

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันสำนักงานเขตบึงกุ่ม มีชุมชนแออัดและชุมชนหมู่บ้านจัดสรรในความรับผิดชอบ รวม ๓๗ ชุมชน และมีภาระหน้าที่ในการดำเนินการรวมกลุ่มประชาชนในลักษณะประชาคม เพื่อการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชุมชน ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบึงกุ่ม ต้องเข้าไปประสานงานกับผู้นำชุมชน รวมทั้งการพบปะเยี่ยมเยียนประชาชน กลุ่มด้อยโอกาสต่าง ๆ ในชุมชน แออัด/ชุมชนหมู่บ้านจัดสรร เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาและปรับปรุงชุมชนให้มีสภาพดีขึ้น ทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านอนามัย และด้านจิตใจ ตลอดจนการดำเนินการด้านสวัสดิการสังคม

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาขึ้น เพื่อดำเนินงานด้านงานพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามเป้าหมายของกรุงเทพมหานครต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประสานงานกับชุมชน/หมู่บ้านจัดสรรในการจัดทำข้อมูลชุมชน ซึ่งจำเป็นต้องทำ ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน

๒.๒ เพื่อเยี่ยมเยียนรับทราบปัญหาและวางแผนปฏิบัติการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ร่วมกัน กับคณะกรรมการชุมชน และกลุ่มต่างๆ ในพื้นที่เขต

๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดกลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน ให้ชุมชนเข้มแข็งยั่งยืน

๒.๔ เพื่อจัดทำข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยสมบูรณ์

๓. เป้าหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาดังแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๖ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน นอกเวลาตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ

๔. ลักษณะของแผนงาน

เป็นแผนงานประเภทบริการสังคมและพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ ๕ มหานครประชาธิปไตย ประเด็น ยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล เป้าประสงค์ ๕.๒.๑ จัดตั้ง “สภาประชาชนกรุงเทพมหานคร” และ “สภาประชาชนระดับเขต” ให้เป็นเวทีรับฟังความเห็นของประชาชนการนำเสนอข้อมูลการจัดทำกิจการ สาธารณะ และการจัดทำงบประมาณของกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต กลยุทธ์ ๕.๒.๑.๓ การดำเนิน กิจการสาธารณะของสำนักงานเขต (๕๐ เขต) ที่มีผลกระทบต่อประชาชน ชุมชนที่อยู่อาศัย ชุมชนทาง เศรษฐกิจ นำเสนอสู่ที่ประชุม “สภาประชาชนระดับเขต”

๕. แนวทางการดำเนินงาน

ให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม ที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๑๖ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงานนอกเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ตามภารกิจพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ ตาม “โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ, การแก้ปัญหาหนี้ในระบบ, การค้นหาผู้ขอเงินสงเคราะห์และสวัสดิการ ในกรณีต่างๆ เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ทุนประกอบอาชีพ ทุนการศึกษา, การส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มต่างๆ เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มเยาวชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์, การส่งเสริมอาชีพในชุมชน, การตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ, ตรวจเยี่ยมกลุ่มโครงการผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP), กลุ่มส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชน รักการอ่าน พร้อมตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานบ้านหนังสือ, รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) การส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน, การตรวจเยี่ยมชุมชนเพื่อรับทราบปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ, การส่งเสริมวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวของชุมชน, การส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจน, การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง, ปฏิบัติงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่างๆ และปฏิบัติงานด้านเอกสารบนสำนักงาน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. วันละ ๙ คน จำนวน ๒๔๓ วัน ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. วันละ ๑๒ คน จำนวน ๑๒๒ วัน กรณีมีวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ มากกว่า ๑๒๒ วัน ให้เฉลี่ย ในวันราชการปกติ

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนาชุมชน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำการนอกเวลา จำนวน ๘๙๒,๘๐๐-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ในการเยี่ยมชุมชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม จำนวน ๓๗ ชุมชน ประสานงานกับกลุ่มต่างๆ และปฏิบัติงานด้านเอกสารบนสำนักงาน

๗.๑ วันราชการปกติ

-ภายในสำนักงาน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. (๒๐ วัน x ๓ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๒ ชั่วโมง x ๑๒ ครั้ง) เป็นเงิน ๗๒,๐๐๐.-บาท

-ลงพื้นที่ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น.(๒๐ วัน x ๖ คน x ชั่วโมงละ ๕๐ บาท x ๓ ชั่วโมง x ๑๒ ครั้ง) เป็นเงิน ๒๑๖,๐๐๐.-บาท

๗.๒ วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

-ภายในสำนักงาน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๑๐ วัน x ๓ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๒ ครั้ง) เป็นเงิน ๑๕๑,๒๐๐.-บาท

-ลงพื้นที่ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (๑๐ วัน x ๙ คน x ชั่วโมงละ ๖๐ บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๒ ครั้ง) เป็นเงิน ๔๕๓,๖๐๐.-บาท

รวมเป็นเงิน ๘๙๒,๘๐๐-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๗.ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ

-ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม จำนวน ๑๖ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามรายชื่อที่แนบท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในกรอบจำนวนคน และวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

/๘. ปัญหา...

๘.เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ

- ๘.๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม
- ๘.๒ ได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่
- ๘.๓ กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือนโยบายเร่งด่วนอาจเป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงบางส่วน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับแกนนำชุมชนและกลุ่มต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทุกด้านอย่างบูรณาการ มีการรวมตัวกันทำงานแก้ไขปัญหาต่างๆ เกิดกลุ่มใหม่ๆ ขึ้น ทำให้เกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม เป็นผู้ติดตามและประเมินผลโดยใช้เกณฑ์จำนวนวันในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ..........ผู้เสนอแผน
(นางช้อน วีระสุนทร)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการ
สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติแผน

(นางนันท์พงศ์ แก้วศรี)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางช่ออน วีระสุนทร	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวสุวิมล เต็มผล	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	
๓	นางสาวณัญญา แสนธรรม	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	
๔	นางรัตนา น้อยวิล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	
๕	นายปรการ โคมแก้ว	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	
๖	นายศุภฤกษ์ พันธุ์สิงห์โต	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	
๗	นางลำไพร พินน้อย	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	
๘	นางสาวอรุณศรี อูระทัย	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	
๙	นางวารุณี สกุลทัพ	นักวิชาการเกษตรชำนาญการ	
๑๐	นางสาววิภาวดี ศิริสม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑	นางสาววิไลลักษณ์ แวนทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๒	นางณัฐวันท์ นฤพรพิพัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓	นายประสูตร มากผ่อง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๔	นายหลอด พรหมไทย	พนักงานขับรถยนต์ (ส ๒)	
๑๕	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖	นางสาววารารณ์ รอดรุ่งเรือง	พนักงานขับรถยนต์	