

**แผนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗**

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายการคลัง เป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การบัญชี การทรัพย์สินและการพัสดุ ซึ่งต้องดำเนินการตามคำสั่ง ระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา เนื่องจากฝ่ายการคลังมีอัตรากำลังที่จำกัด แต่มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จากการถ่ายโอนภารกิจ และกระจายอำนาจลงสู่หน่วยงาน รวมถึงให้สำนักงานเขตบริหารงบประมาณ เงินอุดหนุนรัฐบาลประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินอุดหนุนด้านการศึกษา โดยให้โรงเรียน ในสังกัด ๘ โรงเรียน ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ฝ่ายการคลังจึงมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อให้งานแล้วเสร็จทันภายในกำหนดเวลา มิให้เกิดความล่าช้า คั่งค้างและเสียหายต่อกรุงเทพมหานครต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การรายงานฐานะการเงิน งบการเงินประจำปี รายงานทรัพย์สินประจำปี รายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี แล้วเสร็จทันตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๒. เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเสร็จภายในกำหนดตามปฏิทินงบประมาณ

๓. เพื่อให้การประมวลผลสรุปการรับเงินประจำวันเกี่ยวกับการบริการรับชำระภาษีทุกประเภท เงินค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และเงินรายได้ทุกประเภทจากประชาชน ส่วนราชการ เสร็จสิ้นเป็นปัจจุบัน

๔. เพื่อให้การตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแล้วเสร็จทันภายในปีงบประมาณ มีความถูกต้อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้งานตามนโยบายเร่งด่วนของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร รัฐบาล แล้วเสร็จภายในกำหนด

๓. เป้าหมายและแนวทางการดำเนินงาน

ข้าราชการ ๑๓ คน สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น. ดังนี้

๓.๑ ให้ข้าราชการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๙ คน ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ บันทึกข้อมูลด้วยระบบ MIS การเก็บรวบรวมเอกสารการเงิน งบประมาณ บัญชีและพัสดุ สำนวจตรวจสอบทรัพย์สิน ปิดบัญชีและพัสดุประจำปี ในช่วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤศจิกายน ๒๕๖๖ รวม ๔๒ วันทำการ

๓.๒ ให้ข้าราชการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๙ คน ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ บันทึกข้อมูลด้วยระบบ MIS การเก็บรวบรวมเอกสารการเงิน การจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การรวบรวมสรุปคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดการประชุมพิจารณาคำขอประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดส่งภายในกำหนด ช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - มกราคม ๒๕๖๗ รวม ๔๑ วันทำการ

๓.๓ ให้ข้าราชการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๑๑ คน ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ บันทึกข้อมูลด้วยระบบ MIS การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นรายได้กรุงเทพมหานคร จัดเก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานเป็นหมวดหมู่ ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - เมษายน ๒๕๖๗ รวม ๖๐ วันทำการ

๓.๔ ให้ข้าราชการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ วันละ ๑๑ คน ปฏิบัติงานด้านสารบรรณ การเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ การจัดทำบันทึกข้อมูลด้วยระบบ MIS การจัดซื้อจัดจ้าง การทำทะเบียนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำบัญชีวัสดุ ตรวจสอบวัสดุคงเหลือ การตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินทุกประเภท พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารจัดเก็บและจัดส่งฎีกาทุกประเภท ให้ส่วนราชการเพื่อรอการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจสอบภายในและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ช่วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๗ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ รวม ๑๐๓ วันทำการ

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตบึงกุ่ม งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง งบดำเนินงานค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหาร ทำการนอกเวลาราชการ ภายในวงเงิน ๒๕๓,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนข้าราชการ ผู้ที่ปฏิบัติงานจริง หากมีการโยกย้าย สับเปลี่ยนตัวบุคคล หรือมีการเพิ่ม-ลด วันเวลา และจำนวนผู้ปฏิบัติงาน กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนและกรณีอื่น ๆ ให้สามารถปรับเพิ่ม-ลด วัน เวลา และจำนวนผู้ปฏิบัติงานได้ ภายในวงเงิน งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๕. การประเมินผล

๕.๑ ให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายการคลังลงเวลาปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้งที่มีการปฏิบัติงาน

๕.๒ การปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การบัญชี การพัสดุ งานสารบรรณ ตลอดจน การตรวจสอบฎีกาและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณทุกประเภทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เกิดประสิทธิผลแล้วเสร็จภายในกำหนดตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอแผน

(นางบุญยงค์ ประกอบผล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบึงกุ่ม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายนันทพงศ์ แก้วศรี)

ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม