

ชื่อโครงการ สนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงาน ทั้งภาครัฐและเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา แต่ก็ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นสาเหตุมาจากการขาดความร่วมมือ หรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ไขปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยเหตุดังกล่าวกรุงเทพมหานครจึงส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสระดับเขตเพื่อเป็นศูนย์อำนวยการในระดับพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน ได้เรียนรู้ถึงการเฝ้าระวังเพื่อป้องกันและร่วมมือกันแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยผ่านทางศูนย์บริการด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสในระดับเขต

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคมของกรุงเทพมหานคร

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม

๒.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน

๒.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนการประสานงานเพื่อจัดบริการด้านสวัสดิภาพและสวัสดิการแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่เขต

๒.๕ ประชาชน แกนนำ และอาสาสมัครทุกชุมชน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความรู้ ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกที่จะช่วยกันเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหา และให้ความร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๒.๖ เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาสในทุกภาคส่วนของกรุงเทพมหานคร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ สนับสนุนงานของศูนย์บริการเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ระดับเขตและศูนย์รับแจ้งเหตุและบริการครอบครัวในชุมชน

๓.๒ จำนวนบุคคลผู้ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ประจำพื้นที่เขต ได้แก่

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ คน

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน

๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่อาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ คน

๓.๒.๔ เจ้าหน้าที่อาสาสมัครคนพิการ จำนวน ๑ คน

๓.๓ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับได้รับการพิทักษ์คุ้มครองสิทธิ ได้รับสวัสดิการและการส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุมทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการในการแจ้งเหตุและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว

๓.๔ สร้างเครือข่ายการประสานงานระหว่างงานต่างๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการต่อเนื่อง และเป็นโครงการงานประจำ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๑ การจัดการสิ่งแวดล้อม สวัสดิการและการสงเคราะห์และการดูแลสุขภาพให้กับ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป้าหมาย ๓.๑.๒ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสสามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีศักดิ์ศรี มาตรการที่ ๑ จัดสรรเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขออนุมัติโครงการ	↔											
เบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน วุฒิปริญญาตรีทางสังคมสงเคราะห์ หรือ จิตวิทยา	←											→
เบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	←											→
เบิกค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงาน สังคมสงเคราะห์	←											→
เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครคน พิการ	←											→
ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	←											→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส เป็นเงิน ๕๑๔,๕๘๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	อาสาสมัคร จำนวน ๔ คน	-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน วุฒิปริญญาตรีทางสังคมสงเคราะห์ หรือจิตวิทยา เพื่อปฏิบัติงานด้านสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๑ คน (๑ คน X ๑๕,๐๐๐ บาทX ๑๒ เดือน) -ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี จำนวน ๑ คน (๑ คน X ๙,๔๐๐ บาทX ๑๒ เดือน) -ค่าตอบแทนอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อค้นหาผู้ด้อยโอกาสที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนในชุมชนพื้นที่เขตบึงกุ่ม (๑ คน X ๓๓๑ บาทX ๒๙๘ วัน) -ค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการ (๑ คน X ๓๓๑ บาทX ๒๙๘ วัน) -เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๔๙๐,๐๗๖ บาท X ๕%)	๑๘๐,๐๐๐.- บาท ๑๑๒,๘๐๐.- บาท ๙๘,๖๓๘.-บาท ๙๘,๖๓๘.-บาท ๒๔,๕๐๔.-บาท	-ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และตามบัญชี ๑ ประเภทการเงิน ลำดับที่ ๑๒ ข้อ ๑๒.๑ คุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด ตามหนังสือ ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ ๐๓๐๒/๒๕๕๖ ลว. ๑๒ ก.ย. ๒๕๕๗ ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการ การจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖ -ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. ในวันเวลาราชการปกติ (เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการเขต -ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และตามบัญชี ๑ ประเภทการเงิน ลำดับที่ ๑๒ ข้อ ๑๒.๑ ผู้ไม่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคแรกให้เบิกตามอัตรากำลังขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด -ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
เบิกจ่ายค่าตอบแทนล่าช้าไม่ทันกำหนดเวลา	๑	๑	น้อยมาก	จัดเตรียมเอกสารประกอบการไว้เบิกจ่ายล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ประชาชนทุกระดับเกิดความสัมพันธ์อันดี มีความมั่นคงและเอื้ออาทรต่อกันทั้งภายในครอบครัวและระหว่างครอบครัว ชุมชน เกิดเครือข่ายการช่วยเหลือดูแลซึ่งกันและกัน มีระบบเฝ้าระวังในชุมชน การป้องกัน การแก้ไข และสามารถส่งต่อผู้มีปัญหา หรือได้รับความเดือดร้อน เพื่อสามารถรับบริการสวัสดิการ และการสงเคราะห์ช่วยเหลือได้อย่างทั่วถึง

๙.๒ เกิดเครือข่ายการประสานงาน และความร่วมมือในการเฝ้าระวังป้องกัน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในพื้นที่

๙.๓ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ และปัญหาสังคมทุกประเภทและทุกระดับลดลง ครอบครัวมีความเข้มแข็ง

๙.๔ ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กรุงเทพมหานคร ให้เป็นสังคมที่อบอุ่นและเอื้ออาทร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๑๒ ครั้ง	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส เครื่องมือในการใช้วัด จำนวนฎีกาการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเบิกจ่ายรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอาสาสมัคร เมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลปฏิบัติงานอาสาสมัครเป็นผู้ประเมิน
- เก็บ รวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ รายงานผลต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางช้อน วีระสุนทอง)
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนันทพงศ์ แก้วศรี)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม