๒. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา** ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ได้พิจารณากำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ

- สายงานการบริหารสถานศึกษา จำนวน ๑๐ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๓ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๒ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๕ ราย)

- สายงานการสอน จำนวน ๕๖ ราย (อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๔ ราย ไม่อนุมัติให้ผ่านการประเมิน จำนวน ๗๗ ราย และปรับปรุงผลงาน จำนวน ๑๕ ราย)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

**๓. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากรและการประเมิน** ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติรับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ จำนวน ๔ ราย และผู้สอบผ่านข้อเขียนในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ โดยเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง จำนวน ๘๐ ราย และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๑๒ ราย รวมทั้งสิ้น ๙๒ ราย (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

**๔. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร** ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบแนวทางการจ้างงานรูปแบบอื่นเพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร ที่สำนักงาน ก.ก. เสนอ โดยให้นำความคิดเห็นและข้อสังเกตเพิ่มเติมของ อ.ก.ก.ยุทธศาสตร์ฯ โดยเฉพาะเรื่องการวิเคราะห์ภารกิจและการปรับโครงสร้างให้สมเหตุสมผล



สอดคล้องกับภารกิจในปัจจุบันและรองรับภารกิจงานในอนาคตเป็นไปตามบริบทของกรุงเทพมหานคร  
นำไปเป็นแนวทางในการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้กรุงเทพมหานครมีรูปแบบการจ้างงานที่เหมาะสม  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับบุคลากรกรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒  
เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ อนุมัติมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
ประกอบด้วย มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว  
จำนวน ๑๕ สายงาน ๓๘ ตำแหน่ง โดยให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการโดยไม่ต้องรอรับรองรายงาน  
การประชุม (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

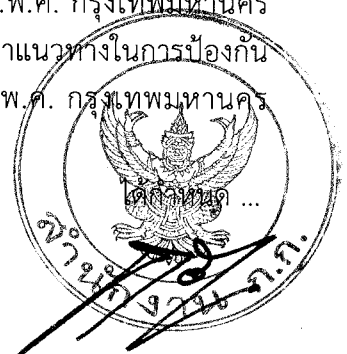
๖. อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน  
ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้พิจารณาและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ  
การแต่งตั้งและการกำหนดอัตราค่าจ้าง จำนวน ๔ เรื่อง ได้แก่

๖.๑ การให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเส้นทางความก้าวหน้าของตำแหน่ง  
เจ้าพนักงานธุรการ ซึ่งดำรงตำแหน่งหัวหน้างานธุรการหรือหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๖.๒ การให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ  
ที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเป็นการเฉพาะคราว  
ในครั้งแรกของแต่ละบุคคล ตามมติ ก.ก. ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๔

๖.๓ การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราวรองรับการปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ก.พ.ค.  
กรุงเทพมหานคร (ที่ให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่าย สังกัดสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จำนวน ๑ ตำแหน่ง) โดย อ.ก.ก.ฯ มีมติเห็นชอบ  
ให้นำเสนอ ก.ก. ขอกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ ตำแหน่ง เพื่อรองรับผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่ง  
แต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร (ที่ให้เพิกถอน  
คำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่าย สังกัด-  
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล) เป็นการเฉพาะราย ทั้งนี้ เมื่อข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด  
ให้ยุบเลิกกรอบอัตราค่าจ้างดังกล่าว โดยให้นำมติที่ประชุมไปดำเนินการต่อ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงาน  
การประชุม

๖.๔ การกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างชั่วคราวรองรับการปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ก.พ.ค.  
กรุงเทพมหานคร (ที่ให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ระดับชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า สังกัดสำนักหรือสำนักงานเขต จำนวน ๓๓ ตำแหน่ง) โดย อ.ก.ก.ฯ มีประเด็นสำคัญ  
ในการพิจารณาสรุปได้ว่า การเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครในครั้งนี้  
เป็นการเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการที่เคยถูกเพิกถอนคำสั่งมาแล้ว ซึ่งกระทบต่อสิทธิในการ  
ดำรงตำแหน่งของข้าราชการ มีผลทำให้ข้าราชการผู้ที่ถูกยกเลิกคำสั่งนั้นเสมือนไม่เคยดำรงตำแหน่ง  
ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนั้น กรุงเทพมหานครควรศึกษาคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร  
ดังกล่าว เพื่อหาสาเหตุการเพิกถอนคำสั่งว่าเกิดจากเหตุใดบ้าง และพิจารณาหาแนวทางในการป้องกัน  
และแก้ไขไม่ให้เกิดการเพิกถอนคำสั่งในลักษณะเช่นนี้อีก อย่างไรก็ตาม ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร



ได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการตามคำวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำวินิจฉัย (ครบกำหนดวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒) ด้วยเหตุนี้ อ.ก.ก.ฯ จึงยังไม่พิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวเพื่อรองรับการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งนี้ และให้ฝ่ายเลขานุการศึกษาคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครแล้วสรุปและนำเสนอให้ อ.ก.ก.ฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง และมีมติมอบฝ่ายเลขานุการศึกษาคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร แล้วสรุปและนำเสนอให้ อ.ก.ก.ฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง โดยกำหนดการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

### ประเด็นสำคัญในการพิจารณาของ ก.ก.

การกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราวรองรับการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร (ที่ให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ระดับชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า สังกัดสำนักหรือสำนักงานเขต จำนวน ๓๓ ตำแหน่ง) เป็นกรณีที่ กรุงเทพมหานครจะต้องดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร ตามมาตรา ๖๔ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติ ก.ก. ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๖ และอำนาจในการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว เพื่อรองรับการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เป็นอำนาจของ ก.ก. หากจะรอการพิจารณาของ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการ และค่าตอบแทน ซึ่งจะมีการประชุมครั้งต่อไปในวันพุธที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๔ จะมีผลกระทบอย่างไรหรือไม่ ซึ่งหัวหน้าสำนักงาน ก.ก. และผู้อำนวยการสำนักงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการเพิกถอนคำสั่งในครั้งนี้เป็น การเพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการที่เคยถูกเพิกถอนคำสั่งมาแล้วตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ หากการพิจารณาต้องล่าช้าออกไป อาจทำให้มีข้าราชการบางส่วนที่ต้องเสียสิทธิเรื่องระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สูงสุดเป็นระยะเวลา ๓ ปี ประกอบกับกรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ดังนั้น หากกรุงเทพมหานครดำเนินการตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครล่าช้า นอกจากจะดำเนินการไม่แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานครกำหนดแล้ว ยังอาจส่งผลกระทบต่อการบริหารงานบุคคลของ กรุงเทพมหานครในภาพรวมอีกด้วย เนื่องจากการแต่งตั้งข้าราชการข้ามอาวุโสกัน

### มติที่ประชุม    ๑. รับทราบ

๒. สำหรับการกำหนดกรอบอัตรากำลังรองรับการปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการปฏิบัติตามคำวินิจฉัย ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร (ที่ให้เพิกถอนคำสั่งแต่งตั้งในตำแหน่งนักพัฒนาสังคม ระดับชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายหรือเทียบเท่า สังกัดสำนักหรือสำนักงานเขต จำนวน ๓๓ ตำแหน่ง) เนื่องจากเป็นอำนาจของ ก.ก. ประกอบกับกรุงเทพมหานครจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. กรุงเทพมหานคร และเมื่อพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็น ผลกระทบที่จะมีต่อการบริหารงานบุคคลของกรุงเทพมหานคร และข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตามกฎหมายคำสั่ง



ที่จะต้องมีการเพิกถอนแล้ว จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ (๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว เพื่อรองรับผู้ที่ถูกเลิกคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตามคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค.กรุงเทพมหานคร เป็นการเฉพาะราย โดยกำหนดเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๓๓ ตำแหน่ง ทั้งนี้ เมื่อข้าราชการผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งเมื่อใด ให้ยุบเลิกกรอบอัตราชั่วคราวดังกล่าว และเนื่องจากกรณีนี้มีความจำเป็นเร่งด่วน จึงให้นำมติที่ประชุมไปใช้ โดยไม่ต้องรอรับรองรายงานการประชุม และให้สำนักงาน ก.ก. แจ้งให้ อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ทราบต่อไป

**เรื่องที่ ๕.๒ รายงานสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งวดการรายงานครั้งที่ ๑ ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย)**

สำนักงาน ก.ก. ขอรายงานสรุปผลการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (งวดการรายงานครั้งที่ ๑ ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย)

**สาระสำคัญของเรื่อง**

๑. กระทรวงมหาดไทย โดยสำนักงาน ก.ก. มีหนังสือที่ มท ๐๒๒๕.๔/๔๘๔ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕ ส่งคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง เพื่อให้กรุงเทพมหานคร ใช้เป็นเครื่องมือในการกำกับ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ อย่างเป็นระบบและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. มติ ก.ก. ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๕ เห็นชอบให้กรุงเทพมหานคร ถือปฏิบัติตามแนวทางของคู่มือการสำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ก. รับผิดชอบในการสำรวจและรวบรวมข้อมูลพร้อมจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการกรุงเทพมหานครและลูกจ้างกรุงเทพมหานครเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครเพื่อทราบและรายงาน ก.ก. และ ก.ธ. ทราบ

**ความเห็นของสำนักงาน ก.ก.**

สำนักงาน ก.ก. ได้สำรวจและรวบรวมข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในงวดการรายงานครั้งที่ ๑ ประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่าย และจัดทำแบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้าง ดังกล่าวปรากฏ ดังนี้



**งวดการรายงานครั้งที่ ๑ (ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย)**

๑) รายได้กรุงเทพมหานครทั้งสิ้น จำนวน ๑๐๑,๔๙๐,๖๙๔,๐๐๐.- บาท  
(หนึ่งแสนหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบล้านหกแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๑.๑) รายได้กรุงเทพมหานครจัดเก็บจริง จำนวน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.- บาท  
(แปดหมื่นล้านบาทถ้วน)

๑.๒) รายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเงินกู้หรือเงินอื่นใด  
จำนวน ๒๑,๔๙๐,๖๙๔,๐๐๐.- (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบล้านหกแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ตั้งไว้ จำนวน ๘๐,๐๐๐,๐๐๐,๐๐๐.-  
บาท (แปดหมื่นล้านบาทถ้วน)

๓) รายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการ  
และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐,๑๐๕,๗๐๙,๓๘๐.- บาท (สามหมื่นหนึ่งร้อยห้าล้านเจ็ดแสน  
เก้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๖๓ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๒

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ในการประชุม  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒ มีมติรับทราบ

มติที่ประชุม                      รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖            เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๗            เรื่องกำหนดวันประชุมคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครและ  
บุคลากรกรุงเทพมหานคร

การประชุม ก.ก. ครั้งต่อไป ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ กำหนดในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ เมษายน  
๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐ น.

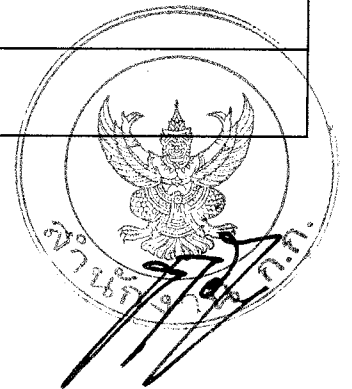
มติที่ประชุม                      เห็นชอบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

  
(นาย กอบชัย พงษ์เสริม)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
กรรมการและเลขานุการ  
ผู้จัดรายงานการประชุม

สรุปผลการกำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร  
เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญและชำนาญการพิเศษ (แยกตามกลุ่มสาระ)  
ในการประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

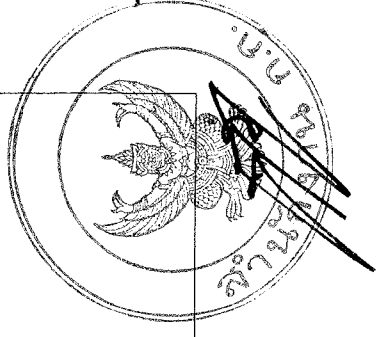
| ลำดับ | เรื่อง                                                                                             | เสนอ<br>(ราย) | ผ่าน<br>(ราย) | ไม่ผ่าน<br>(ราย) | ปรับปรุง<br>(ราย) | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|------------------|-------------------|----------|
| ๑     | สายงานบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ<br>ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ                          | ๒             | -             | ๑                | ๑                 |          |
| ๒     | สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม        | ๑             | -             | ๑                | -                 |          |
| ๓     | สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ<br>ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ                            | ๑             | -             | -                | ๑                 |          |
| ๔     | สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ<br>ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ สังกัดสำนักพัฒนาสังคม      | ๑             | ๑             | -                | -                 |          |
|       | สายงานการบริหารสถานศึกษา เลื่อนเป็นวิทยฐานะ<br>รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ                         | ๖             | ๒             | ๑                | ๓                 |          |
| ๖     | สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี     | ๑๑            | -             | ๙                | ๒                 |          |
| ๗     | สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) | ๗             | -             | ๖                | ๑                 |          |
| ๘     | สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ<br>สาขาการศึกษาปฐมวัย (ก่อนประถมศึกษา)             | ๑๒            | ๑             | ๗                | ๔                 |          |
| ๙     | สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์                  | ๑๗            | ๓             | ๘                | ๖                 |          |
| ๑๐    | สายงานการสอน เลื่อนเป็นวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ<br>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๘             | -             | ๖                | ๒                 |          |
|       | รวม                                                                                                | ๖๖            | ๗             | ๓๙               | ๒๐                |          |



ในการประชุม อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน  
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

บัญชีสรุปผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง /สังกัด                                                                                                                                                    | คุณวุฒิ / สถาบันการศึกษา                                                       | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                    |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.           | นายผดุงศักดิ์ ธีเชียว<br>ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>(ตำแหน่งเลขที่ รพส.๖๘)<br>กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ<br>กลุ่มภารกิจด้านสนับสนุนบริการและ<br>ระบบคุณภาพ โรงพยาบาลศิรินคร | - บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง            | ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา<br>บริหารธุรกิจ ทางบริหารธุรกิจ และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางการบริหาร อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย |
| ๒.           | นางสาวรัชนีกร บุญยงค์<br>ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>(ตำแหน่งเลขที่ รพส.๗๑) กลุ่มงานประกัน<br>สุขภาพ กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ<br>โรงพยาบาลศิรินคร                 | - เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต<br>สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ<br>สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ | ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ<br>สาขาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ<br>โดยไม่เทียบเพิ่ม                                                           |



ในการประชุม อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

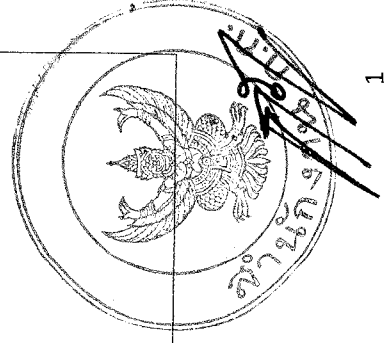
บัญชีสรุปผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษาของข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / สังกัด                                                                              | คุณวุฒิ / สถาบันการศึกษา                                                                   | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                    |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.           | นายสุวัฒน์ธพล บุญทด<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน<br>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ<br>สำนักงานเขตประเวศ | - สาธารณสุขศาสตร์บัณฑิต<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                                          | ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์ ทางสาธารณสุขศาสตร์<br>และเทียบเพิ่มเป็นพหุอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย |
| ๒.           | นางสาวบุหสัณ พูลดิษฐ์<br>ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>ฝ่ายรายได้<br>สำนักงานเขตบางแค                 | - คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)<br>ประเภทวิชาพาณิชยกรรม<br>จากโรงเรียนพณิชยการสุโขทัย | ให้เป็นไปตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว คือ สาขาวิชา<br>พณิชยการ และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางการบัญชี อีกทางหนึ่ง เป็นการเฉพาะราย                                      |



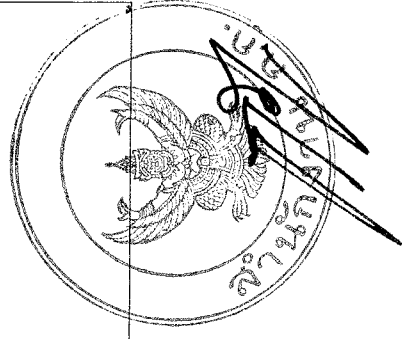
บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (การประชุม อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                               | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง                               | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                             | ผู้สอบผ่านข้อเขียน         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ<br>ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชา<br>หนึ่งทางคอมพิวเตอร์                                                                                                                                                                                                                   | วิทยาศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา | สาขาวิชาสารสนเทศ -<br>ศาสตร์<br>ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สารสนเทศศาสตร์<br>ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว<br>และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางคอมพิวเตอร์ อีกทางหนึ่ง<br>เป็นการเฉพาะราย | นางสาวอัญชลี เทียมแก้ว     |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ<br>ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี<br>สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์<br>สาขาวิชานิติศาสตร์ ทางวารสารศาสตร์ หรือ<br>ทางสื่อสารมวลชน สาขาวิชาคณิตศาสตร์และ<br>สถิติ ทางคณิตศาสตร์ หรือทางสถิติ หรือ<br>สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางสังคมวิทยาและ<br>มานุษยวิทยา ทางจิตวิทยา | นิเทศศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชานิติศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่         | สาขาวิชานิติศาสตร์<br>ทางนิติศาสตร์                  | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>นิติศาสตร์ ทางนิติศาสตร์<br>ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว<br>และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางสื่อสารมวลชน อีกทางหนึ่ง<br>เป็นการเฉพาะราย              | นางสาวธิดาวรรดา สุวรรณชัย  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | นิเทศศาสตรบัณฑิต<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช                             | สาขาวิชานิติศาสตร์                                   | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>นิติศาสตร์ ตามที่ ก.พ. รับรอง<br>ไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางสื่อสารมวลชน อีกทางหนึ่ง<br>เป็นการเฉพาะราย                              | นางสาวภัทรนันท์ สว่างจิตรา |



บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
(การประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                                                                                | ก.พ. รับรองเป็นสาขา/ทาง | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                             | ผู้สอบผ่านข้อเขียน                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่น<br>ที่เทียบได้ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์ ทางอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม ทางอาชีวอนามัย<br>ทางอนามัยและความปลอดภัย<br>ทางสุขาภิบาล ทางสุขาภิบาล<br>สิ่งแวดล้อม ทางสิ่งแวดล้อม<br>ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ<br>สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์<br>ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือ<br>ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม | วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>Public Health<br>(Subject in Environmental<br>Health)<br>มหาวิทยาลัยนครสวรรค์ | สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์ ตามที่ ก.พ.รับรอง<br>ไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางอนามัยสิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่ง<br>เป็นการเฉพาะราย                     | ๑. นางสาวพลอยไพลิน สมบูรณ์<br>๒. นางสาวนันทินี นามวงศ์<br>๓. นางสาวรัชนีรัชต์ บัณฑิต                                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                                                         | สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์ ตามที่ ก.พ.รับรอง<br>ไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางอนามัยสิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่ง<br>เป็นการเฉพาะราย                     | ๑. นางสาวณัฐนิชา ศรีสุวรรณศักดิ์ดา<br>๒. นางสาวพรพิมล เกิดสิน<br>๓. นางสาวพรรัตน์ สุเมธประดิษฐ์<br>๔. นางสาวรัชชา จันทร์หอม |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต<br>มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์                                                                                | สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์<br>ทางสาธารณสุขศาสตร์<br>ตามที่ ก.พ.รับรองไว้แล้ว และ<br>เทียบเพิ่มเป็นทางอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย | ๑. นางสาวพวงมณี คำกลิ้ง<br>๒. นางสาวพิสมัย เพ่งศิลา                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                               |                         |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                             |



บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (การประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                                                         | ก.พ. รับรองเป็นสาขา/ทาง                       | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                | ผู้สอบผ่านข้อเขียน                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒีย่างอื่น<br>ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์ ทางอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม ทางอาชีพอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม ทางอนามัยและความปลอดภัย<br>ทางสุขาภิบาล ทางสุขาภิบาล<br>สิ่งแวดล้อม ทางสิ่งแวดล้อม<br>ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ<br>สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์<br>ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือ<br>ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม | วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>วิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี | สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>ทางสาธารณสุขศาสตร์ | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์ ทางสาธารณสุข -<br>ศาสตร์ ตามที่ ก.พ.รับรองไว้แล้ว<br>และเทียบเพิ่มเป็นทางอนามัย<br>สิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่ง<br>เป็นการเฉพาะราย | ๑. นายมรุต ศิริสวัสดิ์<br>๒. นางปิยนดา จันแดง<br>๓. นางสาวสิรินธร อินทนาม<br>๔. นางสาวปาลิตา อุทิศพันธ์            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>อนามัยสิ่งแวดล้อม<br>มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี            |                                               |                                                                                                                                                                           | ๑. นางสาวกัญณิกา พลศรี<br>๒. นายธีรพันธ์ ระวีพันธ์                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>แขนงวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>มหาวิทยาลัยพะเยา          |                                               |                                                                                                                                                                           | ๑. นางสาวลลิตา วงศ์เขียว<br>๒. นางสาวนริญรา แซ่มขุนทด                                                              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>วิชาเอกสาธารณสุขศาสตร์<br>อนามัยสิ่งแวดล้อม<br>มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ         |                                               |                                                                                                                                                                           | ๑. นางสาวสุธาศินี พุฒิประภาส<br>๒. นางสาวณัฐพรณ ผลิตาม<br>๓. นางสาวสมณีย์ แม่นกระโทก<br>๔. นางสาวศุภิรา เพ็งจันทร์ |



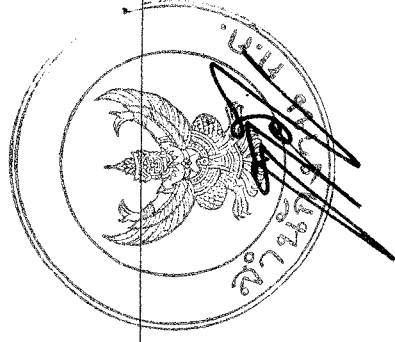
บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
(การประชุม อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                                                          | ก.พ. รับรองเป็นสาขา/ทาง                                                              | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                                | ผู้สอบผ่านข้อเขียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ<br>"ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่าง<br>อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน<br>สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทาง<br>อนามัยสิ่งแวดล้อม ทางอาชีวอนามัย<br>ทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย<br>ทางสุขาภิบาล ทางสุขาภิบาล หรือ<br>สิ่งแวดล้อม ทางสิ่งแวดล้อม หรือ<br>ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ<br>สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์<br>ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือ<br>ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม | วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>วิชาเอกวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม<br>มหาวิทยาลัยมหิดล | สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>ทางสาธารณสุขศาสตร์<br>ทางวิทยาศาสตร์อนามัย<br>สิ่งแวดล้อม | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์<br>ทางสาธารณสุขศาสตร์<br>ทางวิทยาศาสตร์อนามัยสิ่งแวดล้อม<br>ตามที่ ก.พ.รับรองไว้แล้ว และ<br>เทียบเพิ่มเป็นทางอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย | ๑. นางสาวทิพย์สุดา แหวดดี<br>๒. นายอรรถสิทธิ์ สุพรรณสารกุล<br>๓. นางสาวเจนจิรา ชัยบุตร<br>๔. นายสุทธิสาร แก้วดี<br>๕. นายอัษฎาภรณ์ สังขรัตน์<br>๖. นางสาวกนิษฐ์ พันธุ์ประสิทธิ์<br>๗. นางสาวชฎาทิพย์ โสภมิตร<br>๘. นางสาวจิตาพร เตชะนอก<br>๙. นางสาวเพ็ญศิริ ทานมุข<br>๑๐. นางสาวพัลลภา เรืองฤทธิ์<br>๑๑. นางสาวธัญชนก อ่อนคง<br>๑๒. นางสาววิริษา อ่อนเขียว<br>๑๓. นางสาวธัญชฌมก ตรีณาวงษ์<br>๑๔. นางสาวสุณิชา สิริทรัพย์ทวี<br>๑๕. นายศิวนาถ วิสาลี<br>๑๖. นายณัฐชนน ชูชมชื่น<br>๑๗. นางสาวจิตติมา สุทธิโพธิพงษ์<br>๑๘. นางสาววรรณิสา อ่อนเอี่ยม<br>๑๙. นางสาวมัลลิกา วิชาเหล็ก<br>๒๐. นางสาวจิตติมา เจมแสนการ<br>๒๑. นางสาวพัชรพร กำเนิดศิริ<br>๒๒. นางสาวณัฐทิศา กาญจนานันท์<br>๒๓. นางสาวนงพรณิกานต์กุล |



บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (การประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                                   | ก.พ. รับรองเป็นสาขา/ทาง                                           | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                              | ผู้สอบผ่านข้อเขียน                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| นักวิชาการสาขาวิชาปฏิบัติกร<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่าง<br>อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน<br>สาขาวิชาสาขารัฐศาสตร์ ทาง<br>อนามัยสิ่งแวดล้อม ทางอนามัย<br>ทางอนามัยสิ่งแวดล้อม ทางอนามัย<br>ทางอนามัยและความปลอดภัย<br>ทางสุขภาพ ทางสุขภาพ<br>สิ่งแวดล้อม ทางสิ่งแวดล้อม<br>ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ หรือ<br>สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์<br>ทางวิศวกรรมสุขภาพ หรือ<br>ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม | วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>อนามัยสิ่งแวดล้อมและ<br>อาชีวอนามัย<br>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>ทางอนามัยสิ่งแวดล้อมและ<br>อาชีวอนามัย | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์ ทางอนามัย<br>สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย<br>ตามที่ ก.พ.รับรองไว้แล้ว และ<br>เทียบเพิ่มเป็นทางอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย | ๑. นายสมคิด สดงาม<br>๒. นายธนภูมิ เทนิวิทน์ |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | สาขารัฐศาสตร์บัณฑิต<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช                              | สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์                                           | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์ ตามที่ ก.พ.รับรอง<br>ไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็นทางอนามัย<br>สิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่ง<br>เป็นการเฉพาะราย                                      | นางสาวกาญจนา นนทวงศ์                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>สาธารณสุขชุมชน<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี             | สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>ทางสาธารณสุขชุมชน                      | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์<br>ทางสาธารณสุขชุมชน<br>ตามที่ ก.พ.รับรองไว้แล้ว และ<br>เทียบเพิ่มเป็นทางอนามัยสิ่งแวดล้อม<br>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย                   | นายเลิศฤทธิ์ จันทร์สุข                      |



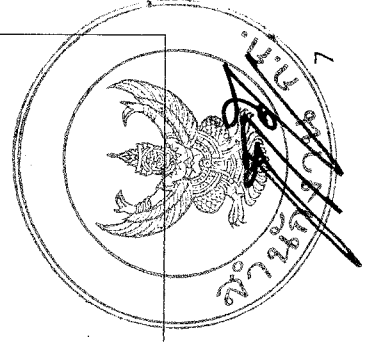
บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (การประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                                           | ก.พ. รับรองเป็นสาขา/ทาง                              | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                 | ผู้สอบผ่านข้อเขียน                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่าง<br>อื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน<br>สาขาวิชาสาธารณสุข ทาง<br>อนามัยสิ่งแวดล้อม ทางอาชีวอนามัย<br>ทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัย<br>ทางสุขาภิบาล ทางสุขาภิบาล<br>สิ่งแวดล้อม ทางสิ่งแวดล้อม<br>ทางวิทยาศาสตร์สุขาภิบาล หรือ<br>สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์<br>ทางวิศวกรรมสุขาภิบาล หรือ<br>ทางวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม | วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>(วิทยาศาสตร์สุขภาพ)<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                        | สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ      | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์<br>ทางวิทยาศาสตร์สุขภาพ<br>ตามที่ ก.พ.รับรองไว้แล้ว และ<br>เทียบเพิ่มเป็นทางอาชีวอนามัย<br>และความปลอดภัย อีกทางหนึ่ง<br>เป็นการเฉพาะราย      | ๑. นายศรายุทธ อุ่นแก้ว<br>๒. นายธวัชมน์ ประชาชน |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ความปลอดภัย<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านเด็เจ้าพระยา | สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>ทางวิทยาศาสตร์ความปลอดภัย | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สาธารณสุขศาสตร์<br>ทางวิทยาศาสตร์ความปลอดภัย<br>ตามที่ ก.พ.รับรองไว้แล้ว และ<br>เทียบเพิ่มเป็นทางอาชีวอนามัย<br>และความปลอดภัย อีกทางหนึ่ง<br>เป็นการเฉพาะราย |                                                 |



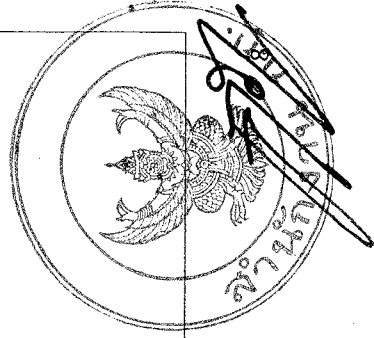
บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
(การประชุม อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คุณวุฒิ/สถาบัน                                      | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง                                      | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                              | ผู้สอบผ่านข้อเขียน   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| นักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบ<br>ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชา<br>หนึ่งทางโสตทัศนศึกษา ทางเทคโนโลยี<br>การศึกษา ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา<br>ทางเทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา ทางครุ<br>ศาสตร์เทคโนโลยี หรือทางเวชภัณฑ์ หรือ<br>สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ทางวิทยาศาสตร์<br>ทางวารสารศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน<br>หรือทางนิเทศศาสตร์การพัฒนา | วิทยาศาสตร์บัณฑิต (สื่อมิต)<br>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง<br>สาขาวิชาในเทคโนโลยี<br>ทางสื่อมิต | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>นิเทศศาสตร์ ทางสื่อมิต<br>ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว<br>และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางสื่อสารมวลชน อีกทางหนึ่ง<br>เป็นการเฉพาะราย | นายธีระพงษ์ เทียกโอม |



บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
(การประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                     | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                                   | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง                                                                                                                                                  | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                                 | ผู้สอบผ่านข้อเขียน                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บรรณารักษ์ปฏิบัติการ<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ<br>ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชา<br>หนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์<br>ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์<br>ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์<br>ทางสารนิเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ | อักษรศาสตรบัณฑิต<br>(สารนิเทศศาสตร์และ<br>บรรณารักษศาสตร์)<br>มหาวิทยาลัยศิลปากร | สาขาวิชา นิเทศศาสตร์<br>ทางสารนิเทศศาสตร์<br>และบรรณารักษศาสตร์                                                                                                         | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>นิเทศศาสตร์ ทางสารนิเทศศาสตร์<br>และบรรณารักษศาสตร์ตามที่ ก.พ.<br>รับรองไว้แล้ว<br>และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางบรรณารักษศาสตร์และ<br>สารนิเทศศาสตร์<br>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย | ๑. นางสาวเดือนเพชร วิชุลดา<br>๒. นางสาวนพพรส ธนน้อย<br>๓. นางสาวอาภาพรณี ศิริรักษ์<br>๔. นายวิภาวีส์ อ่ำพล |
| ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>(สารนิเทศศาสตร์)<br>มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา                                                                                                                                                                                                 | สาขาวิชา สารนิเทศศาสตร์<br>ทางสารนิเทศทั่วไป                                     | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สารนิเทศศาสตร์<br>ทางสารนิเทศทั่วไป<br>ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว<br>และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางสารนิเทศศึกษา<br>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย    | ๑. นายธีระชัย สงวนไพร<br>๒. นางสาวนันวดี ศรีโชติ                                                                                                                                                           |                                                                                                            |
| สารสนเทศศาสตรบัณฑิต<br>(การจัดการสารสนเทศ)<br>มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์                                                                                                                                                                                               | สาขาวิชา สารนิเทศศาสตร์<br>ทางจัดการสารสนเทศ                                     | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สารสนเทศศาสตร์<br>ทางการจัดการสารสนเทศ<br>ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว<br>และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางสารสนเทศศึกษา<br>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย | นางสาวมนัญญา พระสงฆ์                                                                                                                                                                                       |                                                                                                            |



บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
(การประชุม อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

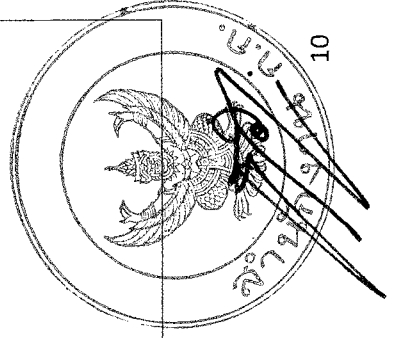
| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                        | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                               | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง                         | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                              | ผู้สอบผ่านข้อเขียน        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| บรรณารักษ์ปฏิบัติการ<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบ<br>ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชา<br>หนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์<br>ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์<br>ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์<br>ทางสารนิเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์ | ศิลปศาสตรบัณฑิต<br>(สารนิเทศศาสตร์)<br>มหาวิทยาลัยมหาสารคาม                  | สาขาวิชาสารนิเทศศาสตร์<br>ทางสารนิเทศศาสตร์    | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สารนิเทศศาสตร์<br>ทางสารนิเทศศาสตร์<br>ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว<br>และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางสารนิเทศศึกษา<br>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย    | นางสาวเจนจิรา สุขพลี      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต<br>(เทคโนโลยีสารสนเทศ)<br>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | สาขาวิชาสารนิเทศศาสตร์<br>ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สารนิเทศศาสตร์<br>ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว<br>และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางสารนิเทศศึกษา<br>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย | นางสาวธัญธิดา สอนจันทร์   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                      | อักษรศาสตรบัณฑิต<br>(สารนิเทศศึกษา)<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย                 | สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์<br>ทางสารนิเทศศึกษา     | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>นิเทศศาสตร์ ทางสารนิเทศศึกษา<br>ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว<br>และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางสารนิเทศศาสตร์<br>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย          | นางสาวสิตานันท์ นครจันทร์ |





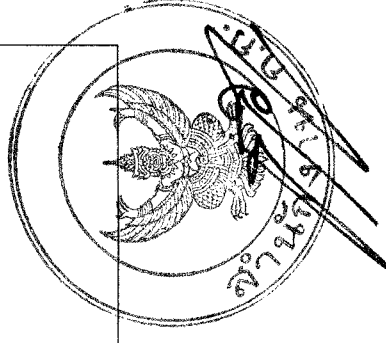
บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
(การประชุม อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                                                                            | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง                                                                              | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                                            | ผู้สอบผ่านข้อเขียน   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์<br>สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชา<br>วิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์<br>สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ ทางสถิติ<br>สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ ทางประชากรศึกษา<br>สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางธรณีวิทยา<br>หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางสังคมวิทยา<br>และมานุษยวิทยา ทางผังเมือง ทางสิ่งแวดล้อม<br>ทางการเกษตร ทางชีววิทยา ทางฟิสิกส์<br>ทางสุขศึกษา ทางโภชนาการ ทางวิทยาศาสตร์<br>ทั่วไป หรือทางเคมี | วิทยาศาสตร์บัณฑิต<br>สาขาวิชาการจัดการทรัพยากร<br>ดินและสิ่งแวดล้อม<br>สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า<br>เจ้าคุณทหารลาดกระบัง | สาขาวิชาวิทยาการ<br>สิ่งแวดล้อมและ<br>ทรัพยากรธรรมชาติ<br>ทางการจัดการทรัพยากร<br>ดินและสิ่งแวดล้อม | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>วิทยาการสิ่งแวดล้อมและ<br>ทรัพยากรธรรมชาติ<br>ทางการจัดการทรัพยากรดินและ<br>สิ่งแวดล้อม ตามที่ ก.พ. รับรอง<br>ไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางสิ่งแวดล้อม อีกทางหนึ่ง<br>เป็นการเฉพาะราย | นางสาวกชวรรณ สังขนิช |



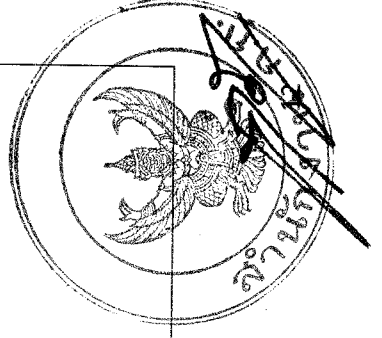
บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (การประชุม อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                 | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                                                                       | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง                                                                                                                                                                  | ผลการรับรองเป็นสาขาวิชา                                                                                                                                          | ผู้สอบผ่านข้อเขียน                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| นักวิชาการพัฒนาระบบปฏิบัติการ<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ<br>สาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางบริหารรัฐกิจ สาขาวิชา<br>ประวัติศาสตร์ โบราณคดี สาขาวิชาสังคมศาสตร์<br>และพฤติกรรมศาสตร์ สาขาวิชาศิลปะ<br>วัฒนธรรม หรือสาขาวิชาภาษา วรรณคดี | สังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์                                                                  | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง<br>สาขาวิชาสังคมศาสตร์และ<br>สหวิทยาการสังคมศาสตร์<br>ทางสังคมสงเคราะห์<br>ศาสตร์<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.<br>ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว๔๑<br>ลงวันที่ ๓๐ กันยายน<br>๒๕๕๓ | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์<br>ทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.<br>ที่ นร ๑๐๐๔.๓/ว๔๑<br>ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ | ๑. นายปิยภัทร เทวคุปต์<br>๒. นายฉัตรแก้ว สุภายศ     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                               | รัฐศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชารัฐศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง<br><br>ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)<br>มหาวิทยาลัยรามคำแหง | สาขาวิชารัฐศาสตร์                                                                                                                                                                       | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>รัฐศาสตร์ ตามที่ ก.พ. รับรอง<br>ไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็น<br>ทางบริหารรัฐกิจ อีกทางหนึ่ง<br>เป็นการเฉพาะราย                         | ๑. นางสาวพิมพ์พลอย ตังสิริสงวน<br>๒. นายกวี โสนน้อย |



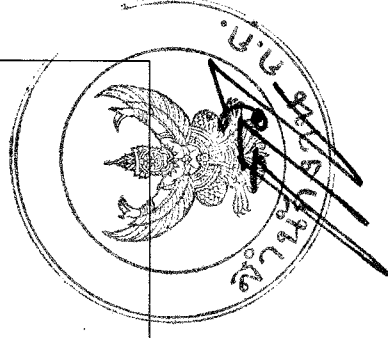
บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (การประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คุณวุฒิ/สถาบัน                                      | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง                                                                                                                                   | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                  | ผู้สอบผ่านข้อเขียน                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์<br>สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ สาขาวิชา<br>ศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาสารานุกรมศึกษาศาสตร์<br>ทางอาหารและโภชนาการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์<br>ประยุกต์ ทางพลศึกษา หรือทางวิทยาศาสตร์<br>การกีฬา หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง<br>ทางบรรณารักษศาสตร์ ทางจิตวิทยา<br>หรือทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ | สังคมสงเคราะห์ศาสตร์บัณฑิต<br>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ | สาขาวิชาสังคมศาสตร์และ<br>และพฤติกรรมศาสตร์<br>ทางสังคมสงเคราะห์<br>ศาสตร์<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.<br>ที่ นร ๑๐๔.๓/ว๔๑<br>ลงวันที่ ๓๐ กันยายน<br>๒๕๕๓ | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์ หรือ<br>ทางสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ หรือ<br>สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์<br>ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว | ๑. นางสาวพัชรธีรา วุฒิทรัพย์วิเศษ<br>๒. นางสาวกมลน สายขุนทด<br>๓. นางสาวสุทธารีย์ สุธรรม<br>๔. นางสาวอรจรรยา ไชยานุวงศ์<br>๕. นางสาวลลิตา เพชรขาว<br>๖. นางสาวดลพร ดิโยโชคสกุล<br>๗. นายอุเบศ จิตจริง |



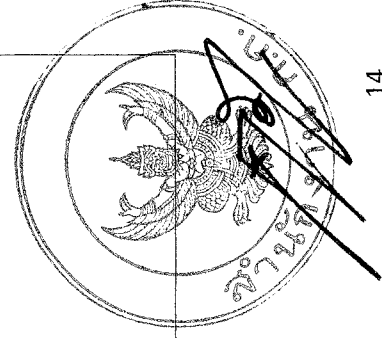
บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (การประชุม อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                               | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                         | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง                                                                                                                                         | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                         | ผู้สอบผ่านข้อเขียน                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| นักพัฒนาการปฏิบัติงาน<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์<br>ทางพลศึกษา หรือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์<br>ประยุกต์ ทางพลศึกษา หรือทางวิทยาศาสตร์<br>การกีฬา | วิทยาศาสตรบัณฑิต<br>สาขาวิชาวิทยาศาสตรการกีฬา<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง<br>สาขาวิชาวิทยาศาสตร<br>ประยุกต์<br>ทางวิทยาศาสตรการกีฬา<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.<br>ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๔๑<br>ลงวันที่ ๓๐ กันยายน<br>๒๕๕๓ | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>วิทยาศาสตรประยุกต์<br>ทางวิทยาศาสตรการกีฬา<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.<br>ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๔๑ ลงวันที่<br>๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ | ๑. นายรุ่งกิจ นະพะศาลา<br>๒. ว่าที่ ร.ต.ณัฐนันท์ ปิ่นสน |



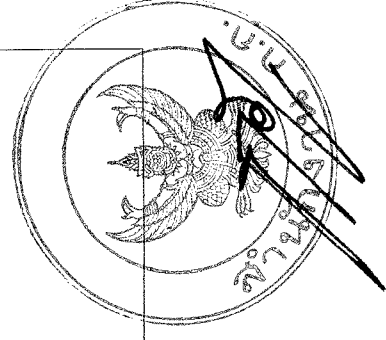
บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
(การประชุม อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                            | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง                                                                                                                                    | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา               | ผู้สอบผ่านข้อเขียน         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------|
| นักวิชาการศูนย์เยาวชนปฏิบัติการ<br>(ผู้นำกิจกรรมพลศึกษา)<br>ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้<br>ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาศึกษาศาสตร์<br>สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ทางพลศึกษา<br>หรือทางวิทยาศาสตร์การกีฬา | ครุศาสตรบัณฑิต<br>สุขศึกษาและพลศึกษา<br>จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | สาขาวิชาศึกษาศาสตร์<br>ทางสุขศึกษา และ<br>สาขาวิชาศึกษาศาสตร์<br>ทางพลศึกษา<br>ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.<br>ที่ นร ๑๐๔.๓/ว๔๑<br>ลงวันที่ ๓๐ กันยายน<br>๒๕๕๓ | เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา<br>ศึกษาศาสตร์ | นายจิรศักดิ์ เนาวพงศ์รัตน์ |



บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (การประชุม อ.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

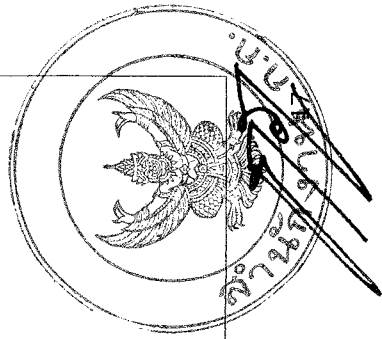
| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                    | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                                   | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้สอบผ่านข้อเขียน     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ<br>ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่างอื่น<br>ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน | Bachelor of Science<br>Main Field of Study :<br>Statistics<br>มหาวิทยาลัยสวีสเดน | - คุณวุฒิ<br>Bachelor of Science<br>Main Field of Study :<br>Statistics<br>มหาวิทยาลัยสวีสเดน เป็นคุณวุฒิ<br>ประเทศสวีเดน เป็นคุณวุฒิ<br>จากสถานศึกษาที่ได้รับ<br>การรับรองจากประเทศ<br>สวีเดน<br>- ก.พ.จะรับรองคุณวุฒิที่<br>ได้รับ<br>ด้วยวิธีการศึกษาตาม<br>หลักสูตร<br>เต็มเวลา (full time) จาก<br>สถาบันการศึกษาที่ได้รับ<br>การรับรองวิทยฐานะจาก<br>หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่<br>ตามกฎหมายของประเทศไทย<br>นี้ ให้นำหลักฐาน<br>ราชการได้ | เห็นควรรับรองคุณวุฒิ Bachelor of Science<br>Main Field of Study : Statistics<br>มหาวิทยาลัยสวีสเดน<br>ประเทศสวีเดน<br>เป็นคุณวุฒิปริญญา<br>วิทยาศาสตร์บัณฑิต “ทางสถิติ”<br>(ผู้สอบผ่านข้อเขียนรายนี้<br>อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณา<br>รับรองคุณวุฒิการศึกษาระดับ<br>ปริญญาตรีจากต่างประเทศ<br>จากสำนักงานคณะกรรมการ<br>อุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ<br>การอุดมศึกษา โดยได้ยื่นเอกสารให้<br>สกอ. เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ.๖๒) | นายเกษมพันธุ์ จิตรเย็น |





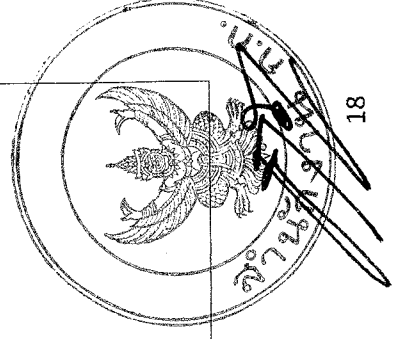
บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (การประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                       | ผู้สอบผ่านข้อเขียน                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน (ต่อ)</b><br>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ<br>อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา<br>พณิชยการ ทางการบัญชี ทางการเลขานุการ<br>ทางเลขานุการ หรือทางการขาย<br>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือ<br>คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน<br>ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการธนาคาร<br>และธุรกิจการเงิน สาขาวิชาการเงินและการ<br>ธนาคาร สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชา<br>เทคโนโลยีการตลาด หรือสาขาวิชาการตลาด<br>หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจาก<br>ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ<br>เทียบเท่า ในสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชา<br>การบริหารธุรกิจ<br>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือ<br>คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน<br>สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาพณิชยการ<br>สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเลขานุการ<br>สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือ<br>สาขาวิชาการตลาด หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓<br>ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอน<br>ปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจ<br>ทางการบัญชี ทางการตลาด ทางการเงินและ<br>การธนาคาร หรือทางการบริหารทั่วไป | ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)<br>ประเภทวิชาพณิชยการ<br>สาขาวิชาพณิชยการ<br>วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี<br>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)<br>ประเภทวิชาพณิชยการ<br>สาขาวิชาพณิชยการ<br>วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ<br>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)<br>ประเภทวิชาพณิชยการ<br>สาขาวิชาพณิชยการ<br>สาขางานการบัญชี<br>วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-<br>แจ่มใส<br>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)<br>ประเภทวิชาพณิชยการ<br>สาขาวิชาพณิชยการ<br>วิทยาลัยอาชีวศึกษานครสวรรค์ | สาขาวิชาพณิชยการ       | เห็นควรรับรองเป็น<br>สาขาวิชาพณิชยการ<br>ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว<br>และเทียบเพิ่มเป็นทางการบัญชี<br>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย | ๔. นางดิณา มาทะมะ<br>๕. นางสาวมนชนก บุญเยี่ยม<br>๖. นางสาววันวิสา ศรีสุดใจ<br>๗. นางสาวจรรยาพรณ มีเสถียร |



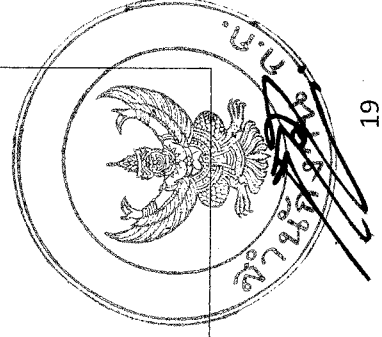
บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (การประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                                                                             | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง                                                 | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                         | ผู้สอบผ่านข้อเขียน          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <p><b>เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน</b></p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการอนามัย ทางผู้ช่วยพยาบาล ทางการสาธารณสุข หรือทางอาชีพอื่นที่มีความคล้าย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการสาธารณสุข ทางการพยาบาล ทางการพยาบาลและผดุงครรภ์ ทางโภชนาการ ทางเลสิกวิทยา ทางการแพทย์แผนไทย หรือทางพันธุกรรมอนามัย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า</p> <p>ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการสาธารณสุข ทางการพยาบาล ทางโภชนาการ ทางพยาธิวิทยา หรือทางเซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางการสาธารณสุข ทางการสาธารณสุขชุมชน ทางโภชนาการ ทางการแพทย์แผนไทย ทางเวชกิจฉุกเฉิน หรือทางสุขภาพสิ่งแวดล้อม หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หรือสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์</p> | <p>ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาธารณสุขศาสตร์ (ทันตสาธารณสุข) วิทยาลัยการสาธารณสุข - สิรินคร จังหวัดสุพรรณบุรี</p> | <p>ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางทันตสาธารณสุข</p> | <p>ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชา สาธารณสุขศาสตร์ ทางทันตสาธารณสุข ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็นทางการสาธารณสุข อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย</p> | <p>นายเพชรภูมิ ยิ้มสงวน</p> |



บัญชีพิจารณาเทียบคุณวุฒิการศึกษา ของผู้สอบผ่านข้อเขียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน  
(การประชุม อ.ก.ก.วิสามัญเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาบุคลากร และการประเมิน ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒)

| ตำแหน่งที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | คุณวุฒิ/สถาบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ก.พ.รับรองเป็นสาขา/ทาง   | ผลการรับรองคุณวุฒิการศึกษา                                                                                                                                                                                                                                                      | ผู้สอบผ่านข้อเขียน                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน</b></p> <p>๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยการ ทางเลขานุการ ทางการเลขานุการ ทางภาษาต่างประเทศ หรือทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเลขานุการ สาขาวิชาการเลขานุการ หรือสาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์</p> <p>ทางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเลขานุการ ทางเลขานุการ ทางการเลขานุการ หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>ทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์</p> <p>ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์</p> | <p>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p> <p>ประเภทวิชาพาณิชยกรรม</p> <p>สาขาวิชาพาณิชยการ</p> <p>โรงเรียนอุดรดิตถ์เทคโนโลยี</p> <p>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p> <p>ประเภทวิชาพาณิชยกรรม</p> <p>สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี</p> <p>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)</p> <p>ประเภทวิชาพาณิชยกรรม</p> <p>สาขาวิชาพาณิชยการ</p> <p>วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม</p> | <p>สาขาวิชาพาณิชยการ</p> | <p>เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชาพาณิชยการ ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็นทางคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย</p> <p>เห็นควรรับรองเป็นสาขาวิชาพาณิชยการ ตามที่ ก.พ. รับรองไว้แล้ว และเทียบเพิ่มเป็นทางเลขานุการ</p> <p>อีกทางหนึ่งเป็นการเฉพาะราย</p> | <p>๑. นายสุธรรม งามดี</p> <p>๒. นางสาวสุปัญญาลักษณ์ ปลาบุทอง</p> <p>นางสาววัชรดา กิจบำรุง</p> |



### แนวทางการจ้างงานรูปแบบอื่นเพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครมีภารกิจหลักที่สำคัญคือการให้บริการเพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกและพึงพอใจ จึงมีการศึกษาและกำหนดแนวทางการจ้างงานรูปแบบอื่นเพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร เพื่อช่วยให้มีกำลังคนที่มีคุณภาพ เพียงพอกับปริมาณงาน อีกทั้งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งด้านบุคลากร ต้นทุน เวลา และทรัพยากรต่างๆ และสอดคล้องตั้งแต่ยุทธศาสตร์ชาติลงมาถึงระดับกรุงเทพมหานคร ซึ่งแนวทางการจัดระบบการจ้างงานรูปแบบอื่นเพื่อลดขนาดกำลังคนภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. นำกรอบแนวทางการจ้างงานรูปแบบอื่นของหน่วยงานระดับสำนักไปปฏิบัติตามภารกิจที่ได้กำหนดร่วมกับหน่วยงาน ได้แก่

- การจ้างบุคคลธรรมดา เพื่อปฏิบัติภารกิจด้านสาธารณสุข การดูแลผู้สูงอายุ การขุดลอกคูคลอง ควบคุมประตูละบายน้ำ งานด้านธุรการ งานด้านสถิติ การจับสัตว์ การช่วยปฏิบัติงานดับเพลิง

- การจ้างเหมาบริการ เพื่อปฏิบัติภารกิจด้านการแปลเอกสาร งานล่าม/พิธีการ ภาษาต่างประเทศ การดูแลสถานที่ การจัดงานพิธีการต่างๆ การออกแบบผลิตภัณฑ์ และสื่อประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม การบริหาร/ดูแลศูนย์ฝึกอบรม การประเมินโครงการ และทรัพย์สินของกรุงเทพมหานคร การสำรวจโรงเรือนรายใหม่ การบริการเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ การบริหาร/ดูแล/จัดหา/พัฒนาระบบทั้งเครื่องแม่ข่ายเครือข่ายหลัก ระบบงานหลัก และระบบสารสนเทศ การบริการรถพยาบาล การจัดซื้อยา การให้บริการด้านห้องปฏิบัติการ การจัดการสิ่งปฏิกูล จัดหารถดูดฝุ่น รถกวาดถนน รถตัดต้นไม้ การสรรหา/พัฒนา/รักษาบุคลากรทางการศึกษา การฝึกอาชีพ การดูแลบ้านผู้สูงอายุ การดูแลสถานที่ การดูแลความปลอดภัยของบ้านพักผู้ด้อยโอกาส การเก็บข้อมูลของกิจกรรมต่างๆ การบำรุงรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ในศูนย์กีฬา การจัดหา/บำรุงรักษายานพาหนะ อุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย

- การร่วมทุนกับภาคเอกชน ด้านการบริหารที่จอดรถ การจัดเก็บค่าจอดรถ การบริหารจัดการศูนย์เยาวชน/ลานกีฬา/ศูนย์กีฬา การจัดหาอุปกรณ์ออกกำลังกายในศูนย์กีฬา การฝึกสอน การดูแลอาคารสถานที่

- การจ้างที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ช่วยปฏิบัติงานการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านสารสนเทศ ดูแลระบบเครือข่าย พัฒนาระบบศูนย์สั่งการ พัฒนาบุคลากร ด้านประชาสัมพันธ์ การออกแบบโครงสร้าง ด้านกฎหมาย การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การป้องกัน เรื่องการอนุรักษ์วัฒนธรรม



- การจัดตั้งหน่วยบริการรูปแบบพิเศษหรือหน่วยงานอิสระ เพื่อดำเนินการด้านศูนย์ดับเพลิงและกู้ภัย การจัดประชุมร่วมกับองค์กรระหว่างประเทศ/มหานครต่างๆ การบริหารบ้านพักผู้สูงอายุ

- การให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมดำเนินภารกิจ เช่น การตรวจราชการ การดูแลศูนย์เด็กเล็ก การจับสัตว์ การตรวจตราเพื่อรักษาความปลอดภัยในชุมชน

๒. กำหนดแนวทางการจ้างงานรูปแบบอื่นเพื่อให้คนภายนอกเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับกรุงเทพมหานคร เช่น

- การจ้างงานผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส เพื่อดำเนินภารกิจด้านการประชาสัมพันธ์ การต้อนรับ ด้านวิชาการ

- การแลกเปลี่ยนข้าราชการไปปฏิบัติงานที่หน่วยงานอื่นภายนอก กรุงเทพมหานครทั้งภาครัฐและเอกชนภายในและภายนอกประเทศ

๓. การกำหนดแนวทางการจ้างงานรูปแบบอื่นของสำนักงานเขตตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ภารกิจที่มีการเพิ่มใหม่หรือมีแนวโน้มเพิ่มใหม่

- ภารกิจเพิ่มใหม่ แต่ไม่มีการเพิ่มอัตรากำลัง

- ภารกิจที่มีค่าใช้จ่ายในด้านค่าจ้างและค่าสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ

ลูกจ้าง และบุคลากรที่ไม่ใช่ข้าราชการกรุงเทพมหานครในสัดส่วนที่สูง

- ภารกิจที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง

- ภารกิจมากแต่อัตรากำลังน้อย และต้องใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมสมัยใหม่

ความคิดเห็นและข้อสังเกตเพิ่มเติมของ อ.ก.ก. ยุทธศาสตร์ ฯ

๑. ในเชิงยุทธศาสตร์เรื่องจ้างคนเป็นประเด็นหนึ่งด้านการพัฒนา แต่ควรพิจารณาถึงการฝึกฝน และพัฒนาความรู้และทักษะใหม่ๆ (Reskill) ของคนที่มีอยู่ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับเทคโนโลยี และพัฒนามาตรฐานแผนยุทธศาสตร์ด้านคนให้มีคุณภาพมากขึ้น

๒. การดำเนินการในภาครัฐมีจุดอ่อน ๒ ประการ คือ

๒.๑ ไม่มีความรู้สึกเป็นเจ้าของงาน ทำงานตามเวลาราชการ แต่เอกชนทำงานต่อเนื่องได้ถ้าได้ประโยชน์ตอบแทน

๒.๒ ภาครัฐทำงานโดยดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับขาดการแข่งขันต่างจากภาคเอกชน

๓. การปรับวิธีการจ้างงานโดยมีแนวคิดให้เอกชนทำ ภาครัฐจาก Big Government กลายมาเป็น Small Government กรุงเทพมหานครพร้อมหรือไม่ จะต้องพิจารณาด้วยว่า หากคนน้อยลง คนที่มีอยู่ในปัจจุบันจะดำเนินการอย่างไรให้เหมาะสม เช่น ให้ความรู้



และการพัฒนาปรับเปลี่ยนทักษะการทำงาน เพื่อปรับเปลี่ยนการทำงานใหม่ เช่น การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) มาใช้แทนงานบางอย่างที่ต้องลงมือทำเอง มาเป็นผู้ดูแลเครื่องมือ/ระบบแทน เป็นต้น

๔. แนวทางการจ้างงานรูปแบบอื่นเพื่อนำมาใช้กับกรุงเทพมหานคร ควรดำเนินการในแนวทางการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกิจ เพราะเป็นแนวทางที่น่าจะแก้ไขปัญหาจากภารกิจของกรุงเทพมหานครที่เพิ่มมากขึ้น หากดำเนินการในทุกภารกิจเองหรือใช้การจ้างอื่น ๆ ก็จะต้องมีการเพิ่มกำลังคนหรืองบประมาณ ส่งผลให้กำลังคนหรืองบประมาณไม่ได้ลดลงตามวัตถุประสงค์ ยกตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางนี้ ได้แก่

๔.๑ การพัฒนาเมืองขอนแก่นและเมืองภูเก็ต พื้นฐานการพัฒนาเกิดจากความร่วมมือ (Collaboration) ของหลายภาคส่วนในพื้นที่มาพูดคุยตกลงกัน ได้แก่ ประชาชน นักลงทุน ภาครัฐ ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มากำหนดเป้าหมายให้ตรงกัน หลังจากนั้นก็ได้ดำเนินการในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ ประกอบกับการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและแผนพัฒนากลุ่มจังหวัดมีส่วนสำคัญในการพัฒนาพื้นที่ให้ประสบความสำเร็จ เพราะการพัฒนาเกิดจากการสำรวจความต้องการและรับฟังปัญหาของคนในพื้นที่ ทำให้การพัฒนาสอดคล้องกับความต้องการของคนในพื้นที่

๔.๒ การจัดตั้งกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) ในลักษณะอาสาสมัครลงไปดูแลในชุมชนอย่างเป็นระบบใช้ความชำนาญในการให้บริการของคนในพื้นที่และเป็นช่องทางในการประกอบอาชีพของคนในชุมชน

๔.๓ การใช้เครือข่ายทำงานแทน เช่น กรมอนามัย ร่วมมือกับร้านขายยา เพื่อแก้ปัญหาคนรอรียาที่โรงพยาบาลนานให้ไปรับยาที่ร้านขายยาแทนซึ่งร้านขายยาเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

๔.๔ การสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหรือมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความรู้ทางวิชาการ ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ ฯลฯ อาศัยความรู้นั้นมาช่วยในการปฏิบัติงาน

๔.๕ รัฐสนับสนุนบางส่วน เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิดบนถนน โดยรัฐจ่ายค่ากล้องวงจรปิดให้ครึ่งหนึ่ง ประชาชนเจ้าของกล้องวงจรปิดจ่ายอีกครึ่งหนึ่งและเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ

๕. ภารกิจด้านสาธารณสุขของกรุงเทพมหานคร ควรมีการพูดคุยร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักการแพทย์ สำนักอนามัย กระทรวงสาธารณสุข เพื่อหาแนวทางหรือวิธีการพัฒนารูปแบบการให้บริการ ทั้งที่ได้มีการดำเนินการอยู่แล้ว เช่น ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Caregiver) ควรให้โรงเรียนฝึกอาชีพของกรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการสาธารณสุขและมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ มาช่วยป้อนความรู้ในพื้นที่ให้ผู้ที่มีหน้าที่ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงหรือผู้ป่วยติดบ้าน



โดยจัดหลักสูตรอบรมที่เหมาะสม เช่น หลักสูตรระยะสั้น โดยมหาวิทยาลัยนวัตกรรมราชธานี เป็นผู้ออกประกาศนียบัตร เพื่อให้ผู้ดูแลผู้ป่วยสามารถใช้ประกอบอาชีพได้และจัดหลักสูตรอื่น ๆ ที่เหมาะสมเพิ่มเติม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถให้สูงขึ้นใช้ต่อยอดในการประกอบอาชีพเพิ่มรายได้ให้เพิ่มขึ้น รัฐไม่ต้องสร้างสถานพยาบาลหรือสถานที่ดูแล เป็นการดูแลกันเองภายในบ้านและชุมชนการเชื่อมโยงบริการของสำนักงานแพทย์กับสำนักอนามัยหรือรูปแบบใหม่ ๆ จากความร่วมมือ ของภาครัฐ เอกชนและประชาชน ให้ประชาชนได้เข้าถึงบริการ ได้สะดวก มีค่าใช้จ่ายไม่สูง และมีคุณภาพ โดยเฉพาะการให้บริการในชุมชนและกลุ่มผู้สูงอายุ คนพิการและเด็ก

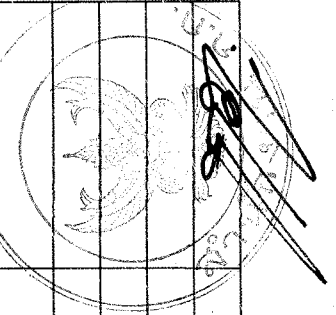
๖. การกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรุงเทพมหานคร ควรมีการออกแบบรูปแบบภารกิจทั้งระบบ เช่น การใช้ระบบเครือข่ายอาสาสมัคร สมาคมและมูลนิธิ ในบางภารกิจไม่จำเป็นต้องดำเนินการเอง เช่น จับงู หากให้ทางมูลนิธิดำเนินการน่าจะมี ความเชี่ยวชาญมากกว่า หรือการสนับสนุนภารกิจ เมื่อเกิดเหตุในพื้นที่จะได้เข้าถึงพื้นที่นั้นได้อย่างรวดเร็ว นำมาเชื่อมโยงกับการจัดการป้องกันในระดับพื้นที่ สร้างระบบในการบริหารสั่งการ ภายใต้อำนาจงานเขตที่เชื่อมโยงทั้งหมด มีอาสาสมัคร สมาคม มูลนิธิและสถานีนับเพลิง นอกจากนี้ยังต้องมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดับไฟ การตรวจตึก การฝึกซ้อมและเพิ่มผลงานจากการใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ได้อย่างเต็มที่

๗. ปัจจุบันภารกิจของกรุงเทพมหานครมีเพิ่มมากขึ้นและบางภารกิจมีการจ้างงานรูปแบบอื่นในบางส่วนแล้ว ประเด็นสำคัญ คือ ต้องวิเคราะห์ภารกิจในด้านต่าง ๆ ของ กรุงเทพมหานคร แล้วนำมาดูในรายละเอียดว่าควรดำเนินการในภารกิจไหนและใช้รูปแบบใดที่สามารถดำเนินการได้เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจ้างงานรูปแบบอื่นที่แบ่งกลุ่มต่าง ๆ ให้ชัดเจนและสามารถปรับใช้กับภารกิจในด้านต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร รวมถึงสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ทั้งการลดกำลังคนและภาระงบประมาณต่อไป



บัญชีเปรียบเทียบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

| ประกาศกรุงเทพมหานคร                                                                                 |                                |         |             | มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร |                   |                     |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------|-------------|-------------------------------------------------|-------------------|---------------------|-------------------------------|
| เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง<br>ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ |                                |         |             | กลุ่มงาน                                        | ชื่อสายงาน        | ชื่อตำแหน่งในสายงาน | ระดับ                         |
| บริการพื้นฐาน                                                                                       | พนักงานทั่วไป                  | ตำแหน่ง | ระดับ       | บริการพื้นฐาน                                   | ด้านพื้นฐานทั่วไป | พนักงานทั่วไป       | บ ๑-๒<br>บ ๒/หัวหน้า<br>บ ๑-๒ |
|                                                                                                     | หัวหน้าพนักงานทั่วไป           |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | พนักงานเตาเผา                  |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | พนักงานขับรถ                   |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | พนักงานเปล                     |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | พนักงานซักฟอก                  |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | คนประจํารถ                     |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | คนประจําเรือ                   |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | คนสวน                          |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | หัวหน้าคนสวน                   |         | บ ๒/หัวหน้า |                                                 |                   |                     |                               |
| บริการพื้นฐาน                                                                                       | พนักงานสถานที่                 |         | บ ๑-๒       | บริการพื้นฐาน                                   | ด้านสถานที่       | พนักงานสถานที่      | บ ๑-๒                         |
|                                                                                                     | พนักงานรักษาความปลอดภัย        |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย |         | บ ๒/หัวหน้า |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | พนักงานประตูน้ำ                |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | พนักงานโรงพิมพ์                |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | หัวหน้าพนักงานโรงพิมพ์         |         | บ ๒/หัวหน้า |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ   |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     |                                |         |             |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     |                                |         |             |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     |                                |         |             |                                                 |                   |                     |                               |
| บริการพื้นฐาน                                                                                       | พนักงานโรงพิมพ์                |         | บ ๑-๒       | บริการพื้นฐาน                                   | ด้านการระบายน้ำ   | พนักงานระบายน้ำ     | บ ๑-๒                         |
|                                                                                                     | หัวหน้าพนักงานโรงพิมพ์         |         | บ ๒/หัวหน้า |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     | พนักงานแท่นพิมพ์และตัดกระดาษ   |         | บ ๑-๒       |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     |                                |         |             |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     |                                |         |             |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     |                                |         |             |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     |                                |         |             |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     |                                |         |             |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     |                                |         |             |                                                 |                   |                     |                               |
|                                                                                                     |                                |         |             |                                                 |                   |                     |                               |

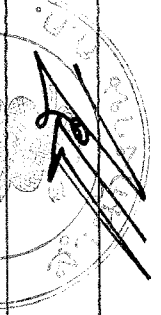


บัญชีเปรียบเทียบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

| ประกาศกรุงเทพมหานคร                                   |                               |             |  | มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร |                               |                          |                  |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|--|-------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|------------------|--|--|--|
| เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง            |                               |             |  |                                                 |                               |                          |                  |  |  |  |
| ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ |                               |             |  |                                                 |                               |                          |                  |  |  |  |
| กลุ่มงาน                                              | ตำแหน่ง                       | ระดับ       |  | กลุ่มงาน                                        | ชื่อสายงาน                    | ชื่อตำแหน่งในสายงาน      | ระดับ            |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานการเงินและบัญชี        | ส ๑-๔       |  | สนับสนุน                                        | ด้านการเงิน ธุรกิจและการพิมพ์ | พนักงานการเงินและบัญชี   | ส ๑-๔, ๔/หัวหน้า |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | หัวหน้าพนักงานการเงินและบัญชี | ส ๔/หัวหน้า |  |                                                 |                               |                          |                  |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานพัสดุ                  | ส ๑-๔       |  | - ยิบเล็ก -                                     |                               |                          |                  |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | หัวหน้าพนักงานพัสดุ           | ส ๔/หัวหน้า |  |                                                 |                               |                          |                  |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานธุรการ                 | ส ๑-๔       |  | สนับสนุน                                        | ด้านการเงิน ธุรกิจและการพิมพ์ | พนักงานธุรการ            | ส ๑-๔, ๔/หัวหน้า |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | หัวหน้าพนักงานธุรการ          | ส ๔/หัวหน้า |  |                                                 |                               |                          |                  |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานพิมพ์                  | ส ๑-๔       |  | สนับสนุน                                        | ด้านการเงิน ธุรกิจและการพิมพ์ | พนักงานพิมพ์             | ส ๑-๔            |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานพิมพ์แบบ               | ส ๑-๓       |  | สนับสนุน                                        | ด้านการเงิน ธุรกิจและการพิมพ์ | พนักงานพิมพ์แบบ          | ส ๑-๓            |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานเก็บเงิน               | ส ๑-๒       |  | - ยิบเล็ก -                                     |                               |                          |                  |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานสำรวจ                  | ส ๑-๒       |  |                                                 |                               |                          |                  |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานช่วยการพยาบาล          | ส ๑-๒       |  | สนับสนุน                                        | ด้านข้อมูล และสถิติ           | พนักงานสำรวจ             | ส ๑-๒            |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | ผู้ช่วยพยาบาล                 | ส ๑-๔       |  | สนับสนุน                                        | ด้านการสาธารณสุข              | พนักงานช่วยการพยาบาล     | ส ๑-๒            |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานช่วยเหลือคนไข้         | ส ๑-๔       |  | - ยิบเล็ก -                                     |                               |                          |                  |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค | ส ๑-๒       |  |                                                 |                               |                          |                  |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานแผนและรักษาพยาบาล      | ส ๑-๒       |  | สนับสนุน                                        | ด้านการสาธารณสุข              | พนักงานแผนและรักษาพยาบาล | ส ๑-๒            |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานวางแผนครอบครัว         | ส ๑-๒       |  |                                                 |                               |                          |                  |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พนักงานประกอบอาหาร            | ส ๑-๒       |  | - ยิบเล็ก -                                     |                               |                          |                  |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | หัวหน้าพนักงานประกอบอาหาร     | ส ๒/หัวหน้า |  |                                                 |                               |                          |                  |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | ครูช่วยสอน                    | ส ๑-๓       |  | สนับสนุน                                        | ด้านการสอนและการดูแล          | ครูช่วยสอน               | ส ๑-๓            |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | พี่เลี้ยง                     | ส ๑-๒       |  | สนับสนุน                                        | ด้านการสอนและการดูแล          | พี่เลี้ยง                | ส ๑-๒            |  |  |  |
| สนับสนุน                                              | นักดนตรี                      | ส ๑-๒       |  | - ยิบเล็ก -                                     |                               |                          |                  |  |  |  |
|                                                       |                               |             |  |                                                 |                               |                          |                  |  |  |  |

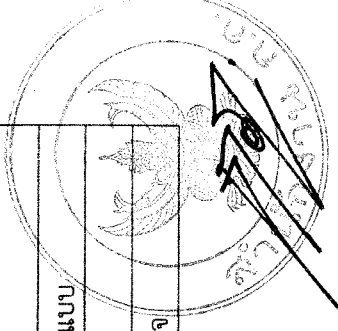
บัญชีเปรียบเทียบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร

| ประกาศกรุงเทพมหานคร                        |                                                   |             |             | มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร         |                                    |                  |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|--|
| เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง |                                                   |             |             | ลูกจ้างประจำของกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔   |                                    |                  |  |
| กลุ่มงาน                                   | ตำแหน่ง                                           | ระดับ       | กลุ่มงาน    | ชื่อสายงาน                                              | ชื่อตำแหน่งในสายงาน                | ระดับ            |  |
| สนับสนุน                                   | พนักงานขับรถยนต์                                  | ส ๑-๒       | สนับสนุน    | ด้านการขียนยานพาหนะและเครื่องจักรกล                     | พนักงานขับรถยนต์                   | ส ๑-๒            |  |
| สนับสนุน                                   | นายท้ายเรือ                                       | ส ๑-๒       | สนับสนุน    | ด้านการขียนยานพาหนะและเครื่องจักรกล                     | นายท้ายเรือ                        | ส ๑-๒            |  |
| สนับสนุน                                   | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                    | ส ๑-๒       | สนับสนุน    | ด้านการขียนยานพาหนะและเครื่องจักรกล                     | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา     | ส ๑-๒            |  |
| สนับสนุน                                   | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง                   | ส ๑-๒       | สนับสนุน    | ด้านการขียนยานพาหนะและเครื่องจักรกล                     | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง    | ส ๑-๒            |  |
| สนับสนุน                                   | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก                   | ส ๑-๒       | สนับสนุน    | ด้านการขียนยานพาหนะและเครื่องจักรกล                     | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก    | ส ๑-๒            |  |
| สนับสนุน                                   | นายท่า                                            | ส ๑-๒       | สนับสนุน    | ด้านการควบคุมยานพาหนะ                                   | นายท่า                             | ส ๑-๒            |  |
| สนับสนุน                                   | พนักงานเทคนิค                                     | ส ๑-๒       | สนับสนุน    | ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย | พนักงานเทคนิค                      | ส ๑-๒            |  |
| สนับสนุน                                   | พนักงานป้องกันสาธารณภัย                           | ส ๑-๒       | สนับสนุน    | ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย | พนักงานป้องกันสาธารณภัย            | ส ๑-๒            |  |
| ช่าง                                       | ช่าง (ทุกประเภท)                                  | ช ๑-๔       | ช่าง        | ด้านการช่าง                                             | ช่าง                               | ช ๑-๔, ๔/หัวหน้า |  |
| ช่าง                                       | หัวหน้าช่าง (ทุกประเภท)                           | ช ๔/หัวหน้า |             |                                                         |                                    |                  |  |
| ช่าง                                       | ผู้ช่วยช่างทั่วไป                                 | ช ๑-๒       | ช่าง        | ด้านการช่าง                                             | ผู้ช่วยช่าง                        | ช ๑-๒            |  |
| ช่าง                                       | ช่างเขียนแบบ                                      | ช ๑-๒       | - ยุปเล็ก - |                                                         |                                    |                  |  |
| ช่าง                                       | พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา                 | ช ๑-๒       | ช่าง        | ด้านการควบคุมเครื่องจักรกล                              | พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเบา  | ช ๑-๒            |  |
| ช่าง                                       | พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก                | ช ๑-๒       | ช่าง        | ด้านการควบคุมเครื่องจักรกล                              | พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดหนัก | ช ๑-๒            |  |
| ช่าง                                       | ครูสอนเสริมสวและอากรณ                             | ช ๑-๒       | ช่าง        | ด้านการสอนงานช่าง                                       | ผู้สอนงานเสริมสวและอากรณ           | ช ๑-๒            |  |
| ช่าง                                       | ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี                   | ช ๑-๒       | ช่าง        | ด้านการสอนงานช่าง                                       | ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี    | ช ๑-๒            |  |
| ช่าง                                       | ผู้สอนงานเจียรไนพลอย                              | ช ๑-๒       | ช่าง        | ด้านการสอนงานช่าง                                       | ผู้สอนงานเจียรไนพลอย               | ช ๑-๒            |  |
| ช่าง                                       | พนักงานเดินเครื่อง                                | ช ๑-๒       | - ยุปเล็ก - |                                                         |                                    |                  |  |
| ช่าง                                       | พนักงานควบคุมแรงไฟฟ้า หรือควบคุมไฟฟ้า (ทุกประเภท) | ช ๑-๒       | - ยุปเล็ก - |                                                         |                                    |                  |  |



บัญชีเปรียบเทียบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร

| ประกาศกรุงเทพมหานคร                                                                                |                          |       | มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร |                            |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------|----------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ |                          |       |                                                    |                            |                         |
| กลุ่มงาน                                                                                           | ตำแหน่ง                  | ระดับ | กลุ่มงาน                                           | ชื่อสายงาน                 | ชื่อตำแหน่งในสายงาน     |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | พนักงานทั่วไป            | ป ๑   | ] บริการพื้นฐาน                                    | ด้านพื้นฐานทั่วไป          | พนักงานทั่วไป           |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | พนักงานเดาเนา            | ป ๑   |                                                    |                            |                         |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | พนักงานรับโทรศัพท์       | ป ๑   | บริการพื้นฐาน                                      | ด้านพื้นฐานทั่วไป          | พนักงานรับโทรศัพท์      |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | พนักงานแปล               | ป ๑   | บริการพื้นฐาน                                      | ด้านพื้นฐานทั่วไป          | พนักงานแปล              |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | พนักงานซักฟอก            | ป ๑   | บริการพื้นฐาน                                      | ด้านพื้นฐานทั่วไป          | พนักงานซักฟอก           |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | คนประจำรถ                | ป ๑   | บริการพื้นฐาน                                      | ด้านพื้นฐานทั่วไป          | พนักงานประจำรถ          |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | คนประจำเรือ              | ป ๑   | บริการพื้นฐาน                                      | ด้านพื้นฐานทั่วไป          | พนักงานประจำเรือ        |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | คนสวน                    | ป ๑   | บริการพื้นฐาน                                      | ด้านพื้นฐานทั่วไป          | พนักงานสวนสาธารณะ       |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | พนักงานสถานที่           | ป ๑   | บริการพื้นฐาน                                      | ด้านสถานที่                | พนักงานสถานที่          |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | พนักงานรักษาความปลอดภัย  | ป ๑   | บริการพื้นฐาน                                      | ด้านสถานที่                | พนักงานรักษาความปลอดภัย |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | พนักงานประตุน้ำ          | ป ๑   | บริการพื้นฐาน                                      | ด้านการระบายน้ำ            | พนักงานประตุน้ำ         |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | พนักงานโรงพิมพ์          | ป ๑   | ] บริการพื้นฐาน                                    | ด้านงานโรงพิมพ์            | พนักงานโรงพิมพ์         |
| บริการพื้นฐาน                                                                                      | พนักงานพิมพ์และตัดกระดาษ | ป ๑   |                                                    |                            |                         |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานการเงินและบัญชี   | ส ๑   | สนับสนุน                                           | ด้านการเงิน การและการพิมพ์ | พนักงานการเงินและบัญชี  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานพัสดุ             | ส ๑   | - ยิบเล็ก -                                        |                            |                         |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานธุรการ            | ส ๑   | สนับสนุน                                           | ด้านการเงิน การและการพิมพ์ | พนักงานธุรการ           |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานพิมพ์             | ส ๑   | สนับสนุน                                           | ด้านการเงิน การและการพิมพ์ | พนักงานพิมพ์            |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานพิมพ์แบบ          | ส ๑   | สนับสนุน                                           | ด้านการเงิน การและการพิมพ์ | พนักงานพิมพ์แบบ         |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานเก็บเงิน          | ส ๑   | - ยิบเล็ก -                                        |                            |                         |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานสำรวจ             | ส ๑   | สนับสนุน                                           | ด้านข้อมูล และสถิติ        | พนักงานสำรวจ            |

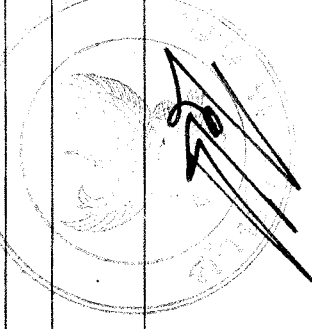


บัญชีเปรียบเทียบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร

| ประกาศกรุงเทพมหานคร                                                                                |                                 |       |          | มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร      |                                 |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------|----------|---------------------------------------------------------|---------------------------------|--|--|
| เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ |                                 |       |          | มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร      |                                 |  |  |
| กลุ่มงาน                                                                                           | ตำแหน่ง                         | ระดับ | กลุ่มงาน | ชื่อสายงาน                                              | ชื่อตำแหน่งในสายงาน             |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานช่วยการพยาบาล            | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการสาธารณสุข                                        | พนักงานช่วยการพยาบาล            |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | ผู้ช่วยพยาบาล                   | ส ๑   |          | - ยบุเล็ก -                                             |                                 |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานช่วยเหลือคนไข้           | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการสาธารณสุข                                        | พนักงานช่วยเหลือคนไข้           |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค   | ส ๑   |          | - ยบุเล็ก -                                             |                                 |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานผ่าและรักษาศพ            | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการสาธารณสุข                                        | พนักงานผ่าและรักษาศพ            |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานวางแผนครอบครัว           | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการสาธารณสุข                                        | พนักงานวางแผนครอบครัว           |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานประกอบอาหาร              | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการประกอบอาหาร                                      | พนักงานประกอบอาหาร              |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | ครูช่วยสอน                      | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการสอนและการดูแล                                    | ครูช่วยสอน                      |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พี่เลี้ยง                       | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการสอนและการดูแล                                    | พี่เลี้ยง                       |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | นักดนตรี                        | ส ๑   |          | - ยบุเล็ก -                                             |                                 |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานขับรถยนต์                | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการขี่ยานพาหนะและเครื่องจักรกล                      | พนักงานขับรถยนต์                |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | นายท้ายเรือ                     | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการขี่ยานพาหนะและเครื่องจักรกล                      | นายท้ายเรือ                     |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการขี่ยานพาหนะและเครื่องจักรกล                      | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการขี่ยานพาหนะและเครื่องจักรกล                      | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการขี่ยานพาหนะและเครื่องจักรกล                      | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | นายท่า                          | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการควบคุมยานพาหนะ                                   | นายท่า                          |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานเทคนิค                   | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย | พนักงานเทคนิค                   |  |  |
| สนับสนุน                                                                                           | พนักงานป้องกันสาธารณภัย         | ส ๑   | สนับสนุน | ด้านการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและป้องกันสาธารณภัย | พนักงานป้องกันสาธารณภัย         |  |  |

บัญชีเปรียบเทียบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร

| ประกาศกรุงเทพมหานคร                                                                                |  | เปรียบเทียบมาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร |       |          | มาตรฐานกำหนดตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------|-------|----------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวของกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔ |  | ตำแหน่ง                                                       | ระดับ | กลุ่มงาน | ชื่อสายงาน                                         | ชื่อตำแหน่งในสายงาน                |
| กลุ่มงาน                                                                                           |  |                                                               |       |          |                                                    |                                    |
| ช่าง                                                                                               |  | ช่าง (ทุกประเภท)                                              | ช ๑   | ช่าง     | ด้านการช่าง                                        | ช่าง                               |
| ช่าง                                                                                               |  | ผู้ช่วยช่างทั่วไป                                             | ช ๑   | ช่าง     | ด้านการช่าง                                        | ผู้ช่วยช่าง                        |
| ช่าง                                                                                               |  | ช่างเขียนแบบ                                                  | ช ๑   |          | - ยิบเล็ก -                                        |                                    |
| ช่าง                                                                                               |  | พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดใหญ่                            | ช ๑   | ช่าง     | ด้านการควบคุมเครื่องจักรกล                         | พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ |
| ช่าง                                                                                               |  | พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเล็ก                            | ช ๑   | ช่าง     | ด้านการควบคุมเครื่องจักรกล                         | พนักงานควบคุมเครื่องจักรกลขนาดเล็ก |
| ช่าง                                                                                               |  | ครูสอนเสริมสวและอากรณ                                         | ช ๑   | ช่าง     | ด้านการสอนงานช่าง                                  | ผู้สอนงานเสริมสวและอากรณ           |
| ช่าง                                                                                               |  | ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี                               | ช ๑   | ช่าง     | ด้านการสอนงานช่าง                                  | ผู้สอนงานเครื่องประดับและอัญมณี    |
| ช่าง                                                                                               |  | ผู้สอนงานเจียรไนพลอย                                          | ช ๑   | ช่าง     | ด้านการสอนงานช่าง                                  | ผู้สอนงานเจียรไนพลอย               |
| ช่าง                                                                                               |  | พนักงานเดินเครื่อง                                            | ช ๑   |          | - ยิบเล็ก -                                        |                                    |
| ช่าง                                                                                               |  | พนักงานควบคุมแรงไฟฟ้า หรือควบคุมไฟฟ้า (ทุกประเภท)             | ช ๑   |          | - ยิบเล็ก -                                        |                                    |



แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น  
และเงินค่าจ้างของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

งวดการรายงาน

☒ ครึ่งที่ 1

ปริมาณการรับและงบประมาณรายจ่าย

| องค์กรปกครอง<br>ส่วนท้องถิ่น | รายรับ/รายได้<br>(ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้) | เงินอุดหนุนและเงินกู้ |                     |                      | งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี | เงินเดือน ค่าจ้างประจำและ<br>เงินเพิ่มอื่นที่จ่ายดว |                  |                    | ค่าใช้จ่าย |  | รวม               | คิดเป็น<br>ร้อยละ | หมายเหตุ |
|------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------|------------------|--------------------|------------|--|-------------------|-------------------|----------|
|                              |                                                 | เงินอุดหนุนทั่วไป     | เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | เงินกู้ที่มีเงื่อนไข |                            | เงินเดือน ค่าจ้างประจำและ<br>เงินเพิ่มอื่นที่จ่ายดว | ค่าจ้างชั่วคราว  | ประโยชน์ตอบแทนอื่น |            |  |                   |                   |          |
| กรุงเทพมหานคร                | 80,000,000,000.00                               | 18,214,715,000.00     | 3,275,979,000.00    |                      | 80,000,000,000.00          | 15,122,429,500.00                                   | 2,430,866,100.00 | 12,552,413,780.00  |            |  | 30,105,709,380.00 | 37.63             |          |

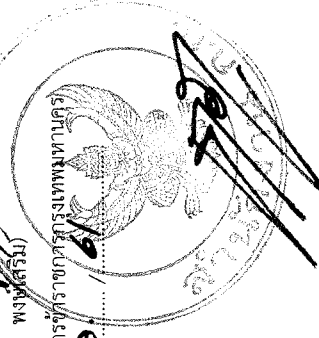
ลงชื่อ

ผู้ให้ข้อมูล

(นายอภิเดช พงษ์ศรี)

หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

21 / 3.0



แบบสรุปผลการสำรวจข้อมูลรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น  
และเงินค่าจ้างของข้าราชการ และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

| งวดการรายงาน | รายรับ / รายได้<br>(ไม่รวมเงินอุดหนุน และเงินกู้) | เงินอุดหนุนและเงินกู้ |                     |                      | งบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปี | ค่าใช้จ่าย                                             |                  |                    | รวม               | คิดเป็น<br>ร้อยละ |
|--------------|---------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-------------------|-------------------|
|              |                                                   | เงินอุดหนุนทั่วไป     | เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ | เงินกู้ที่มีเงื่อนไข |                            | เงินเดือน ค่าจ้างประจำและ<br>เงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบๆ | ค่าจ้างชั่วคราว  | ประโยชน์ตอบแทนอื่น |                   |                   |
| ครั้งที่ 1   | 80,000,000,000.00                                 | 18,214,715,000.00     | 3,275,979,000.00    |                      | 80,000,000,000.00          | 15,122,429,500.00                                      | 2,430,866,100.00 | 12,552,413,780.00  | 30,105,709,380.00 | 37.63             |

หมายเหตุ ครั้งที่ 1 รายงานประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย

แหล่งข้อมูล - หนังสือสำนักงานที่ กท 1902/0078 ลงท 9 พฤศจิกายน 2561  
หนังสือสำนักงานคลัง ส่วนที่ 1304/3507 ลงท 26 ตุลาคม 2561

21 ธ.ค. 61

