



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๖๓๒๖.....

ที่.....กท.๔๔๐๖/๑๒๖.....วันที่.....๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง.....รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑ รายการ.....

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑ รายการ	ร้านรัฐกานต์ พาณิชย์	๑๘๙,๐๐๐.๐๐	๑๘๙,๐๐๐.๐๐
หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน			รวม ๑๘๙,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก ร้านรัฐกานต์ พาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ , ๗๙ และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก ร้านรัฐกานต์ พาณิชย์ กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานรักษาความสะอาด งานรักษาความสะอาด หมวดรายจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ถ้วยจ่ายจากรายการเงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ เป็นเงิน ๑๘๙,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อกับ ร้านรัฐกานต์ พาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อค่าวัสดุในการรักษาความสะอาด จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวันที่ ๑๒๙/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) และให้รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แก่ผู้สั่งจ้างทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

๔. ลงนามในประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา

/อำนาจใน...

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) ข้อ ๖, ๗, ๒๒, ๒๘(๓) และ ข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่ง กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒(๒.๑๑) และ ๓.๓ (๒)



(นางสาวอิสรา พุ่มไทย์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่



(นายอนันต์ โรหิตเสถียร)

นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ



(นางเทียมจันทร์ วรสง่าศิลป์)

ผู้ช่วยผู้ว่าการเขตปทุมวัน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร