



คำสั่งสำนักงานเขตบึงกุ่ม

ที่ ๗๐ /๒๕๖๕

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตบึงกุ่มในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๕

เทศกาลตรุษจีนเป็นเทศกาลปีใหม่ของชาวไทยเชื้อสายจีน ในปีนี้จะตรงกับวันอังคารที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ชาวไทยเชื้อสายจีนจะทำพิธีไหว้เจ้า ไหว้บรรพบุรุษ และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ต่าง ๆ โดยการจุดธูปเทียน การเผากระดาษเงิน กระดาษทอง และการจุดประทัด ซึ่งกิจกรรมดังกล่าว หากไม่ใช้ความระมัดระวังอาจก่อให้เกิดอัคคีภัยขึ้นได้ อันนำมาซึ่งความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน โดยเฉพาะพื้นที่ที่ชาวไทยเชื้อสายจีนพักอาศัย หรือประกอบกิจการต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะปิดทำการทำให้ไม่มีผู้ดูแล ตลอดจนบ้านเรือนมีลักษณะเป็นไม้เก่า อยู่อาศัยกันอย่างหนาแน่น มีความเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัยและการลุกลามของไฟได้ง่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓๖ มาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘ ผู้อำนวยการเขตในฐานะผู้ช่วยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตบึงกุ่ม ในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๕ ณ ขึ้น ณ ฝ่ายเทศกิจชั้น ๓ สำนักงานเขตบึงกุ่ม มีผู้อำนวยการเขตเป็นผู้บัญชาการศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ และแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยความสะดวกศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ โดยแบ่งโครงสร้างและภารกิจความรับผิดชอบออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม	ผู้อำนวยการศูนย์
๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม	รองผู้อำนวยการศูนย์
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๐	กรรมการ
๑.๕ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตบึงกุ่ม	กรรมการ
๑.๖ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและ
	เลขานุการ
๑.๗ หัวหน้ากลุ่มงานปกครอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยความสะดวกฯ มีอำนาจหน้าที่กำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาก่อเกิดอัคคีภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีน รวมทั้งอำนวยความสะดวกและสั่งการให้ฝ่ายต่าง ๆ ภายในศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ ทั้งหน่วยปฏิบัติและสนับสนุนดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันอัคคีภัยและสาธารณภัยในช่วงเทศกาลตรุษจีนของสำนักงานเขตบึงกุ่ม ประจำปี ๒๕๖๕ เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๒. โครงสร้างและภารกิจของฝ่ายต่าง ๆ ในศูนย์บัญชาการณสำนักงานเขตบึงกุ่มในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๕ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	หัวหน้า
๒.๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มในฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๒.๑.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ด้านงานธุรการ ประสานงานเกี่ยวกับสถิติข้อมูล การจัดประชุม คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานภายนอก ตลอดจนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชน และเกิดความตื่นตัวในการป้องกันภัย พร้อมสรุปผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้อำนวยการศูนย์ฯ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๒.๒.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๒.๒.๒ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	หัวหน้า
๒.๒.๓ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มในฝ่ายโยธา	ผู้ช่วย
๒.๒.๔ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มในฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	ผู้ช่วย
๒.๒.๕ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา	เจ้าหน้าที่
๒.๒.๖ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล ประเมินสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น กำหนดมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันภัยไม่ให้เกิดขึ้น จัดระบบการแจ้งเตือนภัย การปฏิบัติการระงับเหตุและช่วยเหลือผู้ประสบภัยโดยจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ เช่น รถบรรทุกน้ำ รถยก เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ ถังเก็บน้ำ เครื่องตัดถ่าง จัดเตรียมชุดปฏิบัติการฉุกเฉิน หรือหน่วยเคลื่อนที่เร็ว เพื่อปฏิบัติการหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน สามารถสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดออกปฏิบัติการได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อประสานขอความช่วยเหลือ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายปฐมพยาบาลและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประกอบด้วย

๒.๓.๑ หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดลอมและสุขภาพ	หัวหน้า
๒.๓.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มในฝ่ายสิ่งแวดลอมฯ	ผู้ช่วย
๒.๓.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายสิ่งแวดลอม ฯ	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่จัดเตรียมยา เวชภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บเบื้องต้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง สำรองผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ประสานศูนย์บริการสาธารณสุขในพื้นที่จัดเตรียมรถพยาบาลฉุกเฉิน พร้อมแพทย์ พยาบาล ยาเวชภัณฑ์ต่าง ๆ และนำผู้บาดเจ็บหรือผู้ป่วยที่มีอาการหนักส่งโรงพยาบาล รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายการสื่อสาร ประกอบด้วย

๒.๔.๑ หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	หัวหน้า
๒.๔.๒ หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มในฝ่ายเทคนิค	ผู้ช่วย
๒.๔.๓ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายเทคนิค	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ด้านการสื่อสาร การรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจากประชาชนเพื่อแจ้งฝ่ายปฏิบัติการช่วยเหลือผู้ประสบภัยและฝ่ายอื่น ๆ ของศูนย์ฯ เพื่อเข้าดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ ตลอดจนรายงานสถานการณ์ ข้อมูลสถิติ และความเสียหายให้ฝ่ายเลขานุการและประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ เพื่อรายงานให้อำนาจศูนย์ฯ ทราบ รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒.๕ ฝ่ายฟื้นฟูและบูรณะ ประกอบด้วย

๒.๕.๑ หัวหน้าฝ่ายโยธา	หัวหน้า
๒.๕.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ผู้ช่วย
๒.๕.๓ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	ผู้ช่วย
๒.๕.๔ เจ้าหน้าที่ในสังกัดฝ่ายโยธา	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๕ เจ้าหน้าที่ในสังกัดฝ่ายปกครอง	เจ้าหน้าที่
๒.๕.๖ เจ้าหน้าที่ในสังกัดฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	เจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ในการสำรวจความเสียหาย การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์เครื่องจักรกลหนักเพื่อซ่อมแซมบูรณะสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่เกิดอัคคีภัยและความต้องการด้านต่าง ๆ ของผู้ประสบภัย การจัดทำบัญชีผู้ประสบภัย การจัดเตรียมเครื่องอุปโภคบริโภคสำหรับแจกจ่าย ให้การสงเคราะห์แก่ผู้ประสบภัย การจัดเตรียมสถานที่พักพิงชั่วคราว โดยประสานกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการสงเคราะห์ที่อยู่อาศัยแก่ผู้ประสบภัย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

โดยให้ฝ่ายต่าง ๆ ของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์สำนักงานเขตบึงกุ่มในช่วงเทศกาลตรุษจีน ประจำปี ๒๕๖๕ พิจารณามอบหมายข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานครในหน่วยงานหรือส่วนราชการที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการกิจ เพื่อให้การอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขตบึงกุ่มเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และทันต่อเหตุการณ์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวนาทีย พิณประดับ)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม