

ชื่อแผน

แผนปฏิบัติงานนอกเวลา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันสำนักงานเขตบึงกุ่ม มีชุมชนแออัดและชุมชนหมู่บ้านจัดสรรในความรับผิดชอบ รวม ๓๗ ชุมชน และมีภาระหน้าที่ในการดำเนินการรวมกลุ่มประชาชนในลักษณะประชาคม เพื่อการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในชุมชน ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตบึงกุ่ม ต้องเข้าไปประสานงานกับผู้นำชุมชน รวมทั้งการพบปะเยี่ยมเยียนประชาชน กลุ่มด้อยโอกาสต่าง ๆ ในชุมชน แออัด/ชุมชนหมู่บ้านจัดสรร เพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาและปรับปรุงชุมชนให้มีสภาพดีขึ้น ทั้ง ๕ ด้าน คือ ด้านกายภาพ ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านอนามัย และด้านจิตใจ ตลอดจนการดำเนินการด้านสวัสดิการสังคม

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้จัดทำแผนปฏิบัติงานนอกเวลาขึ้น เพื่อดำเนินงานด้านงานพัฒนาชุมชนให้เป็นไปตามเป้าหมายของกรุงเทพมหานครต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อประสานงานกับชุมชน/หมู่บ้านจัดสรรในการจัดทำข้อมูลชุมชน ซึ่งจำเป็นต้องทำ ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน

๒.๒ เพื่อเยี่ยมเยียนรับทราบปัญหาและวางแผนปฏิบัติการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ ร่วมกัน กับคณะกรรมการชุมชน และกลุ่มต่างๆ ในพื้นที่เขต

๒.๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกิดกลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน ให้ชุมชนเข้มแข็งยั่งยืน

๒.๔ เพื่อจัดทำข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ของฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ให้เป็นปัจจุบันเรียบร้อยสมบูรณ์

๓. เป้าหมาย

ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาดังแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม จำนวน ๑๖ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงาน นอกเวลาตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ

๔. ลักษณะของแผนงาน

ประเภทโครงการ เป็นโครงการต่อเนื่อง และโครงการประจำ

โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City) เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๐ พัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทางกายของคนกรุงเทพมหานครให้มีวิถีชีวิตที่ กระฉับกระเฉง (Sport for Life) กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๐.๑ ส่งเสริมพฤติกรรมออกกำลังกายของชาว กรุงเทพมหานคร

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร

๕. แนวทางการดำเนินงาน

ให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่มที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๑๖ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนปฏิบัติงานนอกเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ตามภารกิจพัฒนาคุณภาพชีวิตเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากในพื้นที่ตาม “โครงการบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ การแก้ปัญหาหนี้ในระบบ การค้นหาผู้ขอเงินสงเคราะห์และสวัสดิการในกรณีต่าง ๆ เช่น ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ทุนประกอบอาชีพ ทุนการศึกษา การส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มต่าง ๆ เช่น กลุ่มสตรี กลุ่มเยาวชน กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์ การส่งเสริมอาชีพในชุมชน การตรวจเยี่ยมกลุ่มอาชีพ ตรวจเยี่ยมกลุ่มโครงการผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) กลุ่มส่งเสริมให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในชุมชนรักการอ่าน พร้อมตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานบ้านหนังสือ รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) การส่งเสริมการออกกำลังกายในชุมชน การตรวจเยี่ยมชุมชนเพื่อรับทราบปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาในด้านต่าง ๆ การส่งเสริมวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวของชุมชน การส่งเสริมการวางแผนทางการเงินเพื่อขจัดปัญหาความยากจน การดำเนินงานกองทุนหมู่บ้าน และชุมชนเมือง ปฏิบัติงานด้านเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการต่าง ๆ และปฏิบัติงานด้านเอกสารบนสำนักงาน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐-๑๙.๐๐ น. วันละ ๙ คน จำนวน ๒๔๓ วัน ในวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. วันละ ๑๒ คน จำนวน ๑๒๒ วัน กรณีมีวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ มากกว่า ๑๒๒ วัน ให้ถัวเฉลี่ย ในวันราชการปกติ

๖. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหาร ทำการนอกเวลา จำนวน ๘๙๒,๘๐๐.-บาท (แปดแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ในการเยี่ยมชมชุมชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม จำนวน ๓๗ ชุมชน ประสานงานกับกลุ่มต่าง ๆ และปฏิบัติงานด้านเอกสารบนสำนักงาน งานบริหารทั่วไปฝ่ายพัฒนาชุมชน

๖.๑ ข้าราชการ จำนวน ๕ คน

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน) โดยแบ่งเป็น

๑) วันราชการปกติ

- ภายในสำนักงาน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๑ คน x ๕๐.-บาท x ๒ ชั่วโมง x ๒๐ วัน x ๑๒ ครั้ง = ๒๔,๐๐๐.- บาท

- ลงพื้นที่

๒ คน x ๖๐.-บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๐ วัน x ๑๒ ครั้ง = ๗๒,๐๐๐.- บาท

๒) วันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ภายในสำนักงาน

๒ คน x ๖๐.-บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๐ วัน x ๑๒ ครั้ง = ๑๐๐,๘๐๐.- บาท

- ลงพื้นที่

๒ คน x ๖๐.-บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๐ วัน x ๑๒ ครั้ง = ๑๐๐,๘๐๐.- บาท

๖.๒ ลูกจ้าง จำนวน ๓ คน

/๑) วันราชการ...

พนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน) โดยแบ่งเป็น

๑) วันราชการปกติ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

- ลงพื้นที่

๒ คน x ๕๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒๐ วัน x ๑๒ ครั้ง = ๗๒,๐๐๐.- บาท

๒) วันหยุดราชการ (วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยแบ่งเป็น

- ลงพื้นที่

๓ คน x ๖๐.-บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๐ วัน x ๑๒ ครั้ง = ๑๕๑,๒๐๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๕๒๐,๘๐๐.- บาท

งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ (สับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน) โดยแบ่งเป็น

๑) วันราชการปกติ

- ภายในสำนักงาน ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒ คน x ๕๐.-บาท x ๒ ชั่วโมง x ๒๐ วัน x ๑๒ ครั้ง = ๔๘,๐๐๐.- บาท

- ลงพื้นที่ ระหว่างเวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

๒ คน x ๕๐.-บาท x ๓ ชั่วโมง x ๒๐ วัน x ๑๒ ครั้ง = ๗๒,๐๐๐.- บาท

๒) วันหยุดราชการ (วันเสาร์-วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์) ระหว่างเวลา ๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- ภายในสำนักงาน

๑ คน x ๖๐.-บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๐ วัน x ๑๒ ครั้ง = ๕๐,๔๐๐.- บาท

- ลงพื้นที่

๔ คน x ๖๐.-บาท x ๗ ชั่วโมง x ๑๐ วัน x ๑๒ ครั้ง = ๒๐๑,๖๐๐.- บาท

รวมทั้งสิ้น ๓๗๒,๐๐๐.- บาท

๗. ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ

- ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม จำนวน ๑๖ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามรายชื่อที่แนบท้าย ทั้งนี้ให้อยู่ในกรอบจำนวนคนและวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๘. เงื่อนไขความสำเร็จของโครงการ

๘.๑ ได้รับจัดสรรงบประมาณอย่างเหมาะสม

๘.๒ ได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการและเจ้าหน้าที่

๘.๓ กรณีมีเหตุสุดวิสัยหรือนโยบายเร่งด่วนอาจเป็นเหตุให้เกิดการเปลี่ยนแปลงบางส่วน

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้กับแกนนำชุมชนและกลุ่มต่างๆ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทุกด้านอย่างบูรณาการ มีการรวมตัวกันทำงานแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกิดกลุ่มใหม่ ๆ ขึ้น ทำให้เกิดการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม เป็นผู้ติดตามและประเมินผลโดยใช้
เกณฑ์จำนวนวันในการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน
(นางสาวนฤมล ภักดี)

นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นางสาวนราทิพย์ ผินประดับ)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

รายชื่อผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวนิมล ภักดี	นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวสุวิมล เต็มผล	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	
๓	นางสาวณัญญา แสนธรรม	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	
๔	นางรัตนา น้อยวิบล	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	
๕	นายปรการ โคมแก้ว	นักพัฒนาสังคมชำนาญการ	
๖	นายณัฐวุฒิ พัดเย็นใจ	นักพัฒนาสังคมปฏิบัติการ	
๗	นางลำไพร พินน้อย	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมชำนาญงาน	
๘	-ว่าง-	เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมปฏิบัติงาน	
๙	-ว่าง-	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	
๑๐	นางสาวพิชญธิดา ขาดสำราญ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๑	-ว่าง-	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๒	นางณัฐวรรณ พิพัฒนากิจตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๓	-ว่าง-	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๔	-ว่าง-	พนักงานขับรถยนต์ (ส ๒)	
๑๕	นายอัฐเศรษฐ ทองคำเจริญกิจ	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖	นางสาววราภรณ์ รอดรุ่งเรือง	พนักงานขับรถยนต์	