



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๓๐๕๗

ที่ กท.๔๔๐๑/- วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

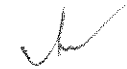
เรื่อง แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเขตปทุมวัน ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ด้วยกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ได้ส่งแผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) เพื่อให้ทุกหน่วยงานทราบ และใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานต่อไป

ฝ่ายปกครองพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารเขตปทุมวันประจำปี ๒๕๖๑ สามารถปฏิบัติงานได้ตามแนวทางแผนปฏิบัติงานดังกล่าว ฝ่ายปกครองจึงได้จัดทำร่างแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเขตปทุมวัน ประจำปี ๒๕๖๑ โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการเขตปทุมวันแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เห็นควรพิจารณาลงนามรับรองในแผนฯต่อไป พร้อมนี้ได้แนบร่างแผนฯ และรายงานการประชุมคณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการเขตปทุมวัน ที่มีมติเห็นชอบแผนดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


นายสมศักดิ์ ศิริภมร
ผู้อำนวยการกองกลาง
กระทรวงมหาดไทย
สำนักงานเขตปทุมวัน




(นายโสภณ วงศ์ดวงคำฟู)
ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการเขตปทุมวัน
๒๙ ก.ย. ๒๕๖๐

รายงานการประชุมคณะกรรมการวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการเขตปทุมวัน

เมื่อวันพุธที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตปทุมวัน

ผู้มาประชุม

๑. นางมรกต สนิทธารุท	ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน	ประธานกรรมการ
๒. นายโสภณ วงศ์ดวงคำพู	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมบัติ วรสินวัฒนา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน	รองประธานกรรมการ
๔. นายสุวัฒน์ วัฒนจิตต์	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
๕. นางอลิศา แสงวงผล	หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๖. นายสัมฤทธิ์ สุมาลี	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
๗. นางปณณพร แฝ้วสุกณี	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	กรรมการ
๘. นางอรพินท์ แสสนธิ์	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	กรรมการ
๙. นายถาวร คงบัว	หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
๑๐. นายณัฐรุท วงศาโรจน์	หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
๑๑. นางสาวธัมมเกศกร ปรียาพรภินันท์	หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
๑๒. นางเตือนใจ จันทร์เรือง	หัวหน้าฝ่ายรักษาฯ	กรรมการ
๑๓. นายมงคล กฤษฎาพรรณ	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นายชัยกิจ เกิดสุวรรณ	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายก่อเกียรติ พงษ์จำนงค์	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งว่าในช่วงสิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เป็นช่วงสิ้นสุดปีงบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ นี้ ถือเป็นปีแห่งข้อมูลข่าวสาร และที่ผ่านมาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเขตปทุมวันก็ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ได้เป็นอย่างดี ทราบได้จากการที่ฝ่ายปกครอง ในฐานะเลขานุการได้รายงานผลการดำเนินการให้ทราบเป็นประจำทุกเดือน

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

- กรรมการและเลขานุการ ได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบถึงความจำเป็นในการจัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเขตปทุมวัน ประจำปี ๒๕๖๑ โดยเป็นการจัดทำแผนตามแนวทางของแผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ.๒๕๕๙ - ๒๕๖๒) ที่กองกลางได้เวียนให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งฝ่ายปกครองได้จัดทำร่างแผนพัฒนาเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบในวันนี้

มติที่ประชุม ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- กรรมการและเลขานุการ นำเสนอแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเขตปทุมวัน ประจำปี ๒๕๖๑ ให้ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ตามเอกสารที่แนบ)
มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเขตปทุมวัน ประจำปี ๒๕๖๑
อย่างเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.


(นายก่อเกียรติ พงษ์จันธ์)
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของศูนย์ข่าวสารของสำนักงานเขตปทุมวันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

[illegible]

[illegible]

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๐												ผู้รับผิดชอบ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔. สํารวจความคิดเห็นของประชาชน ผู้มาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของสำนักงานเขตปทุมวัน - จัดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของ ประชาชนที่มาใช้บริการศูนย์ ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย ๕ ช่องทาง และนำความคิดเห็นดังกล่าว สรุปเสนอผู้บริหาร และนำมาปรับปรุง พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และการ ให้บริการของสำนักงานเขตปทุมวันต่อไป													ฝ่ายปกครอง
๕. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้ บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานเขตปทุมวัน - สรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการของ สำนักงานเขตปทุมวัน ให้ผู้บริหารฯ เพื่อทราบทุกเดือน													ฝ่ายปกครอง

ลงชื่อ.....
 (นายโสภณ วงศ์ดวงคำฟู)
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ผู้รับรอง

แผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นกลไกสำคัญในการผลักดันให้เกิดกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ ซึ่งนำไปสู่การบริหารราชการที่โปร่งใส อันเป็นปัจจัยหลักของธรรมาภิบาล ซึ่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดข้อมูลข่าวสารไว้เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทุกหน่วยงานให้ประชาชนตรวจดูข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก ประกอบกับมีมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ ให้หน่วยงานของรัฐทุกระดับถือเป็นนโยบายสำคัญที่ต้องดูแลและกำกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะการปฏิบัติตามตัวชี้วัด "ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร" ให้มีการปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้องตามขั้นตอนที่กำหนดโดยเคร่งครัด เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกหน่วยงาน

กรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ และต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องดังกล่าว โดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพหลักในการบริหารจัดการ รวบรวม เผยแพร่ให้ความรู้ในการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารให้แก่ทุกหน่วยงานได้แก่ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดการประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ที่รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ๗๒ ศูนย์ฯ จำนวน ๑๐ กลุ่ม ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ สรุปปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรุงเทพมหานคร ได้ดังนี้

๑. มีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ไม่ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสนใจ ได้แก่มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา จะต้องนำมารวมไว้ให้ตรวจดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ นับตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามเป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ปี และจะต้องจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน พร้อมทั้งจัดทำดัชนีเพื่อให้ประชาชนตรวจดูตลอดจนต้องนำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ตามมติคณะรัฐมนตรีอีกทางหนึ่ง

๒. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๓. กรุงเทพมหานครไม่มีแผนปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ

นอกจากนี้ยังมีประชาชนร้องเรียนและอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในกรณีของกรุงเทพมหานคร ตั้งแต่ปี ๒๕๔๒ - ๒๕๕๖ จำนวน ๘๘ เรื่อง ส่งผลเสียต่อภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานคร

ประกอบกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๖๓ กำหนดมาตรการให้มีการจัดระบบข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างรวมศูนย์โดยให้เผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ทั้งหมดทันทีโดยไม่ต้องมีผู้ร้องขอ และรวบรวมแหล่งข้อมูลไว้ที่หน่วยงานกลางเพียงแห่งเดียว ในรูปแบบที่ง่ายต่อการเข้าถึง เช่น ระบบอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง สามารถส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร และสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ในยุทธศาสตร์ที่ ๕ มหานครประชาธิปไตย ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๕.๒ เมืองธรรมาภิบาล กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานครมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ พัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามมาตรฐานภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ มีระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานครที่เชื่อมโยงกับระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔.๑.๑ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำโครงการศึกษาตุนข้อมูลข่าวสารของราชการต้นแบบ เพื่อให้การจัดการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครถูกต้องตามหลักเกณฑ์

๔.๑.๒ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำกิจกรรมออกตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครเป็นไปตามหลักเกณฑ์และพร้อมให้บริการ

๔.๒ การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลข่าวสาร

๔.๒.๑ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำโครงการอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒.๒ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำโครงการฝึกอบรมวิทยากรเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก่ผู้แทนของทุกหน่วยงาน เพื่อไปเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ แก่บุคลากรของหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง

๔.๒.๓ หน่วยงานที่เข้ารับการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จากกองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร นำความรู้ที่ได้รับไปจัดการถ่ายทอดแก่บุคลากรของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารได้อย่างถูกต้อง

๔.๒.๔ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้แก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร จำนวนอย่างน้อย ๔ ช่องทาง

๔.๓ ส่งเสริมสิทธิได้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน

๔.๓.๑ ทุกหน่วยงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ตลอดจนความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนทราบ อย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๔.๓.๒ ทุกหน่วยงานเปิดช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ให้ประชาชนได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔.๓.๓ ทุกหน่วยงานสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน เพื่อนำผลการสำรวจไปปรับปรุง/พัฒนาการบริการ

๔.๔ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการทำงานและให้บริการประชาชน

กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เชื่อมโยงระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการกรุงเทพมหานคร ให้แก่ทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานครใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา ๗ และมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกหน่วยงานมีการจัดหาเครื่องมือทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ไว้ใช้งาน รายละเอียดตามตารางแนบท้าย

๕. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๕.๑ กรุงเทพมหานครมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานด้านข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๕.๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีการดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและเป็นไปตามมาตรฐาน

๕.๓ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

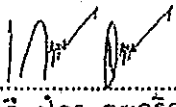
๕.๔ ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ในการรับบริการ และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารราชการของกรุงเทพมหานคร

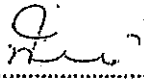
๖. การติดตามและประเมินผล

กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการและติดตามประเมินผลรายงานต่อคณะอนุกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๖.๑ ประเมินผลทุกสิ้นปีงบประมาณ โดยใช้แบบรายงานการติดตามประเมินผลของ
หน่วยงานรัฐในการปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยกองกลาง สำนัก
ปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการประเมินผลและจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของ
กรุงเทพมหานครเพื่อโปรดทราบ

๖.๒ สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และสรุปประเด็นปัญหาอุปสรรค/
แนวทางการแก้ไขปัญหและข้อเสนอแนะตามแผนปฏิบัติงานทุกสิ้นปี เพื่อประโยชน์ในการจัดทำและปรับปรุง
ในปีถัดไปจนสิ้นสุดระยะเวลาของแผนปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอแผน
(นายเกรียงไกร จงเจริญ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายพระพงษ์ สายเชื้อ)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

ตารางแบบฟอร์มแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย				ตัวเลขนับ	หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินการ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๑. การพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามกฎหมาย	๑. จำนวนของหน่วยงานที่ศึกษาฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ	๑.๑ โครงการศึกษาฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการต้นแบบ	-	๑๐๐	-	-	๗๒	ร้อยละ	กองกลาง	นำเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทุกหน่วยงานศึกษาฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ณ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารฯ ลี้กัตสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
			๑.๒ กิจกรรมออกตรวจเยี่ยมศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงาน				๗๒	แห่ง	กองกลาง	- กำหนดเกณฑ์การตรวจเยี่ยม - กำหนดแผนการตรวจเยี่ยม - ออกตรวจเยี่ยม - ประเมินผล - รายงานผล

ตารางแนบท้ายแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร

หน้า ๒

หน้า ๒

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย				ตัวเลขฐาน	หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินการ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๒. การพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับงานด้านข้อมูลข่าวสาร	๑) ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	๒.๑ โครงการอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	ไม่น้อยกว่า ๘๐	-	-	-	ฐาน	ร้อยละ	กองกลาง	- จัดทำโครงการ - ประสานงานวิทยากร - ประสานงานหน่วยงาน - หน่วยงาน - ส่งชื่อเข้าอบรม - จัดการอบรม - ประเมินผล - รายงานผล
			ไม่น้อยกว่า ๘๐	ไม่น้อยกว่า ๘๐	-	-				
	๒) ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๒.๒ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	-	ไม่น้อยกว่า ๘๐	-	-		ร้อยละ	กองกลาง	- จัดทำโครงการ - ประสานงานวิทยากร - ประสานงานหน่วยงาน - หน่วยงาน - ส่งชื่อเข้าอบรม - จัดการอบรม - ประเมินผล - รายงานผล

ตารางแนบท้ายแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร

หน้า ๓

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย				ตัวเลขนับ	หน่วยนับ	ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินการ
			๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
	๓) จำนวนหน่วยงานที่จัดการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (หน่วยงานที่เข้ารับการอบรมวิทยากรเกี่ยวกับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของกองกลางในปี ๒๕๖๐)	๒.๓ กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่บุคลากรของหน่วยงาน	-	๗๒	-	-	๗๒	หน่วยงาน งาน	ทุกหน่วยงาน	หน่วยงานที่เข้ารับการอบรมวิทยากรฯ ในปี ๒๕๖๐ ไม่จัดการถ่ายทอดความรู้แก่บุคลากรของหน่วยงาน โดยการจัดอบรม หรือบรรยายในการประชุมบุคลากรและรายงานผลส่งกองกลาง
			๒.๔ กิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแก่บุคลากรของกรุงเทพมหานคร	อย่างน้อย ๔	อย่างน้อย ๔	อย่างน้อย ๔	อย่างน้อย ๔	ช่องทางกองกลาง	เผยแพร่ความรู้ผ่านช่องทาง เช่น - หนังสือเวียน - บอร์ด - สื่ออิเล็กทรอนิกส์	

ตารางแนบท้ายแผนปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรุงเทพมหานคร

หน้า ๔

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย				ตัวเลขฐาน	หน่วยงาน	ผู้รับผิดชอบ	วิธีดำเนินการ
			๒๕๕๔	๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒				
๓. ส่งเสริมสิทธิให้รู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน	๑) จำนวนช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และความรับรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	๓.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และความรับรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน	๓	๓	๓	๓		ช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ - เบอร์ - แคมป์ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ
			๕	๕	๕	๕		ช่องทาง	ทุกหน่วยงาน	ช่องทาง ได้แก่ - กล้องรับความ คิดเห็น - โทรศัพท์ - โทรสาร - ไปรษณีย์ - สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ

