



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร.๖๓๒๖

ที่..... กท.๔๔๐๖/๑๒๓.....วันที่.....๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง.....รายงานขอซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ด้วยฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตปทุมวัน มีความประสงค์จะซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

มีความจำเป็นต้องซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด เนื่องจากฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เป็นฝ่ายที่มีหน้าที่ดูแลและทำความสะอาดบริเวณพื้นที่เขตปทุมวันทั้งหมด จึงจำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้และอำนวยความสะดวกในการทำมาความสะอาด

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลางจำนวน ๑๘๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ถัวจ่ายจากรายการเงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ เป็นเงิน ๑๘๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ , ๗๙ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น อำนาจในการพิจารณาเห็นชอบเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖, ๗, ๒๒, ๒๘ (๓) และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าราชการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๓.๓ (๒)

  
(นางสาวอิสรา พุ่มไทย์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

  
(นายอนันต์ โรตีสถียร)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ



(นางเทียมจันทร์ วรสง่าศิลป์)

ผู้ช่วยผู้ว่าราชการเขตปทุมวัน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

