

๔. ลักษณะโครงการ

เป็นโครงการตามนโยบายผู้บริหารกรุงเทพมหานครในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากร กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และสอดคล้องกับแผนบริหารราชการ กรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าหมายที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑.๑ การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะความรู้ ความสามารถมีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานคร และเป็นผู้มีคุณธรรม และ จริยธรรมตามมาตรการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรยกระดับมาตรฐานวิชาชีพ และคุณภาพการให้บริการ ในแต่ละสายงานให้มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพพร้อมเป็นมหานครแห่งเอเชีย และสอดคล้องกับแผนปฏิบัตินโยบาย ของสำนักงานเขตปทุมวันประจำปี ๒๕๖๑

๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณ
- ๕.๒ จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการและลูกจ้างเข้าร่วมสัมมนา
- ๕.๓ ประสานงานด้านสถานที่เข้าสัมมนา และศึกษาดูงาน และวิทยากรผู้ให้การสัมมนา
- ๕.๕ ดำเนินการตามโครงการประกอบด้วยการศึกษาดูงาน การบรรยาย การแบ่งกลุ่มระดมความคิด เป็นต้น
- ๕.๖ ประเมินผลโครงการและจัดทำรายงานให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

จัดโครงการสัมมนาแบบไป-กลับ ระยะเวลา ๑ วัน ณ สำนักงานเขตปทุมวัน และแบบพักค้าง ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ณ สถานที่เอกชน อำเภอปรางค์บุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ทั้งนี้วัน เวลา และสถานที่เปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณกรุงเทพมหานครประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานพัฒนาชุมชน งานพัฒนา ชุมชน หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการสัมมนาพัฒนาศักยภาพบุคลากร สำนักงานเขตปทุมวัน เป็นเงิน ๕๔๐,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| ๗.๑ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม | เป็นเงิน ๒๔๖,๔๐๐.-บาท |
| - (แบบครบมือสถานที่เอกชน (๑๗๖ คน x ๘๐๐ บาท x ๑ วัน) เป็นเงิน ๑๔๐,๘๐๐.-บาท) | |
| - (แบบไม่ครบมือสถานที่เอกชน (๑๗๖ คน x ๖๐๐ บาท x ๑ วัน) เป็นเงิน ๑๐๕,๖๐๐.-บาท) | |
| ๗.๒ ค่าเช่าที่พัก (๑๗๖ คน x ๗๕๐.-บาท x ๑ คืน) | เป็นเงิน ๑๓๒,๐๐๐.-บาท |
| ๗.๓ ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป เป็นเงิน ๑๐๐,๘๐๐.-บาท | |
| (๔ คัน x ๑๒,๖๐๐.-บาท x ๒ วัน) | |
| ๗.๔ ค่าสมนาคุณวิทยากร | เป็นเงิน ๒๒,๘๐๐.-บาท |
| ๗.๕ ค่าวัสดุ | เป็นเงิน ๒,๘๐๐.-บาท |
| ๗.๖ ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระ (๑๗๖ คน x ๒๐๐.-บาท) | เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐.-บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๔๐,๐๐๐.- บาท

(ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

ทั้งนี้ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามความเป็นจริงในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่งไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

/ส. ปัญหา...

๘. ปัญหาและอุปสรรค

๘.๑ ข้าราชการและลูกจ้างบางคนติดภารกิจจำเป็น ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการจึงไม่สามารถเข้าร่วมสัมมนาได้

๘.๒ ข้าราชการและลูกจ้างไม่สามารถเข้ารับการสัมมนาได้ทุกคนเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาบุคลากรในองค์การเพื่อนำไปใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๙.๒ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันและก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ สามารถเข้าใจในการทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีมอันจะส่งผลให้เกิดการประสานงานในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๙.๓ เพิ่มวิสัยทัศน์ในการวางแผนพัฒนาด้านการให้บริการ

๙.๔ ปลุกจิตสำนึก และสร้างทัศนคติที่ดีต่อบุคลากรในองค์การให้มีความรับผิดชอบต่องาน

ด้านบริการ

๑๐. การประเมินผลการติดตามผล

ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ สำนักงานเขตปทุมวันเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตาม และประเมินผล โดยใช้แบบสอบถาม สังเกตพฤติกรรมจากความสนใจและความร่วมมือของผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมรายงานผลการดำเนินโครงการให้ผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบภายใน ๒ สัปดาห์หลังเสร็จสิ้นโครงการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นางปณณเพร เบ็ญกณี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายเลขาฯ สำนักงานเขตปทุมวัน

สำนักงานเขตปทุมวัน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางมรกต สนิทราษฎร์)

ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน