

ชื่อโครงการ

จัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด

กรุงเทพมหานคร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ปีงบประมาณ

๒๕๖๕

## ๑. หลักการและเหตุผล

จากหลักการและแนวคิดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในสถานศึกษากำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตามให้ความเห็นชอบ ส่งเสริม สนับสนุน เสนอข้อคิดเห็น แก่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาไปสู่กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ โดยในส่วนของกรุงเทพมหานคร ได้จัดให้มีการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๔๗

สำนักงานเขตบึงกุ่มได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการมีบทบาทมีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษาด้วยรูปแบบต่างๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป ของสถานศึกษา จึงได้จัดทำโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนกรุงเทพมหานคร โดยมีกิจกรรมการประชุมสัมมนาเพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการรวมพลังระดมความคิด ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียนในสังกัด ได้มีการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกันอภิปรายถึงปัญหา สรุปรายปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทาง แก้ไขปัญหา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการร่วมพัฒนาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่มให้ก้าวหน้าต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาฯ ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน

๒.๒ เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม

๒.๓ เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม

## ๓. เป้าหมายของโครงการ

### ๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ จำนวน ๔ ครั้ง

๓.๑.๒ สำนักงานเขตบึงกุ่มมีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ผู้บริหารเขต และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง

๓.๑.๓ คณะกรรมการสถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

### ๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการดำเนินงานในโรงเรียน

๓.๒.๒ เกิดเครือข่าย...

๓.๒.๒ เกิดเครือข่ายคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างโรงเรียนและระหว่างสำนักงานเขต

๓.๒.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนการดำเนินการในโรงเรียนร่วมให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่มและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓.๒.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน ทำให้ทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาและโรงเรียน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และร่วมพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

#### ๔. ลักษณะโครงการ

**ประเภทโครงการ** เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน เป็นโครงการต่อเนื่อง

**ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน** สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ( พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าหมายที่ ๓.๒.๒ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒.๑ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

**รูปแบบโครงการ** เป็นโครงการสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ วิธีการในการสัมมนาจะเป็นการบรรยาย อภิปรายโดยวิทยากร และซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อเข้าใจบทบาทและนำไปพัฒนาโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม

#### ๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

กิจกรรมที่ ๑ การสัมมนาให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม จำนวน ๘ โรงเรียน แบบไป-กลับ

กิจกรรมที่ ๒ การสัมมนาให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ณ สถานที่ราชการ แบบไป-กลับ

#### ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินการ                          | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                              | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. แจงรายละเอียดโครงการให้กับ ๘ โรงเรียนทราบ | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติเงินงวด                          | ↔                    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |

## ๖. แผนปฏิบัติการ (ต่อ)

| ขั้นตอนการดำเนินการ                                                                     | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|
|                                                                                         | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |
| ๓. โรงเรียนจัดสัมมนา จำนวน ๔ ครั้ง และสำนักงานเขตจัดประชุมสัมมนา แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |
| ๔. สรุปผลการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ                                 |                      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |

## ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ภายในวงเงิน ๗๔,๗๐๐.-บาท (เจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

| กิจกรรม                                                                               | กลุ่มเป้าหมาย                                                                                                                                         | รายการค่าใช้จ่าย                                                                                                                                                                                                                                | จำนวนเงิน (บาท)          | กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗.๑ การสัมมนา ให้ความรู้ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่โรงเรียน                              | ระดับโรงเรียน ๘ โรงเรียน<br>แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา<br>จำนวน ๑๕ คน/โรงเรียน                                                                       | ๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม<br>(๑๕ คน x ๓๕ บาท x ๘ โรงเรียน x ๔ ครั้ง)<br>๒. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์<br>(๘ โรงเรียน x ๔,๕๐๐ บาท)                                                                                                      | ๑๖,๘๐๐<br>๓๖,๐๐๐         | ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐<br>๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐                                                                                                                                                                           |
| ๗.๒ การสัมมนา ให้ความรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ สถานที่ยของราชการ แบบไป-กลับ จำนวน ๑ วัน | - คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ และผู้เกี่ยวข้อง ๕๐ คน<br>- ผู้บริหารเขตเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน<br><br>รวมจำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๖๐ คน | ๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม(ไม่ครบมือ)<br>๕๐ คน x ๓๐๐ บาท<br>๒.ค่าสมนาคุณวิทยากร<br>๒.๑บุคลากรของรัฐ<br>๖๐๐บาทx ๓ชม.x๑ คน = ๑,๘๐๐ บาท<br>๒.๒ บุคคลภายนอก<br>๑,๒๐๐ บาทx ๓ ชม.x ๑ คน = ๓,๖๐๐ บาท<br><br>๓.ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ | ๑๕,๐๐๐<br>๕,๔๐๐<br>๑,๕๐๐ | ๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕<br>๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๑๔ (๓) (๘) (๙)<br>๕. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ |
| รวมจำนวนเงิน                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 | ๗๔,๗๐๐.-                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| (เจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)                                                      |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

๘. ความเสี่ยง ...

## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                              | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                                                                                                                  |
| คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้ตามเป้าหมายเนื่องจากติดภารกิจ | ๑                    | ๒       | ๒<br>(น้อยมาก)     | ๑.จัดทำแผนกำหนดการประชุมล่วงหน้า<br>๒.แจ้งในหนังสือให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมได้ |

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติและความคิดเห็นระหว่างกัน เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ และบุคลากรทางการศึกษา

๙.๒ การพัฒนาโรงเรียน การส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลือโรงเรียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน

## ๑๐. การติดตามประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                                | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด  | ระยะเวลา                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------------|
| ๑. จำนวนโรงเรียนที่มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ครบ ๔ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕              | ร้อยละ ๑๐๐  | ผลผลิต          | รายงานสรุปจำนวนโรงเรียนที่จัดประชุม | ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ |
| ๒. จำนวนการประชุม ที่สำนักงานเขตจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ๑ ครั้ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ร้อยละ ๑๐๐  | ผลผลิต          | รายงานสรุปการจัดประชุม              | ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕ |

### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plan) และคิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ สำรองการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ในการ  
ส่งเสริมสนับสนุน เพื่อพัฒนาโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร

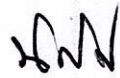
๑๐.๓.๒ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ  
ผู้อนุมัติโครงการทราบ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ

(นายชนภัทร ทบศรี)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายันทพงศ์ แก้วศรี)

ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม