



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๓๐๖

ที่ กท ๔๔๐๑/๒๘๗ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจัดซื้อผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP๓๐๕๓ จำนวน.....

๖ หลอด

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP๓๐๕๓ จำนวน ๖ หลอด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ตลับผงหมึก (๔๔.๑๐.๓๑.๐๓ - ๐๐๐๐๐๑)[MP๓๐๕๓,ไม่มี ISO ๙๐๐๑,ไม่มีใบรับรองผลิตภัณฑ์เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ] จำนวน ๖ ตลับ(๑ ตลับ)	บริษัท แอ็ท ไรท์ เบรน จำกัด	๑๖,๐๕๐.๐๐	๑๖,๐๕๐.๐๐
รวม			๑๖,๐๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP๓๐๕๓ จำนวน ๖ หลอด โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากบริษัท แอ็ท ไรท์ เบรน จำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ , ๗๙ และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP๓๐๕๓ จำนวน ๖ หลอด เป็นเงิน ๑๖,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท แอ็ท ไรท์ เบรน จำกัด กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๑๖,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

/๒. อนุมัติ...

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อกับบริษัท แอ็ท โร้ท เบริน จำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) ตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ ๗๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑. นายจิรเดช ไสยกุล เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง ประธานกรรมการ

๒. นายสุริยา เสนา นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง กรรมการ

๓. นางรุ่งอรุณ เรืองฤทธิ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายรายได้ กรรมการ

และให้รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แก่ผู้สั่งซื้อทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

๔. ลงนามในประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖,๗ และข้อ ๒๘(๓) ซึ่งมอบอำนาจ ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๒(๒.๑๑) และ ๓.๓(๒)



(นางสาวจิรติ เนตรสูงเนิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

เจ้าหน้าที่



(นายสมเพียร ธรรมวัตร)

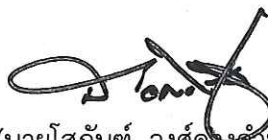
เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๑ , ข้อ ๒ และข้อ ๓

- ลงนามในข้อ ๔ แล้ว



(นายโสกันต์ วงศ์ตรงคำฟู)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร