

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง และมีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะปัญหาการกระทำรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุ คนพิการ ฯลฯ แม้ว่าจะมีหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนเร่งดำเนินการเพื่อการแก้ไขปัญหา แต่ยังไม่สามารถบรรลุผลในทางปฏิบัติได้ดีเท่าที่ควร ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการขาดความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแก้ปัญหา การขาดจิตสำนึกที่ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องแก้ไข รวมทั้งการไม่ทราบหรือไม่สามารถเข้าถึงแหล่งการให้บริการและการช่วยเหลือของหน่วยงานต่างๆ ด้วยเหตุดังกล่าว กรุงเทพมหานคร จึงได้ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของอาสาสมัครช่วยงานสังคมสงเคราะห์ เพื่อให้ประชาชนในชุมชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนได้เรียนรู้ถึงความร่วมมือการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของประชาชน การจัดสวัสดิการสังคม การป้องกัน การบรรเทาปัญหา และการพัฒนาฟื้นฟูแก่ประชาชนผู้ประสบปัญหาดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านสังคมสงเคราะห์ของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาชุมชนและการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม ประจำฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม ๔ คน
- ๓.๒ ประชาชนกลุ่มเป้าหมายทุกระดับ ได้รับการคุ้มครองสิทธิ ได้รับสวัสดิการและส่งเสริมพัฒนาอย่างครอบคลุมทั่วถึงและเป็นธรรม รวมทั้งสามารถเข้าถึงบริการและได้รับการสงเคราะห์ช่วยเหลือในกรณีจำเป็นอย่างรวดเร็ว
- ๓.๓ เกิดเครือข่ายการทำงานด้านสวัสดิการ การพัฒนาชุมชน การให้บริการและการสงเคราะห์ช่วยเหลือแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ในทุกภาคส่วนของสำนักงานเขต

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการต่อเนื่อง และเป็นโครงการประจำ

โครงการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างครบวงจร เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการเบิกจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนตามระเบียบกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่มวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ขออนุมัติโครงการ	↔											
เบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม วุฒิปริญญาตรี	←											→
เบิกค่าตอบแทนรายวันอาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	←											→
ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคม	←											→

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เป็นเงิน ๕๘๕,๒๐๐.- บาท (ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ค่าใช้จ่ายในการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	อาสาสมัคร จำนวน ๔ คน	-ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๒ คน (๒ คน X ๑๕,๐๐๐ บาท X ๑๒ เดือน) -ค่าตอบแทนรายวันอาสาสมัครปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม จำนวน ๒ คน (๒ คน X ๓๓๑ บาท X ๒๙๘ วัน) -เงินสมทบกองทุนประกันสังคม (๕๕๗,๒๗๖ บาท X ๕%)	๓๖๐,๐๐๐.- บาท ๑๘๗,๒๗๖.- บาท ๒๗,๘๖๔.-บาท	-ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และตามบัญชีแนบท้ายบัญชี ๑ ประเภทการเงิน ลำดับที่ ๑๒ ข้อ ๑๒.๑ คุณวุฒิการศึกษาตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด ตามหนังสือ ก.ก. ด่วนที่สุด ที่ ๐๓๐๒/๒๕๕๖ ลว. ๑๒ ก.ย.๒๕๕๗ ตามมติ อ.ก.ก. วิสามัญเกี่ยวกับระบบราชการการจัดส่วนราชการและค่าตอบแทน ครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๖

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
				-ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. ในวันเวลาราชการปกติ (เว้นวันหยุดราชการ วันหยุดราชการพิเศษ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทั้งนี้อยู่ใน ดุลยพินิจของผู้อำนวยการเขต -ตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัด สวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๕ และตาม บัญชี ๑ ประเภทการเงิน ลำดับ ที่ ๑๒ ข้อ ๑๒.๑ ผู้ไม่มีวุฒิ การศึกษาตามวรรคแรกให้เบิก ตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ กฎหมายกำหนด -ปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๓๐ น. ปฏิบัติงานวันจันทร์ – วันเสาร์

๘. ความเสี่ยงโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการ บริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
เบิกจ่ายค่าตอบแทนล่าช้าไม่ทัน กำหนดเวลา	๑	๑	น้อยมาก	จัดเตรียมเอกสารประกอบการไว้ เบิกจ่ายล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เกิดเครือข่ายการประสานงาน และความร่วมมือในการเฝ้าระวัง ป้องกัน แก้ไขปัญหา
ที่เกิดขึ้นทุกพื้นที่เขตของกรุงเทพมหานคร

๙.๒ ปัญหาความรุนแรงต่อเด็กและสตรี การทอดทิ้งผู้สูงอายุและปัญหาสังคมทุกประเภท
และทุกระดับลดลง ครอบครัวและชุมชนมีความเข้มแข็ง

๙.๓ ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์กรุงเทพมหานครให้เป็น
สังคมที่อบอุ่นและเอื้ออาทร

/๑๐.การติดตาม..

๑๐. การติดตามผลและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๑๒ ครั้ง	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เครื่องมือในการใช้วัด จำนวนฎีกาการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอาสาสมัคร เมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลปฏิบัติงานอาสาสมัครเป็นผู้ประเมิน
- เก็บ รวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ รายงานผลต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ (นางสาวนิกุลส ภักดี) ผู้เสนอโครงการ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ (นางสาวราทิพย์ ฝันประดับ) ผู้อนุมัติโครงการ
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

๑๐. การติดตามผลและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๑๒ ครั้ง	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนครั้งในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามโครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม เครื่องมือในการใช้วัด จำนวนฎีกาการเบิกจ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือน

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

- ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของอาสาสมัคร เมื่อสิ้นปีงบประมาณโดยเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลปฏิบัติงานอาสาสมัครเป็นผู้ประเมิน

- เก็บ รวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ รายงานผลต่อผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ (นางสาวนิลุสมล ภัคดี) ผู้เสนอโครงการ
นักพัฒนาสังคมชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวนราทิพย์ ผินประดับ)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต วันที่ ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๕
หัวหน้าฝ่าย วันที่ ๒๓/๙/๖๕
หัวหน้ากลุ่มงาน วันที่
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ วันที่ ๑๙/๙/๖๕
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทวน วันที่/..../..