

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตบึงกุ่ม มีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาด้านการศึกษา การเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร การที่จะจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในด้านการศึกษาเป็นอย่างดี ตลอดจนต้องได้รับทราบนโยบายทางด้านการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครอีกด้วย ประกอบกับในรอบปีที่ผ่านมามีครูขอลาออกรายการ โยกย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู รวมทั้งได้มีการบรรจุข้าราชการใหม่เป็นจำนวนมาก ที่สำคัญเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อันเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและความสามัคคีในหมู่คณะ จึงจัดให้มีการประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร และสนองตอบได้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม ๘ โรงเรียน จำนวน ๔๒๔ คน เข้าร่วมประชุม

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการต่อเนื่อง และเป็นโครงการงานประจำ

เป็นโครงการที่สอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๑ การกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดการประชุมแบบไป-กลับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมโรงเรียน สุขุมวิทพันธุ์อุปถัมภ์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)



๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔								
๓. ติดต่อเชิญวิทยากรบรรยาย					↔							
๔. การเตรียมงานและประสานงาน						↔	↔					
๕. การดำเนินการประชุม								↔				
๖. การประเมินผล									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษ งานบริหารการศึกษ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๒๔ คน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ประชุมครู ณ ห้องประชุม โรงเรียนสุขุมวิท อุปถัมภ์ เขตบึงกุ่ม	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๔๒๔ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๔๒๔ คน X ๓๐ บาท)	๑๒,๗๒๐.-	-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ กทม.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
วิทยากรไม่ว่าง ทำให้ ต้องเลื่อนการประชุม	๑	๑	น้อยมาก	จัดทำหนังสือเชิญ วิทยากรล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจถึงนโยบายการจัดการศึกษาของ
กรุงเทพมหานครดีขึ้น



/๙.๒ ครูและบุคลากร ...

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพครู การเรียนการสอนในโรงเรียน
มีคุณภาพสูงขึ้น

๙.๓ เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม โครงการ คูณ ๑๐๐หารด้วย จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด นับจำนวนผู้มาลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจ ในระดับดี (๔)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ตอบว่าพอใจระดับดี (๔) จำนวนผู้ตอบทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด แบบสอบถามความพึงพอใจฯ	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินการหลังจากการประชุม จำนวน ๑ ครั้ง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนวความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจหลังจากการประชุม

๑๐.๓.๒ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวศศิชา ทับทิม)

ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม