



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตปทุมวัน (ฝ่ายปกครอง โทร.๐ ๒๒๑๔ ๓๐๐๔ หรือ ๖๓๐๖ โทรสาร ๐ ๒๑๕ ๐๔๓๕)...

ที่ กท ๔๔๐๑/๖๑๑ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

พร้อมนี้สำนักงานเขตปทุมวันขอส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดที่ ๓.๑ หัวข้อระดับความสำเร็จของการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน/ผู้รับบริการ เดือนมกราคม ๒๕๖๑ โดยรวบรวมรายงานผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนและหรือข้อเสนอแนะ (ตามตารางสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน) รายงานผลการปฏิบัติงาน รหัส PCL_Room และรายงานเรื่องคงค้างหน่วยงานดำเนินการ รหัส CPL_Room จากระบบเรื่องราวร้องทุกข์ และสำเนารายงานสรุปผลการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด มาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายโสภณ วงศ์ดวงคำ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตปทุมวัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๓๐๖

ที่ กท ๔๔๐๑/-

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์เดือนมกราคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ฝ่ายปกครองได้รวบรวมสรุปผลการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ฯ จากระบบ MIS เดือนมกราคม ๒๕๖๑ โดยมีเรื่องร้องเรียนรับเข้าจำนวนทั้งสิ้น ๖๓ เรื่อง ดำเนินการแก้ไขแล้ว ๖๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายปิยะ ศิริวรรณ)
คณบดีฝ่ายปกครองอำเภอ
ราชการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
สำนักงานเขตปทุมวัน

ทราบ

(นายโสภณ วงศ์วงศ์)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ตารางสรุปผลการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน

ประจำเดือน...มกราคม ๒๕๖๑...

ขั้นตอนที่ ๑ การตอบรับภายในกำหนด

จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (เรื่อง)	จำนวนการตอบรับ		หมายเหตุ
	ภายในกำหนด (เรื่อง)	เกินกำหนด (เรื่อง)	
๖๓	๖๓	-	๑๐๐%

ขั้นตอนที่ ๒ การดำเนินการแก้ไขและรายงานความก้าวหน้า

จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน		หมายเหตุ
	เป็นไปตามเงื่อนไข (เรื่อง)	ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข (เรื่อง)	
๖๓	๖๓	-	๑๐๐%

ขั้นตอนที่ ๓ การติดตามผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียน



มีรายงาน



ไม่มีรายงาน

ขั้นตอนที่ ๔ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับการแก้ไข

จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมด (เรื่อง)	การรายงาน		หมายเหตุ
	แล้วเสร็จ (เรื่อง)	อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)	
๖๓	๖๓	-	๑๐๐%

ขั้นตอนที่ ๑ - ๔ หากระบบ MIS ชัดข้อ หน่วยงานต้องแจ้งกองกลาง สนป. ภายในเวลาราชการของวันที่ระบบชัดข้อ เพื่อบันทึกผลหรือแสดงหลักฐานประกอบ เพื่อการตรวจสอบ มิฉะนั้นอาจถูกตัดคะแนนในขั้นตอนดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๕ คุณภาพการแก้ไขเรื่องร้องเรียนฯ หน่วยงานไม่ต้องรายงานผล คณะผู้ตรวจราชการฯ จะตรวจสอบข้อมูลจากระบบเรื่องราวร้องทุกข์

คำชี้แจงรายละเอียดผลการปฏิบัติราชการ :

.....

ปัจจัยสนับสนุนการดำเนินงาน :

.....

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

.....

หลักฐานอ้างอิง :

.....

ลำดับที่	หน่วยงานเจ้าของทะเบียน	เลขที่รับแจ้ง	เลขทะเบียนรับ	ประเภทเรื่องร้องทุกข์	รายละเอียด	วันที่รับแจ้ง	วันแจ้งดำเนินการ	วันตอบรับ	วันที่รายงานผล(ล่าสุด) *จำนวนวันคงค้าง (นับตั้งแต่วันที่แจ้งดำเนินการ)
จำนวนทั้งหมด 0 รายการ									

ลำดับที่	ประเภทเรื่องร้องทุกข์	จำนวนเรื่องร้องทุกข์	ดำเนินการเสร็จสิ้น		ระหว่างดำเนินการ	
			จำนวน	%	จำนวน	%
1	สะพาน	1	1	100.00	0	0.00
2	กระทำผิดในสี่สาธารณะ	17	17	100.00	0	0.00
3	ต้นไม้ ส่วนสาธารณะ	1	1	100.00	0	0.00
4	ท่อระบายน้ำ	5	5	100.00	0	0.00
5	น้ำท่วม	2	2	100.00	0	0.00
6	อาคาร	5	5	100.00	0	0.00
7	การคุ้มครองผู้บริโภค	1	1	100.00	0	0.00
8	บาทวิถี	2	2	100.00	0	0.00
9	เหตุเดือดร้อนรำคาญ	16	16	100.00	0	0.00
10	ขยะและสิ่งปฏิกูล	8	8	100.00	0	0.00
11	ไฟฟ้า	3	3	100.00	0	0.00
12	ปัญหาความรุนแรงในครอบครัว	2	2	100.00	0	0.00
รวมทั้งสิ้น		63	63	100.00	0	0.00