

ชื่อโครงการ การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต 4
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ๒

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการเขตตามแผนพัฒนาการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร และส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต โดยมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเขตเป็น องค์การประสานความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ทัดเทียมกัน และดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตในรูปแบบของคณะกรรมการ อาศัยหลักการระดมพลัง และ ศักยภาพของบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาของสำนักงานเขต ฝ่ายการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล อำนวยความสะดวกให้แก่ศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงเห็นสมควรให้มีการ จัดประชุม โดยมุ่งหวังให้ครูได้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถพัฒนาการเรียนการสอน
อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องจำนวน ๑๓๐ คน เข้าร่วมการประชุมการพัฒนา
การเรียนการสอน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องได้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพมีความเป็นมืออาชีพ

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการต่อเนื่อง และเป็นโครงการงานประจำ

เป็นโครงการที่สอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๖) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๑ การกระจายโอกาสทางการศึกษาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม

๕.ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดการประชุมแบบไป-กลับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)



๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ส.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
๓. ติดต่อเชิญวิทยากรบรรยาย				↔								
๔. การเตรียมงานและประสานงาน					↔							
๕. การดำเนินการประชุม								↔				
๖. การประเมินผล									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตจำนวน ๒๘,๖๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดประชุมพัฒนาการเรียนการสอน รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม	ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓๐ คน	- ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน (๒ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ วัน) - ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๑๓๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าวัสดุในการอบรม	๗,๒๐๐ ๑๙,๕๐๐ ๑,๙๐๐	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ กทม.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการนำส่งเงินและการตรวจเงินพ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๓) (๘) (๙)
รวมจำนวนเงิน			๒๘,๖๐๐	
(สองหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)				

ทั้งนี้ ขออภัยได้ทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
วิทยาการไม่กว้าง ทำให้ ต้องเลื่อนการประชุม	๑	๑	น้อยมาก	จัดทำหนังสือเชิญ วิทยากรล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามแผนพัฒนา
การศึกษากรุงเทพมหานคร

๙.๒ เป็นศูนย์วิชาการเขตที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อโรงเรียนในสังกัด

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม อบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรมคูณ ๑๐๐ หายด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด นับจำนวนผู้มาลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความ พึงพอใจในระดับดี (๔)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ตอบว่าพอใจระดับดี (๔) จำนวนผู้ตอบทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด แบบสอบถามความพึงพอใจ	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plan) และคิดเป็นร้อยละของเนืองงานทั้งหมดของ
โครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ใช้แบบสอบถามหลังการประชุมสัมมนา

๑๐.๓.๒ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ
ผู้อนุมัติโครงการทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาศำนานาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

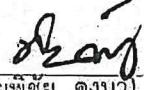
(นางสาวศศิชา ทับทิม)

ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

รายละเอียดคำวัสดุ
โครงการการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย บาท	ราคารวม บาท
๑	สตีกเกอร์พลาสติกสี ขนาด ๔๘ ซม. X ๖๘ ซม. คละสี ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	๑๖ แผ่น	๒๗.๐๐	๔๓๒.๐๐
๒	สตีกเกอร์ใส ขนาด ๔๘ X ๖๘ ซม. ไม่มียี่ห้อ ไม่มี มอก.	๖๐ แผ่น	๒๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๓	กาวย่นสี ขนาด ๑ นิ้ว ยาว ๓๐ หลา ยี่ห้อครอคโค ไม่มี มอก.	๖ ม้วน	๒๘.๐๐	๑๖๘.๐๐
๔	เทปติเส้นพีวีซี ขนาด ๐.๕ ซม. ยาว ๑๕ หลา ยี่ห้อครอคโค ไม่มี มอก.	๕ ม้วน	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		(หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		๑,๙๐๐.๐๐

หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบอำนาจ


 (นายพิชัย คงมา)
 นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
 หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม