

ชื่อโครงการ จัตุระเบียบสังคม (ร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต และร้านสันทนาการในพื้นที่เขต)  
หน่วยงานรับผิดชอบ ฝ่ายเทคนิค สำนักงานเขตบึงกุ่ม  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

## ๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดนโยบายเพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคมโดยเน้นการจัดระเบียบร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต และร้านสันทนาการ ในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินการของร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต และร้านสันทนาการ ปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย ป้องกันการมั่วสุมของเยาวชน ป้องปรามเหตุที่อาจก่อให้เกิดอาชญากรรม รวมทั้งป้องกันปัญหาเสพติด จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนที่หน่วยงานทุกภาคส่วนจะต้องเข้ามาดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรมโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ซึ่งประกอบด้วยสำนักงานเขต สถานีตำรวจนครบาลในพื้นที่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.) และสถานศึกษาในพื้นที่ โดยมีการประสานการทำงานแบบบูรณาการเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างยั่งยืนต่อไป

## ๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ จัดระเบียบร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต และร้านสันทนาการให้ปฏิบัติตามกฎหมาย
- ๒.๒ ป้องกันการมั่วสุมของเยาวชนและประชาชนทั่วไปและป้องปรามเหตุที่อาจก่อให้เกิดอาชญากรรม รวมทั้งปัญหาเสพติด

## ๓. เป้าหมาย

จัดระเบียบร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต และร้านสันทนาการในพื้นที่เขตบึงกุ่มให้ปฏิบัติตามกฎหมาย

## ๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามนโยบายของกรุงเทพมหานครด้านความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองด้านการจัดระเบียบสังคม (ร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต และร้านสันทนาการ)

## ๕. แนวทางการดำเนินงาน

๕.๑ สำรวจร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต และร้านสันทนาการ เพื่อทราบจำนวนและรายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครเป็นข้อมูลในเบื้องต้น

๕.๒ จัดตั้งคณะทำงานจัดระเบียบสังคมประกอบไปด้วยหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและสถานีตำรวจนครบาลพื้นที่ ผู้แทนร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต และร้านสันทนาการ

## ๖. แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                          | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|----------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                              | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑.สำรวจพื้นที่เสี่ยง/<br>จัดทำบัญชี          | ←→                   |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๒.ขออนุมัติโครงการ                           | ←→                   | ←→   | ←→   | ←→   |      |       |       |      |       |      |      |      |
| ๓.จัดทำคำสั่งมอบหมาย<br>หน้าที่การปฏิบัติงาน | ←→                   | ←→   | ←→   | ←→   |      |       |       |      |       |      |      |      |

/ขั้นตอนการ...

| ขั้นตอนการดำเนินงาน                                                 | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
|                                                                     | ต.ค.                 | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๔.เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่                                         |                      |      |      | ←    |      |       |       |      |       |      |      | →    |
| ๕.รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขต และสำนักเทศกิจทราบทุกเดือน |                      |      |      | ←    |      |       |       |      |       |      |      | →    |

#### ๗. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

| ความเสี่ยง                                          | การประเมินความเสี่ยง |         |                    | แนวทาง<br>การบริหารความเสี่ยง |
|-----------------------------------------------------|----------------------|---------|--------------------|-------------------------------|
|                                                     | โอกาสที่จะเกิด       | ผลกระทบ | ระดับของความเสี่ยง |                               |
| ๑. เจ้าหน้าที่ที่มีภารกิจอื่นไม่สามารถออกตรวจตราได้ | ๒                    | ๓       | ปานกลาง            |                               |
| ๒. ประชาชนไม่ทราบภารกิจของฝ่ายเทศกิจ                | ๒                    | ๓       | ปานกลาง            |                               |

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ สังคมเป็นระเบียบเรียบร้อย

๙.๒ ลดปัญหาอาชญากรรมและปัญหาเสพติดในพื้นที่

๙.๓ ร้านเกมส์ ร้านอินเทอร์เน็ต และร้านสันทนาการ ปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย ไม่เป็นแหล่งมั่วสุมของเด็กและเยาวชน

#### ๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

| ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | ประเภทตัวชี้วัด | วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด                                                          | ระยะเวลา              |
|-----------|-------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|           |             | ผลผลิต          | เครื่องมือในการวัด<br>ส่งรายงานให้ผู้บริหารเขตทราบและ<br>ผู้อำนวยการสำนักเทศกิจทราบทุกเดือน | เป็นประจำ<br>ทุกเดือน |

๑๐.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการฯ ให้ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม และสำนักเทศกิจทราบ  
ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายเกรียงกร กิจภักดิ์กุล)  
เจ้าพนักงานเทศกิจชำนาญการพิเศษ  
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบึงกุ่ม

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสมพร มีหาดทราย)  
ผู้อำนวยการเขตบึงกุ่ม