

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

การพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม
พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการเขตตามแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร และส่งเสริมพัฒนาการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต โดยมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเขตเป็นองค์กรประสานความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานทัดเทียมกัน และดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตในรูปแบบของคณะกรรมการ อาศัยหลักการระดมพลังและศักยภาพของบุคคลที่เกี่ยวข้องทางการศึกษาของสำนักงานเขต ฝ่ายการศึกษาเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลอำนวยความสะดวกให้แก่ศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จึงเห็นสมควรให้มีการจัดประชุม โดยมุ่งหวังให้ครูได้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจสามารถพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขต

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ผู้บริหาร ครูและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓๐ คน เข้าร่วมการประชุมการพัฒนาการเรียนการสอน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู และผู้เกี่ยวข้องได้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพมีความเป็นมืออาชีพ

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการเป็นโครงการต่อเนื่อง และเป็นโครงการงานประจำ เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคนยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคนยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

จัดการประชุมแบบไป-กลับ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ วัน ณ ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๖. แผนปฏิบัติการ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินการ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ		↔										
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน			↔									
๓. ติดต่อเชิญวิทยากรบรรยาย				↔								
๔. การเตรียมงานและประสานงาน					↔							
๕. การดำเนินการประชุม								↔				
๖. การประเมินผล									↔			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานเขต งานบริหารทั่วไป ฝ่ายการศึกษา งบรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต จำนวน ๒๘,๖๐๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน) เพื่อจัดอบรมพัฒนาการเรียนการสอน รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง
จัดประชุมเพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ห้องประชุมโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตบึงกุ่ม	ข้าราชการครูและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓๐ คน	- ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน (๒ คน x ๑,๒๐๐ บาท x ๓ ชม. x ๑ วัน) - ค่าอาหาร,อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (๑๓๐ คน x ๑๕๐ บาท x ๑ วัน) - ค่าวัสดุในการอบรม	๗,๒๐๐ ๑๙,๕๐๐ ๑,๙๐๐	-ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -ระเบียบ กทม.ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินการนำส่งเงินและการตรวจเงินพ.ศ.๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๓๓ วรรคสาม (๒) ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ๔. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๑๔ (๓) (๘) (๙)
รวมจำนวนเงิน			๒๘,๖๐๐	
(สองหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)				

ทั้งนี้ ขออภัยได้ทุกรายการ กรณียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
วิทยากรไม่ว่าง ทำให้ต้อง เลื่อนการประชุม	๑	๑	น้อยมาก	จัดทำหนังสือเชิญ วิทยากรล่วงหน้า

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตมีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามแผนพัฒนา
การศึกษากรุงเทพมหานคร

๙.๒ เป็นศูนย์วิชาการเขตที่สามารถเอื้อประโยชน์ต่อโรงเรียนในสังกัด

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
๑. กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม อบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	วิธีการคำนวณ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมอบรมคูณ ๑๐๐ หายด้วยจำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด นับจำนวนผู้มาลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ
๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความ พึงพอใจในระดับดี (๔)	ร้อยละ ๘๐	ผลลัพธ์	วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ตอบว่าพอใจระดับดี (๔) จำนวนผู้ตอบทั้งหมด เครื่องมือในการใช้วัด แบบสอบถามความพึงพอใจฯ	ภายหลัง เสร็จสิ้น โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานการติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการเป็นรายเดือนตามระบบการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (Daily Plan) และคิดเป็นร้อยละของเนื้องานทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

๑๐.๓.๑ ใช้แบบสอบถามหลังการประชุมสัมมนา

๑๐.๓.๒ เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการทราบ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายชนภัทร์ ทบศรี)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตบึงกุ่ม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายนิพนธ์พงศ์ แก้วศรี)

ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต.....วันที่.....
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา.....วันที่.....
เจ้าหน้าที่ดำเนินการ.....วันที่.....