

โครงการ  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ  
ประจำปีงบประมาณ

การจัดระเบียบผู้ค้าออกจุดผ่อนผันในพื้นที่เขตบึงกุ่ม  
ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตบึงกุ่ม  
พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

พื้นที่เขตบึงกุ่มมีความเจริญและพัฒนาอย่างต่อเนื่องมีประชาชนบางส่วนที่ได้รับผลกระทบจากโรคระบาด เศรษฐกิจถดถอย ฝืดเคืองทำให้ตกงานหันมาทำการค้าขายหาบเร่-แผงลอย ส่งผลให้ประชาชนเดือดร้อนในการใช้พื้นที่ถนนสาธารณะหรือบนทางเท้า ทำให้เกิดการร้องเรียนบ่อยครั้ง ฝ่ายเทคนิคจึงได้จัดทำโครงการจัดระเบียบผู้ค้าออกจุดผ่อนผัน เพื่อให้พื้นที่เขตบึงกุ่ม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม ประชาชนสัญจรไปมาได้อย่างสะดวกปลอดภัย โดยการกวาดล้าง ควบคุมผู้ค้าหาบเร่ – แผงลอยริมบาทวิถี และการควบคุมการติดตั้ง ตาก วาง แวนอุปกรณ์การค้าในที่สาธารณะ เป็นความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ ซึ่งสอดคล้องและส่งเสริมการจัดระเบียบถนนสายหลักของสำนักเทคนิค และเป็นนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานคร มาตรการด้านความปลอดภัย สุขภาพ เศรษฐกิจ และสังคม ปฏิบัติโดยการจัดเจ้าหน้าที่เทศกิจประชาสัมพันธ์ กวดขัน ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งสามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล คือการแก้ไขเหตุร้องเรียนและเกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่เขตบึงกุ่ม

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เป็นโครงการต่อเนื่องผู้ค้าได้รับการเยียวยาจากผลกระทบของโรคระบาด และเศรษฐกิจถดถอยโดยการมีพื้นที่ขายของ (ชั่วคราว) /
- ๒.๒ เพื่อให้ผู้ค้ามีจิตสำนึกในการใช้พื้นที่สาธารณะไม่สร้างความเดือดร้อนต่อประชาชนบริเวณที่ค้าขาย และบริเวณใกล้เคียง แก้ไขเหตุร้องเรียน /

## ๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สะดวก สวยงาม ในพื้นที่เขตบึงกุ่ม
- ๓.๒ ผลักดันผู้ค้าให้ทำการค้าในที่สาธารณะลดลงอย่างน้อย ๑ จุดหรือเข้าทำการค้าที่เอกชน /

## ๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการกิจกรรมตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขตบึงกุ่ม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัว และระบบบริการสาธารณะสุขแบบบูรณาการ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

## ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ /

## ๖. แผนปฏิบัติการ

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                    | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|--------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                        | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ตรวจสอบผู้ค้าในพื้นที่                              | ←→                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒. ขออนุมัติโครงการ                                    | ←→                   | →    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน              |                      | ←→   |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๔. จัดทำหนังสือประกาศประชาสัมพันธ์                     |                      | ←→   |      |      |      |       | →     |      |       |      |      |      |
| ๕. ประกาศ กวดขันว่ากล่าวตักเตือน จับกุมกรณีมีการฝ่าฝืน |                      | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๖. รายงานผู้บังคับบัญชาทุกเดือน                        |                      | ←    |      |      |      |       |       |      |       |      |      | →    |

๗. ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณกรุงเทพมหานคร

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                                                                              | การประเมินความเสี่ยง |         |                 | แนวทางการบริหารความเสี่ยง                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับความเสี่ยง |                                                                                |
| ๑. อัตรากำลังเจ้าหน้าที่น้อยอาจมีภารกิจเร่งด่วนจากนโยบายผู้บริหารมาแทรก                                 | ๒                    | ๑       | ๒               | - จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและแทนกันได้                          |
| ๒. ผู้ค้าเลือกทำเลค้าขายจึงทำให้เกิดมีการฝ่าฝืนและไม่ให้ความร่วมมือกับการจัดระเบียบของเจ้าหน้าที่มากนัก | ๑                    | ๒       | ๒ / (น้อย)      | - เพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการรับทราบข้อกำหนดของกรุงเทพมหานครมากขึ้น / |

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้ค้าที่มีขายของ ผู้ค้ามีรายได้ สามารถเลี้ยงครอบครัวยังชีพได้ และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สะดวก สวยงาม

๙.๒ ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนไม่ให้ฝ่าฝืนกฎหมายตามพระราชบัญญัติ รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕

๙.๓ ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน /

## ๑๐. การติดตามและประเมินผล

### ๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด                                                                                            | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคุม/<br>เครื่องมือใน<br>การใช้วัด                            | ระยะเวลา                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| - ที่สาธารณะได้รับ<br>การดูแลจัดระเบียบ<br>ให้ประชาชนใช้<br>พื้นที่สาธารณะได้<br>สะดวกและ<br>ปลอดภัย | ๒ ครั้ง/วัน | ผลผลิต          | - รายงานผลการ<br>ดำเนินการผ่านทาง<br>ไลน์กลุ่มต่อ<br>ผู้บังคับบัญชา | ๑ ตุลาคม ๖๖<br>ถึง<br>๓๐ กันยายน ๖๗ |

### ๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

- จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นรายเดือนทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายเกรียงการ กิจภักดีกุล)  
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบึงกุ่ม

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นายสมพร มีหาดทราย)  
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม