



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๑๐๔๔

ที่ กท.๔๔๐๔/

วันที่ ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ยกเลิกซื้อหรือจ้าง*
วัสดุโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมที่ ๔ และกิจกรรมที่ ๕ จำนวน ๕ รายการ (๓,๒๐๐.๐๐) จำนวน ๑ ครั้ง	บริษัท แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จำกัด	๓,๒๐๐.๐๐	๓,๒๐๐.๐๐
รวม			๓,๒๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ยกเลิกซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งวงเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อวัสดุโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการจัดประชุมกิจกรรม ๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเครือข่ายสุขาภิบาลในสถานศึกษา และกิจกรรมที่ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการสุขาภิบาลแก่ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่ายอาหารในตลาดพื้นที่ปทุมวัน จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจากบริษัท แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จำกัด โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ , ๗๙ และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการจัดประชุมกิจกรรม ๔ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเครือข่ายสุขาภิบาลในสถานศึกษา และกิจกรรมที่ ๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมการสุขาภิบาลแก่ผู้ประกอบการ ผู้จำหน่ายอาหารในตลาดพื้นที่ปทุมวัน จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) กำหนดส่งของภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จากบริษัท แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จำกัด โดยวิธีเฉพาะ เจาะจง โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานควบคุมอนามัย หมวดย่อยจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายโครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อกับบริษัท แบล็คแอนด์ไวท์ ซัพพลาย จำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ (๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติให้แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำขึ้นกลางเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ และตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ๒๑๑/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

นางสาววงเดือน โกมลศรี ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้ตรวจรับพัสดุและให้ผู้ตรวจรับพัสดุรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แก่ผู้สั่งซื้อทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

๔. ลงนามในประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓) , ๖ , ๗ , ๒๘ (๓) ข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒ (๒.๑๑) , ๓.๓ (๒)



ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(นางสาวคิพร ยศตรา)

ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ



ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรพินท์ แสสนธิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

อนุมัติ
และ
ลงนามในใบสั่ง



(นายโสภณ วงศ์ดวงคำฟู)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร