

ชื่อโครงการ : โครงการการจัดระเบียบผู้ค้าออกจาดมอณณนในพื้นที่เขตบั้งกุ่ม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบั้งกุ่ม
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

การควบคุมดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่เขตบั้งกุ่ม เป็นภารกิจที่สำคัญ และเป็นภารกิจหลักตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีฝ่ายเทศกิจเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการบังคับการให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายของกรุงเทพมหานคร การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระเบียบหาบเร่ - แผงลอย เป็นปัญหาหนึ่งที่ต้องดำเนินการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ทั้งบริเวณจุดมอณณณและบริเวณที่สาธารณะอื่นๆ ที่อาจมีผู้ค้าเร่ขายมาทำการค้าทั่วพื้นที่เขต ดังนั้นเพื่อให้เกิดความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพื้นที่เขตบั้งกุ่ม และเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ฝ่ายเทศกิจสำนักงานเขตบั้งกุ่ม จึงได้จัดทำแผนดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้บริเวณที่มีผู้ค้าออกจาดมอณณณ มีความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๒ เพื่อควบคุมจำนวนผู้ค้าออกจาดมอณณณที่มีอยู่ให้น้อยลงและหมดไป
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาผู้ค้าออกจาดมอณณณให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์การค้าขายในพื้นที่มอณณณ และนำเสนอพิจารณาเป็นจุดมอณณณต่อไป

๓. เป้าหมาย

จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยผู้ค้าออกจาดมอณณณ ในถนนสายหลักและถนนสายรอง ได้แก่

- ๓.๑ ถนนเสรีไทย
- ๓.๒ ถนนนวมินทร์
- ๓.๓ ถนนประเสริฐนุกิจ
- ๓.๔ ถนนนวลจันทร์
- ๓.๕ ถนนคลองลำเจียก
- ๓.๖ ถนนรามอินทรา ๔๐

๔. วิธีการดำเนินการ

๔.๑ แผนระยะสั้น

- ๔.๑.๑ สำรวผู้ค้าออกจาดมอณณณ พร้อมจัดทำบัญชี
- ๔.๑.๒ นำหลักเกณฑ์เงื่อนไขการค้าขายในจุดมอณณณมาบังคับใช้
- ๔.๑.๓ จัดเจ้าหน้าที่ตรวจสอบกวดขันเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์

๔.๒ แผนระยะยาว

- ๔.๒.๑ ควบคุมผู้ค้าไม่ให้มีเพิ่ม กรณีผู้ค้าออกจาดมอณณณเลิกทำการค้า ห้ามมีผู้ค้ารายใหม่มาแทน
- ๔.๒.๒ กรณีในจุดมอณณณมีพื้นที่ว่าง ให้นำผู้ค้าออกจาดมอณณณมาทำการค้าแทน
- ๔.๒.๓ ยกเลิกผู้ค้าออกจาดมอณณณที่มีผลกระทบต่อการสัญจรของประชาชนหรือสร้างความเดือดร้อนกับประชาชน
- ๔.๒.๔ ผู้ค้าออกจาดมอณณณที่อยู่ในเงื่อนไขและหลักเกณฑ์การค้าขายในจุดมอณณณ จะนำเสนอให้พิจารณาเป็นจุดมอณณณต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๖.ค่าใช้จ่ายของโครงการ

ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

๗. การติดตามผลการดำเนินการตามแผน

ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบึงกุ่ม เป็นผู้ติดตามตรวจสอบและประเมินผลรายงานให้ผู้อำนวยการ
เขตทราบทุกสัปดาห์ และสรุปผลเป็นรายเดือนพร้อมภาพถ่าย

นางสาว ดิฉัน
ลงชื่อ..... (นายพิสิษฐ์ ดิษฐ์บรรณ) ผู้เสนอโครงการ

เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ _____ ผู้อนุมัติโครงการ

นายพันโทพงศ์ แก้วศรี)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

ชื่อแผน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

[illegible]