



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตปทุมวัน (ฝ่ายปกครอง โทร.๐ ๒๒๑๔ ๓๐๐๔ หรือ ๖๓๐๖ โทรสาร.๐ ๒๑๕ ๐๔๗๕).....

ที่ กท ๔๔๐๑/๔๗๐๓.....

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐.....

เรื่อง ส่งข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐.....

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

พร้อมนี้สำนักงานเขตปทุมวันขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ หัวข้อระดับความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ โดยรวบรวมรายงานผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและหรือข้อเสนอแนะ (ตามตารางสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน) รายงานผลการปฏิบัติงาน รหัส PCL_Room และรายงานเรื่องค้งค่างหน่วยงานดำเนินการ รหัส CPL_Room จากระบบเรื่องราวร้องทุกข์ และสำเนารายงานสรุปผลการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายไสกันท์ วงศ์ทองทอง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตปทุมวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๓๐๖

ที่ กท.๔๔๐๑/-

วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์เดือนตุลาคม ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ฝ่ายปกครองได้รับรวบรวมสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ฯ จากระบบ MIS เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีเรื่องร้องเรียนรับเข้าจำนวนทั้งสิ้น ๙๓ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ๘๘ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๖๒ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๕.๓๘ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปิยะ ศิริวรรณเขต)
ตำแหน่งงานปกครองเจ้าเขตการ
พิจารณาในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักบริหารเขตปทุมวัน

ทราบ

(นายโสภณ วัฒนวงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ตารางสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐

ขั้นตอนที่ ๑ การตอบรับภายในกำหนด

จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการตอบรับ		หมายเหตุ
	ภายในกำหนด (เรื่อง)	เกินกำหนด (เรื่อง)	
๙๓	๙๓	-	๑๐๐%

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไขและรายงานความก้าวหน้า

จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน		หมายเหตุ
	เป็นไปตามเงื่อนไข (เรื่อง)	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข (เรื่อง)	
๙๓	๙๐	๓	๙๖.๗๗%

ขั้นตอนที่ ๓ การติดตามผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

☒ มีรายงาน ☐ ไม่มีรายงาน

ขั้นตอนที่ ๔ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข

จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน		หมายเหตุ
	แล้วเสร็จ (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	
๙๓	๘๘	๕	๙๕.๓๘%

ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ หากระบบ MIS ชัดข้อหน่วยงานต้องแจ้งกองกลาง สนป. ภายในเวลาราชการของวันที่ระบบชัดข้อเพื่อบันทึกผลหรือแสดงหลักฐานประกอบ เพื่อการตรวจสอบ มิฉะนั้นอาจถูกตัดคะแนนในขั้นตอนดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๕ คุณภาพการแก้ไขเรื่องร้องเรียนฯ หน่วยงานไม่ต้องรายงานผล คณะผู้ตรวจราชการฯ จะตรวจสอบข้อมูลจากระบบเรื่องราวร้องทุกข์

คำชี้แจงรายละเอียดผลการปฏิบัติราชการ :

.....

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

.....

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

.....

หลักฐานอ้างอิง :

.....

ลำดับที่	ประเภทเรื่องร้องทุกข์	จำนวนเรื่องร้องทุกข์	ดำเนินการเสร็จสิ้น		ระหว่างดำเนินการ	
			จำนวน	%	จำนวน	%
1	กระทำความผิดในที่ดินสาธารณะ	25	22	88.00	3	12.00
2	ถนน	4	4	100.00	0	0.00
3	ต้นไม้ สวนสาธารณะ	5	5	100.00	0	0.00
4	การบริหารงานบุคคล	1	1	100.00	0	0.00
5	อาคาร	4	2	50.00	2	50.00
6	น้ำท่วม	13	13	100.00	0	0.00
7	ท่อระบายน้ำ	7	7	100.00	0	0.00
8	บารักดี	2	2	100.00	0	0.00
9	เหตุเดือดร้อนรำคาญ	13	13	100.00	0	0.00
10	โทรศัพท์	1	1	100.00	0	0.00
11	ปัญหาจราจร	3	3	100.00	0	0.00
12	ไฟฟ้า	5	5	100.00	0	0.00
13	ขยะและสิ่งปฏิกูล	10	10	100.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น		93	88	94.62	5	5.38