

ชื่อโครงการ การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการเขตตามแผนพัฒนาการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร และส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต โดยมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเขตเป็น องค์การประสานความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน ทัดเทียมกัน และดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตในรูปแบบของคณะกรรมการ อาศัยหลักการระดมพลัง และ ศักยภาพของบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาของสำนักงานเขต ฝ่ายการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล อำนาจความสะดวกให้แก่ศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงเห็นสมควรให้มีการ จัดประชุม โดยมุ่งหวังให้ครูได้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถพัฒนาการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓๐ คน เข้าร่วมการประชุมการพัฒนา การเรียนการสอน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องได้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพมีความเป็น มืออาชีพ

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการต่อเนื่อง และเป็นโครงการงานประจำ

เป็นโครงการที่สอดคล้องแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๓.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของกรุงเทพมหานครมีความเป็นมืออาชีพ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดการประชุมแบบไป-กลับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
๓. ติดต่อเชิญวิทยากรบรรยาย				↔								
๔. การเตรียมงานและประสานงาน					↔	↔	↔					
๕. การดำเนินการประชุม								↔				
๖. การประเมินผล									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานบริหารการศึกษางานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการ เขต จำนวน ๒๘,๖๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดประชุมพัฒนาการเรียนการสอน รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ณ ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม	ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓๐ คน	- ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน (๒ คน X ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ วัน) - ค่าอาหาร,อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๑๓๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าวัสดุในการอบรม	๗,๒๐๐ ๑๙,๕๐๐ ๑,๙๐๐	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ กทม.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการนำส่งเงินและการตรวจเงินพ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๓) (๘) (๙)
รวมจำนวนเงิน			๒๘,๖๐๐ /	
(สองหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)				

ทั้งนี้ ขออภัยได้ทุกรายการ กรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

/๘.ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
วิทยาการไม่กว้าง ทำให้ ต้องเลื่อนการประชุม	๑	๑	น้อยมาก	จัดทำหนังสือเชิญ วิทยากรล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามแผนพัฒนา
การศึกษากรุงเทพมหานคร

๙.๒ เป็นศูนย์วิชาการเขตที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อโรงเรียนในสังกัด

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม อบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรมคูณ ๑๐๐ หายด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด นับจำนวนผู้มาลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความ พึงพอใจในระดับดี (๔)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ตอบว่าพอใจระดับดี (๔) จำนวนผู้ตอบทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด แบบสอบถามความพึงพอใจ	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการ
ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plan) และคิดเป็นร้อยละของงานทั้งหมดของ
โครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ใช้แบบสอบถามหลังการประชุมสัมมนา

๑๐.๓.๒ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ
ผู้อนุมัติโครงการทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายพิชัย คงมา)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนันทพงศ์ แก้วศรี)

ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม