

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด
ปีงบประมาณ

จัดเก็บเอกสารสุติบัตรเข้าในฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์
ฝ่ายทะเบียน สำนักทะเบียนเขตปทุมวัน
ลักษณะที่ ๘ การมีความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporation Social Responsibility)
๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร มีหน้าที่ดูแลการทะเบียนในพื้นที่โดยมีสำนักงานเขตต่าง ๆ เป็นผู้รับผิดชอบด้านการทะเบียนในแต่ละพื้นที่ของตนเอง สำนักงานเขตปทุมวันจัดตั้งเป็นพื้นที่เขตจากอดีตจนถึงปัจจุบันมีระยะเวลานานถึง ๑๐๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๙) จึงมีเอกสารด้านการทะเบียนที่มีอายุเก่าแก่จัดเก็บในท้องเก็บเอกสารฝ่ายทะเบียนเป็นจำนวนมาก เพราะต้องให้บริการแจ้งเกิด แจ้งตายประชาชนในพื้นที่และทะเบียนบ้านเก่าเพื่อดำเนินการจัดเก็บจำนวนประชาชนที่อยู่ในพื้นที่มีการดำเนินการจัดทำเอกสารทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ คือ พ.ศ. ๒๔๙๙ ฉบับ พ.ศ. ๒๕๑๕ ฉบับ ๒๕๒๖ และฉบับ พ.ศ. ๒๕๓๐ ซึ่งต้องเก็บไว้เป็นอย่างดี ทำลายไม่ได้ เพราะต้องให้ประชาชนไว้ใช้ตรวจสอบและอ้างอิงตลอดเวลา การบริการด้านทะเบียนเป็นบริการในด้านพื้นฐานการดำรงชีวิตของประชาชน ทำให้ประชาชนได้รับสวัสดิการพื้นฐานจากภาครัฐและเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับด้านความมั่นคงควรบรรจุข้อมูลไว้ในคอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบแทนต้นฉบับเกิดการสูญหาย

สำนักงานเขตปทุมวัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาในด้านนี้จึงมีแนวคิดที่จะปรับปรุงการจัดเก็บเอกสารด้านการทะเบียนให้อยู่ในระบบเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบและตรวจสอบเพื่อความสะดวกในการให้บริการประชาชน โดยเฉพาะเอกสารสุติบัตรฉบับเก่าซึ่งเกิดในขณะที่ยังไม่มีการออกเอกสารสุติบัตรโดยคอมพิวเตอร์อีกทั้งปัจจุบันนี้ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกต่างให้ความสำคัญต่อการแสดงเอกสารสุติบัตรในการแสดงตนเพื่อเข้าประเทศนั้น ๆ เนื่องจากมีการก่อการร้ายทั่วโลกจึงต้องใช้สุติบัตรแสดงตนเพราะมีรายละเอียดในเรื่องชื่อตัว - ชื่อสกุล สถานที่เกิด สัญชาติของตนเอง สัญชาติของบิดา - มารดา ชื่อตัว - ชื่อสกุลของบิดา - มารดา

ฝ่ายทะเบียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาในด้านนี้จึงมีแนวคิดที่จะจัดเก็บเอกสารในระบบข้อมูลคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการจัดเก็บในการค้นหาและตรวจสอบข้อมูลและใช้เป็นอ้างอิง ถ้าสุติบัตรที่เก็บไว้ ณ ห้องจัดเก็บเอกสารเกิดการสูญหายเนื่องจากเอกสารสุติบัตรของเขตปทุมวันมีความเก่าแก่บางฉบับชำรุดไปตามกาลเวลา บางครั้งหยิบขึ้นมาเพื่อให้บริการประชาชนซึ่งเป็นเจ้าของสุติบัตรตรวจสอบและรับรอง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ก็จะชำรุดอีกทั้งในพื้นที่เขตปทุมวันมีโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ซึ่งเป็นหน่วยงานของสภากาชาดไทยจึงมีผู้มาใช้บริการเป็นจำนวนมากทั้งในอดีตและปัจจุบันและข้อมูลการจัดเก็บของกรมการปกครองในการจัดเก็บสุติบัตรจัดเก็บไว้เฉพาะสุติบัตรของบุคคลที่เกิดใน พ.ศ. ๒๕๒๑ เป็นต้นไป สุติบัตรของบุคคลที่เกิดก่อนนั้นไม่มีให้ตรวจสอบเนื่องจากได้ทำลายแล้ว จากการที่เอกสารมีจำนวนมากไม่สะดวกในการจัดเก็บบุคคลใดที่ต้องการใช้สุติบัตรอ้างอิงในการแสดงตน ถ้าสำนักทะเบียนที่แจ้งเกิดมิได้จัดเก็บไว้จะต้องให้สำนักทะเบียนตามภูมิสำเนาตามสถานที่เกิด และสถานที่อยู่ปัจจุบันมีหน้าที่รับผิดชอบในการออกหนังสือรับรองการเกิดให้ซึ่งอาจทำให้ไม่สะดวกในการจัดทำเนื่องจากต้องใช้ญาติพี่น้องหรือเพื่อนสนิทที่รู้จักคุ้นเคยกันเป็นอย่างดีมาเป็นพยานรับรองตัวบุคคล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารสุติบัตรของเจ้าหน้าที่และประชาชนในการ
ตรวจสอบข้อมูลสุติบัตร

๒.๒ เพื่อเกิดความ...

๒.๒ เพื่อความสะดวกของประชาชนในการใช้สูติบัตรแสดงตนต่อหน่วยงานต่าง ๆ หรือต่อทางราชการของต่างประเทศในกรณีเอกสารสูติบัตรที่จัดเก็บ ณ ฝ่ายทะเบียนเกิดการชำรุดสูญหาย

๒.๓ เพื่อสำรองข้อมูลไว้ ณ ฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรของสำนักงานทะเบียนเขตปทุมวัน เพื่อให้สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรของกรมการปกครองในกรณีที่กรมการปกครองเปิดระบบให้เชื่อมต่อสัญญาณได้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ จัดเก็บข้อมูลสูติบัตรของบุคคลที่แจ้งเกิดในพื้นที่เขตปทุมวัน ลงฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์เฉพาะสูติบัตรที่ยังมิได้จัดเก็บในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรของกรมการปกครอง โดยเริ่มจัดเก็บสูติบัตรฉบับปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงสูติบัตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๔ รวมทั้งหมด ๑๗,๑๔๓ ราย

๓.๒ ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการตรวจสอบและคัดรับรองรายการสูติบัตร

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต

- จัดเก็บสูติบัตรฉบับเก่าอยู่ในฐานข้อมูลสำหรับสูติบัตรที่ออกปลายปี พ.ศ. ๒๕๕๒ ถึงสูติบัตรที่ออกใน พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๑๗,๑๔๓ ราย จัดเก็บได้ร้อยละ ๘๐

ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ความพึงพอใจของประชาชนในการตรวจสอบสูติบัตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๕. วิธีประเมินผลตัวชี้วัดโครงการ

ตัวชี้วัดผลผลิต

- ประเมินจากการตรวจสอบจากระบบ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์

- ประเมินผลโดยการแจกแบบสอบถามความพึงพอใจ และการสอบถามของเจ้าหน้าที่

ในขณะที่ให้บริการ

๖. แนวทางการดำเนินงาน

แนวทางการดำเนินงาน

๖.๑ การจัดทำโครงการ

๖.๒ จัดประชุมเจ้าหน้าที่ดำเนินการรับผิดชอบ

๖.๓ กำหนดเป้าหมายสูติบัตรที่จะจัดเก็บข้อมูลในแต่ละปีว่าจัดเก็บได้จำนวนเท่าใด

๖.๔ ประสานฝ่ายปกครองในการจัดทำโปรแกรมในการจัดเก็บข้อมูล

๖.๕ มอบหมายภารกิจและบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการ

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้านการบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานทะเบียน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน) รายการค่าอาหารทำกรนอกเวลา ของสำนักงานเขตปทุมวัน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนเกิดความประทับใจในบริการตรวจค้นสูติบัตรที่รวดเร็วและเป็นการ ลดขั้นตอนในการดำเนินงาน

๘.๒ การบริหารจัดการเอกสารที่ต้องมีการจัดเก็บลงฐานข้อมูลมีประสิทธิภาพสูงสุด

๙. ปัญหาและอุปสรรค

๙.๑ สื่อบัตรเป็นเอกสารฉบับเก่าอาการชำรุดบางส่วนและมีข้อความไม่ครบถ้วน

๙.๒ สื่อบัตรของบุคคลที่เกิดในพื้นที่เขตปทุมวันมีเป็นจำนวนมาก อาจทำให้การจัดเก็บ

ข้อมูลสื่อบัตรมีความล่าช้า

๙.๓ จำนวนเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บเอกสารมีไม่เพียงพอ

ลงชื่อ..... (นางสาวอภิญญา ขวทนต์)ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอภิญญา ขวทนต์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตปทุมวัน)

ลงชื่อ..... (นางมรกต สนิทราษฎร์)ผู้อนุมัติโครงการ
(นางมรกต สนิทราษฎร์)
ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน