

ชื่อโครงการ ศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบึงกุ่ม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานเขตบึงกุ่ม ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เป็นหน่วยงานที่ต้องให้บริการประชาชน ด้านการเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ด้านกวาดทำความสะอาดพื้นที่ ด้านการดูแลรักษาต้นไม้ และพื้นที่สีเขียว ซึ่งปัจจุบันทุกพื้นที่ของกรุงเทพมหานครกำลังประสบปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ปัญหาขยะ น้ำเน่าเสีย เนื่องจากประชาชนไม่มีวินัยในการทิ้งขยะ ไม่มีความรู้ในการจัดการขยะ หรือวิธีการคัดแยกขยะ เพื่อนำขยะมาใช้ประโยชน์ทำให้เกิดปัญหาขยะตกค้างเน่าเหม็น หรือมีการจัดการขยะโดยไม่ถูกวิธี ทำให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม อีกประเด็นคือปัญหามลพิษ ฝุ่นควัน ต้องใช้วิธีการปลูกต้นไม้ หรือเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อช่วยดูดซับ ฝุ่นควันเป็นปัญหาที่ทุกหน่วยงานต้องรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในพื้นที่ และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่บริการประชาชนสามารถให้คำแนะนำกับประชาชนในการที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการที่จะร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อมเมือง ในบ้านของตนเอง ในที่ทำงาน หมู่บ้านหรือชุมชน ที่ตนเองอาศัยอยู่ให้น่าอยู่อาศัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน เจ้าหน้าที่ที่จะบริการหรือมีโอกาสที่จะพบปะประชาชนหรือบริการประชาชนอย่างใกล้ชิด ก็คือเจ้าหน้าที่ของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ที่ปฏิบัติหน้าที่ภาคสนาม การพัฒนาบุคลากร เป็นหัวใจสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรบุคลากรจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและจะต้องพัฒนาในหลายด้าน

สำนักงานเขตบึงกุ่ม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และประสบการณ์ จะสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้และให้คำแนะนำหรือบริการประชาชนในการที่จะมีส่วนร่วมกันดูแลสิ่งแวดล้อมได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการใช้เทคนิคการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านประสบการณ์และองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อบูรณาการให้เกิดเป็นแนวคิดร่วมกันระหว่างหน่วยงานกับประชาชน จึงได้จัดทำโครงการศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพและพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานให้สามารถปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาดูงาน มาแก้ไขและพัฒนาให้พื้นที่เขตบึงกุ่ม ให้มีความสะอาดปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม มีสภาพแวดล้อมที่ดี

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษาดูงานได้เข้าใจถึงบทบาทในการที่จะดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของตนเองหรือพื้นที่เขตโดยรวม

๓. เป้าหมาย

ผู้เข้ารับการศึกษาดูงาน ประกอบด้วยบุคลากรสำนักงานเขตบึงกุ่ม และเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินงาน รวมจำนวน ๔๑๘ คน แบ่งเป็น ๒ รุ่น ดังนี้

๓.๑ บุคลากรสำนักงานเขตบึงกุ่ม	จำนวน ๑๘๕ คน ต่อรุ่น
๓.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ	จำนวน ๑๕ คน ต่อรุ่น
๓.๓ วิทยากร	จำนวน ๙ คน ต่อรุ่น

๔. ลักษณะ...

๔. ลักษณะของโครงการ

๔.๑ ประเภทโครงการเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ และเป็นโครงการใหม่

๔.๒ โครงการสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖- ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

๔.๓ โครงการสอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ข้อ P๑๓๑ ฝึกอบรมพัฒนาทักษะยุคใหม่ตอบโจทย์ตลาดงาน

๔.๔ รูปแบบโครงการเป็นศึกษาดูงาน ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการด้วยการอภิปรายและการบรรยายจากผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการขยะ และดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และแบ่งกลุ่มเรียนรู้ในฐานกิจกรรมความรู้ต่าง ๆ จากวิทยากร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดดำเนินโครงการสัมมนา รูปแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี โดยพักค้างที่โรงแรมเอกชน จังหวัดระยอง ๑ คืน และกำหนดสถานที่ ดูงานและหลักสูตรการศึกษาดูงาน ดังนี้

๑. เรื่องการจัดการขยะเหลือศูนย์ (Zero Waste) และจัดทำโครงการ CDM เพื่อลดโลกร้อน การใช้ประโยชน์จากขยะเพื่อพิทักษ์สิ่งแวดล้อม ณ ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวมแบบครบวงจร จังหวัดระยอง

๒. เรื่องการจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมของหน่วยงานท้องถิ่น ณ ศูนย์ประสานงานเครือข่ายการเรียนรู้ ด้านการจัดการเมืองและสิ่งแวดล้อม ประจำภาคตะวันออก

๓. โครงการพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ ๙ ณ สวนนงนุช พัทยา จังหวัดชลบุรี
(สถานที่และระยะเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. จัดทำคำสั่งให้ผู้เข้ารับการสัมมนาและดูงาน	↔											
๒. ประสานวิทยากรและติดต่อสถานที่	↔											
๓. ดำเนินการตามโครงการสัมมนา ดูงานและบรรยาย		↔										
๔. สรุปและประเมินผล				↔								

๗. งบประมาณ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตบึงกุ่ม ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ งานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการศึกษา ดูงานเพิ่มศักยภาพบุคลากร ด้านสิ่งแวดล้อม เป็นเงิน ๑,๑๓๘,๖๐๐.-บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน) โดยแยกเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
ศึกษาดูงานเพิ่ม ศักยภาพบุคลากร ด้านสิ่งแวดล้อม รูปแบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน ณ จังหวัดระยอง และจังหวัดชลบุรี	-บุคลากรสำนักงาน เขตบึงกุ่ม จำนวน ๑๘๕ คน ต่อรุ่น -เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ จำนวน ๑๕ คน ต่อรุ่น -วิทยากร จำนวน ๙ คน ต่อรุ่น รวม ๔๑๘ คน	๑. ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม -แบบครบมือ (๒๐๐ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น) = ๓๒๐,๐๐๐ บาท / -แบบไม่ครบมือ (๒๐๐ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน x ๒ รุ่น) = ๒๔๐,๐๐๐ บาท /	๕๖๐,๐๐๐.-	๑.ระเบียบ กทม.ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ.๒๕๕๕ ๓. คำสั่ง กทม. ที่ ๓๑๕๙/๒๕๕๗ ลว. ๒๖ ก.ย. ๒๕๕๗ ๔. คำสั่ง กทม. ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลว. ๒๘ เม.ย. ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
		๒. ค่าเช่าที่พักสถานที่เอกชน สำหรับผู้เข้าร่วมสัมมนา (๒๐๐ คน x ๗๕๐ บาท x ๑ คืน x ๒ รุ่น)	๓๐๐,๐๐๐.-	
		๓. ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป (๕ คันx๑๒,๓๐๐ บาทx๒ วันx ๒ รุ่น)	๒๔๖,๐๐๐.-	
		๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร ภาคเช้า ๒ รุ่น เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท -บรรยาย ๖๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ ชม. x ๒ แห่ง = ๑,๒๐๐ บาท/รุ่น/ -แบ่งกลุ่มดูงาน ๖๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ ชม. x ๒ แห่ง = ๔,๘๐๐ บาท/รุ่น ภาคบ่าย ๒ รุ่น เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท -บรรยาย ๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๑ ชม. x ๑ แห่ง = ๑,๒๐๐ บาท/รุ่น/ -แบ่งกลุ่มดูงาน ๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๒ ชม. x ๑ แห่ง = ๔,๘๐๐ บาท/รุ่น	๒๔,๐๐๐.-	
		๕ ค่าวัสดุ เป็นเงิน ๘,๖๐๐ บาท	๘,๖๐๐.-	
รวมเงิน	(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน)		๑,๑๓๘,๖๐๐/-	

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริงในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่าย แต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑.กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมการสัมมนา อาจติดปัญหาจากภารกิจอื่นที่เป็นกรณีเร่งด่วน เพื่อแก้ไขปัญหาคาใจของประชาชนในพื้นที่ ทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมงานตามกำหนดการได้	๑	๓	ปานกลาง	แบ่งรุ่นในการเข้าร่วมงาน เพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนกรณีเร่งด่วน
๒.กลุ่มเป้าหมาย ผู้เข้าร่วมการสัมมนา มีความรู้ ความสามารถไม่เท่ากัน จึงจำเป็นต้องเข้าร่วมสัมมนา เพื่อทำความเข้าใจกับงานที่ปฏิบัติให้ ลุล่วง รวดเร็ว และเรียบร้อย	๓	๙	สูง	๑.ให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้ร่วม เสนอความคิดเห็น เสนอกิจกรรม หรือโครงการที่จะนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงาน ๒.มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ติดตาม ผลความคืบหน้าการนำกิจกรรม หรือโครงการที่ผู้เข้าร่วมสัมมนา เสนอไว้ไปปฏิบัติ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานสามารถแก้ไขปัญหาในกระบวนการทำงาน ได้อย่างรวดเร็ว เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๙.๒ ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงาน นำความรู้ที่ได้รับมาแก้ไขปัญหาและพัฒนาให้พื้นที่เขตบึงกุ่ม ให้มีความสะอาดปลอดภัย ร่มรื่น สวยงาม มีสภาพแวดล้อมที่ดี

๙.๓ ผู้เข้าร่วมการศึกษาดูงานได้เข้าใจถึงบทบาทในการที่จะดูแลสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ของตนเองหรือพื้นที่เขตโดยรวม

๙.๔ ประชาชนได้รับบริการและความพึงพอใจมากขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้าร่วมสัมมนา มีระยะเวลาเข้ารับการสัมมนาตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการสัมมนา	ร้อยละ ๙๐	ผลผลิต	<u>วิธีคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ} \times ๙๐}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย}}$	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ
๒. ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้ระดับมากขึ้นไป	ร้อยละ ๙๐	ผลลัพธ์	<u>วิธีคำนวณ</u> $\frac{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ} \times ๗๐}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามเป้าหมาย}}$ โดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการเข้ารับสัมมนาเป็นเครื่องมือในการวัด	ภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

การรายงานสรุปผลโครงการศึกษาดูงานเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมภายใน ๖๐ วัน ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

วิธีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ สามารถแบ่งออกได้ ๒ ส่วน คือ

๑๐.๓.๑ การเก็บข้อมูลระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการของกลุ่มเป้าหมายจากเอกสารการลงทะเบียน และหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาการเข้าร่วมโครงการ

๑๐.๓.๒ การให้ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำแบบทดสอบก่อนและหลังการเข้าร่วมโครงการ

ลงชื่อ.....ดื่ด ดื่ด.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริลัดดา จะงาม)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ.....สมพร มีหาดทราย.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสมพร มีหาดทราย)
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม