

[illegible]

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                  | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                      | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่                                         |                      | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขต และสำนักเทศกิจทราบทุกเดือน |                      | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |

## ๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                       | การประเมินความเสี่ยง |         |                        | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง            |
|--------------------------------------------------|----------------------|---------|------------------------|------------------------------------------|
|                                                  | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของ<br>ความเสี่ยง |                                          |
| ๑. เจ้าหน้าที่มีภารกิจอื่นไม่สามารถออกตรวจตราได้ | ๒                    | ๓       | ปานกลาง                | จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ในการปฏิบัติงาน |
| ๒. ประชาชนไม่ทราบภารกิจของฝ่ายเทศกิจ             | ๒                    | ๓       | ปานกลาง                | ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ              |

## ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สังคมเป็นระเบียบเรียบร้อย

๙.๒ ลดปัญหาอาชญากรรมและปัญหาเสพติดในพื้นที่

๙.๓ ร้านเกม ร้านอินเทอร์เน็ต สถานบันเทิงและร้านสไนก์เกอร์ ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย

ไม่เป็นแหล่งมั่วสุมของเด็กและเยาวชน

## ๑๐. การติดตามประเมินผล

## ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/<br>เครื่องมือในการใช้วัด                                                      | ระยะเวลา              |
|-----------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|           |             | ผลผลิต          | เครื่องมือในการวัด<br>ส่งรายงานให้ผู้บริหารเขตทราบและ<br>ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบทุกเดือน | เป็นประจำ<br>ทุกเดือน |

๑๐.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ให้ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม และสำนักเทศกิจทราบ  
ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

ลงชื่อ..... ปิ่น ดิ่ง .....ผู้เสนอโครงการ  
(นายพิสิษฐ์ ดิษฐ์บรรจง)  
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ..... สมน .....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมิทพงศ์ แก้วศรี)  
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

ชื่อโครงการ : โครงการจัดระเบียบสังคม (ร้านเกม ร้านอินเทอร์เน็ต สถานีวิทยุและร้านส낑เกอร์ในพื้นที่เขต)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบึงกุ่ม

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นายคุณากร พรหมน้อย

[illegible]