

ชื่อโครงการ ประชุมครู
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตบึงกุ่ม มีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาด้านการศึกษา การเรียนการสอน ของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร การที่จะจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านจะต้องมี ความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในด้านการศึกษาเป็นอย่างดี ตลอดจนต้องได้รับทราบนโยบายทางด้านการ ศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครอีกด้วย ประกอบกับในรอบปีที่ผ่านมามีครูขอลาออกจาก ราชการ โยกย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครู รวมทั้งได้มีการบรรจุข้าราชการใหม่เป็นจำนวนมาก ที่สำคัญเพื่อให้ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน อัน เป็นการเสริมสร้างความเข้าใจและความสามัคคีในหมู่คณะ จึงจัดให้มีการประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายทางการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของ กรุงเทพมหานคร และสนองตอบได้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงาน เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีโอกาสพบปะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน

๓. เป้าหมาย

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม ๘ โรงเรียน จำนวน ๔๒๖ คน เข้าร่วมประชุม

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการต่อเนื่อง และเป็นโครงการงานประจำ

เป็นโครงการที่สอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดการประชุมแบบไป-กลับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมโรงเรียน สุขุมวิทพณิชยาลัย เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น./ (เปลี่ยนแปลงได้ตามความ เหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔	↔								
๓. ติดต่อเชิญวิทยากรบรรยาย					↔							
๔. การเตรียมงานและประสานงาน						↔	↔					
๕. การดำเนินการประชุม								↔				
๖. การประเมินผล									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษ งานบริหารการศึกษ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู เป็นเงิน ๑๒,๘๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๔๒๖ คน

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ประชุมครู ณ ห้องประชุม โรงเรียนสุชนวนพันธ์ อุปถัมภ์ เขตบึงกุ่ม	ข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา จำนวน ๔๒๖ คน	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๔๒๖ คน X ๓๐ บาท)	๑๒,๗๘๐.-	-ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ กทม.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒)
รวมจำนวนเงิน			๑๒,๗๘๐	
(หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
วิทยากรไม่ว่าง ทำให้ ต้องเลื่อนการประชุม	๑	๑	๑ (น้อยมาก)	จัดทำหนังสือเชิญ วิทยากรล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ความเข้าใจถึงนโยบายการจัดการศึกษาของ กรุงเทพมหานครดีขึ้น

๙.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพครู การเรียนการสอนในโรงเรียน มีคุณภาพสูงขึ้น

๙.๓ เกิดความร่วมมือระหว่างโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ คูณ ๑๐๐หารด้วย จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด นับจำนวนผู้มาลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการฯ	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความพึงพอใจในระดับดี (๔)	ร้อยละ ๘๐	ผลสัมฤทธิ์	วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ตอบว่าพอใจระดับดี (๔) จำนวนผู้ตอบทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด แบบสอบถามความพึงพอใจ	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานผลการดำเนินการหลังจากการประชุม จำนวน ๑ ครั้ง

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำนวจความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจหลังจากการประชุม

๑๐.๓.๒ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการทราบ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนันทพงศ์ แก้วศรี)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม