

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

ฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม
พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

นโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครด้านหนึ่งที่สำคัญคือ การส่งเสริมเศรษฐกิจ โดยมียุทธศาสตร์ในการสร้างกรุงเทพมหานครให้เป็นเมืองแห่งโอกาส ทุกคนสามารถตั้งตัวและเติบโตได้ ซึ่งกลไกหนึ่งที่จะสามารถส่งเสริมให้บรรลุยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้ก็คือ การอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพต่าง ๆ ให้แก่ประชาชนที่สนใจ ให้สามารถประกอบอาชีพ ประกอบธุรกิจ เพื่อเป็นรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ หรือนำความรู้ที่ได้ไปใช้เพื่อลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ในครอบครัว ซึ่งจะนำไปสู่การพึ่งพาตนเองได้ในที่สุด

สำนักงานเขตบึงกุ่ม ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงพิจารณาจัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมสร้างรายได้ เพื่อจัดการฝึกอบรมวิชาชีพให้กับประชาชนได้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ๆ ให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาด อันจะนำไปสู่การสร้างงาน สร้างรายได้ ตลอดจนสามารถลดรายจ่ายในครอบครัวได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เกี่ยวกับวิชาชีพที่เรียนเพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ทั้งต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มอาชีพและเครือข่ายของผู้สำเร็จการอบรม ซึ่งจะก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และช่วยเหลือเกื้อกูลกัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างงาน สร้างรายได้

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาวิธีการผลิต ที่ทันสมัย

๓. เป้าหมาย

ฝึกอาชีพให้แก่ประชาชนทั่วไปจำนวน ๑๐๐ คน หลักสูตร ๕๐ ชั่วโมง ให้กับประชาชนที่สนใจ ณ สำนักงานเขตบึงกุ่ม ในวันเสาร์-วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. จำนวน ๕ วิชา วิชาละ ๕๐ ชั่วโมง ผู้รับการอบรมวิชาละ ๒๐ คน รวม ๑๐๐ คน ประกอบด้วย

๑. วิชาแปรรูปสมุนไพร
๒. วิชาสานผักตบชวา
๓. วิชาศิลปะประดิษฐ์
๔. วิชาการแปรรูปและการถนอมอาหาร
๕. วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง และเป็นโครงการยุทธศาสตร์

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ เป้าหมายที่ ๓.๒.๒ สนับสนุนให้แรงงานนอกระบบ(แรงงานไทย)

ในกรุงเทพมหานครรับทราบและเข้าถึงสวัสดิการทางสังคมและแหล่งเงินทุนอย่างเท่าเทียม เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๒ ส่งเสริมให้แรงงานนอกระบบเข้าถึงสวัสดิการทางสังคม

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินโครงการ ระหว่างเดือนมกราคม-มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจัดซื้อวัสดุสำหรับจัดกิจกรรมในเดือนมกราคม ๒๕๖๕ ฝึกอบรมหลักสูตร ๕๐ ชั่วโมง จำนวน ๕ วิชา วิชาละ ๕๐ ชั่วโมง อบรมในวันเสาร์-วันอาทิตย์ จำนวน ๑๐ วันละ ๕ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐น. ตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตบึงกุ่ม

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. ขออนุมัติเงินประจำงวด	↔											
๓. ประสานสำนักพัฒนาสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอสนับสนุนวิทยากร		↔										
๔. ประชาสัมพันธ์ และเปิดรับสมัครผู้สนใจเข้ารับการอบรมวิชาชีพ			↔									
๕. จัดเตรียมเอกสาร และแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้อง				↔								
๖. จัดเตรียมสถานที่และจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เดือนมกราคม ๒๕๖๕				↔								
๗. จัดอบรมวิชาชีพตามรายละเอียดโครงการ					↔							
๘. สรุปผลการอบรมวิชาชีพและประเมินผลโครงการ							↔					
๙. จัดทำเอกสารเพื่อขอออกวุฒิบัตรแก่ผู้สำเร็จการอบรมวิชาชีพ							↔					

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ฝึกอาชีพ หลักสูตร ๕๐ ชั่วโมง จำนวน ๑ รุ่น ณ อาคารสำนักงานเขต ปทุม	ประชาชนทั่วไป จำนวน ๑๐๐ คน	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๕ คน (๕ คน x ๒๕๐ บาท x ๕๐ ชม.) ค่าอาหารทำการนอกเวลา ปฏิบัติงานเฉพาะวันเสาร์-วันอาทิตย์ วันละ ๑ คน (๑ คน x ๔๒๐ บาท x ๑๐ วัน) ค่าวัสดุ วัสดุในการอบรมวิชาชีพ ๑.วิชาแปรรูปสมุนไพร ๖,๕๐๐ บาท ๒.วิชาสานผักตบชวา ๖,๕๐๐ บาท ๓.วิชาศิลปะประดิษฐ์ ๖,๕๐๐ บาท ๔.วิชาการแปรรูปและการถนอมอาหาร ๖,๕๐๐ บาท ๕.วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ๒,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๕,๓๐๐ บาท	๖๒,๕๐๐ ๔,๒๐๐ ๓๓,๓๐๐	ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วย ค่าตอบแทนแก่บุคคลภายนอกที่ช่วย ปฏิบัติราชการด้านส่งเสริมอาชีพ พ.ศ.๒๕๓๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง การจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอก เวลา พ.ศ.๒๕๒๙ ข้อ ๘.๔ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒)

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ผู้เข้าร่วมฝึกอาชีพอาจมีจำนวนน้อยเนื่องจาก หลักสูตรไม่น่าสนใจ	๒	๓	ปานกลาง	ประชาสัมพันธ์การ จัดกิจกรรมผ่าน ช่องทางต่างๆ เช่น Facebook, Line, Website

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้สำเร็จการอบรมวิชาชีพมีความรู้เพิ่มมากขึ้น สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ สร้างรายได้ และลดรายจ่ายในครอบครัว ตลอดจนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่นได้

๙.๒ เกิดการรวมกลุ่มอาชีพ สร้างเครือข่ายผู้สำเร็จการอบรมวิชาชีพ เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๙.๓ ผู้สำเร็จการอบรมวิชาชีพมีความรู้ตามหลักวิชาการ สามารถนำไปพัฒนาวิธีการผลิต
ที่ทันสมัย และตรงตามความต้องการของตลาด

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

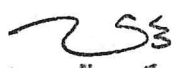
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑.กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	<u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม x ๑๐๐)/จำนวนกลุ่ม เป้าหมายทั้งหมด ตามที่กำหนดในโครงการฯ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> นับจำนวนผู้มาลงทะเบียนเข้าร่วม กิจกรรมอบรม	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ
๒.กลุ่มเป้าหมายสามารถ ผลิตชิ้นงานได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีการคำนวณ</u> (จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่สามารถผลิต ชิ้นงานได้ x ๑๐๐)/จำนวนกลุ่มเป้าหมาย ทั้งหมดตามที่กำหนดในโครงการฯ <u>เครื่องมือในการใช้วัด</u> นับจำนวนชิ้นงานที่สามารถผลิตได้	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ

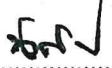
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ติดตามผลจากผู้จบการอบรมว่าเกิดกิจกรรมต่อเนื่องอย่างไรภายหลังสิ้นสุดโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ใช้แบบสอบถามสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ


(ลงชื่อ).....(นางช้อยัน วีระสุนทร).....ผู้เสนอโครงการ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบึงกุ่ม


(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายณัฏฐพงศ์ แก้วศรี)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

ชื่อแผนงาน แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมสร้างรายได้ โดยการจัดอบรมวิชาชีพให้กับประชาชนผู้สนใจ และส่งเสริมให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมใหม่ให้เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อให้สามารถสร้างรายได้และลดรายจ่ายให้กับครอบครัว ตลอดจนดำรงชีวิตอยู่อย่างมีคุณภาพและพึ่งพาตนเองได้ในที่สุด

การจัดการอบรมวิชาชีพให้กับประชาชนจะต้องมีการจัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ จัดเตรียมสถานที่เรียนให้พร้อมก่อนเข้าสู่ชั่วโมงการเรียนการสอนในแต่ละวัน และในระหว่างชั่วโมงเรียนก็จะต้องคอยอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ ให้กับผู้เข้ารับการอบรมวิชาชีพและวิทยากรผู้สอนเพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมสร้างรายได้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมวิชาชีพและวิทยากรผู้สอนได้รับความสะดวกในการเรียนการสอน ทั้งด้านสถานที่และวัสดุอุปกรณ์

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

๓. เป้าหมาย

จัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม จำนวน ๑๓ คน (ตามรายชื่อแนบท้าย) ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันเสาร์และวันอาทิตย์ วันละ ๑ คน ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ตามโครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ ตั้งแต่วันเสาร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๔. ลักษณะของแผนงาน

เป็นแผนงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจ เป้าประสงค์ ที่ ๓.๒.๑ พัฒนาโรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร ศูนย์ฝึกอาชีพ และการจัดฝึกอาชีพสัญจร เพื่อให้เกิดกระบวนการสร้างอาชีพอย่างแท้จริง

มาตรการที่ ๑ พัฒนาหลักสูตรวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่และสอดคล้องกับแนวโน้มธุรกิจ ความต้องการของตลาดแรงงาน เป้าประสงค์ ๓.๒.๒ สนับสนุนให้ผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจและแรงงานนอกระบบในกรุงเทพมหานครมีอาชีพและรายได้ที่มั่นคง กลยุทธ์ ๓.๒.๒.๒ เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้แก่ผู้ด้อยโอกาสทางเศรษฐกิจผ่านการพัฒนาอาชีพ

๕. วิธีการดำเนินงาน

จัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม จำนวน ๑๓ คน (ตามรายชื่อแนบท้าย) ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๒ คน ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ระหว่างวันเสาร์ที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๖. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำนักงานเขตบึงกุ่ม แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมวิชาชีพ เสริมรายได้ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) เป็นค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ จำนวนเงิน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการเจ้าหน้าที่ ๑ คน/วัน จำนวน ๑๐ วันๆ ละ ๔๒๐ บาท ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๑ คน x ๑๐ วัน x ๔๒๐ บาท) เป็นเงิน ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)

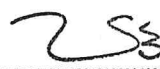
๗. ทรัพยากรที่ใช้

เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม จำนวน ๑๓ คน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติหน้าที่วันละ ๑ คน ตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย ทั้งนี้ต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ วิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมวิชาชีพได้รับความสะดวกในการเรียนการสอน

๘.๒ สามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในระหว่างการอบรมวิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

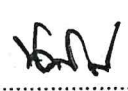
ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผนงาน

(นางช้อน วีระสุนทร)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม.

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผนงาน

(นายณันตพงศ์ แก้วศิริ)

ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

รายชื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
โครงการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางช้อน วีระสุนทร	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน ฯ	
๒	นางสาวสุวิมล เต็มผล	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	
๓	นางสาวณานิภา แสนธรรม	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	
๔	นางรัตนา น้อยวิล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	
๕	นายปรการ โคเมแก้ว	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	
๖	นายศุภฤกษ์ พันธุ์สิงห์โต	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	
๗	นางลำไพร พินน้อย	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	
๘	นางสาวอรุณศรี อูระทัย	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	
๙	นางวารุณี สกุลทัพ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๐	นางสาววิภาวดี ศิริสม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาววิไลลักษณ์ แวนทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๒	นายประสูตร มากผ่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๓	นางณัฐวันท์ นฤพรพิพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ทั้งนี้ ให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๑ คน โดยอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ผู้ปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของภารกิจ และคำสั่งโอนย้ายหรือบรรจุใหม่ตามกรอบอัตรากำลัง