



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตปทุมวัน โทร.....๖๓๒๑-๓.....

ที่.....กท. ๔๔๐๕/๑๐๗๗.....วันที่.....๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง.....รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติจ้างเหมาทำตรายาง จำนวน ๗ รายการ.....

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาทำตรายาง จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

| รายงานการพิจารณา                | รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ | ราคาที่ตกลงจ้าง |
|---------------------------------|-----------------------|-------------|-----------------|
| จ้างเหมาทำตรายาง จำนวน ๗ รายการ | เฟื่องฟ้าตรายาง       | ๙๘๐.๐๐ บาท  | ๙๘๐.๐๐ บาท      |
| รวม                             |                       |             | ๙๘๐.๐๐ บาท      |

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างเหมาทำตรายาง จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก เฟื่องฟ้าตรายาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘, ๗๙ และกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติ

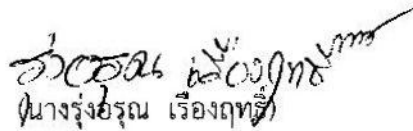
๑. อนุมัติให้จ้างเหมาทำตรายาง จำนวน ๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก เฟื่องฟ้าตรายาง เป็นเงิน ๙๘๐.-บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ แผนงานบริหารการคลัง งานบริหารการจัดเก็บรายได้ หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙๘๐.- บาท (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งจ้างกับ เฟื่องฟ้าตรายาง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

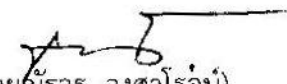
๓. อนุมัติแต่งตั้งกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้ง ผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ ๓๓๒/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และให้รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ผู้สั่งจ้างทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

#### ๔. ลงนามในประกาศผู้ชนะในการเสนอราคา

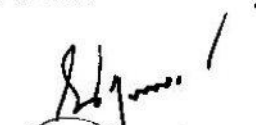
อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔(๓) ข้อ ๖, ๗ และข้อ ๒๘(๓) ซึ่งมอบ อำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ข้อ ๒(๒.๑๑), ๓.๓ (๒)

  
(นางรุ่งอรุณ เรืองทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน  
ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตปทุมวัน  
เจ้าหน้าที่

  
(นายณัฐวุธ วงศาโรจน์)  
หัวหน้าฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตปทุมวัน  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติในข้อ ๑, ๒ และข้อ ๓
- ลงนามในข้อ ๔ แล้ว

  
(นางสาวณัฐพิชญ์ ระเห็จหาญ)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร