



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๓๐๖

ที่ กท ๔๔๐๑/ ๒๑๒

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานขอซื้อผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP๓๐๕๓ จำนวน ๖ หลอด

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ด้วยฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน มีความประสงค์จะซื้อผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP๓๐๕๓ จำนวน ๖ หลอด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องซื้อผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP๓๐๕๓ จำนวน ๖ หลอด เพื่อสำรองไว้ใช้ในฝ่ายปกครอง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑๖,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครอง และทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๑๖,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ , ๗๙ และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น อำนาจในการพิจารณาเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖, ๗, ๒๒, ๒๘ (๓) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓ (๒)



(นางสาวจิรติ เนตรสูงเนิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน
เจ้าหน้าที่



(นายปิยะ ศรีวรรณยศ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ + อนุมัติ



(นางเทียมจันทร์ วรสง่าศิลป์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดแนบท้ายประกอบารขอความเห็นชอบ จำนวน ๑ รายการ

ลำดับที่	รายการ	เลขที่ มอก.	ผู้ได้รับใบอนุญาต	ได้รับการจดทะเบียน	แหล่งผลิตประเทศ	ราคามาตรฐาน	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	ราคาซื้อ/จ้างครั้งสุดท้ายหรือราคาท้องถิ่น
	วัสดุสำนักงาน									
๑	ผงหมึกเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ ริโก้ รุ่น MP๓๐๕๓	-	-	-	ญี่ปุ่น	-	๖ หลอด	๒,๖๗๕.๐๐	๑๖,๐๕๐.๐๐	- ๓,๓๐๐.-/๑๑ ส.ค. ๖๐
	เพื่อใช้กับเครื่องถ่ายเอกสาร เลขทะเบียนทรัพย์สิน :									
	๒๕๕๘-๕๐๐๕๐๑๐-๐๔๐๓๑๐๑๐-๐๐๐๐๑									
(หนึ่งหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)									๑๖,๐๕๐.๐๐	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริติ แตรสูงเนิน)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตประจักษ์

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นายปิยะ ศิริวรรณ)
เจ้าพนักงานตรวจสอบงานวิชาการ
กองการในกำกับแห่งจังหวัดสุรินทร์
สำนักงานเขตประจักษ์