



คำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน

ที่ ๓๓๒/๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่ได้อนุมัติแผนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของฝ่ายปกครอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ข้าราชการฝ่ายปกครองดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อบันทึกภาพกิจกรรม จัดทำข่าว เผยแพร่ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในสำนักงานเขตปทุมวันให้ประชาชนและหน่วยงานอื่นๆ รับทราบข้อมูลข่าวสาร นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์นอกเวลาราชการของฝ่ายปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงให้ข้าราชการฝ่ายปกครองตามบัญชีรายชื่อแบบท้ายคำสั่งนี้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. บันทึกภาพกิจกรรม จัดทำข่าว และเผยแพร่ข่าวกิจกรรมของคณะผู้บริหารเขตปทุมวัน พร้อมกับประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในสำนักงานเขตปทุมวันให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบันในวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานวันละ ๑ คน

๒. การติดต่อประสานงานกับกองประชาสัมพันธ์ สื่อมวลชน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการจัดทำแผน/โครงการประชาสัมพันธ์ งบประมาณการเงินและวัสดุ การติดตามประเมินผล การรวบรวม ข้อมูล สถิติ และรายงานผลการปฏิบัติงานตามที่กรุงเทพมหานครกำหนด พร้อมทั้งจัดงานกิจกรรม การประชุม การสัมมนาและงานพิธีการต่างๆ ของสำนักงานเขตปทุมวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามกำหนดเวลาที่กำหนด

๓. กรณีผู้รับผิดชอบวันใดติดภารกิจอื่นที่เร่งด่วน ให้สลับกับผู้รับผิดชอบอีกคนเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนในวันนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

สั่ง ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางนวพร กลิ่นบัวแก้ว)

ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน