



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๓๐๖

ที่ กท.๕๔๐๑/๒๐๕๕ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องนอนในห้องพักรับรอง สำหรับเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องนอนในห้องพักรับรอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องนอนในห้องพักรับรอง สำหรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑	นางสาวณัฐวรารินทร์ เจริญผล	๒,๗๒๐.๐๐	๒,๗๒๐.๐๐
รวม			๒,๗๒๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องนอนในห้องพักรับรอง โดยทำความสะอาด ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม ทุกวันจันทร์ และปลอกหมอน ทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจาก นางสาวณัฐวรารินทร์ เจริญผล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒)(ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ , ๗๙ กำหนดส่งของเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ , เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ , เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ , เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ , เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ , เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑ , เดือนเมษายน ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑ , เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ผู้อำนวยการเขต
จ. ๒๕๖๐
(นายท้าว... ..)
นายกเทศมนตรีเมืองปทุมวัน
๒๕๖๐

/จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องนอนในห้องพักแรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ สำหรับเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากนางสาวณัฐวรารินทร์ เจริญผล กำหนดส่งของเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐, เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๖ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐, เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐, เดือนมกราคม ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑, เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑, เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑, เดือนเมษายน ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๑, เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๗ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าทำความสะอาดเครื่องนอนเวรฯ

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งจ้างกับนางสาวณัฐวรารินทร์ เจริญผล ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้ง นายพรชัย ปัญพงษ์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ ๔๙๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และให้รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แก่ผู้สั่งจ้างทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖ และข้อ ๗ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓ (๒)

กัมมการเนื่อง

๑๑/๑๒

(นางสาวจิรติ เนตรสูงเนิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

อนุมัติ ๙๕๑-๖๓

(นายปิยะ ศีร์วรรณยศ)

ผู้ว่าราชการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

๑๑/๑๒

(นางสาวจิรติ เนตรสูงเนิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน
เจ้าหน้าที่

(นายปิยะ ศีร์วรรณยศ)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายปกครอง
หัวหน้าเจ้าหน้าที่