



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ โทร. ๖๓๒๖

ที่..... กท ๔๔๐๖/๑๙๗ วันที่..... ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง.....รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๒๑ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุในการปลูกและอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๒๑ รายการ	หจก. วี บี ออโต้ เซอร์วิส	๑๗๕,๓๘๕.๐๐	๑๗๕,๓๘๕.๐๐
รวม			๑๗๕,๓๘๕.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๒๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี บี ออโต้ เซอร์วิส ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๒)(ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ , ๗๙ และตามกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๒๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๗๕,๓๘๕.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด วี บี ออโต้ เซอร์วิส กำหนดส่งของภายใน ๕ วันทำการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ แผนงานพัฒนาสภาวะสิ่งแวดล้อม งานปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าวัสดุอุปกรณ์ในการปลูกและบำรุงรักษาต้นไม้ จำนวน ๑๑๘,๓๐๐.- บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ค่าวัสดุเครื่องจักรกล จำนวน ๑,๖๐๐.-บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ค่าซ่อมแซมเครื่องจักรกลและเครื่องทุ่นแรง จำนวน ๔,๐๐๐.-บาท (สี่พันบาทถ้วน) และเงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำ จำนวน ๕๑,๔๘๕.-บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๗๕,๓๘๕.-บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อกับห้างหุ้นส่วนจำกัด วี บี ออโต้ เซอร์วิส ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ...

-๒-

ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน
ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ ๓๒๒/๒๕๖๑
ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และให้รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แก่ผู้สั่งจ้างทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจ
รับพัสดุแล้วเสร็จ

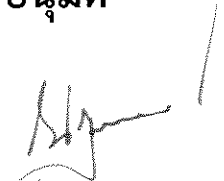
๔. ลงนามในประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔ (๓), ข้อ ๖, ๗, ๒๒, ๒๘(๓) และ
ข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าราชการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่ง
กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒(๒.๑๑) และ ๓.๓ (๒)


(นางสาวอิศรา พุ่มไทย์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่


(นายอนันต์ โรตีสถียร)
นักจัดการงานรักษาความสะอาดชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ


(นางสาวณัฐพิชญ์ ระเห็จหาญ)
ผู้ช่วยผู้ว่าราชการเขตปทุมวัน
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร