



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตปทุมวัน



แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานเขตปทุมวัน

คำนำ

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ของสำนักงานเขตปทุมวัน จัดทำขึ้นบนพื้นฐานอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่สำคัญตามกฎหมายพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรค และการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบ อาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนา คุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันทิงามของท้องถิ่น การจัด ให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของ ประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและ ฌาปนสถาน การควบคุมการ เลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการ อนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุม อาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยจัดลำดับความสำคัญของยุทธศาสตร์การพัฒนา ภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี และ แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งเป็นตัวกำหนดทิศทางการพัฒนา ซึ่งในปัจจุบันอยู่ในระยะ ของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๐) โดยมีแผนปฏิบัติราชการประจำปีของ หน่วยงาน เป็นตัวรองรับภารกิจต่าง ๆ เพื่อผลของการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม ชัดเจนวัดผลได้เป็นไปตาม กรอบของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

สารบัญ

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี.....	๑
มาตรการและโครงการ.....	๑๐
สรุปโครงการและงบประมาณ	๒๓๓
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๐

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

๑. ลักษณะทางกายภาพ

เขตปทุมวันมีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มฝั่งแม่น้ำ มีพื้นที่ประมาณ ๘.๓๖๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๕,๒๐๐ ไร่ แบ่งพื้นที่การปกครองเป็น ๔ แขวง ได้แก่ แขวงปทุมวัน แขวงวังใหม่ แขวงรองเมือง และแขวงลุมพินี มีอาณาเขตติดต่อกับท้องที่อื่น ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตราชเทวี มีคลองแสนแสบเป็นแนวเขต

ทิศใต้ ติดต่อกับเขตบางรักและเขตสาทร มีถนนพระราม ๔ เป็นแนวเขต

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตคลองเตย มีทางรถไฟชองนนทบุรีเป็นแนวเขต

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย มีคลองผดุงกรุงเกษมเป็นแนวเขต

เขตปทุมวันนับเป็นเขตที่มีความเจริญเติบโตทางกายภาพและด้านสาธารณูปโภคพื้นฐานที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว เนื่องจากตั้งอยู่ในพื้นที่ชั้นในของกรุงเทพมหานคร มีความสะดวกในการคมนาคมและระบบขนส่งมวลชนทั้งรถไฟฟ้า บีทีเอส รถไฟฟ้าใต้ดิน เรือโดยสาร และ รถโดยสาร โดยมีถนนพญาไท ถนนพระรามที่ ๑ ถนนพระรามที่ ๔ และ ถนนเพลินจิตเป็นถนนสายหลักเชื่อมโยงแหล่งธุรกิจพาณิชยกรรมในพื้นที่

๒. ลักษณะทางเศรษฐกิจ

เขตปทุมวันเป็นเขตเศรษฐกิจเมือง เป็นแหล่งพาณิชยกรรมขนาดใหญ่ตั้งอยู่ตามแนวถนนสายหลัก ได้แก่ ถนนพญาไท ถนนพระรามที่ ๑ ถนนพระรามที่ ๔ และถนนเพลินจิต มีพื้นที่พาณิชยกรรม เป็นแหล่งท่องเที่ยวของกรุงเทพมหานคร มีร้านค้า ร้านอาหารนานาชาติ สถานประกอบการ และ แหล่งให้บริการด้านต่างๆ จำนวนมาก ประชาชนกว่า ๘๐ % ประกอบอาชีพการค้า การธนาคารและการพาณิชย์ และอื่น ๆ

๓. ลักษณะทางประชากรและสังคม

เขตปทุมวันมีประชากรตามหลักฐานทางทะเบียนราษฎร จำนวน ๕๔,๑๙๓ คน แบ่งเป็น ชาย ๒๕,๐๒๔ คน / หญิง ๒๙,๑๖๙ คน มีจำนวนครอบครัว ๙,๒๒๕ ครอบครัว (คำนวณจากเจ้าบ้านและหัวหน้าครอบครัว) จำนวนบ้าน ๒๖,๕๒๓ หลัง เป็นที่ตั้งของสถานทูต จำนวน ๑๒ แห่ง ประชาชนส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธ อิสลาม และคริสต์ มีชุมชนดั้งเดิมในพื้นที่อาศัยอยู่ร่วมกับผู้ย้ายถิ่นฐานเข้ามาใหม่ตามแนวความเจริญของถนนสายหลัก ประชาชนมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ฟื้นฟูวัฒนธรรมไทยและร่วมกับภาครัฐจัดกิจกรรมตามเทศกาลและวันสำคัญต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๔. ด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เขตปทุมวันมีสถานีตำรวจที่รับผิดชอบพื้นที่ จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน และ สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี และสถานีดับเพลิง ๒ แห่ง ได้แก่ สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง และ สถานีดับเพลิงบ่อนไก่

๕. ด้านการศึกษา

จำนวนสถานศึกษาทั้งในสังกัดและสถานศึกษาอื่นทั้งภาครัฐ เอกชน และโรงเรียนนานาชาติ มีจำนวนมากสามารถรองรับจำนวนประชากรในวัยศึกษาได้ครอบคลุมทั่วพื้นที่ มีโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ๘ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๔ แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน ๑๑ แห่ง และสถานศึกษาสังกัดคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔ แห่ง

๖. ด้านสาธารณสุข

เมื่อพิจารณาจำนวนประชากรต่อหน่วยงานให้บริการด้านสาธารณสุข พบว่าเขตปทุมวันมีจำนวนหน่วยงานที่ให้บริการด้านสาธารณสุขอยู่ในระดับมากและเพียงพอกับความต้องการของประชากรในเขต มีโรงพยาบาลจำนวน ๒ แห่ง สถานพยาบาลเอกชน จำนวน ๑ แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๒ แห่ง และมีคลินิกเอกชนกระจายอยู่ทั่วพื้นที่

๗. ด้านศาสนสถาน/อาคารที่มีคุณค่าควรแก่การอนุรักษ์

สำนักงานเขตปทุมวันมีสถานที่สำคัญ เช่น วัดสระปทุม วัดปทุมวนารามราชวรวิหาร พระบรมราชานุสาวรีย์ รัชกาลที่ ๖ รวมทั้งมีความหลากหลายของศาสนสถาน เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ อิสลาม ตามลำดับ มีวัด จำนวน ๖ แห่ง มัสยิด ๑ แห่ง และโบสถ์คริสต์ ๑ แห่ง

๘. ด้านบริการสังคมอื่นๆ

เขตปทุมวันได้จัดกิจกรรมลานกีฬาและศูนย์เยาวชนไว้บริการประชาชน รวมทั้งประสานความช่วยเหลือด้านบริการสังคมอื่นแก่กลุ่มผู้ด้อยโอกาสกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สำนักงานเขตปทุมวันมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการเป็น ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอัตรากำลังข้าราชการ ๑๕๓ อัตรากำลังประจำ อัตรากำลัง

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์สำนักงานเขตปทุมวัน

“สำนักงานเขตปทุมวัน เป็นสำนักงานเขตชั้นนำของกรุงเทพมหานคร
ที่มีการบริหารจัดการที่ทันสมัย ประชาชนมีส่วนร่วม”

วิสัยทัศน์กรุงเทพมหานคร

“กรุงเทพมหานครเป็นศูนย์กลางของภูมิภาค เจริญก้าวหน้าทัดเทียมเมืองชั้นนำ
สิ่งแวดล้อมที่ดี และเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน”

พันธกิจ

๑. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาชญากรรมและยาเสพติด
๒. พัฒนาสุขภาวะที่ดี อาหารสะอาดปลอดภัย
๓. พัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ น่าอยู่อย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาแบบองค์รวม ให้ประชาชนในพื้นที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความรับผิดชอบต่อสังคมการศึกษามีมาตรฐาน ชุมชนเข้มแข็ง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๕. ควบคุม ตรวจสอบ และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามผังเมืองรวมของกรุงเทพมหานคร
๖. ส่งเสริมการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. พัฒนาศักยภาพ คุณภาพชีวิต จริยธรรมของข้าราชการ บุคลากรกรุงเทพมหานครให้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพ
๘. เพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อประชาชน
๙. ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมาย

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเปราะบางเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานโดยมีประสิทธิภาพ

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มิติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบทอระบายน้ำ

มิติที่ ๑.๕ ความเปราะบางเรียบร้อยของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเปราะบางเรียบร้อยบนทางเท้าและที่สาธารณะ

ด้านที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้เกิดคาง

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่เขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ ประชาชนมีส่วนร่วมและสวนหย่อมอย่างเพียงพอ

ด้านที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มี

ทักษะ ในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล

ด้านที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเปราะบางระบบการเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๒ การฟื้นฟูเมือง บูรณะเมือง และจัดภูมิทัศน์เมือง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๒.๒ ภูมิทัศน์เมืองสวยงามเป็นที่น่าประทับใจแก่คนกรุงเทพฯ และผู้มาเยือน

มิติที่ ๔.๓ การอนุญาตก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากอาคาร

มิติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

ด้านที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มิติที่ ๕.๑ ส่งเสริมการท่องเที่ยว

เป้าประสงค์ที่ ๕.๑.๓ พัฒนาคุณภาพบริการการท่องเที่ยว

ด้านที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๒ กีฬาและนันทนาการ

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬา

และ ประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

ด้านที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

ด้านที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๑ การสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อ

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีพฤติกรรมสุขภาพที่ดี

เป้าประสงค์ที่ ๘.๑.๕ ลดการสูบบุหรี่

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๓ ลดการติดเชื้อเอชไอวี และ HIV รายใหม่

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มิติที่ ๘.๓ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๓.๑ การประกอบ ปรุง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบสารบัญและรับเรื่องราวร้องทุกข์สวนกลาง

มิติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

ผลการดำเนินงานหลัก

๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีพ.ศ.๒๕๕๖ (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
 - มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖
๒. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำแผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
 - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด
๓. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
๔. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครระดับดี (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น (สวนสาธารณะ/สวนหย่อม) (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
 - จำนวนครั้งของการรายงานพื้นที่สีเขียวเพื่อสภาพแวดล้อมที่ดีของกทม.
๗. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
 - ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School)
 - ๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ
๘. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารและตำแหน่งของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
๙. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
๑๐. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม.ตามเกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด (ตัวชี้วัดบูรณาการ)
๑๑. ร้อยละของตรอกซอยและพื้นที่สาธารณะในพื้นที่เป้าหมายได้รับการทำความสะอาด (ผลผลิต)
 - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อความสะอาดในพื้นที่เขต (ผลลัพธ์)
๑๒. จำนวนของอาคารสถานประกอบการภาครัฐและภาคเอกชน ที่ได้จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการจัดการมูลฝอยและหรือกิจกรรมการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและการจัดเก็บไขมัน (ผลผลิต)
๑๓. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ (ผลผลิต)
๑๔. ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (ผลผลิต)
๑๕. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกัน/ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรค (ผลผลิต)
๑๖. จำนวนครั้งที่อาสาจราจรหรือเทศกิจที่ผ่านการอบรมได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ (ผลผลิต)
 - ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกจราจรฯ ของอาสาจราจร/เจ้าหน้าที่เทศกิจ (ผลลัพธ์)
๑๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ผลลัพธ์)

๑๘. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ (ผลลัพธ์)
๑๙. ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและอนุบาลที่ได้รับการพัฒนา(ผลผลิต)
๒๐. ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการจดทะเบียนสมรสในสำนักทะเบียนที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ นาที (ผลผลิต)
- ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการจดทะเบียนสมรสภายในสำนักทะเบียน (ผลลัพธ์)
๒๑. ร้อยละของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่เข้ารับฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การทดสอบในระดับดีมาก (ผลลัพธ์)
๒๒. จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (ผลผลิต)
๒๓. จำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ผลผลิต)
๒๔. จำนวนรายผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (ผลผลิต)
๒๕. - จำนวนครั้งของการ ตรวจพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต)
- ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์)
๒๖. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ (ผลผลิต)
- ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้า (ผลลัพธ์)
๒๗. การชักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกันและบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง (ผลผลิต)
๒๘. ร้อยละของความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ
- ๒๘.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน
 - ๒๘.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
 - ๒๘.๑ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือปี
๒๙. คะแนนความสำเร็จในการจัดทางการเงิน
- ๒๙.๑ คะแนนความสำเร็จในการจัดทางการเงินทันเวลาและถูกต้อง
 - ๒๙.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง
๓๐. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
๓๑. ระดับความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ
๓๒. ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)
๓๓. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๓๔. ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร
๓๕. ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life)
- ๓๕.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน
 - ๓๕.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี

มาตรการและโครงการ

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ เมืองที่มีความปลอดภัยและความเปราะบางเรียบร้อย

มิติที่ ๑.๑ ความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการที่ ๑.๑.๑.๒ ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
การสำรวจและจัดทำแผนการติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้า ส่องสว่างสาธารณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการที่ ๑.๑.๒.๒ สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร.

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรทบทวน (รุ่นที่ ๑๙)	๔๑,๕๐๐	ฝ่ายปกครอง	ม ๑.๑.๒.๒

โครงการประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน	๓๕๒,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	ม ๑.๑.๒.๒

มิติที่ ๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการที่ ๑.๓.๑.๑ ขอรับสถานการณ์ฉุกเฉิน

มาตรการที่ ๑.๓.๑.๒ ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยให้มีระบบความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการที่ ๑.๓.๑.๕ เสริมสร้างความปลอดภัยในโรงเรียน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการซักซ้อมการปฏิบัติการตามแผนป้องกัน และบรรเทาภัยด้านสาธารณภัยและด้านความมั่นคง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง	ม. ๑.๓.๑.๑

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมตรวจอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	ม. ๑.๓.๑.๒
๒. กิจกรรมที่อาสาจราจรหรือเทศกิจที่ผ่านการอบรมได้ปฏิบัติงานในพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	ม. ๑.๓.๑.๕
๓. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๔๐๒,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม. ๑.๓.๑.๕

มติที่ ๑.๔ การจัดการน้ำและป้องกันอุทกภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบระบายน้ำ

มาตรการที่ ๑.๔.๑.๑ ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการปรับปรุงขอบบ่อพักและฝาท่อระบายน้ำซอยนายเลิศและซอยปลูกจิต	๕๖๒,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม. ๑.๔.๑.๑
๒. โครงการปรับปรุงพื้นที่ใต้ทางด่วนชุมชนบ้านครัวใต้ งานวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก	๑,๒๔๑,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม. ๑.๔.๑.๑

มติที่ ๑.๕ ความเปราะบางภัยธรรมชาติของบ้านเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๒ ควบคุมความเปราะบางภัยธรรมชาติบนทางเท้าและที่สาธารณะ

มาตรการที่ ๑.๕.๒.๑ ออกตรวจจุดกวดขันพิเศษ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการตรวจพื้นที่กวดขันพิเศษ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายเทศกิจ	ม. ๑.๕.๒.๑

ดานที่ ๒ เมืองที่มีความสมดุลระหว่างคนกับสิ่งแวดล้อม

มิติที่ ๒.๑ การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑ ลดปริมาณมูลฝอยจากแหล่งกำเนิด

มาตรการที่ ๒.๑.๑.๒ ส่งเสริมการคัดแยกขยะจากแหล่งกำเนิด

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	ม ๒.๑.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๒ เก็บขนมูลฝอยไม่ให้ตกค้าง

มาตรการที่ ๒.๑.๒.๓ จ้างซักลากมูลฝอยในชุมชน

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการอาสาสมัครซักลากมูลฝอยในชุมชน	๒๐๘,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	ม ๒.๑.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๒.๑.๓.๑ บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและการจัดเก็บไขมัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ	ม. ๒.๑.๓.๑

มิติที่ ๒.๓ การจัดการพื้นที่เขียวและสวนสาธารณะ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ ประชาชนมีสวนสาธารณะและสวนหย่อมอย่างเพียงพอ

มาตรการที่ ๒.๓.๑.๓ บำรุงรักษาสวนหย่อม

มาตรการที่ ๒.๓.๑.๔ พัฒนาสวนประเภทอื่นๆ ร่วมกับภาคสวนต่างๆ

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
การบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๔๘๑,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	ม ๒.๓.๑.๓

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมสำรวจพื้นที่สีเขียว	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรักษาฯ	ม. ๒.๓.๑.๔

ดานที่ ๓ เมืองที่มีความเข้มแข็งทางสังคมและเอื้ออาทร

มิติที่ ๓.๑ ชุมชนสุขภาวะ

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๒ ประชาชนมีการออมและสามารถบริหารหนี้สินครัวเรือน

มาตรการที่ ๓.๑.๒.๑ ดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมครอบครัว

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงินออมและครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๖๕,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม ๓.๑.๒.๑
๒. โครงการหญิง-ชาย ใจกล้า เผชิญหน้า เผชิญหนี้	๕๕,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม ๓.๑.๒.๑

มิติที่ ๓.๒ เด็ก สตรี และครอบครัว

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑ เด็กและเยาวชนได้รับการสร้างเสริมประสบการณ์ แลกเปลี่ยนเรียนรู้

มีทักษะในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างปกติสุข

มาตรการที่ ๓.๒.๑.๑ เปิดเวทีแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนความรู้ฯ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๙,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม ๓.๒.๑.๑

มิติที่ ๓.๓ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

มาตรการที่ ๓.๓.๑.๑ จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ

โครงการประจําพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
การสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม ๓.๓.๑.๑ และ ม ๓.๓.๔.๑
โครงการจ้างอาสาสมัคร จันท.ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม ๓.๓.๑.๑
โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๒๙๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม ๓.๓.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒ เปิดโอกาสให้ผู้สูงอายุคืนสู่สังคม
 มาตรการที่ ๓.๓.๒.๔ เชิดชูเกียรติ “ภูมิปัญญาผู้สูงอายุกรุงเทพมหานคร”

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กทม.	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม ๓.๓.๒.๔

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสได้รับการช่วยเหลือเกื้อกูล
 มาตรการที่ ๓.๓.๔.๑ สงเคราะห์ค่างยังชีพตามระเบียบ

โครงการประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
การสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๙๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม ๓.๓.๑.๑ และ ม ๓.๓.๔.๑
โครงการจ้างอาสาสมัคร จันท.ปฏิบัติงานด้านพัฒนา สังคม	๕๖๕,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม ๓.๓.๑.๑

ดานที่ ๔ เมืองที่เติบโตอย่างเปนระบบการเดินทางสะดวก

มิติที่ ๔.๒ การพ่นฟูเมือง บูรณะเมือง และจัดภูมิทัศน์เมือง

เป้าประสงค์ที่ ๔.๒.๒ ภูมิทัศน์เมืองสวยงามเป็นที่น่าประทับใจแก่คนกรุงเทพฯ และผู้มาเยือน
 มาตรการที่ ๔.๒.๒.๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์เมือง

โครงการประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
การซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่ง สาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม ๔.๒.๒.๒

มติที่ ๔.๓ การอนุญาตก่อสร้างและการควบคุมการก่อสร้าง

เปาประสงค์ที่ ๔.๓.๑ ป้องกันอุบัติเหตุที่เกิดจากอาคาร

มาตรการที่ ๔.๓.๑.๓ ส่งเสริมให้มีการลดลงของจำนวนอาคารที่มีความเสี่ยงและความล่อแหลมที่จะเกิดอุบัติเหตุ เช่น โดยบังคับใช้กฎหมายที่จะทำให้เจ้าของอาคารเร่งดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
กิจกรรมการตรวจอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา	ม. ๔.๓.๑.๓

มติที่ ๔.๔ การพัฒนาและปรับปรุงโครงข่ายถนน

เปาประสงค์ที่ ๔.๔.๒ ซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงข่ายถนนสายหลักให้อยู่ในสภาพดี

มาตรการที่ ๔.๔.๒.๒ ปรับปรุงคันหินและทางเท้า

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
๑. โครงการปรับปรุงทางเท้าถนนจากรูเมืองจากแยกมหานครถึงสุทธระยะที่กำหนด	๑,๘๔๗,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม. ๔.๔.๒.๒
๒. โครงการปรับปรุงทางเท้า ถ.พระราม๑ ช่วงจากแยกพงษ์พระราม ถึงสะพานกษัตริย์ศึก	๑,๑๙๙,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม. ๔.๔.๒.๒

ดานที่ ๕ เมืองที่มีศักยภาพในการแข่งขันทางเศรษฐกิจ

มติที่ ๕.๒ ส่งเสริมอาชีพและฝีมือแรงงาน (สพส.)

เปาประสงค์ที่ ๕.๒.๑ ประชาชนมีทักษะในการประกอบอาชีพตามความสนใจ

มาตรการที่ ๕.๒.๑.๑ สอนวิชาการระยะสั้น

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับมาตรการ
จักรทำลวดลาย ๕ คัน	๔๗,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม. ๕.๒.๑.๑
จักรอุตสาหกรรม แบบเย็บผ้า ๕ คัน	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม. ๕.๒.๑.๑
เครื่องอบไอน้ำผม ๔ ตัว	๒๘,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม. ๕.๒.๑.๑
โต๊ะสแตนเลสสำหรับประกอบอาหาร พร้อมตู้เก็บของด้านล่างขนาด ๑x๒ เมตร ๑ ตัว	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม. ๕.๒.๑.๑

ดานที่ ๖ เมืองแห่งพหุวัฒนธรรม นันทนาการ และการกีฬา

มิติที่ ๖.๑ ศิลปะและวัฒนธรรม

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑ ส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม ๕.๑.๒.๑

เป้าประสงค์ที่ ๖.๒.๒ ประชาชนมีสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับเล่นกีฬา
และประกอบกิจกรรมนันทนาการอย่างทั่วถึง

มาตรการที่ ๖.๒.๒.๓ จัดบริการลานกีฬาที่ใดมาตรฐาน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา	๘๐๙,๙๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม ๖.๒.๒.๓
๒. โครงการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๓๖๙,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม ๖.๒.๒.๓

ดานที่ ๗ เมืองที่ให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน

มิติที่ ๗.๑ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๒ ยกระดับคะแนนการสอบภาษาจีน

มาตรการที่ ๗.๑.๒.๑ จ้างครูต่างประเทศสอนนักเรียนในโรงเรียนสองภาษา

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการสอนภาษาจีน	๑,๑๖๔,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม. ๗.๑.๑.๑

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๘ เสริมสร้างประสบการณ์และค่านิยมให้นักเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๑ เข้าร่วม/จัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๒ จัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๔ จัดหลักสูตรโตไปไม่โกง

มาตรการที่ ๗.๑.๘.๕ ส่งเสริมกิจกรรมและขยายศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการว่ายน้ำเป็นเล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑,๐๐๖,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๘.๑
๒. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร	๗๘,๙๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๘.๑
๑. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๙๓,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๘.๒
๒. โครงการพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร	๗๒,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๘.๒
๓. โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๘.๒
๔. โครงการโรงเรียนสีขาว (หลักสูตรโตไปไม่โกง)	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม. ๗.๑.๘.๔
๕. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชนเพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานครตาม พระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม. ๗.๑.๘.๔
๖. โครงการพัฒนางานวิชาชีพตามแนวพระราชดำริ	๔๔๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม. ๗.๑.๘.๔
๗. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม. ๗.๑.๘.๕

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๑ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 มาตรการ ๗.๑.๑๑.๖ พัฒนาศักยภาพครูและกรรมการโรงเรียน

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการประชุมครู	๕,๓๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๑๑.๖
๒. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๑๑.๖
๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการ เขต	๒๘,๖๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๑๑.๖
๔. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๔๖๕,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๑๑.๖
๕. โครงการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๙,๒๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๑๑.๖
๖. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑๕,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๑๑.๖
๗. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๘,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๑๑.๖
๘. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาผลิตสื่อการ เรียนรู้	๙๔,๘๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม ๗.๑.๑๑.๖

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๔ ปรับปรุง/ก่อสร้างอาคารและสถานที่ให้พอเพียงและปลอดภัย
 มาตรการที่ ๗.๑.๑๔.๑ ก่อสร้างอาคารทดแทนหลังเดิม
 มาตรการที่ ๗.๑.๑๔.๒ ก่อสร้างอาคารเพิ่มเติม
 มาตรการที่ ๗.๑.๑๔.๑ ก่อสร้างอาคารทดแทนหลังเดิม

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมวนารามฯ	๔๒๙,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม ๗.๑.๑๔.๑
๒. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดชัยมงคล	๕๘๑,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม ๗.๑.๑๔.๑
๓. โครงการปรับปรุงโรงเรียนวัดสระบัว	๔๓๖,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม ๗.๑.๑๔.๑

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๑๕ การบริหารจัดการโรงเรียน

มาตรการที่ ๗.๑.๑๕.๑ จ้างยามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยโรงเรียน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการจ้างเหมายามดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๔๐๒,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา	ม. ๗.๑.๑๕.๑

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนรักการอ่าน

มาตรการที่ ๗.๒.๒.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านฯ

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๔๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาฯ	ม. ๖.๒.๒.๓

ดานที่ ๘ เมืองแห่งสุขภาวะ

มิติที่ ๘.๒ การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในเขตเมือง

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

มาตรการที่ ๘.๒.๑.๒ เสริมสร้างความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๑. กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	ม. ๘.๒.๑.๒

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๓ ลดการติดเชื้อเอดส์และ HIV รายใหม่

มาตรการที่ ๘.๒.๓.๒ จัดกิจกรรมรณรงค์เสริมสร้างความรู้แก่ประชาชน

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
๒. กิจกรรมการรณรงค์ป้องกันโรคเอดส์	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	ม. ๘.๒.๑.๒

มิติที่ ๘.๗ อาหารปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ประ และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๒ ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่สมัครใจรักษามาตรฐาน

อาหารปลอดภัย (สนอ.)

มาตรการที่ ๘.๗.๑.๔ อบรมให้ความรู้ผู้สัมผัสอาหาร

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๐๑,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ม ๘.๗.๑.๔

โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
โครงการตรวจสอบสุขภาพสิ่งแวดล้อม	๑๑๕,๒๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ม ๘.๗.๑.๒

ส่วนที่ ๒ การบริหารงานจัดการ

ด้านที่ ๙ เมืองที่มีระบบบริหารจัดการที่ดี มีธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วมของประชาชน

มิติที่ ๙.๑ การบริหารงานทั่วไปกรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๙.๑.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๓.๒.๑ ปรับปรุงระบบงานของหน่วย (สกก.)

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบ ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก ๑ คัน	๗๕๖,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	ม ๙.๓.๒.๑
เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา ส่งเอกสารได้ครั้ง ละ ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง	๑๘,๐๐๐	ฝ่ายปกครอง	ม ๙.๓.๒.๑
เครื่องทำลายเอกสาร แบบทำลายครั้งละ ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	ฝ่ายทะเบียน	ม ๙.๓.๒.๑
รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำ กว่า ๒,๐๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก ๑ คัน	๗๕๖,๐๐๐	ฝ่ายทะเบียน	ม ๙.๓.๒.๑
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพไม่น้อย กว่า ๑๘.๕ นิ้ว) พร้อมชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตาม กฎหมาย ๑ เครื่อง	๑๙,๘๐๐	ฝ่ายทะเบียน	ม ๙.๓.๒.๑
เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิทัล ความละเอียด ๓๐๐x๓๐๐ จุดต่อตารางนิ้ว ๑ เครื่อง	๙๐,๐๐๐	ฝ่ายทะเบียน	ม ๙.๓.๒.๑
รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิลแคบ ๑ คัน	๗๘๗,๐๐๐	ฝ่ายรายได้	ม ๙.๓.๒.๑

โครงการลงทุน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/ นาที่) ๒ เครื่อง	๑๕,๘๐๐	ฝ่ายรายได้	ม ๙.๓.๒.๑
ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ๒ ตู้	๖,๐๐๐	ฝ่ายรายได้	ม ๙.๓.๒.๑
ตู้เหล็ก ขนาด ๔ ล็อก ๓ ตู้	๑๑,๗๐๐	ฝ่ายรายได้	ม ๙.๓.๒.๑
รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ ๑ คัน	๗๘๗,๐๐๐	ฝ่ายเทศกิจ	ม ๙.๓.๒.๑
เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๓๐ หน้า/ นาที่) ๑ เครื่อง	๗,๙๐๐	ฝ่ายเทศกิจ	ม ๙.๓.๒.๑
ตู้เก็บแบบฟอร์ม ขนาด ๑๕ ล็อก ๑ ตู้	๓,๙๐๐	ฝ่ายโยธา	ม ๙.๓.๒.๑
เครื่องสูบน้ำ แบบหอยโข่ง เครื่องยนต์เบนซิน สูบน้ำได้ ๑,๑๐๐ ลิตรต่อนาที ขนาด ๕ แรงม้า ๑ เครื่อง	๑๕,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม ๙.๓.๒.๑
เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง มอเตอร์ไฟฟ้าสูบน้ำได้ ๔๕๐ ลิตรต่อนาที ๑ เครื่อง	๑๑,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม ๙.๓.๒.๑
เครื่องตบดิน ๑ เครื่อง	๒๑,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม ๙.๓.๒.๑
เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด ๓ กิโลวัตต์ ๑ เครื่อง	๒๙,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม ๙.๓.๒.๑
รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๒ ตัน ปริมาตรกระบอกลูกสูบไม่ ต่ำกว่า ๒,๗๐๐ ซีซี แบบ ๔ ล้อ ๑ คัน	๙๘๒,๐๐๐	ฝ่ายโยธา	ม ๙.๓.๒.๑
ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน ๔ ตู้	๑๗,๒๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	ม ๙.๓.๒.๑
ตู้เหล็กขนาด ๔ ล็อก ๓ ตู้	๑๑,๗๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	ม ๙.๓.๒.๑
เครื่องโทรสารแบบใช้กระดาษธรรมดาส่งเอกสารได้ครั้ง ละ ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง	๑๘,๐๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	ม ๙.๓.๒.๑
รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี แบบเกียร์อัตโนมัติ ๑ คัน	๔๔,๐๐๐	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ	ม ๙.๓.๒.๑

มติที่ ๙.๔ การวางแผน การเงิน การคลังและงบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการที่ ๙.๔.๔.๑ ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี

โครงการประจำปีฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมสำรวจและประชาสัมพันธ์การชำระภาษี	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้	ม. ๙.๔.๔.๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการที่ ๙.๔.๕.๑ ประชุมแนวตั้งระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลังของแต่ละหน่วยงาน

โครงการประจำปีฐาน	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	ม. ๙.๔.๕.๑

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพระบบการตรวจสอบภายใน

มาตรการที่ ๙.๔.๖.๑ ปรับปรุงทะเบียนความเสี่ยงของกรุงเทพมหานคร

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	เชื่อมโยงกับ มาตรการ
กิจกรรมการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายการคลัง	ม. ๙.๔.๖.๑

สรุปโครงการและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์ (หมวด ๗) (หมวดรายจ่ายอื่น)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หลักสูตรทบทวน (รุ่นที่ ๑๙)	๔๑,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒	ค่าใช้จ่ายโครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๙๙,๕๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๓	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการแปรรูปขยะเศษอาหารเพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๕	ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๙๕๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๖	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๗	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๑,๒๙๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๘	ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรถูกีฬาและลานกีฬา	๗๗๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๙	ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรีผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๔๘๖,๒๔๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๐	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างอาสาสมัคร จนท. ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๕๖,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๑	ค่าใช้จ่ายโครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของ กทม.	๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการออกกำลังกาย	๓๖๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๓	ค่าใช้จ่ายโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๔๕,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานอนุรักษ์สืบสานประเพณีไทยและวันสำคัญ	๕๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๕	ค่าใช้จ่ายโครงการครอบครัวรักการอ่าน	๔๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ

สรุปโครงการและงบประมาณ

โครงการยุทธศาสตร์ (หมวด ๗) (หมวดรายจ่ายอื่น)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๖	การดำเนินงานศูนย์ส่งเสริมการบริหารเงิน ออมและครอบครัวและแก้ไขปัญหาหนี้สิน	๔๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๑๗	ค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหาร ปลอดภัย	๑๕๑,๗๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพสิ่งแวดล้อม	๘๖,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการประชุมครู	๗,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๐	ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๘,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๑	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือ สามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุว กาชาด	๙๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๒	ค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่าง มีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๓,๔๖๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน	๒,๕๑๙,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
๒๔	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๖๓๖,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายการศึกษา
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๑๖,๗๙๗,๔๐๐		

โครงการประจำปีพื้นฐาน (หมวด ๗)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินการของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๓๕๒,๐๐๐		

โครงการลงทุน (หมวด ๕) (ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคว พร้อมหลังคาไฟเบอร์กลาสหรือเหล็ก ๑ คัน	๗๕๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๒	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อแบบธรรมดาพร้อมหลังคาอลูมิเนียม ๑ คัน	๕๓๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) และชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM ชุดติดตั้ง ๓ เครื่อง	๕๙,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงานและชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กพร้อมแผ่นชุดติดตั้ง ๑ เครื่อง	๒๐,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๕	กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิทัล ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒๐ ล้านพิกเซล ๑ เครื่อง	๔๖,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๖	เครื่องโทรสาร ส่งได้ครั้งละ ๒๐ แผ่น ๑ เครื่อง	๑๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง

โครงการลงทุน (หมวด ๕) (ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๗	ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก พร้อมฐานเลื่อน ขนาด ๔๖.๕x ๑๖x๓๔.๕ นิ้ว ๑๐ ตู้	๓๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายปกครอง
๑๑	เครื่องทำลายเอกสาร ๑ เครื่อง	๓๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายทะเบียน
๑๒	รถบรรทุก(ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแคบ พร้อมหลังคาไฟเบอร์ กลาสหรือเหล็ก ๑ คัน	๗๕๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายทะเบียน
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) และชุด โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM ชุด ติดตั้ง ๓ เครื่อง	๕๙,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายการคลัง
๑๔	เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบ แคร์สัน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายการคลัง
๑๕	งานบริหารการคลัง (รายได้)รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบ ดับเบิ้ลแคบ ๑ คัน	๗๘๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรายได้
๑๖	คอมพิวเตอร์ Multifunction ชนิดเลเซอร์/ ชนิด LED สี พิมพ์สี ๒๒ หน้า/นาที, พิมพ์ ขาว-ดำ ๒๒ หน้า/นาที, สามารถสแกน เอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ, สามารถถ่าย สำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ ๒ เครื่อง	๓๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรายได้
๑๗	เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง ๑	๙,๒๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๑๘	เครื่องตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน ๓ ตู้	๑๒,๙๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ

โครงการลงทุน (หมวด ๕) (ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๙	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์แบบ network แบบ ที่ ๑ เครื่อง	๒๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายรักษาฯ
๒๐	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ปริมาตร กระบอกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ ซีซี ขับเคลื่อน ๒ ล้อ แบบดับเบิ้ลแควบ ๑ คัน	๗๘๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายเทคนิค
๒๑	เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ชนิด LED ขาว/ดำ network แบบที่ ๑	๒๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายเทคนิค
๒๒	ก่อสร้างอาคารเอนกประสงค์ ๖ ชั้น(ดาดฟ้า) โรงเรียนสวนลุมพินี	๒๐,๓๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๓	ปรับปรุงโรงเรียนวัดปทุมวนารามฯ	๗๐๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๔	ปรับปรุงโรงเรียนวัดชัยมงคล	๕๖๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๕	ปรับปรุงโรงเรียนวัดสระบัว	๑,๐๒๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๖	ปรับปรุงถนนและท่อระบายน้ำชุมชนจรัส เมือง	๖๐๗,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๗	ปรับปรุงพื้นที่ใต้ทางด่วนชุมชนบ้านครัวใต้	๑,๑๖๒,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๘	ปรับปรุงทางเท้า ถ.พระราม๑ ช่วงจากแยก พงษ์พระราม ถึงสะพานกษัตริย์ศึก	๒,๗๐๓,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๒๙	ปรับปรุงซอยปลูกจิต	๒๑๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๐	ปรับปรุงซอยนายเลิศ	๓๕๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๑	ปรับปรุงทางเท้า ถ.จรัลเมืองจากแยกมหา นครถึงสุดระยะที่กำหนด	๒,๔๘๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๒	เวทีเอนกประสงค์ ขนาด ๖๐x๑๑๖x๘๐ ซม. ๕๖ ตัว	๒๕๗,๖๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๓	บันไดเอนกประสงค์ ขนาด ๔๐x๑๒๐x๖๐ ซม. ๒ ตัว	๒๑,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๔	นั่งร้าน ๔๐ ชุด	๘๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๕	ตู้วางของเอนกประสงค์ ขนาด ๙๐๐mm x ๔๕๐mm x ๑๑๐๐mm ๑๐ ตู้	๕๕,๓๒๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๖	ตู้บานเลื่อนทึบขนาด ๙๐๐mm x ๔๕๐mm x ๑๑๐๐mm ๑๐ ตู้	๗๐,๘๔๐	กทม.	ฝ่ายโยธา

โครงการลงทุน (หมวด ๕) (ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

ลำดับ ที่	ชื่อโครงการ (ระบุหมายเลขมาตรการหลังโครงการ)	งบประมาณ	แหล่งงบประมาณ กทม./รัฐบาล/ อื่นๆ	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๓๗	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพไม่น้อยกว่า๑๘.๕ นิ้ว) และชุด โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM ชุด ติดตั้ง ๓ เครื่อง	๕๙,๔๐๐	กทม.	ฝ่ายโยธา
๓๘	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอภาพไม่น้อยกว่า๑๘.๕ นิ้ว) และชุด โปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM ชุด ติดตั้ง ๑ เครื่อง	๑๙,๘๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๓๙	เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๓,๐๐๐ ANSL Lumene ๑ เครื่อง	๔๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๔๐	จักรเย็บผ้าชนิดกระเป่าหิ้ว ๕ ตัว	๓๕,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๔๑	จักรอุตสาหกรรม ๕ ตัว	๕๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๔๒	เครื่องอบไอน้ำ ๔ ตัว	๑๖,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๔๓	เครื่องพิมพ์สำเนาระบบดิจิตอลความละเอียด ๓๐๐x๓๐๐ จุดต่อตารางเมตร ๑ เครื่อง	๙๙,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๔๔	โต๊ะสแตนเลสสำหรับประกอบอาหาร พร้อมตู้ เก็บของด้านล่างขนาด ๑x๒ เมตร ๒ ตัว	๑๐๐,๐๐๐	กทม.	ฝ่ายพัฒนาฯ
๔๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน(จอ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว และชุดโปรแกรม ระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์พร้อมแผ่น CD-ROM ชุด ติดตั้ง ๒ เครื่อง	๓๕,๖๐๐	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
๔๖	ตู้เหล็กขนาด ๔ ล้นชัก มอก. ๖๓ - ๒๕๒๓ ๔ ตู้	๑๕,๖๐๐	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
๔๗	ตู้เหล็กขนาด ๒ บาน มอก. ๓๕๓ - ๒๕๓๒ ๔ ตู้	๑๗,๒๐๐	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
๔๘	เครื่องโทรสาร(แบบใช้กระดาษธรรมดาส่ง เอกสารได้ครั้งละ๒๐ แผ่น) ๑ เครื่อง	๑๘,๐๐๐	กทม.	ฝ่าย สิ่งแวดล้อมฯ
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น	๙๓๕,๑๔๙,๓๖๐		

กิจกรรมของหน่วยงาน (ไม่มีงบประมาณ)

ลำดับ ที่	ชื่อกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมตรวจสอบอาคารให้มีระบบป้องกันอัคคีภัย	ก ๑.๓.๑.๒	ฝ่ายโยธา
๒	โครงการเจ้าหน้าที่เทศกิจอาสาช่วยจราจร	ก ๑.๓.๑.๕	ฝ่ายเทศกิจ
๓	กิจกรรมการลอกท่อระบายน้ำ	ก ๑.๔.๑.๑	ฝ่ายโยธา
๔	กิจกรรมการเก็บวัชพืช	ก ๑.๔.๑.๑	ฝ่ายโยธา
๕	กิจกรรมขุดลอกคูคลอง	ก ๑.๔.๑.๑	ฝ่ายโยธา
๖	โครงการตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม	ก ๑.๕.๒.๑	ฝ่ายเทศกิจ
๗	โครงการกวาดชั้นผู้ค้าในจุดกวาดชั้นพิเศษ	ก ๑.๕.๒.๑	ฝ่ายเทศกิจ
๘	โครงการพัฒนาทำความสะอาดภายในพื้นที่เขตปทุมวัน	ก ๒.๑.๑.๒	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๙	โครงการร่วมกันเป็นหูเป็นตา เพื่อพัฒนาพื้นที่ปทุมวัน	ก ๒.๑.๑.๒	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๐	แผนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดประจำเดือน	ก ๒.๑.๑.๒	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๑	โครงการพัฒนาการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและการ จัดเก็บไขมันในพื้นที่เขตปทุมวัน	ก ๒.๑.๓.๑	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๒	กิจกรรมส่งเสริมการจัดการมูลฝอยภายในพื้นที่	ก ๒.๑.๑.๑	ฝ่ายรักษาความ สะอาดฯ
๑๓	กิจกรรมรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙	ก ๓.๓.๑.๑	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๔	กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้หวัดนก	ก ๘.๒.๑.๑	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๕	กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	ก ๘.๒.๑.๑	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๖	แผนปฏิบัติงานป้องกันและควบคุมโรคอุจจาระร่วง	ก ๘.๒.๑.๑	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๗	โครงการและกิจกรรมป้องกันควบคุมโรคเอดส์	ก ๘.๒.๓.๒	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๑๘	โครงการความสำเร็จของการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับ งานทะเบียนทั่วไป (การจดทะเบียนสมรสในสำนักทะเบียน)	ก ๙.๓.๒.๑	ฝ่ายทะเบียน
๑๙	โครงการสำรวจภาษีรายใหม่	ก ๙.๔.๔.๑	ฝ่ายรายได้
๒๐	กิจกรรมเพื่อติดตามการเบิกจ่ายเงินเพื่อความสำเร็จในการ เบิกจ่ายและก่อหนี้ผูกพัน	ก ๙.๔.๕.๑	ฝ่ายการคลัง

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

มิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กำจัดมูลฝอยอย่างถูกต้องตามลักษณะ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
กำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบขยะ (ม ๒.๑.๓.๒)	๑. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่ แหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖	<u>นิยาม</u> 1. มูลฝอยคัดแยกที่แหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยอินทรีย์ วัสดุรีไซเคิล มูลฝอยอันตราย มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ ไขมัน 1.1 มูลฝอยอินทรีย์ (Organic waste) สิ่งที่ย่อยสลายง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผักเปลือกผลไม้ วัสดุพืช ใบไม้ กิ่งไม้ ฯลฯ 1.2 วัสดุรีไซเคิล (Recyclable waste) เช่น แก้ว ขวด กระดาษ กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม ฯลฯ 1.3 มูลฝอยอันตราย (Hazardous waste) เป็นมูลฝอย ที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ เช่น ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ สเปรย์กระป๋อง ยาหมดอายุ เครื่องสำอางหมดอายุ ฯลฯ 1.4 มูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Waste) หมายถึง ซากเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ ซึ่งใช้กระแสไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็กในการทำงานที่ไม่ได้ตามมาตรฐาน (off-spec) หรือหมดอายุการใช้งาน หรือล้าสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ เครื่องใช้ไฟฟ้า ฯลฯ 2. แหล่งกำเนิด หมายถึง ที่พักอาศัย บ้านเรือน สถานศึกษา อาคารสถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า โรงแรม ฯลฯ

		<u>เป้าหมาย :</u> เป้าหมายกลาง ร้อยละ ๑๖ เป้าหมายรายเขต ร้อยละ <u>วิธีการคำนวณ</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปี พ.ศ.2559 เพิ่มขึ้น = <u>ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.2559-ปีฐานx100</u> ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดปีพ.ศ.2556(เฉลี่ยต้น/วัน)
--	--	--

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กำจัดมูลฝอยอย่างถูกต้องสุลักษณะ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
กำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบขยะ (ม ๒.๑.๓.๒)	- มูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงเมื่อเปรียบกับปี พ.ศ.๒๕๕๖	<u>นิยาม</u> ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลงหมายถึง ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้เฉลี่ยต่อวันลดลงตามเป้าหมายที่กำหนด <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๔ <u>วิธีการคำนวณ</u> ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ลดลง = ปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี 2556 (9,900 ต้น/วัน ลบปริมาณมูลฝอยที่จัดเก็บได้ปี 2559 คูณ 4หารด้วย 100 หมายเหตุ ปี 2559 ร้อยละ 4 ลดลง 396 เหลือ 9,504 ต้น/วัน ปี 2560 ร้อยละ 5 ลดลง 495 เหลือ 9,405 ต้น/วัน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ติดตั้งและซ่อมแซมไฟส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัย (สนย.) (ม ๑.๑.๑.๒)	๒. - การสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยหรือพื้นที่เสี่ยงอันตรายและจัดทำ แผนติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อแก้ไขปัญหาในพื้นที่เสี่ยงฯ - ร้อยละของความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด	เป้าหมาย ๑. แผนการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายที่มีข้อมูลครบถ้วนและจัดส่งภายในเวลาที่กำหนด ๒. ร้อยละ ๘๐ คำนิยาม - พื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายหมายถึง ถนน ตรอก ซอย หรือพื้นที่/อาคารรกร้าง ว่างเปล่า ที่เสี่ยงหรือล่อแหลมต่อการเกิดอาชญากรรมการกระทำความผิดกฎหมาย หรือเหตุการณ์ / การกระทำใดๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน ทั้งนี้ สำนักงานเขตจะต้องสำรวจพื้นที่เสี่ยงภัยฯ ในพื้นที่รับผิดชอบ ระบุสภาพปัญหาและจัดทำแผนดำเนินการติดตั้งหรือซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง - ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด หมายถึง ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่าง หรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด

		<u>วิธีคำนวณ</u> ความสำเร็จในการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างฯ เท่ากับจำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซมหรือที่ได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการฯ ในพื้นที่เสี่ยงภัยหรือเสี่ยงอันตรายตามแผนที่กำหนด คูณด้วย 100หารด้วยจำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการติดตั้ง/ซ่อมแซมในพื้นที่เสี่ยงภัยฯ <u>จำนวนดวงไฟที่มีการติดตั้ง/ซ่อมแซม/แจ้งหน่วยงานดำเนินการ</u> x100 จำนวนดวงไฟทั้งหมดที่อยู่ในแผนที่ต้องดำเนินการฯ <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ประเมินจาก 3 องค์ประกอบได้แก่ 1. สำรวจและจัดทำแผนชัดเจน(ระบุสถานที่/สภาพปัญหา/จำนวนดวงไฟ) ตามแบบรายงาน 3 คะแนน 2. รายงานครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) ไม่เกินวันที่ 7 ของเดือน 2 คะแนน 3. ผลการดำเนินงานที่ชัดเจน (จำนวนดวงไฟที่ติดตั้ง/ซ่อมแซมได้หรือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ สามารถระบุร้อยละของความสำเร็จ) 5 คะแนน ทั้งนี้ แบบรายงานที่ใช้มี 2 แบบ คือ แบบรายงานการติดตั้งและแบบรายงานการซ่อมแซม ให้เริ่มรายงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงกันยายน 2559 การรายงานต้องครบถ้วน สมบูรณ์ สม่ำเสมอทุกเดือน (สำนักงานเขตที่ดำเนินการไปก่อนแล้วสามารถรายงานย้อนหลังได้ตามเดือนที่ระบุในแบบรายงาน แต่ต้องไม่นำผลงานของปีที่แล้วมารายงาน)
--	--	---

		เกณฑ์การหักคะแนน - การจัดส่งแผน (วันที่สำนักการโยธา ได้รับเรื่อง) 1.1. เลยกำหนดการจัดส่งวันที่ 7 มกราคม 2559 หัก 0.5 คะแนน 1.2 จัดส่งแผนภายหลังวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2559 หัก 1 คะแนน 1.3 จัดส่งแผนภายหลังวันที่ 7 มีนาคม 2559 หัก 1.5 คะแนน - การรายงานการติดตั้งซ่อมแซมไฟฟ้าแสงสว่างล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด หัก 1 คะแนน - การรายงานที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด (เช่น ไม่ระบุผลการติดตั้ง/ซ่อมแซมไฟฟ้า แสงสว่างและร้อยละของความสำเร็จ) หัก 1 คะแนน
--	--	---

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๕ ควบคุมพาหะและแหล่งนำโรค

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ควบคุมกำจัดลูกน้ำยุงพาหะนำโรค (ม ๘.๒.๕.๒)	๓. ร้อยละของชุมชนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ ๔ กิจกรรม	เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ (ตุลาคม- กันยายน) (ตุลาคม – มกราคม เป้าหมายร้อยละ ๓๕) (ตุลาคม – พฤษภาคม เป้าหมายร้อยละ ๖๐) (ตุลาคม – กันยายน เป้าหมายร้อยละ ๘๐) นิยาม กิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออก ครบ 4 กิจกรรม หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกัน ควบคุมโรคไข้เลือดออก (4 กิจกรรม) ได้แก่ <u>กิจกรรมที่ 1</u> มีการสำรวจและทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายเป็นประจำทุกเดือน <u>กิจกรรมที่ 2</u> มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในชุมชน เช่น การจัดนิทรรศการ เผยแพร่ผ่านทางหอกระจายข่าว เอกสาร เวทีชาวบ้าน การประชุมในชุมชน การรณรงค์ ประชาสัมพันธ์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน <u>กิจกรรมที่ 3</u> มีการปรับสภาพสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมไม่ให้成为แหล่งแพร่โรค

		<u>กิจกรรมที่ 4</u> ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรคภายใน 24 ชั่วโมง ภายหลังได้รับการแจ้งข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วน สำหรับการควบคุมการระบาด คือ 4.1 ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคใช้เลือดออก ระบาดในชุมชนนั้น พร้อมทั้งให้สุศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จัก การป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่ง 4.2 ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัดแหล่งเพาะ พันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ในชุมชนให้หมดไป 4.3 การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและบริเวณรอบบ้าน ควรดำเนินการอย่างน้อย 100 ม. 4.4 ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนี ความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI≤10) 4.5 การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัยให้ครอบคลุมพื้นที่รอบ บ้านผู้ป่วยรัศมีอย่างน้อย 100 เมตร อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยแต่ละครั้งห่างกัน 7 วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่น ทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่น สารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย <u>หมายเหตุ : กิจกรรมที่ 4 จะถูกนำมานับเมื่อมีผู้ป่วย เกิดขึ้นใน ชุมชนนั้น หากชุมชนใดไม่มีผู้ป่วย ให้ถือว่า ดำเนินการครบทั้ง 3 กิจกรรม และครบถ้วนตาม เป้าหมาย</u> - ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของ กรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558)
--	--	---

		วิธีการคำนวณ <u>จำนวนชุมชนที่จัดทะเบียนที่มีกิจกรรมการป้องกันโรคไข้เลือดออกครบ</u> $4 \text{ กิจกรรม} \times 100$ <u>จำนวนชุมชนที่จัดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต</u>
--	--	--

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
สัมมนาและแสดงผลงานทางวิชาการประจำปี (ม ๗.๑.๖.๔)	๔. ร้อยละของโรงเรียนในพื้นที่ กรุงเทพมหานครดำเนินมาตรการป้องกัน โรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียน	เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ นิยาม มาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการในโรงเรียนมี ดังนี้ 1. ลด/งด จำหน่ายน้ำอัดลมและให้ผู้ค้าลดน้ำตาลในเครื่องดื่ม ที่ขายในโรงเรียนเหลือไม่เกินร้อยละ 5 2. จัดหาน้ำสะอาดให้ดื่มฟรี 3. ลด/งด จำหน่ายขนมกรุบกรอบ 4. จัดกิจกรรมทางกายเพิ่มเติมแก่เด็กอย่างน้อย วันละ 12 นาที 5. จัดสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสม 6. จัดอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการโดยมีผักทุกมื้อ

		และมีผลไม้สัปดาห์ละ 3 วัน 7. ห้ามโฆษณาอาหาร ขนม และเครื่องดื่มที่ไม่มีประโยชน์ในโรงเรียน ดูแลอาหารรอบโรงเรียนไม่ให้เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 8. เฝ้ารวังและประเมินภาวะโภชนาการอย่างสม่ำเสมอ โดยการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง ปีละ 2 ครั้ง 9. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ประกอบการ เด็ก สุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ นักเรียนมีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์สมส่วน (Median) ที่ไม่อ้วน/ท้วม/เริ่มอ้วน/ค่อนข้างผอม/ผอม ** ตามเกณฑ์อ้างอิงการเจริญเติบโตของกรมอนามัยกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2543 ตามคู่มือมาตรการและแนวทางการดำเนินงานป้องกันโรคอ้วน โรงเรียนในกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 438 แห่ง โรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากรุงเทพมหานคร จำนวน 25 แห่ง โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 20 แห่ง
--	--	--

		<u>คำเป้าหมาย</u> ร้อยละ 80 ของโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครและโรงเรียนนอกสังกัดกรุงเทพมหานครมี การดำเนินมาตรการป้องกันโรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ <u>วิธีการคำนวณ</u> 1.จำนวนโรงเรียนพื้นที่ กทม.ที่ดำเนินการมาตรการป้องกัน โรคอ้วนและภาวะทุพโภชนาการ คูณด้วย 100หารด้วย 483 2.จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม.ได้รับการเฝ้าระวังภาวะ โภชนาการมีสุขภาพตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณด้วย 100 หาร ด้วย จำนวนเด็กในโรงเรียนพื้นที่ กทม. ที่เข้าร่วมการดำเนิน มาตรการฯ
--	--	--

เป้าประสงค์ที่ ๘.๗.๑ การประกอบ ปรง และจำหน่ายอาหารสะอาดถูกสุขลักษณะ

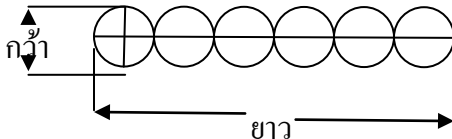
มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ออกป้ายรับรองสถานประกอบการและตลาดที่ สมัครใจรักษามาตรฐานอาหารปลอดภัย (ม ๘.๗.๑.๒)	๕. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถาน ประกอบการอาหารมีการ พัฒนาผ่านเกณฑ์ มาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี	เป้าหมาย ร้อยละ ๖๐ นิยาม 1. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง สถานที่จำหน่าย อาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหาร ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิ มาร์ท ในพื้นที่ 50 เขต ที่ได้รับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข 2. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี หมายถึง เกณฑ์ที่ใช้ตรวจประเมินสถานประกอบการ อาหารเพื่อขอรับป้ายรับรองมาตรฐานอาหารปลอดภัยของ กรุงเทพมหานคร ระดับดี ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่ ด้านอาหาร และด้านบุคลากร ผู้ สัมผัสอาหาร ดังนี้ (1) สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์สุขลักษณะ (2) อาหารและวัตถุดิบผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัย โดยการ ใช้ชุดทดสอบเบื้องต้น (Test-kit) ตรวจไม่พบสารเคมีอันตราย 4 ชนิด คือ สารบอแรกซ์ สารฟอกขาว กรดซาลิซิลิก สารฟอร์มา ลีน และไม่พบการปนเปื้อนโคลิฟอร์มแบคทีเรีย ไม่น้อยกว่าร้อย ละ 90 (3) บุคลากรผู้สัมผัสอาหาร ได้รับการอบรมหรือการเรียนรู้

		ด้วยตนเอง ด้านการสุขาภิบาลอาหาร ตามหลักสูตรที่กรุงเทพมหานครกำหนดและผ่านการทดสอบความรู้ โดยได้รับหนังสือรับรองและบัตรประจำตัวผู้สัมผัสอาหาร 3. ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารฯ หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการอาหารสามารถพัฒนาเพื่อยกระดับมาตรฐานสถานประกอบการอาหารให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี โดยสถานประกอบการจำหน่ายอาหารประเภทแผงลอยได้รับป้ายรับรองฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ค่าเป้าหมาย ร้อยละ 60 วิธีการคำนวณ 1. จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยที่ผ่านเกณฑ์อาหารมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย 100 หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารประเภทแผงลอยทั้งหมดในพื้นที่เขต 2. จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ระดับดี คูณด้วย 100 หารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่เขต
--	--	--

เป้าประสงค์ที่ ๒.๓.๑ ประชาชนมีสวนสาธารณะและสวนหย่อมอย่างพอเพียง

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
บำรุงรักษาสวนหย่อม (ม ๒.๓.๑.๓)	๖. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (๘ ไร่) นิยาม - พื้นที่สีเขียวหมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย 10 ประเภทแยกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ 1. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม <u>ให้สำนักงาน เขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงาน สวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี</u> 2. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะซึ่งต้อง ดำเนินการสำรวจรวบรวมเพิ่มเติม <u>ไม่น้อยกว่า 12 แห่ง/ปี</u> ● กรณีข้อ 2 กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้น เนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การ <u>รายงานผล การเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม 4 ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานสวนกำหนด แทน</u> - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท 1. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> 1.1 ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูก พัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม 7

		ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสส.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสน. สสส.พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม ทั้งนี้อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/<u>สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof)</u> ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2 การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อมต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม่ปกคลุมขนาดตั้งแต่ มากกว่าหรือเท่ากับ 2 ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้ 1.2.1 ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม 1.2.2 จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม 1.2.3 จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof) (นโยบายผว.กทม.) 1.2.4 จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือพื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง <u>จัดทำเป็นสวนแนวดิ่ง</u> นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร 1.2.5 จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีทั้งไม้ระดับสูง กลางระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ 4X4 เมตร ให้คิดเฉลี่ย 100 ต้น
--	--	---

		เป็นพื้นที่ 1 ไ้ 1.2.6 การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะเนื่องเป็นแนวยาว เช่นปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คิดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณความยาวของระยะทางที่ปลูก  1.3 การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสามารถดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ 1.3.1 สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ 1.3.2 สนับสนุนหน่วยราชการอื่นๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง 1.3.3 รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้านจัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ 7 ประเภทไว้แล้ว 1.4 สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ 1.4.1 สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง 1.4.2 สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น 1.4.3 อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ ๒.พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ
--	--	---

		2.1 ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัดความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย 2.1.1 สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึงสนามกีฬากลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม. ขึ้นไป 2.1.2 สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟทุกแห่ง 2.1.3 แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า 6 เดือนต่อปี ที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.4 ที่ลุ่ม หมายถึงที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้นปกคลุม เช่นกก ที่มีขนาดมากกว่า 500 ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง 2.1.5 ที่ว่าง หมายถึงที่ว่างหรือที่โล่งที่มีขนาดมากกว่า 1 ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่รกร้างหรือไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมีขนาดพื้นที่มากกว่า 500 ตร.ม. 2.1.6 พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 1 ไร่ขึ้นไป รวมทั้งสวนผลไม้ 2.1.7 พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึงพื้นที่เกษตรกรรม เช่น นา ข้าว นาหญ้า 2.1.8 พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึงพื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ 2.1.9 พื้นที่อื่นๆ หมายถึงพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพ
--	--	--

		สิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น <u>วิธีการคำนวณ</u> - กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ 100 % รวม 200% - เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ 1 ให้เหลือร้อยละ 100 - นำผลที่ได้จากข้อ 2 พิจารณาในส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูลใน 3 ส่วนคือ - รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง - ที่ตั้ง - ภาพถ่าย - หลังจากตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์จะเป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละสำนักงานเขต
--	--	---

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
จัดทำคู่มือการสอนและแนวทางประเมินผล (ม ๗.๑.๖.๑)	๗. ผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ๑) ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพ มาตรฐาน (SMART School)	เป้าหมาย ค่าเฉลี่ยของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต ตั้งแต่ระดับ ๓.๐๐ ขึ้นไป นิยาม ผลการประเมินโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน หมายถึง ค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยคณะกรรมการที่สำนักงานการศึกษาดำเนินการตรวจประเมินตามแนวทางโรงเรียนคุณภาพมาตรฐาน (SMART School) ผลการประเมินรายโรงเรียนคิดเป็นคะแนนได้ดังนี้ 5 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีเยี่ยม 4 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดีมาก 3 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ดี 2 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ พอใช้ 1 คะแนน เมื่อผลการประเมินได้ระดับ ปรับปรุง วิธีการคำนวณโดยพิจารณาจากค่าเฉลี่ยจากผลการประเมินของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต โดยมีวิธีคำนวณดังนี้ $\frac{\text{ผลรวมคะแนนของทุกโรงเรียนในสำนักงานเขต}}{\text{จำนวนโรงเรียนทั้งหมดในสำนักงานเขต}}$ *****

	๒) ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตเทียบกับเกณฑ์เฉลี่ยของประเทศ	เป้าหมาย คะแนนรวมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับดีของสำนักงานเขต ตั้งแต่ ๘.๐๐ คะแนน ขึ้นไป นิยาม ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขต หมายถึง เกณฑ์ระดับผลสำเร็จในการจัดการศึกษาของสำนักงานเขต ที่พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน หมายถึง คะแนนผลสัมฤทธิ์ และคะแนนพัฒนาการ ในการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังตาราง <table><tr><th>กลุ่มสาระฯ</th><th>คะแนนผลสัมฤทธิ์</th><th>คะแนนพัฒนาการ</th><th>คะแนนรวม</th></tr><tr><td>ภาษาไทย</td><td>2</td><td>0.5</td><td>2.5</td></tr><tr><td>คณิตศาสตร์</td><td>2</td><td>0.5</td><td>2.5</td></tr><tr><td>วิทยาศาสตร์</td><td>2</td><td>0.5</td><td>2.5</td></tr><tr><td>สังคมศึกษาฯ</td><td>2</td><td>0.5</td><td>2.5</td></tr><tr><td>ภาษาต่างประเทศ</td><td>2</td><td>0.5</td><td>2.5</td></tr><tr><td>สุขศึกษาและพลศึกษา</td><td>2</td><td>0.5</td><td>2.5</td></tr><tr><td>การงานอาชีพฯ</td><td>2</td><td>0.5</td><td>2.5</td></tr><tr><td>ศิลปะ</td><td>2</td><td>0.5</td><td>2.5</td></tr><tr><td>รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</td><td>16</td><td>4</td><td>20</td></tr></table>	กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม	ภาษาไทย	2	0.5	2.5	คณิตศาสตร์	2	0.5	2.5	วิทยาศาสตร์	2	0.5	2.5	สังคมศึกษาฯ	2	0.5	2.5	ภาษาต่างประเทศ	2	0.5	2.5	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	0.5	2.5	การงานอาชีพฯ	2	0.5	2.5	ศิลปะ	2	0.5	2.5	รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	16	4	20
กลุ่มสาระฯ	คะแนนผลสัมฤทธิ์	คะแนนพัฒนาการ	คะแนนรวม																																							
ภาษาไทย	2	0.5	2.5																																							
คณิตศาสตร์	2	0.5	2.5																																							
วิทยาศาสตร์	2	0.5	2.5																																							
สังคมศึกษาฯ	2	0.5	2.5																																							
ภาษาต่างประเทศ	2	0.5	2.5																																							
สุขศึกษาและพลศึกษา	2	0.5	2.5																																							
การงานอาชีพฯ	2	0.5	2.5																																							
ศิลปะ	2	0.5	2.5																																							
รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	16	4	20																																							

		ระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสังกัดสำนักงานเขต 5 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมตั้งแต่ 10 คะแนนขึ้นไป 4 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม 8 – 9.99 คะแนน 3 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม 6 – 7.99 คะแนน 2 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวม 4 – 5.99 คะแนน 1 คะแนน เมื่อได้คะแนนรวมน้อยกว่า 4 คะแนน ผลสัมฤทธิ์ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่ได้คะแนนการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับชาติของผลการทดสอบ (O-NET) ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ และได้คะแนนทดสอบระดับสำนักการศึกษามากกว่าขีดจำกัดล่างของค่าเฉลี่ยระดับกรุงเทพมหานคร ใน 3 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สุขศึกษาและพลศึกษา การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ ขีดจำกัดล่าง หมายถึง คะแนนต่ำสุดของการประมาณค่าเฉลี่ยประชากรแต่ละชั้นแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คำนวณได้จากสูตร $\bar{X} - \frac{(2.58 \times S.D.)}{\sqrt{n}}$ $\bar{X}$ = ค่าเฉลี่ยระดับชาติหรือระดับกรุงเทพมหานครของคะแนนสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ในปีการศึกษาที่
--	--	--

		พิจารณา $S.D.$ = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน n = จำนวนผู้เข้าสอบทั่วประเทศ (กทม.) ในปีการศึกษาที่พิจารณา คะแนนพัฒนาการ หมายถึง คะแนนที่คำนวณจากสัดส่วนระหว่างจำนวนนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างกับจำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมดสูงขึ้นโดยเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิธีการคำนวณ คะแนนผลสัมฤทธิ์ 1. คำนวณค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนในสำนักงานเขตที่มีผลการทดสอบในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้มากกว่าขีดจำกัดล่าง จากสูตร $\frac{n}{N} \times 100$ n จำนวนนักเรียนที่มีผลการสอบสูงกว่าขีดจำกัดล่าง N จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด 2. ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ กำหนดร้อยละ 100 เท่ากับ 2 คะแนน คะแนนพัฒนาการ 1. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.6 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้สูงขึ้นเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมา หรือมีผู้ที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่างตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป ของนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด ให้ 0.5
--	--	---

		คะแนน 2. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.6 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้คงที่หรือเท่ากับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ 0.25 คะแนน 3. สำนักงานเขตมีสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับ ป.6 แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ลดลงเมื่อเทียบกับสัดส่วนในปีที่ผ่านมาให้ 0 คะแนน ตัวอย่าง ในการสอบ O-NET มีนักเรียนชั้น ป.6 ในสำนักงานเขตเข้าสอบทั้งสิ้น 800 คน นักเรียนที่ได้คะแนนภาษาไทยสูงกว่าขีดจำกัดล่างจำนวน 600 คนขณะที่ในปีการศึกษาก่อนมีนักเรียนที่ได้คะแนนสูงกว่าขีดจำกัดล่าง 400 คน จากนักเรียนที่เข้าสอบทั้งหมด 600 คน ร้อยละของนักเรียนที่ได้คะแนนฯ สูงกว่าขีดจำกัดล่าง $\frac{(600 \times 100)}{800} = 75$ คะแนนผลสัมฤทธิ์วิชาภาษาไทยของสำนักงานเขต $\frac{(75 \times 2)}{100} = 1.5 \text{ คะแนน}$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ ในปีการศึกษานี้ $\frac{600}{800} = 0.75$ สัดส่วนของผลสัมฤทธิ์ในปีการศึกษา ก่อน $\frac{400}{600} = 0.67$
--	--	--

		แสดงว่าสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ในปีนี้สูงกว่าปีก่อน ดังนั้นสำนักงานเขตจึงได้คะแนนพัฒนาการ 0.5 คะแนน รวมคะแนนผลสัมฤทธิ์และคะแนนพัฒนาการในกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาไทย เท่ากับ $1.5 + 0.5 = 2$ คะแนน <u>หมายเหตุ</u> 1. ใช้วิธีการคำนวณดังนี้กับอีก 7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ สังคมฯ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพและเทคโนโลยี และศิลปะ 2. ค่าชี้วัดจำกัดล่างสำนักงานการศึกษาเป็นผู้คำนวณ สามารถสอบถามได้ที่สำนักงานยุทธศาสตร์การศึกษา สำนักงานการศึกษา
--	--	--

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานระดับกรุงเทพมหานคร

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
พัฒนาระบบจัดเก็บบันทึกกิจกรรมส่วนกลาง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (ม ๙.๕.๒.๓)	๘. ร้อยละของการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ที่ อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคาร และตำแหน่ง ของอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	เป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ นิยาม -ตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการปลูกสร้างอาคาร หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม แบบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอน อาคารระบุไว้ในคำร้องขอ และได้รับการอนุญาตให้มีการ ก่อสร้างตามคำร้องขอ -การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้าง หมายถึง การลงจุดแสดงตำแหน่งที่อนุญาตให้มีการก่อสร้างอาคารของ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามระบบการรายงานผลการอนุญาต ก่อสร้างอาคารของสำนักผังเมือง -ตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน หมายถึง ตำแหน่งผู้ยื่นคำร้องขอเลขรหัสประจำบ้าน และได้รับการกำหนดเลขหมายประจำบ้าน/เลขรหัสประจำ บ้านตามคำร้อง -การลงจุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำ บ้าน หมายถึง จุดแสดงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัส

		ประจำบ้านที่บ้านตามระบบการรายงานผลการออกเลขรหัสประจำบ้านของสำนักผังเมือง (ตามแบบ ทร. 900) -ระบบการรายงานผล หมายถึง ระบบการรายงานผลการลงจุดแสดงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารและตำแหน่งการแสดงอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านซึ่งพัฒนาโดยสำนักผังเมืองและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของจุดที่ลงตำแหน่งการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจุดที่ลงตำแหน่งอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านคูณด้วยร้อยละของผลรวมของจำนวนการอนุญาตก่อสร้างอาคารกับจำนวนอาคารที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้านทั้งหมด
--	--	---

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี (ม ๙.๔.๔.๑)	๙. ร้อยละของการจัดเก็บภาษีตามเป้าหมาย ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๑๐๐ นิยาม - ยอดจัดเก็บหมายความว่ายอดที่ส่งใบแจ้งการประเมินให้ผู้รับประเมินแล้ว - การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้ายที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559เปรียบเทียบกับเป้าหมายการจัดเก็บภาษีที่กรุงเทพ-มหานครประมาณการไว้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2559 <u>วิธีการคำนวณ</u> = ผลรวมของการจัดเก็บภาษี 3 ประเภท × 100 ผลรวมของเป้าหมายการจัดเก็บภาษี 3 ประเภท ที่กรุงเทพมหานครประมาณการไว้ เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน +/-ร้อยละ 10 ต่อ 1) ยอดจัดเก็บภายในเดือนมิถุนายน - ได้ร้อยละ 10 ของเป้าหมาย เท่ากับ 0 คะแนน - ได้ร้อยละ 20 ของเป้าหมาย เท่ากับ 1 คะแนน - ได้ร้อยละ 30 ของเป้าหมาย เท่ากับ 2 คะแนน - ได้ร้อยละ 40 ของเป้าหมาย เท่ากับ 3 คะแนน

		- ด้ร้อยละ 50 ของเป้าหมาย เท่ากับ 4 คะแนน 2) ยอดจัดเก็บภายในเดือนกันยายน - ด้ร้อยละ 45 ของเป้าหมาย เท่ากับ 0 คะแนน - ด้ร้อยละ 55 ของเป้าหมาย เท่ากับ 1 คะแนน - ด้ร้อยละ 65 ของเป้าหมาย เท่ากับ 2 คะแนน - ด้ร้อยละ 75 ของเป้าหมาย เท่ากับ 3 คะแนน - ด้ร้อยละ 85 ของเป้าหมาย เท่ากับ 4 คะแนน - ด้ร้อยละ 95 ของเป้าหมาย เท่ากับ 5 คะแนน - ด้ตั้งแต่ร้อยละ100 ของเป้าหมาย เท่ากับ 6 คะแนน
--	--	--

เป้าประสงค์ที่ ๙.๕.๒ พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานระดับกรุงเทพมหานคร

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
พัฒนาระบบจัดเก็บบันทึกกิจกรรมส่วนกลาง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (ม ๙.๕.๒.๓)	๑๐. ผลคะแนนการประเมินผลการปรับปรุง ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน กทม. ตาม เกณฑ์ประเมินผลที่กำหนด	เป้าหมาย ๘๐ คะแนน คำนิยาม 1. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร ระดับ สำนัก สำนักงาน สำนักงานเขต และส่วนราชการในสังกัด สำนัก ปลัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๗ หน่วยงาน 2. เว็บไซต์ หมายถึง เว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร (www.bangkok.go.th) หรือเว็บไซต์ที่หน่วยงานจัดทำขึ้น และมีการ Link มายังเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร 3. ข้อมูลบนเว็บไซต์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ตามข้อ ๑ ที่เผยแพร่และให้บริการบนเว็บไซต์ ประกอบด้วย 3.1 ปฏิทินกิจกรรม 3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร 3.3 ข่าวสาร 3.4 การให้บริการ 3.5 ติดต่อเรา เกณฑ์การให้คะแนน มีแนวทางการให้คะแนน โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการแต่ละ หัวข้อ ดังนี้ 1.ปฏิทินกิจกรรม (10 คะแนน/ปี) โดยหน่วยงานดำเนินการ ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน 58-สิงหาคม 59ซึ่งจะต้องลงกิจกรรม ต่างๆ ที่หน่วยงานได้วางแผนไว้ล่วงหน้าเป็นรายเดือนในปฏิทิน

		กิจกรรม อย่างน้อย 1 เดือน และดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่ 25 ของทุกเดือน 2. เกี่ยวกับองค์กร (20 คะแนน/ปี)ประกอบด้วย 2.1 การกิจหน้าที่ของหน่วยงาน 2.2 โครงสร้าง/ผู้บริหาร 2.3 แผนปฏิบัติราชการ 2.4 สถิติ/ผลงานของหน่วยงาน/ส่วนราชการ 2.5 ข้อมูลทางกายภาพ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ 1) การนำเข้าข้อมูลเกี่ยวกับองค์กรให้ครบถ้วนทุกรายการ (5 คะแนน) มีกำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ธ.ค. 2558 ได้รับ 5 คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ม.ค. 2559 ได้รับ 4 คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน ก.พ. 2559 ได้รับ 3 คะแนน - ลงข้อมูลครบถ้วน ภายใน มี.ค. 2559 ได้รับ 2 คะแนน หากพ้นจากที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ 2) การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน (ข้อ 2.2 และข้อ 2.4) (15 คะแนน) ดังนี้ - ครั้งที่ 1 แล้วเสร็จภายใน 25 มี.ค. 59
--	--	--

		- ครั้งที่ 2 แล้วเสร็จภายใน 25 มิ.ย. 59 - ครั้งที่ 3 แล้วเสร็จภายใน 25 ก.ย. 59 3.ข่าวสาร (48 คะแนน) <u>โดยต้องลงวันที่ที่นำข้อมูลออกเผยแพร่</u> <u>ท้ายหัวข้อข่าวสารทุกรายการ หากไม่ลงวันที่จะไม่นำเรื่องนั้นๆ</u> <u>มารวมเพื่อคิดเป็นผลคะแนน</u> ประกอบด้วย 3.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ เป็นการเผยแพร่ข่าวกิจกรรมที่ หน่วยงานนำลงในปฏิทินกิจกรรมของเดือนที่ผ่านมาหรือข่าว อื่นๆ 3.2 ภาพกิจกรรมเป็นการนำภาพถ่ายการจัดกิจกรรมมา เผยแพร่ 3.3 ประกาศ เป็นประกาศต่างๆ ที่ประสงค์จะเผยแพร่ เช่น ประกาศของกรุงเทพมหานคร/หน่วยงาน ประกาศอื่นๆ เช่น การ รับสมัครงานประกาศการจัดซื้อ-จัดจ้าง ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ฯ โดยแบ่งการให้คะแนน ดังนี้ - ปรับปรุง 2 ครั้ง/เดือนได้ 1 คะแนน - ปรับปรุง 3 ครั้ง/เดือนได้ 2 คะแนน - ปรับปรุง 4 ครั้ง/เดือนได้ 3 คะแนน - ปรับปรุง 5 ครั้ง/เดือนได้ 4 คะแนน ภายในวันที่ในวันที่ 25 ของทุกเดือน 4. การให้บริการ (18 คะแนน) ประกอบด้วย 4.1 การให้บริการของหน่วยงาน (10 คะแนน)เป็นการแจ้ง รายละเอียดเกี่ยวกับการให้บริการของหน่วยงาน เช่น เอกสาร ประกอบ ขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ ชื่อและสถานที่ตั้ง
--	--	--

		ของส่วนราชการที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ โดย ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. 59 หากพ้นจาก ที่กำหนดจะไม่ได้รับคะแนนในส่วนนี้ 4.2 แบบฟอร์มการให้บริการที่สามารถ Download ได้ (8 คะแนน)เป็นแบบฟอร์มการให้บริการตามภารกิจหน้าที่ของ สำนักงานเขตให้ครบทุกฝ่ายอย่างน้อยฝ่ายละ 1 แบบฟอร์มโดยมี กำหนดเวลาดำเนินการ ดังนี้ -ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน ก.พ. 59 ได้รับ 8 คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน มี.ค. 59 ได้รับ 4 คะแนน - ลงข้อมูลแล้วเสร็จ ภายใน เม.ย. 59 ได้รับ 2 คะแนน 5. ติดต่อเรา (4 คะแนน) ต้องแสดงข้อมูล ที่อยู่ พร้อม รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด และที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e- mail) และแผนที่ แสดงสถานที่ตั้งของหน่วยงาน โดยดำเนินการ แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม 2558 ค่าเป้าหมาย 90 คะแนน
--	--	--

		วิธีการคำนวณ ผลคะแนนการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ประเมินที่กำหนด
--	--	--

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กำจัดมูลฝอยอย่างถูกสุขลักษณะ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
กำจัดมูลฝอยโดยการฝังกลบขยะ (ม ๒.๑.๓.๒)	๑ ร้อยละของตรอกซอยและพื้นที่สาธารณะ ในพื้นที่เป้าหมายได้รับการทำความสะอาด (ผลผลิต) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๕ - ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ ความสะอาดในพื้นที่เขต (ผลลัพธ์) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๕	<u>เป้าหมาย</u> - ร้อยละ ๙๕ - ร้อยละ ๘๕ <u>คำนิยาม</u> ๑.ตรอกซอยและพื้นที่สาธารณะในพื้นที่เป้าหมายได้รับการทำความสะอาด หมายถึง ทางเท้า ร้วริมถนน ราวสะพาน สะพานลอยคนข้าม ป้ายรถโดยสารประจำทาง ท่าเทียบเรือ สาธารณะ ตู้โทรศัพท์สาธารณะ ศาสนสถานต่างๆ ได้รับการดำเนินการทำความสะอาดตามแผนการปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาดประจำเดือนของฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของประชาชนที่มีต่อสิ่งใดสิ่งหนึ่งซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ โดยแบ่งระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด ๕ คะแนน พึงพอใจมาก ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง ๓ คะแนน พึง

		พอใจน้อย ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด ๑ คะแนน ๓. ประชาชน หมายถึง ผู้ที่อยู่อาศัยในพื้นที่และผู้สัญจรผ่าน ไปมา วิธีคำนวณ ๑. พื้นที่เป้าหมาย ได้รับการทำความสะอาด หาดด้วย ทราย หอยและพื้นที่สาธารณะในพื้นที่เป้าหมายที่กำหนดไว้ตาม แผนปฏิบัติงานประจำเดือน และคูณด้วย ๑๐๐ ๒. ผลรวมของคะแนนทั้งหมดที่ได้คูณ ๑๐๐ หาดด้วยคะแนน เต็มทั้งหมด - ผลรวมคะแนนที่ได้ = ผลรวมของคะแนนรายข้อ (จำนวนผู้ที่ พึงพอใจในแต่ละระดับคูณค่าคะแนนแต่ละระดับ) - คะแนนเต็มทั้งหมด = ค่าคะแนนสูงสุดคูณจำนวนข้อคูณ จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด **แบบสอบถามมี ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด ๕ คะแนน พึงพอใจมาก ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด ๑ คะแนน
--	--	---

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๕ จัดการสิ่งปฏิกูลและไขมันอย่างถูกสุขลักษณะ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน (ม ๒.๑.๓.๑)	๒. จำนวนของอาคารสถานประกอบการ ภาครัฐและภาคเอกชน ที่ได้จัดกิจกรรมการ ประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการจัดการมูลฝอย และหรือกิจกรรมการให้บริการขนถ่ายสิ่ง ปฏิกูลและการจัดเก็บไขมัน (ผลผลิต) <u>เป้าหมาย ๑๐ แห่ง/ปี</u>	<u>เป้าหมาย ๑๐ แห่ง/ปี</u> <u>นิยาม</u> จำนวนของอาคารสถานประกอบการภาครัฐและ ภาคเอกชนที่ได้จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการ จัดการมูลฝอยและหรือกิจกรรมการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล และการจัดเก็บไขมัน หมายถึง อาคารสถานประกอบการภาครัฐ และภาคเอกชน รวมถึงอาคารชุดที่พักอาศัยในพื้นที่ ที่ สำนักงานเขตได้จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการ จัดการมูลฝอยและหรือกิจกรรมการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูล และการจัดเก็บไขมัน <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนของอาคารสถานประกอบการภาครัฐและภาคเอกชน ที่ได้จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมการจัดการมูลฝอย และหรือกิจกรรมการให้บริการขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและการจัดเก็บ ไขมัน มากกว่าหรือเท่ากับ ๑๐ แห่งต่อปี

เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๑ เพิ่มประสิทธิภาพระบบท่อระบายน้ำ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ก่อสร้างและปรับปรุงระบบระบายน้ำในถนนสายหลัก (ม๑.๔.๑.๑)	๓. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการระบายน้ำ (ผลผลิต)	เป้าหมาย อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง / ปี <u>นิยาม/คำอธิบาย</u> - การแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่จุดอ่อนและน้ำท่วมบริเวณถนนสายหลัก รวมทั้งฝนตกเนื่องจากรอการระบายในช่วงเวลาฝนตก <u>วิธีการคำนวณ</u> จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมเพื่อปรับปรุงคุณภาพน้ำหรือเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำ ไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง/ ปี

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ตรวจสอบอาคารเสี่ยงภัยให้มีระบบความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด (ม ๑.๓.๑.๒)	๔. ร้อยละของอาคารเสี่ยงภัยมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด (ผลผลิต) (ตัวชี้วัดบูรณาการเดิม)	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> - อาคารสาธารณะ หมายถึงอาคารที่ใช้ประโยชน์ในการชุมนุมได้โดยทั่วไป เช่น โรงมหรสพ หอประชุม โรงแรม หอสมุด โรงพยาบาล สถานศึกษา สนามกีฬา ห้างสรรพสินค้า สถานบริการ ท่าอากาศยาน อุโมงค์ สะพาน อาคารจอดรถ สถานีจอดรถ ท่าจอดเรือ โป๊ะจอดเรือ สุสาน ฼าปนสถาน ศาสนสถาน เป็นต้น ซึ่งเป็นอาคารที่เสี่ยงภัยได้รับการตรวจสอบระบบและอุปกรณ์ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามที่กฎหมายกำหนดจากสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต โดยแบ่งเป็น ๒ ประเภทคือ อาคารที่สร้างก่อนกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕) และอาคารที่สร้างภายหลังกฎกระทรวง (พ.ศ. ๒๕๓๕)

เป้าประสงค์ที่ ๘.๒.๑ ควบคุมการระบาดของโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
เสริมสร้างความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงต่อโรคติดต่อสำคัญในเขตเมือง (มส.๒.๑.๒)	๕. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกัน/ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรค (ผลผลิต)	<u>เป้าหมาย</u> ๒๔ ครั้ง/ปี <u>คำอธิบาย</u> กิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกันลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรค หมายถึง การรณรงค์ประชาสัมพันธ์,กิจกรรมที่สำนักงานเขต จัดขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมการป้องกันโรค/ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรค เช่น โรคเอดส์ โรคไข้หวัดนก โรคอุจจาระร่วง โรคติดต่ออุบัติใหม่ เป็นต้น <u>วิธีการคำนวณ</u> นับจำนวนครั้งในการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการป้องกัน /ลดความเสี่ยงต่อการเกิดโรคไม่น้อยกว่า ๒๔ ครั้ง / ปี

เป้าประสงค์ที่ ๑.๓.๑ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณสุข

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ม ๑.๓.๑.๔)	๖.จำนวนครั้งที่อาสาจราจรหรือเทศกิจที่ผ่าน การอบรมได้ปฏิบัติงานในพื้นที่ (ผลผลิต) <u>เป้าหมาย</u> เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ครั้ง/คน/ ปี - ระดับความพึงพอใจของประชาชน ที่มีต่อการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกจราจร ฯ ของอาสาจราจร/เจ้าหน้าที่เทศกิจ (ผลลัพธ์) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐	<u>นิยาม</u> ๑. เทศกิจอาสาจราจร หมายถึง เทศกิจอาสาจราจรที่ผ่านการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับการจราจร ๒. ลงปฏิบัติงานในพื้นที่ หมายถึง การลงไปปฏิบัติงานอำนวยความสะดวกด้านการจราจรในพื้นที่เขตปทุมวัน ๓. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของประชาชน ต่อการปฏิบัติงานการอำนวยความสะดวกจราจรฯ ซึ่งเป็นไปได้ทั้ง ทางบวกและทางลบ โดยแบ่งระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด ๕ คะแนนพึงพอใจมาก ๔ คะแนนพึงพอใจ ปานกลาง ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย ๒ คะแนน พึงพอใจน้อย ที่สุด ๑ คะแนน **แบบสอบถามมี ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด ๕ คะแนน พึงพอใจมาก ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด ๑ คะแนน <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของคะแนนทั้งหมดที่ได้คูณ ๑๐๐หารด้วยคะแนนเต็มทั้งหมด - ผลรวมคะแนนที่ได้ = ผลรวมของคะแนนรายข้อ (จำนวนผู้ที่พึงพอใจ ในแต่ละระดับคูณค่าคะแนนแต่ละระดับ) - คะแนนเต็มทั้งหมด = ค่าคะแนนสูงสุดคูณจำนวนข้อคูณจำนวน ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๑ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดการปัญหาภายในชุมชนด้วยตนเอง

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
สนับสนุนให้ชุมชนได้รับการพัฒนาอย่างครบวงจร (ม ๓.๑.๑.๓)	๗. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน (ผลลัพธ์)	เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ คำนิยาม ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของประชาชนต่อการได้รับการบริการเรื่องการส่งเสริมวินัยการออมเงินเพื่อบรรเทาภาระค่าครองชีพ และลดรายจ่ายรวมทั้งสามารถบริหารหนี้สิน ซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ โดยแบ่งระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด ๕ คะแนน พึงพอใจมาก ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด ๑ คะแนน **แบบสอบถามมี ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด ๕ คะแนน พึงพอใจมาก ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด ๑ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลรวมของคะแนนทั้งหมดที่ได้คูณ ๑๐๐ หารด้วยคะแนนเต็มทั้งหมด - ผลรวมคะแนนที่ได้ = ผลรวมของคะแนนรายข้อ (จำนวนผู้ที่พึงพอใจในแต่ละระดับคูณค่าคะแนนแต่ละระดับ) - คะแนนเต็มทั้งหมด = ค่าคะแนนสูงสุดคูณจำนวนข้อคูณจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑ ผู้สูงอายุมีรายได้และหลักประกันในการดำรงชีวิต

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
จัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ (ม๓.๓.๑.๑)	๘. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการลงทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ (ผลลัพธ์)	เป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ คำนิยาม ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของประชาชนต่อจัดสรรเบี้ยยังชีพของสำนักงานเขตปทุมวัน ซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ โดยแบ่งระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด ๕ คะแนน พึงพอใจมาก ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด ๑ คะแนน **แบบสอบถามมี ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด ๕ คะแนน พึงพอใจมาก ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด ๑ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลรวมของคะแนนทั้งหมดที่ได้คูณ ๑๐๐ หารด้วยคะแนนเต็มทั้งหมด - ผลรวมคะแนนที่ได้ = ผลรวมของคะแนนรายชื่อ (จำนวนผู้ที่พึงพอใจในแต่ละระดับคูณค่าคะแนนแต่ละระดับ) - คะแนนเต็มทั้งหมด = ค่าคะแนนสูงสุดคูณจำนวนข้อคูณจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

เป้าประสงค์ที่ ๗.๑.๖ ครูมีสื่อการสอน เทคนิคการสอน และการประเมินผลที่ส่งผลต่อความสำเร็จของนักเรียน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
สัมมนาและแสดงผลงานทางวิชาการประจำปี (ม ๗.๑.๖.๔)	๙. ร้อยละของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้น พื้นฐานและอนุบาลที่ได้รับการพัฒนา <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ (ผลผลิต)	<u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๙๐ <u>คำนิยาม</u> -ข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร บุคลากรทางการ ศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและ อนุบาลที่ได้รับการพัฒนา หมายถึง ข้าราชการครู กรุงเทพมหานครและบุคลากรทางการศึกษา โดยการ ดำเนินการจัดการฝึกอบรมส่งเสริม เพิ่มพูน ความรู้ให้แก่ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตปทุม วัน <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร บุคลากร ทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และอนุบาลที่ได้รับการพัฒนา คูณ ๑๐๐หารด้วยจำนวน ทั้งหมด

เป้าประสงค์ที่ ๙.๓.๒ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ปรับปรุงระบบงานของหน่วยงาน (ม ๙.๓.๒.๑)	๑๐. ร้อยละความสำเร็จในการให้บริการจดทะเบียนสมรสในสำนักทะเบียนที่สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ นาที (ผลผลิต) - ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการจดทะเบียนสมรสภายในสำนักทะเบียน (ผลลัพธ์)	เป้าหมาย - ร้อยละ ๙๐ - ร้อยละ ๘๐ ค่านิยาม ๑. ให้บริการประชาชนที่มาจดทะเบียนสมรสภายในสำนักงานเขตทั้งคนไทย และชาวต่างชาติ ภายในเวลาที่กำหนด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของประชาชนต่อการได้รับการบริการจดทะเบียนสมรส ซึ่งเป็นไปได้ทั้งทางบวกและทางลบ โดยแบ่งระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด ๕ คะแนน พึงพอใจมาก ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด ๑ คะแนน **แบบสอบถามมี ๕ ระดับ คือ พึงพอใจมากที่สุด ๕ คะแนน พึงพอใจมาก ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด ๑ คะแนน วิธีการคำนวณ ผลรวมของคะแนนทั้งหมดที่ได้คูณ ๑๐๐ หารด้วยคะแนนเต็มทั้งหมด - ผลรวมคะแนนที่ได้ = ผลรวมของคะแนนรายข้อ (จำนวนผู้ที่

		พึงพอใจในแต่ละระดับคุณค่าคะแนนแต่ละระดับ) - คะแนนเต็มทั้งหมด = ค่าคะแนนสูงสุดคูณจำนวนข้อคูณจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด
--	--	--

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร. (ม๑.๑.๒.๒)	๑๑. ร้อยละของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่เข้ารับฝึกอบรม ผ่านเกณฑ์การทดสอบในระดับดีมาก (ผลลัพท์)	เป้าหมาย ร้อยละ ๙๐ นิยาม - การฝึกอบรม หมายถึง การฝึกอบรมในหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หลักสูตรหลัก - ผ่านเกณฑ์การทดสอบ หมายถึง ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ความเข้าใจโดยสามารถทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ วิธีการคำนวณ จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรม X ๑๐๐ / จำนวนผู้อบรมทั้งหมด

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๕ กำกับมาตรฐานงานบริหารงานคลังของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ประชุมแนวดิ่งระหว่างผู้บริหารกับฝ่ายการคลัง ของแต่ละหน่วยงาน (ม ๙.๔.๕.๑)	๑๒. จำนวนครั้งในการเร่งรัดติดตามการเบิก จ่ายเงินงบประมาณ (ผลผลิต)	<u>เป้าหมาย</u> ๖ ครั้ง/ปี <u>คำนิยาม</u> การเร่งรัดและติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณโดยวิธี ทำรายงานผลการเบิกจ่ายเงินติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของทุกฝ่ายเพื่อให้ผลการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายของ กรุงเทพมหานคร <u>วิธีคำนวณ</u> จำนวนครั้งในการเร่งรัด ติดตามการเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี (ม ๙.๔.๔.๑)	๑๓. จำนวนรายผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน รายใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลผลิต) <u>เป้าหมาย</u> จำนวน ๑๘ ราย	<u>คำอธิบาย/นิยาม</u> - ภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ หมายถึง โรงเรือนที่เสียภาษี โรงเรือนและที่ดินครั้งแรก โดยเสนอหัวหน้าฝ่ายรายได้ และ คณะกรรมการตรวจสอบและพิจารณากำหนดค่ารายปี-ค่าภาษี ให้ความเห็นชอบ <u>วิธีการคำนวณ</u> - โดยการนับจำนวนรายชื่อผู้ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษี โรงเรือนและที่ดินครั้งแรกหรือเปลี่ยนแปลงสภาพโรงเรือนใหม่ บางส่วนหรือทั้งหมด

เป้าประสงค์ที่ ๙.๔.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ประชาสัมพันธ์และสร้างทัศนคติที่ดีในการเสียภาษี (ม ๙.๔.๔.๑)	๑๔. จำนวนรายผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ผลผลิต) <u>เป้าหมาย</u> จำนวน ๗๐ ราย	<u>คำอธิบาย/นิยาม</u> - ผู้เสียภาษีป้ายรายใหม่ หมายถึง ผู้เสียภาษีป้ายครั้งแรกหรือ ทำการเปลี่ยนแปลงป้ายใหม่โดยเสนอหัวหน้าฝ่ายรายได้ พิจารณาเห็นชอบ <u>วิธีการคำนวณ</u> - โดยการนับจำนวนรายชื่อผู้ยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษี ป้ายครั้งแรกหรือเปลี่ยนแปลงป้ายใหม่

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง อาชญากรรมและยาเสพติด (ม ๑.๑.๑.๓)	๑๕. - จำนวนครั้งของการ ตรวจพื้นที่ เสี่ยงภัยต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลผลิต) <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ การตรวจพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอาชญากรรม (ผลลัพธ์) <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐	<u>เป้าหมาย</u> ๑. อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๒. ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> ๑. <u>พื้นที่เสี่ยง</u> หมายถึง สะพานลอยคนเดินข้ามป้ายรถ โดยสารประจำทาง สวนหย่อมสาธารณะตึกร้าง บ้านร้าง ที่รก ร้าง ใต้สะพาน หรือบริเวณอื่นใดที่สุ่มเสี่ยงต่อการเกิด อาชญากรรมและสำนักงานเขตกำหนดให้เป็นจุดที่ต้องจัด เจ้าหน้าที่เทศกิจออกตรวจ ๒. <u>ประชาชน</u> หมายถึง ผู้ที่อาศัยหรือสัญจรในบริเวณพื้นที่ เสี่ยง <u>คำนิยาม</u> ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของประชาชนต่อการ ปฏิบัติงานของสำนักงานเขตในการดูแลพื้นที่เสี่ยง ซึ่งเป็นไปได้ทั้ง ทางบวกและทางลบ โดยแบ่งระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ พึงพอใจ มากที่สุด ๕ คะแนนพึงพอใจมาก ๔ คะแนนพึงพอใจปานกลาง ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด ๑ คะแนน <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของคะแนนทั้งหมดที่ได้คูณ ๑๐๐ หารด้วยคะแนนเต็มทั้งหมด - ผลรวมคะแนนที่ได้ = ผลรวมของคะแนนรายชื่อ (จำนวนผู้ที่พึงพอใจ ในแต่ละระดับคูณค่าคะแนนแต่ละระดับ) - คะแนนเต็มทั้งหมด = ค่าคะแนนสูงสุดคูณจำนวนข้อคูณจำนวน ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดจุดเสี่ยงอาชญากรรม

มาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ/กิจกรรม (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด
ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง อาชญากรรมและยาเสพติด (ม ๑.๑.๑.๓)	๑๖. - จำนวนครั้งของการตรวจพื้นที่กวดขัน พิเศษ <u>เป้าหมาย</u> อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด - ระดับความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบนทางเท้า <u>เป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐	<u>เป้าหมาย</u> ๑. อย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน/จุด ๒. ร้อยละ ๘๐ <u>นิยาม</u> ๑. จุดกวดขันพิเศษ หมายถึง พื้นที่ห้ามฝ่าฝืนตั้งวางจำหน่ายสินค้า โดยเด็ดขาดในบริเวณ ดังนี้ ผิวจราจร ป้ายรถโดยสาร สะพานลอย หรือทางขึ้นลงรถไฟฟ้า ทางขึ้นลงทางม้าลาย โดยรอบตู้โทรศัพท์ สาธารณะ หากมีมากกว่า ๑ บริเวณ เช่น มีทั้งผิวจราจรและป้ายรถ โดยสารอยู่ด้วยกันให้นับเป็น ๑ จุด ๒. ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของประชาชนต่อการ ได้รับการบริการเรื่องการส่งเสริมวินัยการออมเงินเพื่อบรรเทาภาระค่า ครองชีพ และลดรายจ่ายรวมทั้งสามารถบริหารหนี้สิน ซึ่งเป็นไปได้ทั้ง ทางบวกและทางลบ โดยแบ่งระดับคะแนนเป็น ๕ ระดับ คือ พึงพอใจ มากที่สุด ๕ คะแนน พึงพอใจมาก ๔ คะแนน พึงพอใจปานกลาง ๓ คะแนน พึงพอใจน้อย ๒ คะแนน พึงพอใจน้อยที่สุด ๑ คะแนน <u>วิธีการคำนวณ</u> ผลรวมของคะแนนทั้งหมดที่ได้คูณ ๑๐๐หารด้วยคะแนนเต็มทั้งหมด - ผลรวมคะแนนที่ได้ = ผลรวมของคะแนนรายข้อ (จำนวนผู้ที่พึงพอใจ ในแต่ละระดับคูณค่าคะแนนแต่ละระดับ) - คะแนนเต็มทั้งหมด = ค่าคะแนนสูงสุดคูณจำนวนข้อคูณจำนวน ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

มติที่ ๒ ด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
มติที่ ๒.๑ ร้อยละความสำเร็จในการใช้จ่ายงบประมาณ ๒.๑.๑ ร้อยละของความสำเร็จของการก่อหนี้ผูกพัน	ตามที่ สงม. กำหนด	๑) กิจกรรมการเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันสำนักงานเขตปทุมวัน (ฝ่ายการคลัง)
๒.๑.๒ ร้อยละของความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ตามที่ สงม. กำหนด	๑) กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเขตปทุมวัน (ฝ่ายการคลัง)
๒.๑.๓ ร้อยละของเงินกันไว้เหลือมปี	ตามที่ สงม. กำหนด	๑) กิจกรรมการเร่งรัดการก่อหนี้ผูกพันสำนักงานเขตปทุมวัน ๒) กิจกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณสำนักงานเขตปทุมวัน (ฝ่ายการคลัง)
มติที่ ๒.๒ คะแนนของความสำเร็จในการจัดทำงบการเงิน ๒.๒.๑ คะแนนความสำเร็จในการจัดทำงบการเงินทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำหนด	๑) กิจกรรมการจัดทำงบการเงินสำนักงานเขตปทุมวัน (ฝ่ายการคลัง)
๒.๒.๒ คะแนนความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ ทันเวลาและถูกต้อง	ตามที่ สนค. กำหนด	๑) กิจกรรมการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินประจำปี ๒๕๕๙ สำนักงานเขตปทุมวัน (ฝ่ายการคลัง)

๒.๓ ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำระบบการบริหาร ความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ตามที่ สำนักงานตรวจสอบภายใน กำหนด	๑) กิจกรรมการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน (ฝ่ายการคลัง)
---	--	---

มิติที่ ๓ ด้านคุณภาพในการปฏิบัติราชการ

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๓.๑ ระดับความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ	ตามที่ กองกลาง กำหนด	๑) กิจกรรมการดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ ๒) กิจกรรมการรายงานผลการตรวจสอบและแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ (ฝ่ายปกครอง)
๓.๒ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service)	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	โครงการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)
๓.๓ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ตามที่ กองงานผู้ตรวจราชการ. กำหนด	๑) กิจกรรมการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของสำนักงานเขตปทุมวัน (ทุกฝ่าย)

มิติที่ ๔ ด้านการพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ร้อยละของผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาดของกรุงเทพมหานคร	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑) กิจกรรมการดำเนินการสร้างราชการใสสะอาด (ฝ่ายปกครอง)
๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงาน (Quality of Work Life) ๔.๒.๑ ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน	๖ ขั้นตอน ตามที่สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑) กิจกรรมการปรับปรุงด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๔.๒.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี	ตามที่ สำนักงาน ก.ก. กำหนด	๑) การตรวจสุขภาพประจำปี