

แผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่กรุงเทพมหานครได้นำระบบสารสนเทศภาษีท้องถิ่นของกรุงเทพมหานครมาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต และพบว่าข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่บันทึกและนำเข้าในระบบยังไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันมากที่สุด และให้เพื่อแจ้งให้ผู้มาเสียภาษีทราบได้ทันภายในกำหนด จึงจำเป็นต้องให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ ๕๐ สำนักงานเขต ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม เป็นเขตที่มีพื้นที่ขนาดใหญ่ มีพื้นที่ ๒๔.๓๑ ตารางกิโลเมตร มีอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ๗๕,๒๐๙ หลัง และที่ดินจำนวน ๕๖,๑๔๖ แปลงโดยประมาณ ที่จะต้องดำเนินการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและแจ้งการประเมินเรียกเก็บค่าภาษีตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และสำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้รับนโยบายจากกรุงเทพมหานคร สำนักการคลัง ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตระหนักถึงความจำเป็นเพื่อให้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และทันตามกรอบเวลาที่กำหนด

ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ และเพื่อให้กรุงเทพมหานครสามารถดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นรายได้หลักของกรุงเทพมหานครได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพสูงสุด ฝ่ายรายได้ จึงได้จัดทำตามแผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างของฝ่ายรายได้ จำนวน ๑๓ คนปฏิบัติงานแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบึงกุ่ม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบึงกุ่ม จัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส ๖) แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีท้องถิ่น (ภ.ด.ส.๘) ได้ครบถ้วนทุกรายการที่ต้องเสียภาษี

๒.๒ เพื่อให้สามารถจัดเก็บข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง สำหรับการประเมินและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ตรวจสอบและจัดทำหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส ๖) แบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๗) และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีท้องถิ่น (ภ.ด.ส.๘) ได้อย่างครบถ้วนและแจ้งให้ประชาชนทราบได้ทันภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓.๒ ฝ่ายรายได้ สามารถจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างครบถ้วน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรายได้ จำนวน ๑๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียน จำนวน ๑๐ คน ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยข้าราชการ จำนวน ๙ คน ปฏิบัติงานวันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ปฏิบัติงานวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ลูกจ้าง จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานวันราชการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. ปฏิบัติงานวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. รวมจำนวน ๑๑ วัน ภายในวงเงิน ๑๙๒,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๑ ข้าราชการ จำนวน ๙ คน

ปฏิบัติงานวันราชการปกติ ๙ คน X ๔๘ วัน X ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๖๔,๘๐๐.- บาท

ปฏิบัติงานวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๙ คน X ๒๙ วัน X ๔๒๐ บาท

เป็นเงิน ๑๐๙,๖๒๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๗๔,๔๒๐.- บาท

๔.๒ ลูกจ้าง จำนวน ๑ คน

ปฏิบัติงานวันราชการปกติ ๑ คน X ๔๘ วัน X ๑๐๐ บาท เป็นเงิน ๔,๘๐๐.- บาท

ปฏิบัติงานวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ๑ คน X ๑๙ วัน X ๔๒๐ บาท

เป็นเงิน ๗,๙๘๐.- บาท

รวมเป็นเงิน ๑๒,๗๘๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

โดยเบิกจ่ายภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

๕. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบบุคลากร รายการเงิน
สำรองจ่ายทั่วไป กรณีค่าใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร ภายในวงเงิน ๑๙๒,๘๕๐.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่น
สองพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอแผน

(นายทวิสรณ์ พัดทอง)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติแผน

(นายฉันทพงศ์ แก้วศรี)

ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

**บัญชีรายชื่อข้าราชการและลูกจ้าง
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบึงกุ่ม**

อัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง

๑. ข้าราชการ จำนวน ๑๐ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละไม่เกิน ๙ คน

๑.๑ นายทวีสรรพ พัดทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชำนาญการพิเศษ
๑.๒ นางสาววิจิตรา พันอินทร์	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ
๑.๓ นางสาวปวีณา วีระบุรุษ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อาวุโส
๑.๔ นางสาวภัสวรินทร์ รุ่งสิทธิ์นิกร	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติการ
๑.๕ นางสาวอาภรณ์ เกษแดงสกุลดี	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน
๑.๖ นางสาวรัชมี พิศงาม	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน
๑.๗ นางสาวรัชชีวรรณ รั้วทอง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน
๑.๘ นางสาวจุฑามาศ รักษาศิลป์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน
๑.๙ นางสาวสุพรรณมา เสือโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน
๑.๑๐ นางสาวมานิดา ทองใบ	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน

๒. ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนวันละไม่เกิน ๑ คน

๒.๑ ลูกจ้างประจำ

๒.๑.๑ นายสำราญ นกโต	พนักงานขับรถยนต์
๒.๑.๒ นายรัตน ทรัพย์สุพานิช	พนักงานขับรถยนต์

๒.๒ ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ คน

๒.๒.๑ นางสาวธัญญารัตน์ กลัดแก้ว	พนักงานขับรถยนต์
---------------------------------	------------------

รายละเอียดค่าอาหารทำการนอกเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตบึงกุ่ม

๑. ปฏิบัติงานวันราชการปกติ

ข้าราชการ จำนวน ๙ คน

๑. วันราชการปกติ จำนวน ๔๘ วัน

๑.๑ ปฏิบัติงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๙ คน X ๑๒ วัน X ๑๕๐ บาท = ๑๖,๒๐๐.- บาท

๑.๒ ปฏิบัติงานเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๙ คน X ๑๖ วัน X ๑๕๐ บาท = ๒๑,๖๐๐.- บาท

๑.๓ ปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๙ คน X ๒๐ วัน X ๑๕๐ บาท = ๒๗,๐๐๐.- บาท

เป็นจำนวนเงิน ๖๔,๘๐๐.- บาท

๒. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๒๙ วัน

๒.๑ ปฏิบัติงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๙ คน X ๔ วัน X ๔๒๐ บาท = ๑๕,๑๒๐.- บาท

๒.๒ ปฏิบัติงานเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๙ คน X ๑๔ วัน X ๔๒๐ บาท = ๕๒,๙๒๐.- บาท

๒.๓ ปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๙ คน X ๑๑ วัน X ๔๒๐ บาท = ๔๑,๕๘๐.- บาท

เป็นจำนวนเงิน ๑๐๙,๖๒๐.- บาท

ลูกจ้าง จำนวน ๑ คน

๑. วันราชการปกติ จำนวน ๔๘ วัน

๑.๑ ปฏิบัติงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑ คน X ๑๒ วัน X ๑๐๐ บาท = ๑,๒๐๐.- บาท

๑.๒ ปฏิบัติงานเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๑ คน X ๑๖ วัน X ๑๐๐ บาท = ๑,๖๐๐.- บาท

๑.๓ ปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑ คน X ๒๐ วัน X ๑๐๐ บาท = ๒,๐๐๐.- บาท

เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๐๐.- บาท

๒. วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ จำนวน ๑๙ วัน

๒.๑ ปฏิบัติงานเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๑ คน X ๒ วัน X ๔๒๐ บาท = ๘๔๐.- บาท

๒.๒ ปฏิบัติงานเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖

๑ คน X ๑๐ วัน X ๔๒๐ บาท = ๔,๒๐๐.- บาท

๒.๓ ปฏิบัติงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑ คน X ๗ วัน X ๔๒๐ บาท = ๒,๙๔๐.- บาท

เป็นจำนวนเงิน ๗,๙๘๐.- บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๘๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)