



แผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

คำนำ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม มีหน้าที่ในการดูแลท้องที่เขตบึงกุ่ม อันได้แก่ งานบริการประชาชนทั่วไป งานทะเบียน งานปกครองท้องที่ การจัดเก็บรายได้ การโยธา การพัฒนาชุมชน การดูแลรักษาความสะอาด การดูแลสิ่งแวดล้อม การสาธารณสุข การจัดการศึกษา รวมไปถึงการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย และงานอื่นๆ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ได้กำหนดกรอบการพัฒนาเป็น ๓ ระยะ ดังนี้ ระยะที่ ๑ ภายใน ๕-๑๐ ปี ระยะที่ ๒ ช่วง ๑๐-๑๕ ปี และระยะที่ ๓ ช่วง ๑๕-๒๐ ปี ทางสำนักงานเขตบึงกุ่มจึงจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นตามกรอบทิศทางของแผนพัฒนากรุงเทพมหานครดังกล่าว

สาระของแผนฉบับนี้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒๐ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๗๕) คือ ทำให้กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายของผู้นำราชการกรุงเทพมหานคร ดังนั้น ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตบึงกุ่มประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ จึงมุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร รวมทั้ง ประชาชน ตามภารกิจความรับผิดชอบ นอกจากนั้นทุกส่วนราชการ ยังต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยในพื้นที่และชุมชน และการแข่งขันต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามสภาพสังคมและพื้นที่ ขณะที่การพัฒนาดังกล่าวต้องคำนึงถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่และความเดือดร้อนของประชาชน การพัฒนาที่มีมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศ ความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนและสังคม ความมีเอกลักษณ์และคุณค่าของศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีไทย และความอยู่ดีมีสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตบึงกุ่ม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติราชการสำนักงานเขตบึงกุ่ม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้การปฏิบัติราชการและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงกรุงเทพมหานครขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีพลังและเป็นไปอย่างมีเอกภาพ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร

คำนำ

สารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์
- วิสัยทัศน์
- พันธกิจ
- เป้าหมาย
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ
- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

- ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)
- ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)
- ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๑ - ๓
 - องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ
 - องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต
- ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔-๕
 - องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐
 - องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม (ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ภารกิจงานจากการเฝ้าติดตาม และการกิจประจำปีพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร))

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตบึงกุ่ม เดิมเคยเป็นพื้นที่ส่วนหนึ่งของเขตบางกะปิ ต่อมาเมื่อพื้นที่เขตมีการพัฒนามากขึ้น จึงได้รับการจัดตั้งเป็นเขตอย่างเป็นทางการเมื่อได้มีการแยกพื้นที่ปกครองออกจากเขตบางกะปิ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๓๒ โดยประกอบด้วย ๓ แขวง คือ แขวงคลองกุ่ม แขวงคันนายาวและแขวงบึงกุ่ม ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ให้สอดคล้องมากขึ้นกับความเจริญของพื้นที่ทั้งทางด้านการกระจายตัวของประชากรเพิ่มขึ้น ระบบสาธารณูปโภคที่เพียบพร้อมมากขึ้น ตลอดจนระบบโครงข่ายโทรคมนาคมที่สมบูรณ์กว่าเดิม โดยได้ยกระดับแขวงคันนายาว จัดตั้งเป็นเขตคันนายาว และแขวงบึงกุ่มจัดตั้งเป็นเขตบึงกุ่ม ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๐ ซึ่งต่อมากรุงเทพมหานครได้จัดขนาดพื้นที่แขวงของเขตบึงกุ่ม ให้มีความเหมาะสม ประกอบกับยังไม่มีประกาศกำหนดแนวพื้นที่แขวงให้มีความชัดเจนแน่นอน ทำให้เกิดความสับสนแก่ประชาชน จึงได้มีประกาศ เรื่องการเปลี่ยนแปลงพื้นที่แขวงคลองกุ่ม และตั้งแขวงนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๒ โดยมีผลบังคับใช้วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

สภาพภูมิศาสตร์

พื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของกรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๒๔.๓๑ ตารางกิโลเมตร (๑๕,๑๙๔ ไร่ ๙.๓๘ ตารางวา) มีคลองและลำรางหลายสายในพื้นที่ คลองสายสำคัญ คือ คลองแสนแสบ คลองบางเตย เป็นต้น ถนนสายหลักในพื้นที่ได้แก่ ถนนเสรีไทย ถนนนวมินทร์ ถนนสายรอง ได้แก่ ถนนประเสริฐมนูกิจ ถนนนวลจันทร์ ถนนคลองลำเจียก ถนนประดิษฐ์มนูธรรม ถนนโพธิ์แก้ว และถนนศรีบูรพา เดิมที่ดินส่วนใหญ่ใช้เพื่อทำการเกษตรแต่ภายหลังมีการพัฒนาพื้นที่เป็นที่ดินจัดสรรเพื่ออยู่อาศัย เนื่องจากการขยายตัวของเมืองมาทางด้านตะวันออกของกรุงเทพมหานคร เขตบึงกุ่ม มีอาณาเขต ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อเขตบางเขน โดยมีคลองตาแร่ฝั่งเหนือเป็นเส้นแนวแบ่งเขต
ทิศตะวันออก	ติดต่อเขตคันนายาว โดยมีถนนรามอินทราพากใต้, คลองบางซวดด้วน ฝั่งตะวันออก, คลองหลวงวิจิตรฝั่งเหนือ, คลองลำชะล่าฝั่งตะวันออก, คลองหนองแขมฝั่งตะวันออก, คลองรหัสฝั่งตะวันออก, ถนนเสรีไทยพากใต้และ คลองกุ่มฝั่งตะวันออก เป็นเส้นแนวแบ่งเขต
ทิศใต้	ติดต่อเขตบึงกุ่ม โดยมีคลองแสนแสบฝั่งเหนือเป็นเส้นแนวแบ่งเขต
ทิศตะวันตก	ติดต่อเขตบางกะปิและเขตลาดพร้าว โดยมีถนนศรีบูรพาพากตะวันออก, คลองลำพังพวยฝั่งตะวันออก, คลองตาหนิงฝั่งตะวันออก, คลองบางลำเจียก ฝั่งเหนือ, และถนนประดิษฐ์มนูธรรมพากตะวันออก เป็นเส้นแนวแบ่งเขต

ขนาดพื้นที่และเขตการปกครอง

เขตบึงกุ่มมีเขตการปกครอง ๓ แขวง คือ แขวงคลองกุ่ม แขวงนวมินทร์ แขวงนวลจันทร์ โดยมีพื้นที่ทั้งหมด จำนวน ๒๓.๕๓ ตารางกิโลเมตร

โดยมีรายละเอียดพื้นที่แขวง ดังนี้

แขวงคลองกุ่ม แนวเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม

ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว
ทิศใต้	ติดต่อกับ	แขวงสะพานสูง เขตสะพานสูง และแขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ แขวงนวมินทร์ และแขวงนวลจันทร์ เขตปทุมธานี

แขวงนวมินทร์	แนวเขตติดต่อ	
ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	แขวงนวลจันทร์ เขตปทุมธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	แขวงคลองจั่น เขตปทุมธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ และแขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว

แขวงนวลจันทร์	แนวเขตติดต่อ	
ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	แขวงท่าแร้ง เขตบางเขน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว และแขวงคลองจั่น เขตปทุมธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับ	แขวงคลองจั่น และแขวงนวมินทร์ เขตปทุมธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	แขวงลาดพร้าว เขตลาดพร้าว

จำนวนประชากร รวมทั้งสิ้น ๑๓๙,๔๗๐ คน จำแนกเป็นรายแขวง ดังนี้

แขวง	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
แขวงคลองจั่น	๓๑,๓๐๖	๓๗,๐๗๒	๖๘,๓๗๘
แขวงนวมินทร์	๑๒,๐๖๗	๑๔,๖๑๓	๒๖,๖๘๐
แขวงนวลจันทร์	๒๐,๑๑๙	๒๔,๒๙๓	๔๔,๔๑๒
รวม	๖๓,๔๙๒	๗๕,๙๗๘	๑๓๙,๔๗๐

จำนวนบ้านพักอาศัย ปีพ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๖,๒๒๗ หลังคาเรือน จำแนกเป็นแขวงดังนี้

แขวง	จำนวน/หลังคาเรือน
แขวงคลองจั่น	๓๕,๑๙๗
แขวงนวมินทร์	๑๓,๓๔๓
แขวงนวลจันทร์	๒๗,๖๘๗
รวม	๗๖,๒๒๗

หมายเหตุ : ข้อมูล ณ ตุลาคม ๒๕๖๕

การประกอบอาชีพ ประชาชนในพื้นที่เขตบึงกุ่มเดิม ส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ปลูกข้าวและทำสวน ปัจจุบันเปลี่ยนเป็นพื้นที่สำหรับพักอาศัยและประกอบธุรกิจการค้าและบริการ ประชากรส่วนใหญ่ จึงประกอบอาชีพรับจ้าง ธุรกิจการค้าและบริการ รองลงมาคือ ข้าราชการ และธุรกิจส่วนตัวตามลำดับ ทั้งนี้ ประชากรส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ รองลงมาคือ ศาสนาอิสลาม คริสต์

การใช้ประโยชน์ที่ดิน

- | | | |
|--|-------|---------------------------|
| ๑. ประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย มีพื้นที่รวม | จำนวน | ๒๑.๖๘ ตร.กม. (๑๓,๕๕๐ ไร่) |
| ๒. ประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นปานกลาง มีพื้นที่รวม | จำนวน | ๑.๗๒ ตร.กม. (๑,๐๗๕ ไร่) |
| ๓. พื้นที่เกษตรกรรม | จำนวน | ๐.๘๘ ตร.กม. (๕๕๐ ไร่) |
| ๔. พื้นที่สวนสาธารณะ | จำนวน | ๐.๓๒ ตร.กม. (๒๐๐ ไร่) |
| ๕. พื้นที่ที่เหลือเป็น ถนน ซอย คลองและลำรางสาธารณะ | จำนวน | ๐.๔๐ ตร.กม. |

สถานที่สำคัญ / ศาสนสถาน

ธนาคารในพื้นที่เขตบึงกุ่ม มีจำนวน ๑๔ แห่ง (ข้อมูลเดือนมกราคม ๒๕๕๑)

- | | |
|-------------------------|---|
| ๑. ธนาคารธนาชาติ | จำนวน ๒ แห่ง (ซอยนวมินทร์ ๔๒ และ ๖๖) |
| ๒. ธนาคารไทยพาณิชย์ | จำนวน ๒ แห่ง (ซอยนวมินทร์ ๑๐๓-๑๐๕ และซอยนวลจันทร์ ๔๖) |
| ๓. ธนาคารทหารไทย | จำนวน ๓ แห่ง (ซอยเสรีไทย ๓๗ , ซอยนวมินทร์ ๗๓ และถนนรามอินทรา) |
| ๔. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา | จำนวน ๒ แห่ง (ซอยเสรีไทย ๔๕ และซอยนวมินทร์ ๕๗) |
| ๕. ธนาคารกสิกรไทย | จำนวน ๑ แห่ง (ซอยนวมินทร์ ๓๖) |
| ๖. ธนาคารกรุงไทย | จำนวน ๑ แห่ง (ซอยนวมินทร์ ๔๖ – ๔๘) |
| ๗. ธนาคารกรุงเทพ | จำนวน ๑ แห่ง (ซอยนวมินทร์ ๖๐) |
| ๘. ธนาคารอาคารสงเคราะห์ | จำนวน ๑ แห่ง (ถนนนวมินทร์) |

สถานประกอบการ / สถานที่จำหน่ายอาหาร / สถานที่สะสมอาหาร

สถานประกอบการในพื้นที่เขตบึงกุ่ม จำนวน ๑,๒๓๓ แห่ง แยกเป็น

- | | |
|--|--|
| - สถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง | จำนวน ๒๙ แห่ง |
| - สถานบริการที่บรรจุก๊าซให้แก๊ยานพาหนะ | จำนวน ๑๒ แห่ง |
| - ร้านส্নีกเกอร์/บิลเลียด | จำนวน ๓ แห่ง |
| - ที่พักอาศัยเชิงพาณิชย์ประเภทหอพักฯ | จำนวน ๒๖ แห่ง |
| - สถานประกอบกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | จำนวน ๘๐๐ แห่ง |
| - สถานที่จำหน่ายอาหาร | จำนวน ๑๙๖ แห่ง (รวมสถานบริการ ๑๐ แห่ง) |
| - สถานที่สะสมอาหาร | จำนวน ๑๘๑ แห่ง |

ห้างสรรพสินค้า จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. เทสโก้ โลตัส | ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๖๒๙ หมู่ ๑๐ ถ.นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม |
| ๒. แม็กซ์ แวลู | ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๗๐๐ ถ.นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม |
| ๓. ท็อป ซูเปอร์มาร์เก็ต | ตั้งอยู่ ถ.นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม |
| ๔. บิ๊กซี | ตั้งอยู่ ๑๓/๔๐ หมู่ ๙ ถ. นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม |

สถานที่ท่องเที่ยวในพื้นที่เขต มีจำนวน ๕ แห่ง ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อสถานที่	ตั้งอยู่ที่	ประเภท
๑.	บ้านก้ามปู	๕/๖ ซ.สมาคมแพทย์ หมู่ที่ ๙ คลองกุ่ม โทร.๐ ๒๙๔๖ ๗๒๒๓	- สถานที่ท่องเที่ยวและสวนไม้ประดับหลากหลายพันธุ์ไม้หายากและวัสดุตกแต่งสวนครบวงจร
๒.	สวนนวมินทร์ภิรมย์	ถนนศรีบูรพา แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.	- สวนสาธารณะริมทะเลสาบในพื้นที่ของการเคหะแห่งชาติ
๓.	สวนเสรีไทย (สวนน้ำบึงกุ่ม)	หมู่ ๔ ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. โทร. ๐ ๒๓๗๔ ๗๘๘๔	- สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เป็นแก้มลิงพื้นที่เก็บกักน้ำเพื่อแก้ปัญหาน้ำท่วมกรุงเทพ
๔.	พิพิธภัณฑ์และ ห้องสมุดเสรีไทย อนุสรณ์	ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.	- จัดแสดงเรื่องราวทางการเมืองร่วมสมัย ขบวนการเสรีไทย

สถานีดารวจนครบาล ซึ่งมีพื้นที่รับผิดชอบอยู่ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม มี จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย

๑. สถานีตำรวจนครบาลบึงกุ่ม ตั้งอยู่ที่ ๖๖๖ หมู่ ๑ ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.
โทร. ๐ ๒๓๗๔ ๙๗๐๐ - ๔
๒. สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม ตั้งอยู่ที่ ๗๗๗ หมู่ ๑ ถ.นวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.
โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๐๕๔๒
๓. สถานีตำรวจนครบาลลาดพร้าว ตั้งอยู่ที่ ๑ แขวงคลองจั่นเขตบางกะปิ กทม.
โทร. ๐ ๒๓๗๘ ๑๖๐๙ , ๐ ๒๓๗๗ ๔๓๑๔

สถานีดับเพลิงที่สามารถให้การสนับสนุนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม มีจำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย

๑. สถานีดับเพลิงบางชัน ตั้งอยู่ที่ ถ.เสรีไทย แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี โทร.๐ ๒๕๑๗ ๒๙๑๙ ๒๐
๒. สถานีดับเพลิงลาดพร้าว ตั้งอยู่ที่ เลขที่๑๑๙๙ ซ.ลาดพร้าว ๕๑ ถ.ลาดพร้าว แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร โทร. ๐ ๒๕๑๑ ๐๐๓๒ , ๐ ๒๕๑๓ ๙๗๖๒
๓. สถานีดับเพลิงหัวหมาก ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๒๐๙๐ ถ.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
โทร.๐ ๒๓๑๔ ๐๐๗๑ - ๒

สถานพยาบาลในพื้นที่

- โรงพยาบาลเอกชน จำนวน ๑ แห่ง คือ
- โรงพยาบาลพญาไท นวมินทร์ เป็นโรงพยาบาลตั้งอยู่ที่ เลขที่๔๔/๕๐๕หมู่ ๑๐
ถ. นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม. โทร. ๐ ๒๙๔๔ ๗๑๑๑
- ศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๒ แห่ง คือ
- ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๐ บึงกุ่ม ตั้งอยู่ที่ ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม
เขตบึงกุ่ม กทม. โทร. ๐ ๒๓๗๕ ๒๘๙๗ กค ๑๘

- ศูนย์บริการสาธารณสุข ๕๖ ทับเจริญ ตั้งอยู่ที่ ถนนนวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม โทร. ๐ ๒๕๑๐ ๔๙๕๕

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๗ แห่ง คือ

- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ ๑ โทร ๐ ๒๙๔๔ ๘๘๑๒
- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ ๒ โทร ๐ ๒๙๓๖ ๘๕๔๕
- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนสามัคคีพัฒนา โทร ๐ ๒๗๓๔ ๙๔๕๙
- ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดบางเตย โทร ๐ ๒๗๓๓ ๔๗๘๔
- ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดนวลจันทร์ โทร ๐ ๒๙๔๔ ๕๔๓๗
- ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนซอยสมหวัง โทร ๐ ๒๗๒๗ ๔๔๑๖
- ศูนย์สงเคราะห์เด็กก่อนวัยเรียนบึงกุ่ม โทร ๐ ๘๘๖๑ ๓๒๑๖๘

ศูนย์เยาวชน จำนวน ๑ แห่ง คือ ศูนย์เยาวชนคลองกุ่ม โทร ๐ ๒๓๗๕ ๘๕๑๒

พิพิธภัณฑสถาน จำนวน ๑ แห่ง คือ พิพิธภัณฑสถานเสรีไทย โทร ๐ ๒๓๗๔ ๖๗๐๐

ห้องสมุดประชาชน จำนวน ๒ แห่ง คือ

ชื่อห้องสมุด	ที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑. ห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานคร เขตบึงกุ่ม	ถนนนวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.	๐ ๒๕๑๙ ๔๙๐๐
๒. ห้องสมุดและพิพิธภัณฑสถานเสรีไทย อนุสรณ์	สวนเสรีไทย ซอยเสรีไทย ๕๓ ถนนเสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.	๐ ๒๓๗๔ ๖๗๐๐

บ้านหนังสือ จำนวน ๒ แห่ง คือ

ชื่อห้องสมุด	ที่ตั้ง	หมายเลขโทรศัพท์
๑. บ้านหนังสือเคหะนวมินทร์	๑๓๙ ถนนนวมินทร์ แขวงนวมินทร์ เขตบึงกุ่ม กทม.	๐ ๒๕๐๙ ๑๔๗๘
๒. บ้านหนังสือนวลจันทร์	ข้างโรงเรียนสายสุตา ถนนนวลจันทร์ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กทม.	๐ ๒๓๖๓ ๔๐๒๑

การคมนาคม

ทางบก ถนนสายสำคัญ จำนวน ๓ สาย ระยะทางยาว ๑๑.๙๙๔ กิโลเมตร ประกอบด้วย

ลำดับที่	ชื่อถนน	ความยาว (เมตร)	เริ่มต้น - สิ้นสุด
๑.	ถนนเสรีไทย	๒,๘๕๐	สี่แยกถนนศรีบูรพา – คลองระหัด

ลำดับ ที่	ชื่อถนน	ความยาว (เมตร)	เริ่มต้น - สิ้นสุด
๒.	ถนนนวมินทร์	๖,๑๖๖	คลองฟ้างพวย – ลำรางหลวงวิจิตร
๓.	ถนนประเสริฐมนูกิจ	๒,๙๗๘	ถนนประดิษฐ์มนูธรรม - ถนนนวมินทร์

ถนนสายรอง จำนวน ๔ สาย ระยะทางยาว ๗.๙๐๐ กิโลเมตร ประกอบด้วย

ลำดับ ที่	ชื่อถนน	ความยาว (เมตร)	เริ่มต้น - สิ้นสุด
๑.	ถนนนวลจันทร์	๓,๐๐๐	ถนนนวมินทร์ – ถนนประดิษฐ์มนูธรรม
๒.	ถนนคลองลำเจียก	๒,๐๐๐	ถนนนวลจันทร์ – ถนนประดิษฐ์มนูธรรม
๓.	ถนนโพธิ์แก้ว	๙๐๐	ถนนนวมินทร์ – คลองตาหนัง
๔.	ซอยรามอินทรา ๔๐	๒,๐๐๐	ถนนรามอินทรา – ถนนนวลจันทร์

ซอย จำนวนซอยหลักทั้งหมด ๒๔๐ ซอย แบ่งเป็น

๑. ซอยสาธารณะ จำนวน ๘๘ ซอย รวมระยะทางยาว ๕๓.๕๖๗ กม.

๒. ซอยส่วนบุคคล จำนวน ๑๕๒ ซอย รวมระยะทางยาว ๕๕.๖๙๔ กม.

ทางน้ำ มีคลองและลำรางในพื้นที่ จำนวน ๔๐ สาย รวมระยะทางยาว ๕๘.๖๓ กิโลเมตร ประกอบด้วย

- คลอง จำนวน ๑๖ สาย ระยะทางยาว ๓๕.๖๖ กม.

- ลำรางสาธารณะ จำนวน ๒๔ สาย ระยะทางยาว ๒๒.๙๗ กม.

แหล่งวัฒนธรรม

ศาสนสถานในพื้นที่ จำนวน ๑๓ แห่ง ประกอบด้วย

วัด จำนวน ๔ วัด

ลำดับที่	ชื่อวัด	ที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑	วัดพิชัย	หมู่ ๑ ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.	๐ ๒๓๗๗ ๙๙๗๘
๒	วัดบางเตย	หมู่ ๖ ถ.นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.	๐ ๒๕๑๐ ๐๕๑๕
๓	วัดนวลจันทร์	หมู่ ๑๒ ถ.นวลจันทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.	๐ ๒๕๐๙ ๔๑๖๔
๔	วัดสุวรรณประสิทธิ์	หมู่ ๑๓ ถ. นวมินทร์ แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.	๐ ๒๓๗๕ ๖๔๙๒-๓

มัสยิด จำนวน ๓ แห่ง

ลำดับที่	ชื่อ	ที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์
๑	มัสยิดยามีอูลุมบาดาดี (สุเหร่าบางเตยล่าง)	หมู่ ๑ ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.	๐ ๒๓๗๗ ๙๙๘๐
๒	มัสยิดอัลสลาม (สุเหร่าคลองกุ่ม)	หมู่ ๔ ถ.เสรีไทย แขวงคลองกุ่ม	๐ ๒๕๑๗ ๗๓๙๙

ลำดับที่	ชื่อ	ที่ตั้ง	เบอร์โทรศัพท์
		เขตบึงกุ่ม กทม.	
๓	มัสยิดมิมิพาฮันยีนาน (สุเหร่าลำเจียก)	หมู่ ๙ ถ.คลองลำเจียก แขวงคลองกุ่ม เขตบึงกุ่ม กทม.	๐ ๒๙๔๓ ๘๕๘๖

ปัจจุบันผลจากการขยายตัวของกรุงเทพมหานครในช่วงหลายปีที่ผ่านมา พื้นที่เขตบึงกุ่มได้ถูกพัฒนาและจัดสรรเป็นที่อยู่อาศัย อันเป็นผลจากการขยายตัวของเมืองสู่เขตตะวันออกของกรุงเทพมหานคร ส่งผลให้เกิดโครงการบ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม และหอพักประเภทต่างๆ ในพื้นที่เพิ่มมากขึ้นโดยเฉพาะตลอดแนวถนนเสรีไทย ในขณะที่พื้นที่บริเวณถนนนวมินทร์ และถนนนวลจันทร์ เป็นส่วนใหญ่เป็นพื้นที่อยู่อาศัยและชุมชนดั้งเดิม โดยภาพรวมในปี ๒๕๖๔ ในพื้นที่เขต บึงกุ่มมีหมู่บ้านจัดสรร ๒๑ แห่ง ชุมชน ๓๗ ชุมชน รวม ๗๖,๒๒๗ หลังคาเรือนและมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี ถึงแม้ประชากรผู้มีภูมิลำเนาในพื้นที่เขตบึงกุ่ม จะมีจำนวนค่อนข้างคงที่ สอดคล้องกับข้อมูลจากสำนักผังเมือง ในการจัดทำผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานครในแผนผังกำหนดการใช้ที่ดินในอนาคต ได้จัดพื้นที่เขตบึงกุ่ม เป็นพื้นที่ประเภทที่อยู่อาศัยความหนาแน่นน้อย และความหนาแน่นปานกลาง อีกทั้งต้องประสบกับปัญหาความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากมิจฉาชีพและอาชญากร ซึ่งสาเหตุหลักนั้น เกิดจากการที่พื้นที่เขตบึงกุ่มมีจุดเสี่ยงอันตรายอยู่เป็นจำนวนมาก เช่น จุดอับสถานที่เปลี่ยวต่างๆ บริเวณสะพานลอย บริเวณใต้สะพานลอย บริเวณตึกร้าง อาคารร้าง หรือบริเวณซอยเปลี่ยวที่ขาดแสงสว่าง ฯลฯ ทำให้เป็นที่มั่วสุมของเหล่าบรรดามิจฉาชีพทั้งหลายในอันที่จะก่อเหตุอาชญากรรมและยาเสพติดได้ นับวันสถานการณ์ดังกล่าวจะยิ่งทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น สร้างปัญหาความเดือดร้อนและสร้างความหวาดกลัวให้กับประชาชนที่อาศัยในพื้นที่เขตบึงกุ่มเป็นอันมาก ฝ่ายเทศกิจ จึงจัดชุดสายตรวจตู้เขียว เฝ้าระวังและตรวจตราจุดเสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรมในพื้นที่เขตบึงกุ่ม จำนวน ๑๑ จุด ประกอบด้วย

- ๑.บริเวณซอยเสรีไทย ๘
- ๒.บริเวณซอยเสรีไทย ๑๗
- ๓.บริเวณซอยนวมินทร์ ๒๔ แยก ๑
- ๔.บริเวณซอยนวมินทร์ ๒๖ แยก ๖
- ๕.บริเวณซอยนวมินทร์ ๖๖
- ๖.บริเวณซอยนวมินทร์ ๑๔๕
- ๗.บริเวณซอยประเสริฐมนูกิจ ๔๒
- ๘.บริเวณอาคารร้าง ซอยนวมินทร์ ๑๓๕
- ๙.บริเวณอาคารร้าง ซอยนวลจันทร์ ๒๕
- ๑๐.บริเวณสะพานลอยคนเดินข้าม ซอยเสรีไทย ๔๑
- ๑๑.บริเวณสวนสาธารณะเสรีไทย ซอยเสรีไทย ๕๓

โดยออกตรวจจุดละ ๒ ครั้ง/วัน นอกจากนี้ยังมีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบึงกุ่ม เข้าร่วมออกตรวจตราร่วมกับฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบึงกุ่ม อีกทั้งยังมีแผนการติดตั้งไฟฟ้าและซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเป้าหมาย คือ ถนน ตรอก ซอย พื้นที่เสี่ยงภัยอาชญากรรมที่เป็นที่สาธารณะและเอกชนที่ได้รับการติดตั้งหรือซ่อมแซมทุกปี

ตารางการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เขตบึงกุ่ม
(แบบเชื่อมโยงสัญญาณภาพมาที่สำนักงานเขต)

ลำดับ ที่	ชื่อจุดติดตั้งกล้อง	รหัสจุดติดตั้ง กล้อง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ชำรุด	
๑	สะพานลอยซอยนวมินทร์ ๒๔	BK-๐๑-๐๑	/		
๒	สะพานลอยซอยนวมินทร์ ๔๒	BK-๐๒-๐๑	/		
๓	สะพานลอยซอยนวมินทร์ ๗๐	BK-๐๓-๐๑	/		
๔	ทางแยกลาดพร้าว ๑๑๒ ถนนลาดพร้าว	BK-๐๔-๐๑	/		
๕	ทางแยกโพธิ์แก้ว (ถนนนวมินทร์ตัดซอยโพธิ์แก้ว)	BK-๐๕-๐๑	/		
๖	ทางแยกนวมินทร์ - เกษตรนวมินทร์	BK-๐๖-๐๑	/		
๗	ทางแยกนวลจันทร์ - สุคนธ์ธวัสถ์	BK-๐๗-๐๑	/		
๘	สะพานลอยปากซอยเสรีไทย ๔๑	BK-๐๘-๐๑	/		
๙	สะพานลอยปากซอยเสรีไทย ๓๒	BK-๐๙-๐๑	/		
๑๐	ซอยนวมินทร์ ๑๓๕	BK-๑๐-๐๑N	/		
๑๑	โรงเรียนนานาชาติพระคุณกรุงเทพ	BK-๑๑-๐๑	/		
๑๒	โรงเรียนคลองกุ่ม	AC-BK-๐๑	/		
๑๓	โรงเรียนพิชัยพัฒนา	AC-BK-๐๘	/		
๑๔	โรงเรียนวัดนวลจันทร์	AC-BK-๑๐	/		
๑๕	โรงเรียนวัดบางเตย	AC-BK-๑๑	/		
๑๖	โรงเรียนวัดพิชัย	AC-BK-๑๒	/		
๑๗	ชุมชนหมู่บ้านเอื้ออาทร บึงกุ่ม	CM-BK-๐๑	/		
๑๘	ชุมชนหมู่บ้านคลองกุ่มนิเวศน์ ซอยเสรีไทย ๔๑	CM-BK-๐๒	/		
๑๙	บริเวณหน้าชุมชนหมู่บ้านโชคชัยคลองจั่น	CM-BK-๐๓-๐๑	/		
๒๐	ชุมชนซอยรอดอนันต์ ๑	CM-BK-๐๔	/		
๒๑	ชุมชนซอยสมหวัง	CM-BK-๐๕	/		
๒๒	ชุมชนวัดพิชัย	CM-BK-๐๖	/		
๒๓	หน้าตลาดโพธิ์สุวรรณ (ตลาดนวลจันทร์)	CM-BK-๐๗-๐๑	/		
๒๔	ชุมชนอัสลามคลองกุ่ม	CM-BK-๑๐	/		
๒๕	ชุมชนโพธิ์ทอง	CM-BK-๑๑	/		
๒๖	ชุมชนข้างโรงเรียนสายอักษร	CM-BK-๑๒	/		
๒๗	ชุมชนชูสุวรรณ	CM-BK-๑๓	/		
๒๘	ชุมชนหมู่บ้านเสริมสิริ	CM-BK-๑๔	/		

ลำดับ ที่	ชื่อจุดติดตั้งกล้อง	รหัสจุดติดตั้ง กล้อง	สถานะ		หมายเหตุ
			ปกติ	ชำรุด	
๒๙	ชุมชนซอยจิตต์ภักดี	CM-BK-๑๕	/		
๓๐	บริเวณตลาดปัฐวิกรณ์ ถนนนวมินทร์ (ซอย ๗๐-๗๒)	CM-BK-๑๖-๐๑	/		
๓๑	ทางแยกเข้าสำนักงานเขตบึงกุ่ม	CM-BK-๑๗-๐๑	/		
๓๒	ปากซอยนวมินทร์ ๗๔	CM-BK-๑๘-๐๑	/		
๓๓	ซอยเสรีไทย ๔๓ บริเวณทางเข้าสวนเสรีไทย	CM-BK-๑๙-๐๑	/		
๓๔	ซอยเสรีไทย ๔๑ บริเวณเซเว่นฯ	CM-BK-๒๐-๐๑	/		
๓๕	บริเวณปากซอยนวมินทร์ ๗๐	CM-BK-๒๑-๐๑	/		
๓๖	บริเวณปากซอยนวมินทร์ ๗๒	CM-BK-๒๒-๐๑	/		
๓๗	บริเวณปากซอยนวมินทร์ ๒๖	CM-BK-๒๓-๐๑	/		
๓๘	ป้ายรถประจำทางปากซอยเสรีไทย ๔๓	CM-BK-๒๔-๐๑	/		
๓๙	ป้ายรถประจำทางปากซอยนวมินทร์ ๑๕๗	CM-BK-๒๕-๐๑	/		
๔๐	ป้ายรถประจำทาง หน้าตลาดปัฐวิกรณ์	CM-BK-๒๖-๐๑	/		
๔๑	ธนาคารกรุงเทพ สาขาอินทราวิทย์ ถนนนวมินทร์ (ซอย ๖๒)	CM-BK-๒๗-๐๑	/		
๔๒	บริเวณหน้าโลตัส ถนนนวมินทร์	CM-BK-๒๘-๐๑	/		
๔๓	สะพานลอยปากซอยนวมินทร์ ๑๕๗	CM-BK-๒๙-๐๑	/		
๔๔	สะพานลอยบริเวณหน้าสหฟาร์ม	CM-BK-๓๐-๐๑	/		
๔๕	บึงกุ่ม (ศูนย์บริการสาธารณสุข)	HC-BK-๐๑	/		
๔๖	ทับเจริญ (ศูนย์บริการสาธารณสุข)	HC-BK-๐๒	/		
๔๗	สำนักงานเขตบึงกุ่ม	BK-๑๒-๐๔-๐๒	/		
๔๘	สวนเสรีไทย	BK-๐๑-๐๑N-GD	/		
๔๙	สวนนวมินทร์ภิรมย์	BK-๐๒-๐๑N-GD	/		
๕๐	ประตูละบายน้ำคลองลำพังพวย ถนนศรีบูรพา	DDS-PN๔-๘๕	/		
๕๑	สถานีสูบน้ำบึงกุ่ม (ตอนคลองบางเตย)	DDS-PN๔-๙๗	/		
๕๒	สถานีสูบน้ำบึงกุ่ม (ตอนสวนเสรีไทย)	DDS-PN๔-๙๘	/		

สรุปรวม

แบบเชื่อมโยงสัญญาณภาพ

๕๒

จุด

- แขวงคลองกุ่ม

๓๑

จุด

- แขวงνωลจันท์

๑๒

จุด

- แขวงนวมินทร์

๗

จุด

- นอกเขตบึงกุ่ม

๒

จุด

ตารางการทำงานของกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) เขตบึงกุ่ม
(แบบไม่เชื่อมโยงสัญญาณภาพมาที่สำนักงานเขต)

ลำดับ ที่	ชื่อจุดติดตั้งกล้อง	รหัสจุดติดตั้งกล้อง	สถานะ		หมายเหตุ
			ไฟเขียว	ไฟแดง	
๑	คลองลำเจียก	AC-BK-๐๒	/	/	
๒	ชินวร	AC-BK-๐๓	/	/	
๓	นวนิพนธ์ราชูทิศ กรุงเทพมหานคร	AC-BK-๐๔	/	/	
๔	บดินทร์เดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒	AC-BK-๐๕	/	/	
๕	เบญจมิตร	AC-BK-๐๖	/	/	
๖	ประสาทวิทยา	AC-BK-๐๗	/	/	
๗	แย้มจากตวิชานุสรณ์	AC-BK-๐๘	/	/	
๘	วิทยาลัยการอาชีพนวนิพนธ์ราชูทิศ	AC-BK-๐๙	/	/	
๙	สายอักษร	AC-BK-๑๐	/	/	
๑๐	บางกะปิสุขุมวิทพณิชยภัณฑ์	AC-BK-๑๑	/	/	
๑๑	นวนิพนธ์ราชูทิศ เตรียมอุดมศึกษา	AC-BK-๑๒	/	/	
๑๒	ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ ๑ DVR๑	CM-BK-๐๘-๐๑	/	/	
๑๓	ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ ๑ DVR๒	CM-BK-๐๘-๐๒	/	/	
๑๔	ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ ๓ DVR๑	CM-BK-๐๙-๐๑	/	/	
๑๕	ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ ๓ DVR๒	CM-BK-๐๙-๐๒	/	/	
๑๖	ซอยเสรีไทย ๔๓	BK-๑๒-๐๑	/	/	
๑๗	ซอยเสรีไทย ๔๕	BK-๑๓-๐๑	/	/	
๑๘	ซอยเสรีไทย ๔๕	BK-๑๓-๐๒	/	/	
๑๙	ซอยรามอินทรา ๔๐ แยก ๒	BK-๑๔-๐๑	/	/	
๒๐	ซอยนวลจันทร์ ๕๖	BK-๑๕-๐๑	/	/	
๒๑	ซอยนวลจันทร์ ๖๐	BK-๑๖-๐๑	/	/	
๒๒	ซอยเสรีไทย ๒๓	CM๑-BK-๑-C๐๑	/	/	
๒๓	ซอยนวลจันทร์ ๓๖	CM๑-BK-๒-C๐๑	/	/	
๒๔	ซอยนวมินทร์ ๘๕ (เจริญนิคม)	CM๑-BK-๓-C๐๑	/	/	
๒๕	ซอยนวลจันทร์ ๒๕	CM๑-BK-๔-C๐๑	/	/	
๒๖	ปากซอยนวลจันทร์ ๘	CM๑-BK-๕-C๐๑	/	/	
๒๗	ซอยรามอินทรา ๔๐	CM๑-BK-๖-C๐๑	/	/	
๒๘	ซอยนวมินทร์ ๑๕๗	CM๑-BK-๗-C๐๑	/	/	

ลำดับ ที่	ชื่อจุดติดตั้งกล้อง	รหัสจุดติดตั้งกล้อง	สถานะ		หมายเหตุ
			ไฟเขียว	ไฟแดง	
๒๙	ซอยนวมินทร์ ๗๔	CM๑-BK-๘-C๐๑	/	/	
๓๐	ซอยนวมินทร์ ๘๘	CM๑-BK-๙-C๐๑	/	/	
๓๑	ซอยนวมินทร์ ๘๑ (หมู่บ้านโชคชัยคลองจั่น)	CM๑-BK-๑๐-C๐๑	/	/	
๓๒	ซอยนวมินทร์ ๑๐๕ (หมู่บ้านสามัคคี)	CM๑-BK-๑๑-C๐๑	/	/	
๓๓	ซอยนวมินทร์ ๑๑๑ (สมาคมแพทย์)	CM๑-BK-๑๒-C๐๑	/	/	
๓๔	ซอยนวมินทร์ ๔๐	CM๑-BK-๑๓-C๐๑	/	/	
๓๕	ซอยนวมินทร์ ๔๒	CM๑-BK-๑๔-C๐๑	/	/	
๓๖	ซอยนวมินทร์ ๑๑๑ แยก ๒	CM๑-BK-๑๕-C๐๑	/	/	
๓๗	ซอยถนนคลองลำเจียก	CM๑-BK-๑๖-C๐๑	/	/	
๓๘	ซอยเสรีไทย ๒๓/๑	CM๑-BK-๑๗-C๐๑	/	/	
๓๙	ปากซอยเสรีไทย ๓๓	CM๑-BK-๑๘-C๐๑	/	/	
๔๐	ซอยเสรีไทย ๑๗	CM๑-BK-๑๙-C๐๑	/	/	
๔๑	หลัง สน.บึงกุ่ม	CM๑-BK-๒๐-C๐๑	/	/	
๔๒	ซอยเสรีไทย ๓๓/๑	CM๑-BK-๒๑-C๐๑	/	/	
๔๓	ปากซอยนวมินทร์ ๓๒	CM๑-BK-๒๒-C๐๑	/	/	
๔๔	ปากซอยนวมินทร์ ๓๐	CM๑-BK-๒๓-C๐๑	/	/	
๔๕	ซอยนวลจันทร์ ๕๖ (หมู่บ้านอารียา)	CM๑-BK-๒๔-C๐๑	/	/	
๔๖	ซอยนวลจันทร์ ๕๖ (หมู่บ้านเอื้อประชา)	CM๑-BK-๒๕-C๐๑	/	/	
๔๗	ชุมชนเพชรคลองจั่น (๑)	CM๑-BK-๒๖-C๐๑	/	/	
๔๘	ชุมชนเพชรคลองจั่น (๒)	CM๑-BK-๒๗-C๐๑	/	/	
๔๙	ปากซอยเสรีไทย ๘	CM๑-BK-๒๘-C๐๑	/	/	
๕๐	ซอยเสรีไทย ๘	CM๑-BK-๒๙-C๐๑	/	/	
๕๑	หมู่บ้านวังทองวิลล่า ซอยเสรีไทย ๓๙ (๑)	CM๑-BK-๓๐-C๐๑	/	/	
๕๒	หมู่บ้านวังทองวิลล่า ซอยเสรีไทย ๓๙ (๒)	CM๑-BK-๓๑-C๐๑	/	/	
๕๓	ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ (๑)	CM๑-BK-๓๒-C๐๑	/	/	
๕๔	ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ (๒)	CM๑-BK-๓๓-C๐๑	/	/	
๕๕	ปากซอยนวมินทร์ ๖๕	CM๑-BK-๓๔-C๐๑	/	/	
๕๖	ปากซอยนวมินทร์ ๖๗	CM๑-BK-๓๕-C๐๑	/	/	
๕๗	ชุมชนบางเตยล่าง (๑)	CM๑-BK-๓๖-C๐๑	/	/	
๕๘	หมู่บ้านวังทองวิลล่า ซอยเสรีไทย ๓๙ (๓)	CM๑-BK-๓๗-C๐๑	/	/	
๕๙	ซอยนวมินทร์ ๗๐ แยก ๘	CM๑-BK-๓๘-C๐๑	/	/	

ลำดับ ที่	ชื่อจุดติดตั้งกล้อง	รหัสจุดติดตั้งกล้อง	สถานะ		หมายเหตุ
			ไฟเขียว	ไฟแดง	
๖๐	ซอยนวมินทร์ ๗๐ แยก ๗	CM๑-BK-๓๙-C๐๑	/	/	
๖๑	ชุมชนหมู่บ้านปัญญามิตร ๓ (๑)	CM๑-BK-๔๐-C๐๑	/	/	
๖๒	ชุมชนหมู่บ้านปัญญามิตร ๓ (๒)	CM๑-BK-๔๑-C๐๑	/	/	
๖๓	ซอยนวมินทร์ ๗๕ (๑)	CM๑-BK-๔๒-C๐๑	/	/	
๖๔	ซอยนวมินทร์ ๗๕ (๒)	CM๑-BK-๔๓-C๐๑	/	/	
๖๕	ชุมชนหมู่บ้านสราญรมย์ (๑)	CM๑-BK-๔๔-C๐๑	/	/	
๖๖	ชุมชนหมู่บ้านสราญรมย์ (๒)	CM๑-BK-๔๕-C๐๑	/	/	
๖๗	ชุมชนหมู่บ้านสามัคคี ๕๓ (๑)	CM๑-BK-๔๖-C๐๑	/	/	
๖๘	ชุมชนหมู่บ้านสามัคคี ๕๓ (๒)	CM๑-BK-๔๗-C๐๑	/	/	
๖๙	สามแยกถนนนวลจันทร์ตัดถนนรามอินทรา ๔๐	CM๑-BK-๔๘-C๐๑	/	/	
๗๐	แยกนวลจันทร์ตัดถนนรัชดา-รามอินทรา	CM๑-BK-๔๙-C๐๑	/	/	
๗๑	ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ ๒ (๑)	CM๑-BK-๕๐-C๐๑	/	/	
๗๒	ชุมชนสุวรรณประสิทธิ์ ๒ (๒)	CM๑-BK-๕๑-C๐๑	/	/	
๗๓	ชุมชนหมู่บ้านวังทองวิลล่า (๑)	CM๑-BK-๕๒-C๐๑	/	/	
๗๔	ชุมชนหมู่บ้านวังทองวิลล่า (๒)	CM๑-BK-๕๓-C๐๑	/	/	
๗๕	ชุมชนนวลจันทร์ (๑)	CM๑-BK-๕๔-C๐๑	/	/	
๗๖	ชุมชนนวลจันทร์ (๒)	CM๑-BK-๕๕-C๐๑	/	/	
๗๗	ซอยนวมินทร์ ๗๐ แยก ๓-๑๐	CM๑-BK-๕๖-C๐๑	/	/	
๗๘	ซอยนวมินทร์ ๗๐ แยก ๑๑-๕	CM๑-BK-๕๗-C๐๑	/	/	
๗๙	ปากซอยนวมินทร์ ๕๗	CM๑-BK-๕๘-C๐๑	/	/	
๘๐	ซอยนวมินทร์ ๕๗ แยก ๕	CM๑-BK-๕๙-C๐๑	/	/	
๘๑	ชุมชนหมู่บ้านเสริมมิตร (๑)	CM๑-BK-๖๐-C๐๑	/	/	
๘๒	ชุมชนหมู่บ้านเสริมมิตร (๒)	CM๑-BK-๖๑-C๐๑	/	/	
๘๓	ชุมชนคลองระหัด ถนนเสรีไทย (๑)	CM๑-BK-๖๒-C๐๑	/	/	
๘๔	ชุมชนคลองระหัด ถนนเสรีไทย (๒)	CM๑-BK-๖๓-C๐๑	/	/	
๘๕	ปากซอยนวมินทร์ ๗๓	CM๑-BK-๖๔-C๐๑	/	/	
๘๖	ปากซอยนวมินทร์ ๖๘	CM๑-BK-๖๕-C๐๑	/	/	
๘๗	ปากซอยเสรีไทย ๔๑ บริเวณเขเว่นฯ	CM๑-BK-๖๖-C๐๑	/	/	
๘๘	ปากซอยเสรีไทย ๒๓	CM๑-BK-๖๗-C๐๑	/	/	
๘๙	ปากซอยนวลจันทร์ ๓๖	CM๑-BK-๖๘-C๐๑	/	/	
๙๐	ปากซอยนวมินทร์ ๘๕ (ธรมินคม)	CM๑-BK-๖๙-C๐๑	/	/	

ลำดับ ที่	ชื่อจุดติดตั้งกล้อง	รหัสจุดติดตั้งกล้อง	สถานะ		หมายเหตุ
			ไฟเขียว	ไฟแดง	
๙๑	ซอยนวมินทร์ ๑๕๗	CM๑-BK-๗๐-C๐๑	/	/	
๙๒	ปากซอยนวลจันทร์ ๒๕	CM๑-BK-๗๑-C๐๑	/	/	
๙๓	ปากซอยเสรีไทย ๓๐	CM๑-BK-๗๒-C๐๑	/	/	
๙๔	ปากซอยนวมินทร์ ๖๙	CM๑-BK-๗๓-C๐๑	/	/	
๙๕	ปากซอยนวมินทร์ ๑๕๗	CM๑-BK-๗๔-C๐๑	/	/	
๙๖	ซอยนวมินทร์ ๑๖๓ แยก ๑๗ (แยกวัดบุญศรีมณีกรณ)	CM๑-BK-๗๕-C๐๑	/	/	
๙๗	ปากซอยนวมินทร์ ๘๘	CM๑-BK-๗๖-C๐๑	/	/	
๙๘	ปากซอยนวมินทร์ ๘๑	CM๑-BK-๗๗-C๐๑	/	/	
๙๙	ปากซอยนวมินทร์ ๘๙	CM๑-BK-๗๘-C๐๑	/	/	
๑๐๐	ปากซอยนวมินทร์ ๑๐๕ (หมู่บ้านสามัคคี)	CM๑-BK-๗๙-C๐๑	/	/	
๑๐๑	ปากซอยนวมินทร์ ๑๑๑ (สมาคมแพทย์)	CM๑-BK-๘๐-C๐๑	/	/	
๑๐๒	ซอยนวมินทร์ ๘๙	CM๑-BK-๘๑-C๐๑	/	/	
๑๐๓	ปากซอยนวมินทร์ ๑๑๑ แยก ๑๓ (แยกชุมชนชื่นจิตร)	CM๑-BK-๘๒-C๐๑	/	/	
๑๐๔	ปากซอยนวมินทร์ ๑๑๑ แยก ๑๒	CM๑-BK-๘๓-C๐๑	/	/	
๑๐๕	ปากซอยถนนคลองลำเจียก	CM๑-BK-๘๔-C๐๑	/	/	
๑๐๖	ท้ายซอยถนนคลองลำเจียก	CM๑-BK-๘๕-C๐๑	/	/	
๑๐๗	ปากซอยเสรีไทย ๒๙	CM๑-BK-๘๖-C๐๑	/	/	
๑๐๘	ปากซอยเสรีไทย ๒๓/๑	CM๑-BK-๘๗-C๐๑	/	/	
๑๐๙	ปากซอยเสรีไทย ๒๗	CM๑-BK-๘๘-C๐๑	/	/	
๑๑๐	ปากซอยเสรีไทย ๕๑	CM๑-BK-๘๙-C๐๑	/	/	
๑๑๑	ปากซอยเสรีไทย ๕๗ หมู่บ้านสหกรณ์	CM๑-BK-๙๐-C๐๑	/	/	
๑๑๒	ซอยนวมินทร์ ๙๑	CM๑-BK-๙๑-C๐๑	/	/	
๑๑๓	ปากซอยนวมินทร์ ๙๑	CM๑-BK-๙๒-C๐๑	/	/	
๑๑๔	ปากซอยนวมินทร์ ๗๕	CM๑-BK-๙๓-C๐๑	/	/	
๑๑๕	อาคารสงเคราะห์ฯ (บึงกุ่ม) ๑	CM๑-BK-๙๔-C๐๑	/	/	
๑๑๖	ปากซอยประเสริฐมนูกิจ ๓๐	CM๑-BK-๙๕-C๐๑	/	/	
๑๑๗	ห้างแม็คโคร ถนนนวมินทร์	CM๑-BK-๙๖-C๐๑	/	/	
๑๑๘	ซอยนวมินทร์ ๕๗ แยก ๑๑	CM๑-BK-๙๗-C๐๑	/	/	
๑๑๙	ปากซอยนวมินทร์ ๖๑	CM๑-BK-๙๘-C๐๑	/	/	

ลำดับ ที่	ชื่อจุดติดตั้งกล้อง	รหัสจุดติดตั้งกล้อง	สถานะ		หมายเหตุ
			ไฟเขียว	ไฟแดง	
๑๒๐	ปากซอยนวมินทร์ ๙๗	CM๑-BK-๙๙-C๐๑	/	/	
๑๒๑	ท้ายซอยนวมินทร์ ๙๗	CM๑-BK-๑๐๐-C๐๑	/	/	
๑๒๒	ปากซอยนวมินทร์ ๙๙	CM๑-BK-๑๐๑-C๐๑	/	/	
๑๒๓	ซอยนวมินทร์ ๑๑๑ แยก ๓-๑ (๑)	CM๑-BK-๑๐๒-C๐๑	/	/	
๑๒๔	ซอยนวมินทร์ ๑๑๑ แยก ๓-๑ (๒)	CM๑-BK-๑๐๓-C๐๑	/	/	
๑๒๕	ปากซอยนวมินทร์ ๑๐๗	CM๑-BK-๑๐๔-C๐๑	/	/	
๑๒๖	ปากซอยนวมินทร์ ๑๓๓	CM๑-BK-๑๐๕-C๐๑	/	/	
๑๒๗	ปากซอยนวมินทร์ ๑๕๓	CM๑-BK-๑๐๖-C๐๑	/	/	
๑๒๘	ซอยนวมินทร์ ๑๕๕ (๑)	CM๑-BK-๑๐๗-C๐๑	/	/	
๑๒๙	ซอยนวมินทร์ ๑๕๕ (๒)	CM๑-BK-๑๐๘-C๐๑	/	/	
๑๓๐	หมู่บ้านอรุณนิเวศน์ ซอยนวมินทร์ ๑๖๓	CM๑-BK-๑๐๙-C๐๑	/	/	
๑๓๑	ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ ๒๐	CM๑-BK-๑๑๐-C๐๑	/	/	
๑๓๒	ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ ๔๐	CM๑-BK-๑๑๑-C๐๑	/	/	
๑๓๓	หมู่บ้านวังทองวิลเลจ ซอยเสรีไทย ๓๙ (๑)	CM๑-BK-๑๑๒-C๐๑	/	/	
๑๓๔	ตลาดสดอินทราภิรักษ์ (ซอยนวมินทร์ ๗๕)	CM๑-BK-๑๑๓-C๐๑	/	/	
๑๓๕	หมู่บ้านวังทองวิลเลจ ซอยเสรีไทย ๓๙ (๒)	CM๑-BK-๑๑๔-C๐๑	/	/	
๑๓๖	หมู่บ้านวังทองวิลเลจ ซอยเสรีไทย ๓๙ (๓)	CM๑-BK-๑๑๕-C๐๑	/	/	
๑๓๗	ป้ายรถประจำทางหน้ากองบริการเครื่องจักรกล (ช.นวมินทร์ ๘๒)	CM๑-BK-๑๑๖-C๐๑	/	/	
๑๓๘	หมู่บ้านวังทองวิลเลจ ซอยเสรีไทย ๓๙ (๔)	CM๑-BK-๑๑๗-C๐๑	/	/	
๑๓๙	หมู่บ้านฉัตรทิพย์ ซอยนวมินทร์ ๘๔ (๑)	CM๑-BK-๑๑๘-C๐๑	/	/	
๑๔๐	อาคารร้าง ซอยนวลจันทร์ ๒๕	CM๑-BK-๑๑๙-C๐๑	/	/	
๑๔๑	ปากซอยนวมินทร์ ๑๓๑	CM๑-BK-๑๒๑-C๐๑	/	/	
๑๔๒	ชุมชนหมู่บ้านชื่นมณีน ซอยนวมินทร์ ๑๓๑ (๑)	CM๑-BK-๑๒๒-C๐๑	/	/	
๑๔๓	ชุมชนหมู่บ้านชื่นมณีน ซอยนวมินทร์ ๑๓๑ (๒)	CM๑-BK-๑๒๓-C๐๑	/	/	
๑๔๔	ท้ายซอยเสรีไทย ๑๗	CM๓-BK-๐๐๑	/	/	
๑๔๕	ซอยนวมินทร์ ๑๓๕ (๑)	CM๓-BK-๐๐๒	/	/	
๑๔๖	ซอยนวมินทร์ ๑๓๕ (๒)	CM๓-BK-๐๐๓	/	/	
๑๔๗	ปากซอยนวมินทร์ ๑๒๕	CM๓-BK-๐๐๔	/	/	
๑๔๘	ปากซอยนวมินทร์ ๑๒๗	CM๓-BK-๐๐๕	/	/	
๑๔๙	ปากซอยนวมินทร์ ๑๒๙	CM๓-BK-๐๐๖	/	/	

ลำดับ ที่	ชื่อจุดติดตั้งกล้อง	รหัสจุดติดตั้งกล้อง	สถานะ		หมายเหตุ
			ไฟเขียว	ไฟแดง	
๑๕๐	หมู่บ้านปัญจมิตร ๓ กลางซอยนวมินทร์ ๗๗	CM๓-BK-๐๐๗	/	/	
๑๕๑	ซอยนวมินทร์ ๑๑๑ แยก ๙ (แยกแจ่มจันทร์)	CM๓-BK-๐๐๘	/	/	
๑๕๒	ซอยนวมินทร์ ๗๔ แยก ๙-๖	CM๓-BK-๐๐๙	/	/	
๑๕๓	กลางซอยนวมินทร์ ๘๑ (หมู่บ้านโชคชัยคลองจั่น)	CM๓-BK-๐๑๐	/	/	
๑๕๔	ซอยนวมินทร์ ๑๑๑ แยก ๔	CM๓-BK-๐๑๑	/	/	
๑๕๕	อาคารร้าง ซอยนวมินทร์ ๑๓๕	CM๓-BK-๐๑๒	/	/	
๑๕๖	ปากซอยนวมินทร์ ๑๔๑	CM๓-BK-๐๑๓	/	/	
๑๕๗	ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ ๑๔	CM๓-BK-๐๑๔	/	/	
๑๕๘	ปากซอยนวมินทร์ ๑๔๓	CM๓-BK-๐๑๕	/	/	
๑๕๙	ปากซอยนวมินทร์ ๑๔๗	CM๓-BK-๐๑๖	/	/	
๑๖๐	ปากซอยนวมินทร์ ๑๔๙	CM๓-BK-๐๑๗	/	/	
๑๖๑	ปากซอยนวมินทร์ ๑๕๑	CM๓-BK-๐๑๘	/	/	
๑๖๒	ปากซอยนวลจันทร์ ๕๒	CM๓-BK-๐๑๙	/	/	
๑๖๓	ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ ๔๔	CM๓-BK-๐๒๐	/	/	
๑๖๔	ปากซอยนวลจันทร์ ๔๐	CM๓-BK-๐๒๑	/	/	
๑๖๕	ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ ๒๒	CM๓-BK-๐๒๒	/	/	
๑๖๖	ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ ๓๒	CM๓-BK-๐๒๓	/	/	
๑๖๗	ปากซอยเสรีไทย ๒๔	CM๓-BK-๐๒๔	/	/	
๑๖๘	ปากซอยเสรีไทย ๑๖	CM๓-BK-๐๒๕	/	/	
๑๖๙	ปากซอยเสรีไทย ๓๑	CM๓-BK-๐๒๖	/	/	
๑๗๐	ปากซอยเสรีไทย ๔๗	CM๓-BK-๐๒๗	/	/	
๑๗๑	ท้ายซอยนวมินทร์ ๗๐ แยก ๕	CM๓-BK-๐๒๘	/	/	
๑๗๒	ปากซอยเสรีไทย ๑๔	CM๓-BK-๐๒๙	/	/	
๑๗๓	ปากซอยนวมินทร์ ๕๕	CM๓-BK-๐๓๐	/	/	
๑๗๔	ปากซอยนวมินทร์ ๕๙	CM๓-BK-๐๓๑	/	/	
๑๗๕	ปากซอยนวมินทร์ ๕๙ แยก ๒	CM๓-BK-๐๓๒	/	/	
๑๗๖	ปากซอยนวมินทร์ ๕๙ แยก ๔	CM๓-BK-๐๓๓	/	/	
๑๗๗	ปากซอยนวมินทร์ ๗๑	CM๓-BK-๐๓๔	/	/	
๑๗๘	ปากซอยนวลจันทร์ ๖๔	CM๓-BK-๐๓๕	/	/	
๑๗๙	ปากซอยรามอินทรา ๔๐ แยก ๔	CM๓-BK-๐๓๖	/	x	
๑๘๐	ปากซอยเสรีไทย ๙	CM๓-BK-๐๓๗	/	/	

ลำดับ ที่	ชื่อจุดติดตั้งกล้อง	รหัสจุดติดตั้งกล้อง	สถานะ		หมายเหตุ
			ไฟเขียว	ไฟแดง	
๑๘๑	ท้ายซอยหมู่บ้านคลองกุ่มนิเวศน์ ๑ (ซอยเสรีไทย ๔๓)	CM๓-BK-๐๓๘	/	/	
๑๘๒	ปากซอยเสรีไทย ๔๔/๑	CM๓-BK-๐๓๙	/	/	
๑๘๓	หน้าปั๊บบ RABBEAT ถนนประเสริฐมนูกิจ	CM๓-BK-๐๔๐	/	/	
๑๘๔	ปากซอยประเสริฐมนูกิจ ๔๓	CM๓-BK-๐๔๑	/	/	
๑๘๕	ปากซอยประเสริฐมนูกิจ ๓๔	CM๓-BK-๐๔๒	/	/	
๑๘๖	ปากซอยประเสริฐมนูกิจ ๒๖	CM๓-BK-๐๔๓	/	/	
๑๘๗	ถนนคลองลำเจียกตัดถนนประเสริฐมนูกิจ	CM๓-BK-๐๔๔	/	/	
๑๘๘	ชุมชนหมู่บ้านธนะสินโครงการ๑ ช.นวมินทร์๖๘ แยก๖-๒๔ (๑)	CM๓-BK-๐๔๕	/	/	
๑๘๙	ชุมชนหมู่บ้านธนะสินโครงการ๑ ช.นวมินทร์๖๘ แยก๖-๑๒ (๒)	CM๓-BK-๐๔๖	/	/	
๑๙๐	หมู่บ้านปฐวิกรณ์ ซอย ๔	CM๓-BK-๐๔๗	/	/	
๑๙๑	หมู่บ้านปฐวิกรณ์ ซอย ๑๔	CM๓-BK-๐๔๘	/	/	
๑๙๒	ซอยรามอินทรา ๓๘	CM๓-BK-๐๔๙	/	/	
๑๙๓	ชุมชนหมู่บ้านธนะสินโครงการ ๕-๖ ช.นวมินทร์ ๖๘ (๑)	CM๓-BK-๐๕๐	/	/	
๑๙๔	ชุมชนหมู่บ้านธนะสินโครงการ ๕-๖ ช.นวมินทร์ ๖๘ (๒)	CM๓-BK-๐๕๑	/	/	
๑๙๕	ชุมชนหมู่บ้านสุวรรณนิเวศน์ (๑) ช.นวมินทร์๔๒ แยก ๑๗	CM๓-BK-๐๕๒	/	/	
๑๙๖	ชุมชนหมู่บ้านทวีทรัพย์ ๒ ปากซอยนวมินทร์ ๘๗	CM๓-BK-๐๕๓	/	/	
๑๙๗	ชุมชนหมู่บ้านทวีทรัพย์ ๒ ท้ายซอยนวมินทร์ ๘๗	CM๓-BK-๐๕๔	/	/	
๑๙๘	หน้า Autobahn Thailand ถนนประดิษฐ์มนู ธรรม	CM๓-BK-๐๕๕	/	/	
๑๙๙	หน้าถาวร ออโต้ ซอป ถนนประดิษฐ์มนูธรรม	CM๓-BK-๐๕๖	x	/	
๒๐๐	ทางลัดซอยประเสริฐมนูกิจ ๓๓ ถนนประดิษฐ์ มนูธรรม	CM๓-BK-๐๕๗	x	/	
๒๐๑	ตรงข้ามซอยคลองลำเจียก ๓๑	CM๓-BK-๐๕๘	/	/	
๒๐๒	ปากซอยประเสริฐมนูกิจ ๒๔	CM๓-BK-๐๕๙	/	/	
๒๐๓	ถนนเกษตร-นวมินทร์ตัดถนนประดิษฐ์มนูธรรม	CM๓-BK-๐๖๐	/	/	
๒๐๔	ปากซอยประเสริฐมนูกิจ ๓๓	CM๓-BK-๐๖๑	/	/	

ลำดับ ที่	ชื่อจุดติดตั้งกล้อง	รหัสจุดติดตั้งกล้อง	สถานะ		หมายเหตุ
			ไฟเขียว	ไฟแดง	
๒๐๕	ตรงข้ามซอยนวลจันทร์ ๒๔	CM๓-BK-๐๖๒	/	/	
๒๐๖	ถนนนวมินทร์ตัดถนนรัชดา-รามอินทรา	CM๓-BK-๐๖๓	/	/	
๒๐๗	หน้าร้านบ้านเศรษฐ (ถนนคลองลำเจียก)	CM๓-BK-๐๖๔	/	/	
๒๐๘	ปากซอยนวมินทร์ ๑๖๑	CM๓-BK-๐๖๕	/	/	
๒๐๙	จุดที่ ๒ บริเวณปากซอยนวมินทร์ ๕๓	CM๕-BK-๑๑๑-๐๑	/	/	
๒๑๐	จุดที่ ๓ บริเวณด้านข้างบึงพังพวย	CM๕-BK-๑๑๒-๐๑	/	/	
๒๑๑	จุดที่ ๑ บริเวณสถานีสูบน้ำบึงกุ่ม (ตอนคลอง บางเตย)	CM๕-BK-๑๑๓-๐๑	/	/	
๒๑๒	จุดที่ ๒ บริเวณหน้าบริษัทไทพลาซ่า	CM๕-BK-๑๑๔-๐๑	/	/	
๒๑๓	จุดที่ ๑ ชุมชนสถานีสูบน้ำบึงกุ่ม (ตอนสวนเสรีไทย)	CM๕-BK-๑๑๕-๐๑	/	/	
๒๑๔	ปากซอยนวมินทร์ ๑๔๕	CM๔-BK-๐๐๑	/	/	
๒๑๕	ปากซอยเสรีไทย ๑๗	CM๔-BK-๐๐๒	/	/	
๒๑๖	ปากซอยนวมินทร์ ๖๖	CM๔-BK-๐๐๓	/	/	

สรุปรวม

แบบไม่เชื่อมโยงสัญญาณภาพ

๒๑๖

จุด

- แขวงคลองกุ่ม

๘๓

จุด

- แขวงนวลจันทร์

๖๙

จุด

- แขวงนวมินทร์

๖๔

จุด

สถานการณ์ทั่วไป

เพื่อเป็นการประเมินสถานการณ์ในปัจจุบันและสภาพทั่วไปของเขตบึงกุ่ม ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมของเขตบึงกุ่ม ดังนี้

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน จุดแข็งในพื้นที่เขตบึงกุ่ม ได้แก่ การจราจรคล่องตัว เนื่องจากการมีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจรทั้งถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย เส้นทางลัด และมีเทศกิจอาสาจราจรอำนวยความสะดวกทำให้การจราจรมีความสะดวกรวดเร็ว และมีความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร เช่น ป้ายจราจร สัญญาณไฟจราจร รวมทั้งถนนและภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ และมีพื้นที่ว่างสามารถพัฒนาให้เป็นพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นทุกปีพื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นย่านชุมชนที่พักอาศัย ไม่มีย่านอุตสาหกรรม ส่งผลให้คุณภาพอากาศดีกว่ามาตรฐาน การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีประสิทธิภาพ และได้รับความร่วมมือจากประชาชนเป็นอย่างดี มีการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ อย่างได้ผล ไม่ปรากฏการระบาดของร้ายแรงในพื้นที่ ประชาชนให้ความสนใจในกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเชิงรุก เช่น การออกกำลังกายและผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคมและความช่วยเหลือตามสภาพปัญหา สถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือโดยการสมัครเป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ และมีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการต่าง ๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ยังมีจุดอ่อนในการดำเนินงานคือ ขาดงบประมาณในการพัฒนาพื้นที่อย่างต่อเนื่อง คู คลอง ลำรางในพื้นที่มีจำนวนมาก ยากแก่การดูแลรักษาและบริหารจัดการให้ทั่วถึง และประสบปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่หลายจุด เนื่องจากปัญหาระบบการระบายน้ำไม่เพียงพอ รวมทั้งปัญหาการจราจรจากการที่ไม่มีระบบขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ผ่านในพื้นที่ และเนื่องจากเป็นแหล่งที่พักอาศัยของประชาชนจำนวนมาก ทำให้เกิดการจราจรติดขัดบริเวณถนนสายหลักในช่วงโมงเร่งด่วน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกนั้น ผลจากการประกาศใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรชุมชน ส่งผลให้การรวมตัวของชุมชนในพื้นที่เขตบึงกุ่มมีความเข้มแข็งขึ้น คณะกรรมการชุมชนมีความสนใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนามากขึ้น นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ทำให้ได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นในการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ และประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาด้านการศึกษาเป็นอย่างดี รวมถึงประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ ยังมีอุปสรรคต่อการพัฒนาคือ ประชากรแฝงในพื้นที่เขตมีการย้ายถิ่นหมุนเวียนเข้า - ออกสูง ประกอบกับ ประชากรในเขตเมืองชั้นในย้ายที่พักอาศัยมายังเขตชั้นนอกเพิ่มขึ้น แต่ยังไม่ประกอบอาชีพในเขตชั้นใน ทำให้เขตไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนาของเขตเท่าที่ควร ประกอบกับโครงสร้างสังคมซึ่งมีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้จำนวนผู้ที่จำเป็นต้องได้รับสวัสดิการสังคมและให้การสงเคราะห์ที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

๑. จุดแข็ง

๑.๑ ด้านการจราจร

- มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจรทั้งถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย เส้นทางลัด
- มีเทศกิจอาสาจราจรอำนวยความสะดวกทำให้การจราจรมีความสะดวกรวดเร็ว

- มีความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร เช่น ป้ายจราจร สัญญาณไฟจราจร

๑.๒ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข

- ถนนและภูมิทัศน์สวยงาม เป็นระเบียบ และมีพื้นที่ว่างสามารถพัฒนาให้เป็นพื้นที่สีเขียวเพิ่มขึ้นทุกปี
- พื้นที่ส่วนใหญ่ เป็นย่านชุมชนที่พักอาศัย ไม่มีย่านอุตสาหกรรม ส่งผลให้คุณภาพอากาศดีกว่า

มาตรฐาน

- การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลมีประสิทธิภาพ และได้รับความร่วมมือจากประชาชนเป็นอย่างดี
- มีการป้องกันการระบาดของโรคติดต่อต่างๆ อย่างได้ผล ไม่ปรากฏการระบาดร้ายแรงในพื้นที่

๑.๓ ด้านการเสริมสร้างความปลอดภัยและบรรเทาสาธารณภัย

- ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือโดยการสมัครเป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

และช่วยกันปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ

- มีการเตรียมความพร้อมเพื่อเผชิญเหตุสาธารณภัยของประชาชน ชุมชน สถานประกอบการ ต่างๆ ในพื้นที่ โดยจัดให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเป็นประจำทุกปี

๑.๔ ด้านการจัดการศึกษาและคุณภาพชีวิต

- สถานศึกษาในระบบเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่
- ประชาชนให้ความสนใจในกิจกรรมเสริมสร้างคุณภาพชีวิตเชิงรุก เช่น การออกกำลังกาย และ

ผู้ด้อยโอกาสได้รับสวัสดิการสังคมและความช่วยเหลือตามสภาพปัญหา

๑.๕ ด้านการวางแผนผังเมืองและพัฒนาเมือง เพื่อความสวยงามน่าอยู่อย่างยั่งยืน

- มีการใช้ประโยชน์ที่ดินและอาคารเป็นไปตามผังเมืองรวม
- ถนนและทางเดินเท้ามีภูมิทัศน์สวยงามเป็นระเบียบ

๑.๖ ด้านการบริหารจัดการภายใน

- มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในด้านต่างๆ

ผ่านคณะกรรมการชุมชนในพื้นที่

- ปัญหาข้อร้องเรียนของประชาชนได้รับการแก้ไขตามเวลาที่กำหนดการบริหารจัดการของเขต

๒. จุดอ่อน

๒.๑ ด้านการจราจร

- ไม่มีระบบขนส่งมวลชนขนาดใหญ่ผ่านในพื้นที่
- เนื่องจากเป็นแหล่งที่พักอาศัยของประชาชนจำนวนมาก ทำให้เกิดการจราจรติดขัดบริเวณถนน

สายหลักในช่วงโมงเร่งด่วน

๒.๒ ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

- คู คลอง ลำราง ในพื้นที่มีจำนวนมาก ยากแก่การดูแลรักษาและบริหารจัดการให้ทั่วถึง
- ประสบปัญหาน้ำท่วมขังในพื้นที่หลายจุด เนื่องจากปัญหาระบบการระบายน้ำมีไม่เพียงพอ

๒.๓ ด้านการบริหารจัดการภายใน

- บุคลากรมีไม่เพียงพอกับปริมาณงานขาดแคลนหลายอัตราที่ไม่ได้รับการบรรจุแทนตำแหน่งว่าง
- ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่าย เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร
- ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามกระบวนงานต่างๆ ยังไม่เป็นที่พอใจของ

ประชาชนมากนัก

- การตอบปัญหาการบริการจากประชาชน และการแนะนำเพื่อการบริการต่างๆยังไม่เป็นที่พอใจ

ของประชาชน

๓. โอกาส

๓.๑ ด้านผลกระทบจากนโยบายรัฐบาล กฎหมาย การเมือง

- นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล ทำให้ได้รับงบประมาณเพิ่มขึ้นในการจัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ และประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาด้านการศึกษาเป็นอย่างดี

- นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมส่งผลให้ประชาชนในพื้นที่ให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นอย่างดี

- ผลจากการประกาศใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรชุมชน ส่งผลให้การรวมตัวของชุมชนในพื้นที่เขตบึงกุ่มมีความเข้มแข็งขึ้น คณะกรรมการชุมชนมีความสนใจในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนามากขึ้น

๓.๒ ด้านการเปลี่ยนแปลงด้านสังคม ประชากรศาสตร์

- ประชากรแฝงในพื้นที่เขตมีการย้ายถิ่นหมุนเวียนเข้า - ออกสูง ประกอบกับ ประชากรในเขตชั้นในย้ายที่พักอาศัยมายังเขตชั้นนอกเพิ่มขึ้น แต่ยังประกอบอาชีพในเขตชั้นใน ทำให้เขตไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการดำเนินโครงการและกิจกรรมการพัฒนาของเขตเท่าที่ควร

- โครงสร้างสังคมซึ่งมีจำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นจากเดิม ทำให้จำนวนผู้ที่จำเป็นต้องได้รับสวัสดิการสังคมและให้การสงเคราะห์ที่เพิ่มขึ้น ในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

สำนักงานเขตบึงกุ่มมีข้าราชการและลูกจ้าง ดังนี้ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

- ข้าราชการ	๑๒๖	คน
- ข้าราชการครู	๓๖๖	คน
- ลูกจ้างประจำ	๓๒๑	คน

มีภารกิจต้องปฏิบัติตามหน้าที่ที่ปรากฏตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการต่างๆ ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- การให้บริการประชาชน ด้านทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน และงานทะเบียนทั่วไป
- การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องทะเบียนพาณิชย์
- การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนทั่วไป เช่น ทะเบียนสัตว์พาหนะ การทะเบียนพินัยกรรม การดำเนินการเกี่ยวกับมูลนิธิและสมาคม การทำทะเบียนนิติกรรม เป็นต้น
- การดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) และการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- การดำเนินงานเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่นและการรับเรื่องร้องทุกข์
- การดำเนินการเกี่ยวกับสภาเขต
- การดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุง บูรณะสิ่งก่อสร้างด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต และประสานงานกับหน่วยงานด้านสาธารณูปโภคอื่นๆ
- การก่อสร้าง ปรับปรุงถนน ตรอก ซอย บาทวิถี ท่อระบายน้ำ การประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวงเพื่อดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่าง และตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะตามมาตรฐานผังเมืองรวม

- มีอำนาจหน้าที่ในการบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕, พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ เป็นต้น

- การดำเนินการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ในเรื่องการสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมรวมทั้งงานควบคุมป้องกันโรค การควบคุม ป้องกัน และแก้ปัญหามลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง งานตรวจสอบใบอนุญาตประกอบกิจการต่างๆ เช่น ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตจำหน่ายอาหาร ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ใบอนุญาตการใช้เครื่องขยายเสียง เป็นต้น

- การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร

- การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การเก็บขนมูลฝอย การสุขและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล การรักษาความสะอาดและสภาพแวดล้อมบริเวณ โบราณสถาน วัด มัสยิด

- งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานในเชิงนโยบาย ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาของชาติ ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่ ดำเนินการตามภารกิจของศูนย์วิชาการเขต ดำเนินการด้านการเงินงบประมาณ และการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้กับโรงเรียนในสังกัด

- การดำเนินงานด้านการคลัง ประกอบด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการนำส่งเงินที่คลัง กรุงเทพมหานคร การจัดทำบเดื่อนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงิน การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การบริหารและการติดตามผลการดำเนินงานด้านงบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน และการบริหารการเงิน

- การดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมความเป็นระเบียบเรียบร้อย และบังคับให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี

- การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว การพัฒนาเยาวชน การส่งเสริมผู้ด้อยโอกาสและผู้สูงอายุ การส่งเสริมและพัฒนาผู้นำชุมชน และประชาชนในชุมชน ส่งเสริมการจัดทำแผนชุมชนพึ่งตนเอง และส่งเสริมการสร้างภาคีด้านการพัฒนาชุมชน

วิสัยทัศน์

“เขตบึงกุ่มเป็นแหล่งพักอาศัยที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีที่สุดของกลุ่มเขตกรุงเทพตะวันออก”

พันธกิจ

๑. พัฒนาการบริการที่ดีที่สุดเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อม ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
๓. ยกระดับคุณภาพชีวิต และการศึกษาของประชาชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
๔. พัฒนางองค์กร ทั้งในรูปองค์ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และเทคโนโลยี
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
๖. พัฒนาการให้บริการด้านการแพทย์และการสาธารณสุข
๗. พัฒนาระบบจราจรให้มีความคล่องตัว ปลอดภัย และมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย
๘. ลดปริมาณมูลฝอย/สิ่งปฏิกูลที่ต้องกำจัด

๙. เพิ่มพื้นที่สีเขียว/สวนสาธารณะ

๑๐. ส่งเสริมการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑๑. การควบคุมความเป็นระเบียบและความปลอดภัย

๑๒. จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยให้แก่เยาวชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม

๑๓. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชน

๑๔. ดูแลการใช้ประโยชน์ที่ดินการแจ้งข้อมูลการให้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขตบึงกุ่ม

๑๕. ส่งเสริม/สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิต หรือการประกอบอาชีพของประชาชนในพื้นที่เขตบึงกุ่ม

๑๖. จัดบริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง

๑๗. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย

๑๘. พัฒนาระบบการทำงานและบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตบึงกุ่ม

เป้าหมาย

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบ

การบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของ

สถานประกอบการ อาคาร สถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมี

ความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกิน

เกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรค

และสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่

แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอย

ตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลัก

วิชาการ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับ

การศึกษาตามความต้องการ

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาการบริหารจัดการมหานครที่มีความเป็นมืออาชีพและคล่องตัวในการจัดการเมือง

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มี
ทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่
เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรม
และจริยธรรม

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละของชุมชนที่มีความสามารถในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสียดิต
๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและ
อาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด
๓. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
๔. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณ
มูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณ
๕. ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย
๖. ร้อยละของทรัพยากรบุคคลและสายงานที่มีการพัฒนาสมรรถนะประจำสายงาน

- ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

- ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามภารกิจพื้นฐานหรือตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร
(Function Base)

- ๑.๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ
- ๑.๒ ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- ๑.๓ ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับ
เอกลักษณ์ของพื้นที่

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน(Joint KPIs)

- ๒.๑ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
- ๒.๒ ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

๓.๑

ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
(Innovation Base)

- ๔.๑ ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

- ๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
- ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐเพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส

คลองตัว

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ (เนื้อหาส่วนนี้จะครอบคลุมเฉพาะยุทธศาสตร์ที่ ๑ – ๖ ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤติการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลดอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพยาเสพติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟู

สมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัดยาเสพติดลดลง	-	-	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คนหรือร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑๐๘,๙๐๐.-	ฝ่ายปกครอง	มิตินโยบาย

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	-	-	ร้อยละ ๖๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐.-	ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	มิติ นโยบาย

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคาร

สถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ได้รับการตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย

ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม	-	-	ร้อยละ ๗๐
๒	ร้อยละของการตรวจแล้วพบการดำเนินการที่ไม่ได้มาตรฐานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยลดลง	-	-	ร้อยละ ๒๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพ สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ	มิติ นโยบาย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทล์	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทล์	ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทล์

		ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง	ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง	ของข้อมูล ๕ ปี ย้อนหลัง
--	--	----------------------------	----------------------------	----------------------------

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๒๑,๓๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	มิตินโยบาย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๑ ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๖
๒	ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนสารพิษ	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๘

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๗๐,๙๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	มิตินโยบาย

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐
	๒) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานฯ ระดับดีมาก/เกรด B (ระดับ ๔ ดาว/Green Service)	-	-	ร้อยละ ๒๐

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๗๐,๙๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	มิตินโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่ม

ประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	-	-	ร้อยละ ๒๒

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน	๘๙,๖๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	มิตินโยบาย

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ เด็กที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพมหานครทุกคนจะต้องได้รับการศึกษาตามความต้องการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของการเข้าเรียนสุทธิในระดับการศึกษาภาคบังคับของเด็กในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	ร้อยละ ๗๐

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๑.๒ การพัฒนาศักยภาพของเด็ก

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานครมีพัฒนาการสมวัย	-	-	ร้อยละ ๘๕

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
---------------------------	----------	------------	----------------

โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนใน ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๔๘๖,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม	มติ นโยบาย
--	-----------	---	---------------

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของ
ประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	-	-	๑๐ เขต

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่
สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน	-	-	ไม่น้อยกว่า ๕ เขต

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
โครงการการจัดกิจกรรมครอบครัว รักการอ่าน	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม	มติ นโยบาย

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑.....
 ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน.....
 เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ.....
 ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ยุทธศาสตร์ที่.....
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่.....
 เป้าประสงค์ที่.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการ.....	.....	.....	มติ
๒	กิจกรรม.....	.....	.....	นโยบาย มติ นโยบาย

ภารกิจที่ ๒.....
 ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน.....
 เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ.....
 ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ยุทธศาสตร์ที่.....
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่.....
 เป้าประสงค์ที่.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการ.....	.....	.....	มติ
๒	กิจกรรม.....	.....	.....	นโยบาย

				มติ นโยบาย
--	--	--	--	---------------------------------

ภารกิจที่ ๓.....
 ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน.....
 เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ.....
 ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
 ยุทธศาสตร์ที่.....
 ยุทธศาสตร์ย่อยที่.....
 เป้าประสงค์ที่.....

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผว.กทม.
๑	โครงการ.....	.....	.....	มติ
๒	กิจกรรม.....	.....	.....	นโยบาย มติ นโยบาย

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(เรียงลำดับตามยุทธศาสตร์ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ (ระบุหมายเลขกลยุทธ์หลังโครงการ เช่น กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๑)	งบประมาณ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (๑.๑.๒.๑)	๑๐๘,๙๐๐.-	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (๑.๑.๒.๒)	๑๐๐,๐๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๓	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ ดี สะอาดปลอดภัย (๑.๕.๔.๑)	๑๖๕,๑๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๔	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร (๑.๕.๖)	๑๒๑,๓๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๕	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (๑.๕.๑๑.๑)	๗๐,๙๐๐.-	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล
๖	โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (๒.๑.๓.๑)	๘๙,๖๐๐.-	ฝ่ายรักษาความสะอาดและ สวนสาธารณะ
๗	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์ พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (๓.๓.๑.๒)	๔๘๖,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
๘	โครงการครอบครัวรักการอ่าน (๓.๓.๗.๒)	๘๐,๐๐๐.-	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและ สวัสดิการสังคม
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๒๒๑,๘๐๐.-	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๘ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๒๑,๘๐๐.- บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ.....-..... จำนวน.....โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....-.....บาท

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน
แบบที่ ๒ ระดับสำนักงานเขต

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานปกครอง	๑. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุน กิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
	งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต	๒. โครงการสัมมนาเพื่อการพัฒนา องค์การสำนักงานเขตบึงกุ่ม	๔๕๐,๗๐๐
		๓.โครงการจ้างเหมาบริการเป็น รายบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็น พนักงานรักษาความปลอดภัย ประจำอาคารสงเคราะห์ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของ กรุงเทพมหานคร (๗.๓.๒.๑)	๖๑๑,๔๐๐
		๔.โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน ของอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน เขตบึงกุ่ม	๙๘๓,๒๐๐
๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ		
	งานเก็บขยะมูลฝอยและขนถ่าย สิ่งปฏิกูล	๕. โครงการส่งเสริมการแปรรูป มูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ ประโยชน์	๕๐,๐๐๐
	งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว	๖. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด	๗.โครงการศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพ บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม (๗.๓.๑.๑)	๑,๑๓๘,๖๐๐
๓	ฝ่ายโยธา		
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๘. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ไขปัญหา ความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
		๙. ปรับปรุงลานจอดรถ,ถนนภายใน และรั้วสำนักงานเขตบึงกุ่ม	๗,๔๘๒,๐๐๐
		๑๐. ปรับปรุงซอยเสรีไทย ๑๙ (หน้าสถานีตำรวจนครบาลบึงกุ่ม)	๘,๕๘๙,๐๐๐
		๑๑. ปรับปรุงซอยนวมินทร์ ๘๕ แยก ๒-๑, ซอยนวมินทร์ ๘๕ แยก ๔-๑,ซอยนวมินทร์ ๔-๑-๒,ซอยนวมิ นทร์ ๘๕ แยก ๔-๓	๓,๗๒๙,๐๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๑๒. ปรับปรุงทางเดินเท้าซอยเสรีไทย ๕๗ หมู่บ้านสหกรณ์	๑,๗๐๓,๐๐๐
		๑๓. ปรับปรุงผิวจราจรซอยนวมินทร์ ๖๘ แยก ๘ และซอยแยกย่อย	๓,๐๒๖,๐๐๐
		๑๔. ปรับปรุงซอยนวมินทร์ ๗๔ แยก ๓-๒-๑,ซอยนวมินทร์ ๗๔ แยก ๓-๒-๓,ซอยนวมินทร์ ๗๔ แยก ๓-๔	๑๔,๔๗๖,๐๐๐
		๑๕. ปรับปรุงซอยนวมินทร์ ๑๖๓ แยก ๑๕ และซอยแยกย่อย (หมู่บ้านธนะธานี ๓)	๒๕,๐๘๕,๐๐๐
	งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	๑๖. ขุดลอกคลองโตะลิ	๔๘๙,๐๐๐
		๑๗. ขุดลอกคลองโตะซ๊ะ	๔๙๘,๐๐๐
		๑๘. ขุดลอกคลองตาแร่	๑,๕๑๓,๐๐๐
		๑๙. ขุดลอกลำรางหนองยายจิ้น	๙๓๒,๐๐๐
		๒๐. ขุดลอกลำรางแยกคลองบางเตย ตอน ๕	๑,๐๗๔,๐๐๐
		๒๑. ขุดลอกลำรางทางกระปือ ตอน ๓	๘๙๙,๐๐๐
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา	๒๒.โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๓๐๖,๐๐๐
๔	ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๒๓. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๒,๙๗๐,๐๐๐
		๒๔. โครงการการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็กสตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๒๕. โครงการในการฝึกอบรมวิชาชีพเสริมรายได้	๑๐๐,๐๐๐
		๒๖. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๗๙,๙๖๐
		๒๗. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๒๘. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๒๙.โครงการรู้ใช้ รู้เก็บคนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๔๐,๐๐๐
		๓๐. โครงการศูนย์ประสานงาน ธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๓๑.โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรม กีฬาและลานกีฬา	๑,๗๙๑,๖๔๐
		๓๒.โครงการในการจัดกิจกรรมการ ออกกำลังกาย	๑,๕๐๐,๐๐๐
		๓๓. โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี ทางการเกษตรของศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	๑๑๕,๐๘๐
		๓๔. โครงการจัดสวัสดิการ สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวยุติภัย ผู้สูงอายุ และคนพิการ	๓๒๑,๐๐๐
		๓๕.โครงการเพิ่มศักยภาพผู้นำ ชุมชน	๗๔๒,๔๐๐
		๓๖.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำ ศาสนา	๗๕๘,๐๐๐
		๓๗.โครงการจัดงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว สืบสานศิลปวัฒนธรรม ไทย	๘๘๓,๐๐๐
		๓๘. โครงการส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม	๓๒๖,๐๐๐
		๓๙. โครงการจัดงานวันสำคัญใน พื้นที่เขตบึงกุ่ม	๓,๐๐๐,๐๐๐
๕	ฝ่ายการศึกษา		
	งานงบประมาณโรงเรียน	๔๐.ปรับปรุงโรงเรียนคลองกุ่ม (เสรีไทย อนุสรณ์)	๓,๕๑๐,๐๐๐
		๔๑.ปรับปรุงโรงเรียนพิชัยพัฒนา	๒,๔๑๙,๐๐๐
		๔๒. ปรับปรุงโรงเรียนแย้มจาก วิชานุสรณ์	๔,๑๘๐,๐๐๐
		๔๓. ปรับปรุงโรงเรียนประสาท วิทยา	๑,๙๖๕,๐๐๐
		๔๔. ปรับปรุงโรงเรียนวัดบางเตย	๕,๗๕๐,๐๐๐
		๔๕. ปรับปรุงโรงเรียนคลองลำเจียก	๑,๗๑๙,๐๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๔๖. ปรับปรุงโรงเรียนวัดนวลจันทร์	๑,๑๓๔,๐๐๐
		๔๗. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ	๑๕,๐๐๐
		๔๘. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๐๔๖,๙๕๐
		๔๙.โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๕๒,๘๐๐
		๕๐.โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๙,๔๒๐
		๕๑.โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๑๐๘,๘๐๐
		๕๒.โครงการพิธิทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
		๕๓.โครงการพิธิปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด	๕๑,๖๐๐
		๕๔. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๑๐๘,๐๐๐
		๕๕. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐
		๕๖. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๕,๔๘๔,๐๐๐
		๕๗.โครงการสอนภาษาจีน	๒,๕๕๘,๔๐๐
		๕๘. โครงการสอนภาษาอาหรับ	๒๖๔,๐๐๐
		๕๙.โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ ปลอดภัย	๕๔๗,๓๐๐
		๖๐.โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้าฯ	๕๐,๐๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๖๑.โครงการอบรม สัมมนาและ ศึกษาดูงานเพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการบริหารการศึกษา ของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต บึงกุ่ม	๑,๐๔๙,๐๐๐
รวม			๑๒๕,๔๙๒,๘๕๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	มติปลดอภัยดี			
	นโยบายข้อ ๗๘ ใช้ข้อมูล อาชญากรรมกำหนดพิทักษ์อันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ ปลอดภัย	๑. โครงการอาสาสมัคร กรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาและ สารเสพติด	๑๐๘,๙๐๐	ฝ่ายปกครอง
	นโยบายข้อ ๑๖๕ จัดทำ แผนปฏิบัติการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยในระดับเขต	๑. การสนับสนุนกิจการ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
	นโยบายข้อ ๙๒ พนักงาน กทม. ตรวจสอบความพร้อมใช้ สาธารณูปโภคเมืองเชิงรุก	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาคความเดือดร้อน ของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา

ลำดับที่	นโยบาย พว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		๒. โครงการปรับปรุงขอย นมินทร์ ๗๔ แยก ๓-๒-๓	๒,๖๗๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
	นโยบายข้อ ๑๔๔ จัดชุด ปฏิบัติการสำรวจตรวจตราคนไร้ บ้านและขอทานในเมือง	๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้าง อาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายข้อ ๑๔๐ รักษาสิทธิขั้น พื้นฐานให้คนไร้บ้าน ผ่านการ ตรวจสอบสิทธิและสวัสดิการ	๑. โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวยุติภัยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ	๑๔๓,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายข้อ ๒๐๘ เด็ก กทม. เล่นน้ำได้ วายน้ำเป็น	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการว่ายน้ำ เป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๕๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๙	๑๓,๐๖๔,๕๐๐	
๒	มิติสรรสร้างศรีคดี			
	นโยบายข้อ ๑๑๕ ดูแลห้องสมุด ชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความ ทันสมัยน่าใช้งาน	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายข้อ ๑๓๖ จัดกิจกรรม แข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำ เขต	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม การออกกำลังกาย	๑,๕๐๐,๖๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๒	๑,๕๘๐,๖๐๐	
๓	มิติสรรสร้างศรีคดี			
	นโยบายข้อ ๔๘ พัฒนาพื้นที่ ปลอดฝุ่น (BKK Clean Air Area) ด้วยต้นไม้สำหรับพื้นที่เปิด ด้วย เครื่องฟอกอากาศสำหรับพื้นที่ปิด	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ บำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่ม พื้นที่สีเขียว	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
	นโยบายข้อ ๔๙ ปลูกต้นไม้ล้าน ต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง			
	นโยบาย ๑๔๖ สภาพแวดล้อม เมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่ มีขยะตกค้าง	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการ อาสาสมัครชักลากมูลฝอยใน ชุมชน	๘๙,๖๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
	นโยบายข้อ ๑๔๗ มุ่งเน้นแยก ขยะต้นทางและขยะเปียกจาก องค์กรแบบมุ่งเป้า	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ
	นโยบายข้อ ๑๐๒ จัดหารุกขกร มืออาชีพดูแลต้นไม้ประจำเขต	๑. โครงการค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงานศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี การเกษตร	๑๑๕,๑๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายข้อ ๑๑ ตรวจสอบ คุณภาพอากาศเชิงรุกในโรงงาน		๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายข้อ ๑๒ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ปล่อยมลพิษ	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาดปลอดภัย		
	รวม	๕	๑,๙๒๘,๗๐๐	
๔	มิติเศรษฐกิจดี			
	นโยบายข้อ ๑๘๘ ส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน	๑. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายข้อ ๒๑๓ ส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของกทม.	๑. ค่าใช้จ่ายในการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายข้อ ๓๖ ดึงอัตลักษณ์สร้างเศรษฐกิจ ๕๐ ย่านทั่วกรุงเทพฯ	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายข้อ ๑๑๖ ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ			
	นโยบายข้อ ๑๓๓ คลังปัญญาผู้สูงอายุ	๑. ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	รวม	๕	๑,๐๙๗,๐๐๐	
๕	มิติเดินทางดี			
	นโยบายข้อ ๒๑ เทศกิจผู้ช่วยจราจร	๑. โครงการเทศกิจอาสาจราจร	-	ฝ่ายเทศกิจ
	นโยบายข้อ ๖ ทำเรือเข้าสะดวกออกสบาย เชื่อมต่อปลอดภัย	๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองแสนแสบ	-	ฝ่ายโยธา
	นโยบายข้อ ๒๘ เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย ทางเลียบคลองคุณภาพ			
	รวม	๒	๐	
๖	มิติสุขภาพดี			
	นโยบายข้อ ๑๑๔ พัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกกีฬาและลานกีฬา	๑,๗๙๑,๗๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายข้อ ๑๑๘ กรุงเทพฯ มั่นใจ ปลอดภัยโควิด	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๗๐,๙๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	นโยบายข้อ ๑๒ ดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ปล่อยมลพิษ	๑. โครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
	นโยบายข้อ ๑๗๔ ส่งเสริมกลไกภาคประชาชนสุขภาพดี ผ่านกองทุนหลักประกันสุขภาพ กรุงเทพฯ	๑. ค่าใช้จ่ายในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหา	๑๒๑,๓๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ลำดับที่	นโยบาย พว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		โรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร		
	รวม	๔	๑,๙๑๔,๒๐๐	
๗	มิติโครงสร้างดี			
	นโยบายข้อ ๑๖๘ ขุดลอกและทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ๓,๐๐๐ กม.	๑. โครงการค่าจ้างเหมาล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำ	๒,๙๔๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
	นโยบายข้อ ๕๙ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานนำการพัฒนาเมือง	๑. โครงการปรับปรุงขอยนวมินทร์ ๗๔ แยก ๓-๒-๓	๒,๖๗๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา
	นโยบายข้อ ๒๑๕ ปรับปรุงอาคาร สถานที่ของ กทม.ตามหลักการออกแบบสำหรับทุกคน (Universal design)	๑. ปรับปรุงสำนักงานเขตบึงกุ่ม	๔,๕๐๖,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง
		๒. ปรับปรุงโรงเรียนคลองลำเจียก (หวัง ทองบำรุง)	๑,๗๑๙,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๗	๑๗,๙๑๔,๐๐๐	
๘	มิติเรียนดี			
	นโยบายข้อ ๖๓ เรียนฟรี ชุดฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม	๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔,๐๖๒,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายข้อ ๙๙ พัฒนาศูนย์เด็กอ่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร	๔๘๖,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายข้อ ๙๕ พัฒนาโรงเรียน ๓ ภาษา สอนผ่านหลักสูตรไทยต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการทำงาน	๑. ค่าใช้จ่ายโครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๕,๔๘๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๒. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาอาหรับ	๒๖๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๓. ค่าใช้จ่ายในการสอนภาษาจีน	๒,๕๐๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	นโยบายข้อ ๙๘ พัฒนาการเรียนการสอนด้วยแนวคิดโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ (Learning School)	๑. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๗๔,๗๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๒. ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๙,๕๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๓. โครงการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๑๐๘,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
		๔. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๕. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๘,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา
		๖. ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๑๒,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา
	รวม	๑๓	๒๑,๖๒๐,๑๐๐	
๙	นิติบริหารจัดการดี			
	นโยบายข้อ ๕๗ รายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์ม ทราฟฟี่ฟองดูว์	๑. กิจกรรมดำเนินการแก้ไขปัญหที่ประชาชนร้องเรียนผ่านแพลตฟอร์ม ทราฟฟี่ฟองดูว์	๐	ฝ่ายปกครอง
	นโยบายข้อ ๔๗ สภาเมืองคนรุ่นใหม่	๑. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
	นโยบายข้อ ๕๑ เปิดเผยข้อมูลศักยภาพสูงของ กทม. (Open Bangkok)	๑. กิจกรรมพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)	๐	ฝ่ายปกครอง
	นโยบายข้อ ๑๑๓ เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้เพื่อประโยชน์คนกรุงเทพฯ	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	๐	ฝ่ายรายได้
	นโยบายข้อ ๑๐๗ โปร่งใสไม่ส่วย	๑. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๐	ฝ่ายปกครอง
	รวม	๕	๑๘๐,๐๐๐	
	รวมทั้งหมด	๕๒	๕๙,๖๔๓,๔๐๐	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	จำนวนชุมชนที่มีอาสาสมัครฯ ดำเนินงานเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน/จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม	นิยาม อาสาสมัครกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด หมายถึง อาสาสมัครฯ ที่สมัครเป็นสมาชิกอาสาฯ ของเขตบางกะปิ และได้ดำเนินกิจกรรมเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดตามภารกิจที่กรุงเทพมหานครกำหนด ค่าเป้าหมาย ๕ ชุมชน / กิจกรรม ๑ ครั้ง วิธีคำนวณ นับจำนวนชุมชนและอาสาสมัครฯ / นับจำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติดงบประมาณ ๕๖,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความ เข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน	ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรม การดำเนินงานกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่	นิยาม การจัดกิจกรรมการดำเนินงานกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบในพื้นที่เขต เช่น จัด กิจกรรมรณรงค์ป้องกันการสูบบุหรี่ในวันงดสูบบุหรี่โลก เผยแพร่ความรู้เพื่อการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่และผลิตสื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบใน กิจกรรมต่างๆในพื้นที่ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ นับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประชาสัมพันธ์ฯ	๑. โครงการกรุงเทพมหานคร เขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่	จัดทำแผนตรวจสอบสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขต บางกะปิ จำนวน ๔๕ ครั้ง	นิยาม สุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย หมายถึง การดำเนินงานที่เชื่อมโยงระหว่างสิ่งแวดล้อมและสุขภาพอนามัย ตั้งแต่การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันความเสี่ยงต่อสุขภาพ ก่อนเกิดความเจ็บป่วย การพัฒนานโยบายและมาตรการทางกฎหมายและมาตรฐานทางวิชาการ บนฐานความรู้ การสื่อสารสาธารณะ รวมถึง การสนับสนุน ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ สามารถสนับสนุนการพัฒนาและการเติบโตทางเศรษฐกิจสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปอย่างมีสมดุลได้อย่างยั่งยืน คำเป้าหมาย จัดทำแผนตรวจ ๔๕ ครั้ง/ ดำเนินงานบังคับใช้กฎหมายตาม พรบ.ควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓๕ ครั้ง วิธีคำนวณ นับจำนวนครั้งการดำเนินงาน	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัยงบประมาณ ๑๖๕,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
---------	------------------	-------------------------	-----------------

(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)		
ส่งเสริมการตรวจเฝ้าระวังคุณภาพอาหาร	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	นิยาม เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้ (๑) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (๒) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยโดยการใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) (๓) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหารตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ วิธีคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย ๑๐๐ หารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่	๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยงบประมาณ ๙๗,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม

การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐	นิยาม - มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดหมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ - นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอยเช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ภูมิ ฯลฯ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๒ วิธีคำนวณ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท้ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๖ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษา) ๒. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๒๙๘,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษา)
---	--	--	--

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
----------------------------------	---	-------------------------	-----------------

ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น	ผู้ขอรับสวัสดิการมีความพึงพอใจต่อการ บริการของเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	นิยาม ผู้ได้รับความช่วยเหลือ ได้แก่ ผู้ได้รับการ สงเคราะห์ช่วยเหลือ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการจัดสวัสดิการ และการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ตาม กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ ๑. กลุ่มเด็กด้อยโอกาส เด็กในสภาพยากลำบาก เด็กเร่ร่อน และเด็กยากจน อายุไม่เกิน ๑๘ ปี ๒. กลุ่มสตรี ครอบครัวและผู้ด้อยโอกาสที่มีอายุ ตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไปจนถึงอายุต่ำกว่า ๖๐ ปี ๓. กลุ่มผู้สูงอายุ ตั้งแต่อายุ ๖๐ ปีขึ้นไป และ คนพิการ ทุกช่วงอายุ ค่าเป้าหมาย ความพึงพอใจต่อการบริการของเจ้าหน้าที่ไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ วิธีคำนวณ ใช้วิธีการรวมคะแนนจากแบบประเมินความพึง พอใจ คะแนนความพึงพอใจเฉลี่ย x ๑๐๐ หาร คะแนน เต็ม	๑. โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ งบประมาณ ๑๘๗,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่าย พัฒนาฯ)
กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม

การพัฒนาศักยภาพของเด็ก	รอ	นิยาม นักเรียนระดับปฐมวัย หมายถึง นักเรียนในระดับชั้นอนุบาลปีที่ ๑ - ๒ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีเวลาเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดไม่นับรวมนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ(เรียนร่วม) - มีพัฒนาการสมวัย หมายถึง นักเรียนระดับปฐมวัยที่ผ่านเกณฑ์การประเมินพัฒนาการตามเกณฑ์มาตรฐานกรุงเทพมหานคร ครบ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์-จิตใจ ด้านสังคม ด้านสติปัญญา (ได้ระดับ ๒ ขึ้นไปจากเกณฑ์การประเมิน ๓ เกณฑ์ ได้แก่ ดี (๓) พอใช้ (๒) ควรส่งเสริม (๑)) คำเป้าหมาย วิธีคำนวณ ร้อยละของนักเรียนระดับปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย $= \frac{(\text{จำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยมีพัฒนาการสมวัย}) \times 100}{\text{จำนวนนักเรียนระดับปฐมวัยทั้งหมด}}$	๑. โครงการพัฒนาการเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานครงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาฯ)
------------------------	----	--	---

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
----------------------------------	---	-------------------------	-----------------

นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมา ดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตาม อรรถาธิบายที่สอดคล้องกับความต้องการของ ประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมาย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อ พัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอรรถาธิบายให้มี ประสิทธิภาพในพื้นที่เขตบางกะปิ	นิยาม กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัด ขึ้นเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามอรรถาธิบาย ให้มีประสิทธิภาพในพื้นที่เขตบางกะปิ จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม หมายถึง จัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน บ้านหนังสือ ๒ แห่งๆ ละ ๕ ครั้ง รวมเป็น ๑๐ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครั้งละ ๓๐ คน รวม ๓๐๐ คน ค่าเป้าหมาย จำนวน ๑๐ ครั้ง วิธีคำนวณ จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมและความสำเร็จ ในการจัดกิจกรรม	๑. โครงการครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่าย พัฒนาฯ)
---	---	---	--

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
----------------------------------	---	-------------------------	-----------------

ความสามารถในการรักษาวินัยทางการเงินการคลัง	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตบางกะปิจัดเก็บได้จริง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	นิยาม ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตบางกะปิจัดเก็บได้จริงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ วิธีคำนวณ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริงหาร ยอดประมาณการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขตบางกะปิ คูณ ๑๐๐ วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน รายงานยอดรวมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตบางกะปิ	๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรายได้)
--	---	---	---

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ระบุชื่อกลยุทธ์).....		นิยาม	๑. โครงการ.....

(ก. หรือ กน.) หมายเหตุ : ก. หมายถึง กลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น เอง	(ผลผลิต/ผลลัพธ์)	ค่าเป้าหมาย วิธีคำนวณ	งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วน ราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการ รับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม.....(ส่วนราชการ รับผิดชอบ)
---	-----------------------	--	---

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัดกลยุทธ์	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
---------	------------------	-------------------------	-----------------

(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	(ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)		
(ระบุชื่อกลยุทธ์)..... (ก. หรือ กน.) หมายเหตุ : ก. หมายถึง กลยุทธ์ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น เอง	(ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม คำเป้าหมาย วิธีคำนวณ	๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วน ราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการ รับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม.....(ส่วนราชการ รับผิดชอบ)

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดจากการเฝ้าติดตามการประเมินผลการปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร หรือ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัย
เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายเทคนิค

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) (ก.๑.๒.๒.๒)	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	ส่วนที่ ๑ บททั่วไป นิยาม - ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุ ระหว่างนำส่งจนถึงโรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล - อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากรแสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน+ด้วยประชากรแฝง ^๑ และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน - Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://mapdemo.longdo.com/bkk-accidents-	โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black Spot) ในพื้นที่เขตบางกะปิ ไม่ใช้งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายเทคนิค

¹ สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย

² สำนักงานสถิติแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม : รายงานสรุปผลที่สำคัญ ประชากรแฝงในประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ (https://www.nso.go.th/sites/2014/DocLib13/ด้านสังคม/สาขาประชากร/ประชากรแฝง/2564/summary_64.pdf)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		clusters/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวมจากมูลนิธิศูนย์ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC) - Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุ และมีผู้บาดเจ็บ (หมดสติล้ม) ผู้เสียชีวิต (หมดสติแดง) ดูได้จาก http://www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาล และมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่าง ๆ - จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่ การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิต โดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้ ๑.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน ๑๐๐ จุด) ๒.จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงจากข้อมูลจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดเจรจา	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ตกลงฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด) - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ใน ปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงาน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ พร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรือ อำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัด ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงานซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ เพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึงรวมถึง ดังนี้ ● หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		● หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะ ที่สนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ หมายถึง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ● หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผล การปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด ● หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัดกรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ตำรวจ กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น - คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้ กฎเกณฑ์โดยทั่วไป ๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ ภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้ ๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ในการสนับสนุน ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนดร่วมกันกับหน่วยงานหลัก ๓) หน่วยงานรองระดับสำนัก ที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง เพื่อสำนักการจราจรและขนส่ง จะได้รวบรวมให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ภารกิจของหน่วยงาน ๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิต และจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ ๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินการ ๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการ ฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม ๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการ ตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ ๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๑.๗ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดเพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์สาเหตุ และออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง ๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่าง ๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป ๒. สำนักการโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น - บูณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทาง พื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อผู้สัญจร - ดำเนินการมาตรการสยบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยขับขี่ ยานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุงไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่าง ๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ๓. สำนักเทศกิจ มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๓.๒ นำจุดเสี่ยงฯ ที่รับผิดชอบ มาทบทวนและวิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ของฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขต ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งตามระยะเวลาที่กำหนด ๓.๓ กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงานกวดขันวินัยจราจร และ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		การจรรยาบรรณจุดเสี่ยงฯ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามแผนงาน/กิจกรรมฯ ๓.๔ กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจที่เป็น การกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๓.๕ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และจัดส่งให้สำนักงานการจราจรและขนส่ง ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ๔. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้ ๔.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒ ๔.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทาง กายภาพและพฤติกรรม ๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ใน การลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่สำนักงานการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่ง ให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่ กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๔.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน ๔.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๔.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ๔.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่น ๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ ๕. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ๕.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒ ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ๕.๓ ดำเนินการประสานหรือร่วมมือกับสำนักการจราจรและขนส่ง ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุทางถนน ๕.๔ ดำเนินการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ฯ เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน ๕.๕ รายงานผลการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดส่งให้สำนักการจราจรและ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด วิธีการคำนวณ ๑) สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักการโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน ๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับสำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จหารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ ๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียดดังนี้ - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		- ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุง แผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการ ดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึก ส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนัก การจราจรและขนส่งกำหนดไว้ ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับ ลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของ คะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว) วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน สำนักการจราจรและขนส่ง ๑) รายงานการประชุมตามข้อ ๑.๒ ๒) บัญชีจุดเสี่ยงที่ระบุแนวทางการลดอุบัติเหตุของ พื้นที่ ๓) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในแก้ไข/ปรับปรุง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ๔) แบบฟอร์มที่มอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการ แก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕) รายงานและหลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานรอง หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น ๗) สถิติอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่จุดเสี่ยงก่อน/หลังการดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข สำนักการโยธา ๑) แผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในส่วนที่รับผิดชอบ ๒) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติ (Action Plan) และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๓) รายงานผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่แสดงถึงผลผลิตของหน่วยงานร่วม หน่วยงานสนับสนุน และหน่วยงานอื่น สำนักเทคนิค ๑) แผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๒) เอกสารมอบหมายให้สำนักงานเขตดำเนินการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามแผนงาน/กิจกรรมการกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวก	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง ๔) รายงานผลการดำเนินงานกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจรในบริเวณจุดเสี่ยงฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด กรุงเทพมหานคร ๑) แผนปฏิบัติการในการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุโดยแสดงถึงเป้าหมายผลผลิต และวิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ๒) รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ในการลดอุบัติเหตุ สำนักงานเขต ๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก หมายเหตุ ให้หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองร่วมรายงานความก้าวหน้าและผลงานผ่านระบบบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Digital Plan)	

เกณฑ์การให้คะแนน สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๑๐๐ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ไม่ถูกปรับลดคะแนน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๘๐ – ๙๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๕ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐ – ๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนัก คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๖๐ – ๗๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๔ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐ – ๗๙	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนัก คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานหลักและรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๔๐ – ๕๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๓ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๔๐ – ๕๙	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	- เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานหลัก หน่วยงานร่วม และหน่วยงานสนับสนุน - ดำเนินงานตามที่หน่วยงานระดับสำนักที่เป็นหน่วยงานรองมอบหมาย ได้ร้อยละ ๒๐ – ๓๙ <u>กรณีปรับลดคะแนน</u> - ถูกปรับลดคะแนนหลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับที่ ๒ โดยคะแนนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๒๐ – ๓๙	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

หมายเหตุ : ๑. หากไม่เข้าร่วมการประชุมฯ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ – ๕

๒. หากหน่วยงานถูกปรับลดคะแนนให้นำมาหักลบหลังจากที่มีการประเมินผลการดำเนินงานแล้ว เมื่อได้จำนวนเท่าใดให้เทียบกับเกณฑ์การวัดประเมินผล โดยหากได้ทศนิยมจุดห้าให้ปัดขึ้น

ตารางแสดงผลผลิตรายหน่วยงาน

พื้นที่ดำเนินการ	อ้างอิงจากแผน	หน่วยงาน	ผลผลิต	ผลลัพธ์
จุดเสี่ยงอุบัติเหตุทุกม.ที่กำหนดให้ดำเนินการ	- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๗) ประเด็นโครงสร้างพื้นฐาน ระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล	สจส.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพแล้วเสร็จ	จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครไม่เกิน ๑๒ คนต่อประชากรแสนคน
		สนย.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายแก้ไขทางกายภาพ/ตามที่หน่วยงานกำหนดแล้วเสร็จ	
		สนท.	- จำนวนจุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้กวดขันวินัยจราจร/อำนวยความสะดวกด้านการจราจรและผู้สัญจร	
		สปส.	-จำนวนสื่อประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์	

	- แผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี	สนช.	- จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ	
--	---	------	---	--

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ระบุชื่อกลยุทธ์)..... (ก. หรือ กน.) (ก. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น เอง	ร้อยละความสำเร็จของ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อย กว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็น เครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการ ไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เพื่อให้ หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและ ปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความ	๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วน ราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม.....(ส่วน ราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ปรับปรุงใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก) ๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม) รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่าย และโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต และนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน	

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๒ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์

และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ระบุชื่อกลยุทธ์)..... (ก. หรือ กน.)	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	นิยาม	๑. โครงการ.....

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ก. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น เอง	ได้รับการปรับภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่(ผลผลิต/ ผลลัพธ์)	การปรับภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การฟื้นฟู และพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดย มีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความ สวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบท ของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็น อัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติ หรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการ บำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อ ยอดเชิงพื้นที่เพื่อ ยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของ ลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่ง ทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถ สร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้น ได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละ พื้นที่โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็น ต้น คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมาย ตามบัญชีคลอง ของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑)	งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วน ราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม.....(ส่วน ราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณกร ร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้งเช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้นโดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการ มีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย <u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงภูมิทัศน์คลองของ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐) ๑. สำนักการระบายน้ำ ๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ทบทวนแผนการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครง/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี ๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน ๑.๔ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๑.๕ พื้นที่ บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลอง พัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพ ชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการพัฒนาสถานที่ จัดทำ ข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการส่งเสริม เศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่าง น้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจ จากการท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และ นันทนาการที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง ๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/ กิจกรรมที่หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขต ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการ ปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันโครงการ/กิจกรรมสู่การปฏิบัติ ๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตาม การกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่ กำหนด ๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและ ให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของ การกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตาม	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		หลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้ ๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้คะแนน (ร้อยละ ๑๐) ๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐) โดย<u>ประธานสำนักงานประชาสัมพันธ์</u> จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย ๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ(Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติม เสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รับทราบ และสรุปผลคะแนนส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ๒. สำนักการโยธา	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำคัญ การระบายน้ำกำหนด ๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนัก การโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ ๒.๓ สำรวจและออกแบบตามหลัก อารยสถาปัตย์ (Universal Design)และจัดสิ่ง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนตามแนว คลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้าม คลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย ได้แก่ ๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพ รัักษ์ พื้นที่เขตบางเขน ๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนน รัชดาภิเษก พื้นที่เขตห้วยขวาง ๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชร อุทัย พื้นที่เขตห้วยขวาง กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรม พร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณ ราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป ๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้ นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการ ปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรร	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		งบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำขอ งบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่า เทียบเรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทาง เท้า ๑,๐๐๐ กม.(Pol๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่น ปลอดภัย (Pol๒๘) ๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕ ๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้าม คลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้ งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อม รายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณ ราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการ ปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำ ข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการ ดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการ พัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบส่งให้สำนักการ ระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๓. สำนักการจราจรและขนส่ง ๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนัก การระบายน้ำกำหนด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ ๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอเพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงทัศนคลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป ๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๕ ๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทาง	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		จักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๔. สำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง ๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักงานการระบายน้ำกำหนด ๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนียภาพในส่วนภารกิจของสำนักงานวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักงานการระบายน้ำ ๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญเช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้ ๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มีรุดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป ๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักงานระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ๕. สำนักงานเขต ๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงานระบายน้ำกำหนด ๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักงานระบายน้ำ ๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณสะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ,ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริม	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		คลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณ คลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพื้นที่อื่น ๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลอง เป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุคทันสมัย จุดเช็คอิน (Check in) ๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นวัตกรรม - นวัตกรรมขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น ๕.๖ อนุรักษ์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจและสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม” ๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์ ๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle) ๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน ๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ ๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย ๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลอง ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network) ๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการปรับปรุงมีทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐) สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวมประกอบด้วย ๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) ๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐) <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</u> นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจ ส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น ๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>รวม คะแนนร้อยละ</u> <u>๑๐๐</u> (ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะ ส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น) <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แผนการปรับปรุงทัศนคลองภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงทัศนคลอง ภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุงทัศนคลอง ของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนน ภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนา เพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน	

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
---------------------	------------------	--------------	----------------

๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคติของตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักงาน ระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคติของตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักงาน ระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๕ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาย่อยอย่างน้อย ๑ พื้นที่เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยุทธศาสตร์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับปรุงทัศนคติของในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักงาน ระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงาน ระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักงาน ระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนคติให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๘ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๖ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๔ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๒ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม

องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลอง

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน

บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวยาวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อยประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน) .....๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวยาวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.)..... มี = ๒ , ไม่มี = ๐ .....๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.)..... มี = ๑ , ไม่มี = ๐ .....๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายบอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.)..... มี = ๑ , ไม่มี = ๐ .....๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.)..... มี = ๑ , ไม่มี = ๐	
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน) .....๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีด ที่นอน โซฟา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนข. สนข.)..... มี = ๐ , ไม่มี = ๒ .....๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.)..... มี = ๐ , ไม่มี = ๑	

.....๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนน. สนข.).....	ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ .. มีกลิ่นเหม็น = ๐	
.....๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.).....	ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ .. มีสิ่งกีดขวาง = ๐	
๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน)		
.....๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนน. สนข.).....	อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ .. ขำรุด = ๐	
.....๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง รวากันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนน. สจส. สนข.).....	อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ .. ขำรุด = ๐	
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)		
.....๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.).....	มี = ๓ .. ไม่มี = ๐	
.....๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.).....	มี = ๒ .. ไม่มี = ๐	

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๑๔๕. สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ

๑๔๗. มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด

จนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องฯ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ระบุชื่อกลยุทธ์)..... (ก. หรือ กน.) (ก. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น เอง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ส่งเสริมการลดและ คัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริม เพื่อให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อ นำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ ประเภท หลัก ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน ๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล และ ๗) อื่นๆ ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวม ในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการ ดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไป ตามแนวทางที่กำหนด ๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของ สำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตาม แนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน	๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วน ราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม.....(ส่วน ราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		สำนักงานเขต ๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้งและ การส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้ ๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิกการใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคีนขวด หรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ) ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภทแบ่งเป็นสองส่วน ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เองแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ (๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค (๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมักและน้ำหมัก ชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</u> นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปลผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนำน้หนักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน

๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๔ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการตลาดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๒ คะแนน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

P๐๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

P๐๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

P๐๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

P๐๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมือง เพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ระบุชื่อกลยุทธ์)..... (ก. หรือ กน.) (ก. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น เอง	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบ เร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่ อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาต ให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยตาม ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑ ๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาต ให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตาม ข้อ ๓ ๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึง ๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศ กรุงเทพมหานคร และ/หรือ ๒. พื้นที่ที่ไม่รับ อนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่ กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว ๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จใน การดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบ ตามขั้นตอนที่กำหนดไว้	๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วน ราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม.....(ส่วน ราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน</u> <u>ประกอบด้วย</u> <u>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</u> ๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล ๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ ๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ ๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจง การสร้างการรับรู้แก่ประชาชนผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ๕. ตรวจสอบ ติดตาม บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่-	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		แผนกลยุทธ์ที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของสำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็นรายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแจ้งสำนักงานเขตเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา ๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมด	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ตลอดปีงบประมาณ และมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป <u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u> ๑. สํารวจและจัดทําบัญชีข้อมูลพื้นที่ทําค้า หาบเร่-แผงลอย ๒. จัดทําแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตาม แผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดําเนินการ ฯลฯ ของสำนัก เทศกิจ ๓. ปฏิบัติงาน/ดําเนินการตามแผนฯ และตามที ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ ๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และบังคับการตามอํานาจหน้าที่ ๕. จัดทํารายงานการดําเนินโครงการและการ ปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขตเชิงปริมาณ เป็นรายเดือน และเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตาม กำหนดเวลา วิธีคำนวณ ผลการดําเนินงานที่ทําได้เทียบกับระดับ ความสำเร็จ	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ๑. บัญชีข้อมูล ๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของสำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและการตรวจสอบผลการดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับ การปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือน และเชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่น ๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่ การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร-แมงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา ๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๘ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	๑. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่ และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด ๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด ๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ	๖ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจ แนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔ คะแนน

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สำรวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ๔๙. ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

๑๐๘. สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง

๑๐๙. สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ระบุชื่อกลยุทธ์)..... (ก. หรือ กน.) (ก. หมายถึง มาตรการตามแผนปฏิบัติ ราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น เอง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ เพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้น ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร(ผลผลิต/ ผลลัพธ์)	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่ สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลูก ต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม ๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สี เขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่ม พื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร	๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วน ราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม.....(ส่วน ราชการรับผิดชอบ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. ติดตาม และผลักดันการดำเนินการตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน <u>สำนักงานเขต</u> ๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ ๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด <u>วิธีคำนวณ</u> ๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ หารจำนวนต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ หาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนดในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ ๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ยรวมกัน	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๖ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๑๒ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๘ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายรายเขตที่กำหนด	๔ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนาวัฒนธรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔. ความสำเร็จในการพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ตามที่ สกก.กำหนด	โครงการศูนย์การเรียนรู้การจัดการมูลฝอย ออนไลน์ เขตบึงกุ่ม

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม.กำหนด	กิจกรรมการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี
๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว	ตามที่ สยป.กำหนด	กิจกรรมการพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม
ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ (Black Spot) ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม (ฝ่ายเทคนิค)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี ปลอดภัยดี นโยบาย ปลุกฝังจิตสำนึก ส่งเสริมการสร้างระเบียบ กวดขันวินัยจราจรอย่างเข้มงวด

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เข้าร่วมประชุมกับ สจส. เพื่อกำหนด ภารกิจ มอบหมายจุดเสี่ยงที่รับผิดชอบ	๑๐	๑๐					↔							
๒. รวบรวมข้อมูลสำรวจจุดเสี่ยงการเกิด อุบัติเหตุ และจัดทำรายละเอียดโครงการ	๒๐	๓๐						↔						
๓. ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง	๕๐	๘๐						←	→					→
๔. รายงานผลการดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	๑๐	๙๐										↔		
๕. สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จของ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน) (ฝ่ายปกครอง ร่วมกับทุกฝ่าย)

ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขตบึงกุ่ม

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบาย P๑๐๗ โปร่งใส ไม่ส่วย

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เข้าร่วมประชุมกับ ปปช. การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)	๒๐	๒๐				↔								
๒. จัดทำคำสั่งคณะทำงาน	๒๐	๔๐					↔							
๓. ดำเนินการกิจกรรมคลินิก ITA ของ สำนักงานเขตบึงกุ่ม โดยการประเมิน IIT EIT และ OIT	๕๐	๙๐				↔								
๔. สรุปผลการดำเนินการตามกิจกรรม	๑๐	๑๐๐										↔		
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่

โครงการที่ ๓ โครงการปรับปรุงทัศนียภาพคลองแสนแสบ (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี นโยบาย เลียบคลองเดินได้ ปั่นปลอดภัย ทางเลียบคลองคุณภาพ , สร้างจุดเชื่อมต่อการเดินทาง (hub) เพื่อการเปลี่ยนถ่ายการเดินทางที่สะดวกสบาย , พนักงาน กทม. ตรวจสอบความพร้อมใช้สาธารณูปโภคเมือง เชิงรุก

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เข้าร่วมประชุมกับ สนน. เพื่อกำหนดภารกิจ มอบหมายภารกิจของสำนักงานเขต	๑๐	๑๐						↔						
๒. สำนักงานเขตบางกะปิ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	๒๐	๓๐							↔					
๓. ดำเนินการปรับปรุงทัศนียภาพตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan)	๕๐	๘๐							←————→					→
๔. รายงานผลการดำเนินการ	๑๐	๙๐												↔
๕. สรุปผลการดำเนินการตามแผน/โครงการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)

ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ๑๔๕. สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ ๑๔๗. มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนที่ ๑ สํารวจข้อมูลเขียนโครงการ นำเสนอโครงการ	๑๐	๑๐	↔											
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่ ติดต่อประสานงาน จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๔๐		↔										
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ	๕๐	๙๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานสรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

- ตัวชี้วัดที่ ๕ ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
- โครงการที่ ๕ โครงการจัดระเบียบหาเร่-แผงลอย (ฝ่ายเทศกิจ)
- สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ เดินทางดี นโยบาย
- พ๐๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า
 - พ๐๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ
 - พ๐๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาเร่แผงลอย
 - พ๐๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ. ๒๕๖๕			พ.ศ. ๒๕๖๖								
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	๒๕	๒๕	←→											
๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่	๒๕	๕๐	←→											
๓. เจ้าหน้าที่เทศกิจออกปฏิบัติการ	๔๐	๙๐	←											→
๔. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขตและสำนักเทศกิจทราบทุกเดือน	๑๐	๑๐๐		←										→
รวม ....๔..... ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												

ข้อตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ๔๙. ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

๑๐๘. สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง

๑๐๙. สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ)	คิดความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ)	ระยะเวลาดำเนินการ											
			พ.ศ.๒๕๖๕			พ.ศ.๒๕๖๖								
			ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจข้อมูลเขียนโครงการ นำเสนอโครงการ	๑๐	๑๐	←		→									
ขั้นตอนที่ ๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ มอบหมายภารกิจให้เจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๓๐	๔๐		←	→									
ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ เบิกจ่ายงบประมาณ	๕๐	๙๐			←									→
ขั้นตอนที่ ๔ รายงานสรุปผลการดำเนินการ	๑๐	๑๐๐												↔
รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐												