

๑. สถานการณ์

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของทุกปีจะเป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน ประชาชนส่วนใหญ่มักจะเดินทางไปท่องเที่ยวตามสถานบันเทิงและสถานบริการต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งบางแห่งอาจมีสภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย รวมทั้งเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัด เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ส่งผลให้ปริมาณการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้นและทำให้เกิดอุบัติเหตุทางถนนหรือสาธารณภัยอื่น ประกอบกับเป็นช่วงฤดูหนาวซึ่งสภาพอากาศแห้งและมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย หากทิ้งบ้านเรือนไว้โดยไม่มีผู้ดูแลและไม่ระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยขึ้น ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน กรุงเทพมหานครจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาอัคคีภัยและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเทศกาลปีใหม่

สำนักงานเขตบึงกุ่ม ในฐานะหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดมาตรการและบูรณาการกับหน่วยงานทุกภาคส่วนในการเตรียมความพร้อมรองรับสถานการณ์สาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมทั้งการตรวจให้คำแนะนำแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารและสถานบริการต่าง ๆ ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม

๒. ภารกิจ

สำนักงานเขตบึงกุ่มมีภารกิจหน้าที่ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน และมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และมีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๒.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๓ พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒.๔ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๗/๒๕๕๙ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เป็นต้นมา

๒.๕ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๖ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนจากการจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๗ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๘ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การขอรับใบอนุญาต การอนุญาต และแผนการเฝ้าระวังเหตุอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการจุด และปล่อย หรือกระทำการอย่างใด เพื่อให้บั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันขึ้นไปสู่อากาศ

๒.๙ คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ ๔/๒๕๔๘ เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการการผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานของสำนักงานเขตบึงกุ่มในช่วงเทศกาลปีใหม่ โดยกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติตั้งแต่ขั้นเตรียมการก่อนเทศกาลปีใหม่ ขั้นปฏิบัติการช่วงเทศกาลปีใหม่ และขั้นปฏิบัติการหลังเทศกาลปีใหม่

๓.๒ เพื่อเตรียม...

๓.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ ไว้รองรับสถานการณ์อัคคีภัยและสาธารณภัย ที่อาจเกิดขึ้นให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อตรวจให้คำแนะนำแก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารและสถานบริการต่าง ๆ ในพื้นที่เขตบึงกุ่มเพื่อเตรียมความพร้อมด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

๔. เป้าหมาย

๔.๑ รมรณรงค์ประชาสัมพันธ์การป้องกันอัคคีภัย และสาธารณภัยอื่นๆ ให้กับประชาชนในพื้นที่ เขตบึงกุ่ม ได้มีความรู้ ความเข้าใจ รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ณ สถานที่ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและมีความปลอดภัยอย่างสูงสุด

๔.๒ ควบคุมการเล่นดอกไม้เพลิง การจุดพลุ ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาความเดือดร้อนจากการจุดและปล่อยบั้งไฟ พลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมคว้น หรือวัตถุอื่นใด ที่คล้ายคลึงกัน

๔.๓ เตรียมความพร้อมด้านกำลังเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติการกิจตามแผนฯ ที่กำหนด

๔.๔ ประสานการปฏิบัติตามแผนฯ กับหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่

๕. การปฏิบัติ

ให้ฝ่ายต่าง ๆ ในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่มที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนฯ โดยแบ่งขั้นตอน การปฏิบัติงานเป็น ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๕.๑ ขั้นเตรียมการก่อนเทศกาลปีใหม่ (ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

๕.๑.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ประจำปี ๒๕๖๕

(๒) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตบึงกุ่ม ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

(๓) จัดทำประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม เพื่อกำหนดมาตรการประชาสัมพันธ์ แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานบริการต่าง ๆ รวมทั้งประชาชนทั่วไปรับทราบเพื่อเตรียมการป้องกันอัคคีภัย ในช่วงเทศกาลปีใหม่

(๔) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ อปพร. เพื่อร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลความปลอดภัย ในพื้นที่อาคารที่เสี่ยงต่อการลอบวางระเบิดและวัตถุอันตราย

๕.๑.๒ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

(๑) จัดเจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัย สถานบริการในพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัยโดยประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตาม ที่กฎหมายกำหนด

(๒) ตรวจสอบและซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณถนน ตรอก ซอย ให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งาน

(๓) จัดเตรียมความพร้อมของหน่วยเบสท์ รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบเหตุได้ทันทั่วถึง

(๔) ตรวจสอบความพร้อมในการใช้งานของหัวจ่ายน้ำดับเพลิง (ประปาหัวแดง)

๕.๑.๓ ฝ่ายเทศกิจ มีหน้าที่

(๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องทำการตรวจสอบระบบการป้องกันอัคคีภัยของสถานบริการ สถานบันเทิงให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) จัดเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การสนับสนุนในการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การดูแลทรัพย์สินและความปลอดภัยของประชาชน

(๓) สำรวจพื้นที่จุดเฝ้าระวังอันตรายในช่วงเทศกาลปีใหม่

(๔) จัดกำลังเจ้าหน้าที่รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขัน และตักเตือนประชาชนเกี่ยวกับการเล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ในเคหสถาน และสถานบริการต่าง ๆ ที่จัดงานเฉลิมฉลองในเทศกาลปีใหม่

(๕) รณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขันตักเตือนประชาชนห้ามจุดและปล่อยบั้งไฟพลุ ตะไล โคมลอย โคมไฟ โคมควัน หรือวัตถุอื่นใดที่คล้ายคลึงกันในพื้นที่เขตบึงกุ่ม

(๖) ประสานสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่เพื่อขอข้อมูลผู้ประกอบการที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจสถานบริการที่ถูกต้องตามกฎหมาย

๕.๑.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีหน้าที่

(๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตรวจให้คำแนะนำผู้ประกอบการสถานบริการร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดเตรียมความพร้อมของหน่วยบริการสาธารณสุขสำหรับให้ความช่วยเหลือประชาชนในเบื้องต้น

(๓) จัดเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่และเวชภัณฑ์เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

(๔) แจ้งประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่มให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารสถานบริการ รวมทั้งประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เพื่อเตรียมความพร้อมและรับมือกับภัยที่อาจเกิดขึ้น

๕.๒ ขั้นปฏิบัติการช่วงเทศกาลปีใหม่ (๗ วัน อันตราย)

๕.๒.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

(๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ อปพร. ดูแลความปลอดภัยบริเวณจุดเฝ้าระวังอันตรายในพื้นที่ บริเวณหน้าห้างสรรพสินค้าแม็คโคร ถนนนวมินทร์ พร้อมทั้งรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขัน และตักเตือนประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้

(๒) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเมื่อเกิดสาธารณภัย

(๓) กรณีเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้นให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตเพื่อควบคุมสั่งการในที่เกิดเหตุและดำเนินการตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปิดกั้นมิให้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่เกิดสาธารณภัย ดำเนินการอพยพผู้ประสบภัยไปอยู่ในพื้นที่ที่กำหนด จัดระเบียบการจราจรดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ ตลอดจนสั่งใช้กำลังสมาชิก อปพร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๒.๒ ฝ่ายโยธา มีหน้าที่

จัดกำลังเจ้าหน้าที่หน่วยวิบัติภัยพร้อมอุปกรณ์ประจำที่ตั้งตลอด ๒๔ ชั่วโมง เพื่อช่วยเหลือประชาชนเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือสาธารณภัยอื่น ๆ หรือได้รับการร้องขอ

๕.๒.๓ ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่

(๑) จัดกำลังเจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยบริเวณจุดเสี่ยงต่าง ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรณรงค์ประชาสัมพันธ์ กวดขัน และตักเตือนประชาชนที่เล่นดอกไม้เพลิงและโคมลอยที่อาจก่อให้เกิดเพลิงไหม้ในเคหสถานและสถานบริการต่าง ๆ ที่จัดงานเฉลิมฉลองวันขึ้นปีใหม่ประจำปี ๒๕๖๕

(๒) จัดกำลังเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัยของประชาชนเมื่อเกิดสาธารณภัยขึ้น

(๓) จัดชุดตรวจดูแลความปลอดภัยของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) จัดระบบการสื่อสารโดยใช้ศูนย์อ่อนนุชเป็นแม่ข่ายสื่อสารตามปกติรายงานเหตุการณ์ทั่วไป หากเป็นเหตุเพลิงไหม้หรืออุบัติเหตุให้ใช้ข่ายพระราม (๑๙๙) เป็นแม่ข่ายสื่อสารในการสั่งการและควบคุมการปฏิบัติ

(๕) จัดกำลังเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและดูแลความปลอดภัยของประชาชน

๕.๒.๔ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ รถบรรทุกน้ำ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอและพร้อมปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง

(๒) จัดเตรียมกำลังเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อให้การสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือประชาชน

๕.๒.๕ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ พร้อมเวชภัณฑ์ให้พร้อมสำหรับการให้การสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

(๒) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ ประจำที่ตั้งให้ความช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย และนำผู้บาดเจ็บไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียง แจกจ่ายผู้บาดเจ็บและโรงพยาบาลให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ

(๓) จัดเตรียมหน่วยรักษาพยาบาลพร้อมยาเวชภัณฑ์ให้พร้อมสำหรับการสนับสนุนเมื่อได้รับการร้องขอ

๕.๓ ขั้นปฏิบัติการหลังวันเทศกาลปีใหม่

๕.๓.๑ ฝ่ายปกครอง มีหน้าที่

(๑) สำรวจความเสียหายจากสาธารณภัยที่เกิดขึ้น และทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหาย พร้อมออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการขอรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

(๒) สรุปรายงานการเกิดสาธารณภัยและประเมินความเสียหายของผู้ประสบภัย แจ้งให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทราบ

๕.๓.๒ ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่

(๑) รวบรวมสรุปสถิติข้อมูลการเกิดสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ รายงานผู้อำนวยการเขตรับทราบ

(๒) รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้ประสบภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. การประสานงาน

๖.๑ แผนนี้มีผลบังคับใช้ในการวางแผนรองรับและเริ่มปฏิบัติในขั้นเตรียมการวันเทศกาล
ขั้นปฏิบัติการในวันเทศกาล และขั้นปฏิบัติการหลังวันเทศกาล ตั้งแต่บัดนี้จนเสร็จสิ้นภารกิจ

๖.๒ หัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบในการตรวจสอบสถานภาพ กำลังพล ยานพาหนะ อุปกรณ์
เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนซักซ้อมการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง และให้พร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๓ การเข้าตรวจสอบ ตรวจตรา กวดขัน จับกุมจะต้องยึดถือและปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่
ที่มีอยู่ตามกฎหมาย

๖.๔ เมื่อเกิดเหตุสาธารณภัยขึ้น เป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่ายซึ่งรับผิดชอบในพื้นที่รายงาน
ให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน เพื่อให้ประเมินแนวโน้มของสถานการณ์ แล้วดำเนินการแก้ไขปัญหาตามขั้นตอน
และขีดความสามารถของหน่วยงาน และรายงานให้ผู้อำนวยการเขต และสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ได้รับทราบทุกระยะ

๗. ธุรการและการส่งกำลังบำรุง

๗.๑ ธุรการ : ตามสายงานปกติ

๗.๒ ส่งกำลังบำรุง : ตามสายงานปกติ

๘. การสื่อสารและการบังคับบัญชา

๘.๑ การสื่อสาร

๘.๑.๑ การรายงานเหตุการณ์ทั่วไปให้ผู้อำนวยการเขตรับทราบให้รายงานผ่านศูนย์วิทยุ
อ่อนนุชโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๓๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๕๘

๘.๑.๒ การรายงานเหตุฉุกเฉินให้รายงานผ่านศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๓๖๔ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๒๘๕ , ๖๒๘๗ โดยด่วน

๘.๒ การบังคับบัญชา

๘.๒.๑ การบังคับบัญชา ให้ทุกฝ่ายที่ปฏิบัติตามแผนนี้ ขึ้นกับสายการบังคับบัญชาปกติ

๘.๒.๒ ศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตบึงกุ่มในช่วงเทศกาลปีใหม่
ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งอยู่ ณ ฝ่ายเทศกิจ ชั้น ๓ สำนักงานเขตบึงกุ่ม ทำหน้าที่ติดตาม
สถานการณ์และการปฏิบัติ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยใกล้ชิด และประเมินผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(ลงชื่อ).....(นางสาววันดี ห่อหมาก).....ผู้เสนอแผน

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบึงกุ่ม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายทรงศรี กัลยา ณ สุนทร)

ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม



คำสั่งสำนักงานเขตบึงกุ่ม

ที่ ๔๗๘/๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตบึงกุ่มในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของทุกปีจะเป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน ประชาชนส่วนใหญ่มักจะเดินทางไปท่องเที่ยวตามสถานบันเทิงและสถานบริการต่าง ๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ซึ่งบางแห่งอาจมีสภาพความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย รวมทั้งเดินทางกลับภูมิลำเนาต่างจังหวัด เพื่อร่วมเฉลิมฉลองในเทศกาลสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ส่งผลให้ปริมาณการใช้รถใช้ถนนเพิ่มมากขึ้นและทำให้เกิดอุบัติเหตุทางถนนหรือสาธารณภัยอื่น ประกอบกับเป็นช่วงฤดูหนาวซึ่งสภาพอากาศแห้งและมีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยได้ง่าย หากทิ้งบ้านเรือนไว้โดยไม่มีผู้ดูแลและไม่ระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยขึ้น ก่อให้เกิดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน กรุงเทพมหานครจึงจำเป็นต้องกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวและสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นในช่วงเทศกาลปีใหม่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๖ มาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้ช่วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตบึงกุ่ม ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ ขึ้น ณ ฝ่ายเทศกิจ ชั้น ๓ สำนักงานเขตบึงกุ่ม โดยมีคณะกรรมการศูนย์ฯ และแบ่งภารกิจความรับผิดชอบเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม | ผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม | รองผู้อำนวยการศูนย์ฯ |
| ๑.๓ ผู้กำกับสถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๐ | กรรมการ |
| ๑.๕ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย | กรรมการ |
| ๑.๖ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตบึงกุ่ม | กรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการและ |
| | เลขานุการ |
| ๑.๘ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาก่อเกิดอัคคีภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ รวมทั้งอำนาจการและสั่งการให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด ทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ประจำปี ๒๕๖๕ และเป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๒. ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๒.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง | หัวหน้า |
| ๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มในฝ่ายปกครอง | ผู้ช่วย |
| ๒.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติข้อมูล การจัดประชุมคณะกรรมการ อำนวยการศูนย์ฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน และเกิดความตื่นตัวในการป้องกันภัย พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๓. ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๓.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา | หัวหน้า |
| ๓.๒ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | หัวหน้า |
| ๓.๓ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มฝ่ายโยธา | ผู้ช่วย |
| ๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | ผู้ช่วย |
| ๓.๕ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา | เจ้าหน้าที่ |
| ๓.๖ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนด มาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยไม่ให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การปฏิบัติการระงับเหตุช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย โดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น รถบรรทุกน้ำ รถกู้ภัยพร้อมอุปกรณ์ รถยก รถบรรทุก สารธารณภัยขนาดเล็ก เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ เครื่องตัดถ่าง จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉินหรือ หน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถสั่งการให้หน่วยงานในสังกัด ออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อขอความช่วยเหลือ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------|
| ๔.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล | หัวหน้า |
| ๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม | ผู้ช่วย |
| ๔.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ประสานศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๐ ประจำกองอำนวยการร่วม จัดเตรียมรถพยาบาล ฉุกเฉิน พร้อมยาเวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง จัดเจ้าหน้าที่ประจำกองอำนวยการร่วม ส่วนหน้าสวนนวมินทร์ภิรมย์ (บึงพิ่งพวย) สํารวจผู้ได้รับบาดเจ็บเข้าช่วยเหลือผู้ประสบภัย จัดตั้งหน่วย พยาบาลฉุกเฉิน และนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๕. ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|-------------|
| ๕.๑ หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ | หัวหน้า |
| ๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม | ผู้ช่วย |
| ๕.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทศกิจ | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชน เพื่อแจ้งฝ่ายปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย และฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ตลอดจนรายงานสถานการณ์ ข้อมูลสถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เพื่อรายงานให้ผู้บัญชาการกรุงเทพมหานครทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๖ ฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ ประกอบด้วย

๖.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา

หัวหน้า

๖.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่ม

ผู้ช่วย

๖.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา

เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการสำรวจความเสียหาย การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องจักรกลหนัก เพื่อซ่อมแซมบูรณะสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่เสียหายจากอัคคีภัย สำรวจความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย การจัดทำบัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราว โดยประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อให้การช่วยเหลือ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

โดยให้ฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตบึงกุ่มในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๕ พิจารณามอบหมายข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานครในหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับภารกิจ เพื่อให้การอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขตบึงกุ่ม เป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทรงศร กัลยา ณ สุนทร)

ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม



ประกาศสำนักงานเขตบึงกุ่ม
เรื่อง การป้องกันอัคคีภัยในเคหสถาน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๕

ด้วยในช่วงเทศกาลปีใหม่ของทุกปี จะเป็นช่วงที่มีวันหยุดติดต่อกันหลายวัน ประชาชนส่วนใหญ่มักจะออกเดินทางไปท่องเที่ยวหรือพักผ่อนตามต่างจังหวัด โดยละทิ้งบ้านเรือนไว้ไม่มีผู้ดูแล หรือมีการจัดงานเฉลิมฉลองเทศกาลสงกรานต์ท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ หากไม่ใช้ความรอบคอบหรือไม่ระมัดระวังอาจเกิดอัคคีภัยขึ้น ซึ่งจะสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการป้องกันอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความพระราชบัญญัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๖ และมาตรา ๒๒ ผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร จึงขอความร่วมมือประชาชนชาวบึงกุ่ม เตรียมการป้องกันและหลีกเลี่ยงอันตรายจากการเกิดอัคคีภัยในช่วงเทศกาลปีใหม่ ดังนี้

๑. ตรวจสอบสายไฟและปลั๊กไฟภายในบ้านให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ ถ้าชำรุดต้องซ่อมทันที ควรปิดสวิตช์และดึงปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าออกทุกครั้งเมื่อไม่ได้ใช้งาน รวมทั้งติดตั้งอุปกรณ์ตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติและเดินสายดินเพื่อป้องกันกระแสไฟฟ้ารั่ว
๒. การจัดรูปเทียนบูชาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ ควรต้องมีภาชนะที่ปลอดภัยและแข็งแรง และขอให้ดูแลรูปเทียนที่มีลักษณะไฟดับสนิทแล้วก่อนเข้านอนหรือออกนอกเคหสถาน
๓. หลังจากเสร็จสิ้นการประกอบอาหาร ต้องไม่ลืมปิดวาล์วแก๊สและถังแก๊สให้เรียบร้อย
๔. ควรเก็บไม้ขีดไฟหรือไฟแช็คให้ห่างจากมือเด็ก และไม่ควรสูบบุหรี่บนที่นอนหรือที่งักนุหรื ในขณะที่ไฟยังดับไม่สนิท และควรเก็บวัสดุติดไฟง่ายให้อยู่ในที่ปลอดภัย
๕. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยและเครื่องดับเพลิงไว้ประจำบ้าน และหมั่นบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และควรศึกษาถึงวิธีการใช้งานและถ่ายทอดให้ผู้พักอาศัยสามารถใช้ได้อย่างถูกต้อง
๖. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ให้แจ้งสายด่วน โทร. ๑๙๙ หากไฟลุกลามควรหลบออกจากสถานที่เกิดเหตุก่อน เพื่อความปลอดภัยในชีวิต

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายทรงศร กัลยา ณ สุนทร)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม