

ชื่อโครงการ

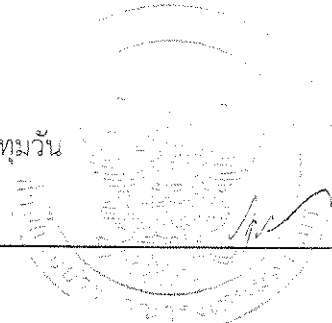
ประชุมครู

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน

ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓



๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักงานเขตปทุมวัน มีนโยบายที่จะปรับปรุงและพัฒนาด้านการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและจัดการเรียนการสอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ซึ่งการที่จะจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพนั้น ครูอาจารย์ทุกท่านต้องมีความรู้ความเข้าใจและมีประสบการณ์ทางด้านการศึกษาเป็นอย่างดี ตลอดจนได้รับทราบนโยบายทางด้านการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครอีกด้วย ประกอบกับในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการโยกย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูรวมทั้งได้มีการบรรจุข้าราชการใหม่ เพื่อให้ครูมีโอกาสนพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันอันเป็นการสร้างเสริมความเข้าใจและสามัคคีในหมู่คณะ จึงได้จัดโครงการประชุมครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบนโยบายทางด้านการศึกษาจากผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานครและสนองตอบได้ถูกต้องเป็นแนวทางเดียวกัน

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีโอกาสดำเนินการพูดคุยกันเกี่ยวกับผู้บริหารทั้งในระดับเขตและระดับกรุงเทพมหานคร

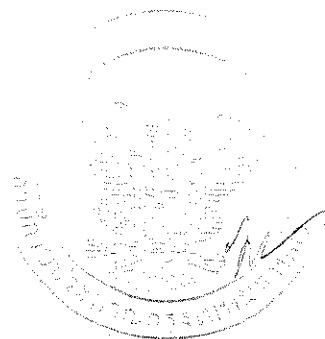
๓. เป้าหมาย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวัน จำนวน ๑๕๗ คน เข้าร่วมประชุม

๔. ลักษณะโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน เป็นโครงการต่อเนื่อง ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพมนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักการศึกษา ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจัดประชุมครู วิธีการจะเป็นการบรรยาย และซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน เพื่อเข้าใจบทบาทและนำไปพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงกันยายน ๒๕๖๓ การประชุมแบบไป - กลับ
จำนวน ๑ วัน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตปทุมวัน

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. วางแผนการดำเนินงาน		←						→				
๓. ดำเนินโครงการ								↔				
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ								↔				
๕. สรุปผลโครงการ									↔			

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
การจัดประชุมครู โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต ปทุมวัน แบบไป - กลับ ณ โรงเรียนใน สังกัดสำนักงานเขต ปทุมวัน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครใน สังกัดสำนักงานเขต ปทุมวัน จำนวน ๑๕๗ คน	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม การประชุม จำนวน ๑๕๗ คน (๑๕๗ คน x ๓๐.- บาท)	๔,๗๐๐.- ๕,๗๑๐.-	ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานหรือ กิจกรรมของ หน่วยงานใน สังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕

/โดยเบิกจ่าย...



โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงานเขตปทุมวัน แผนงาน
บริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการประชุมครู จำนวน ๔,๗๐๐.- บาท
(สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือ
กิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครในสังกัด สำนักงานเขตปทุมวัน ไม่เข้าร่วมการประชุมได้ ครบตามจำนวนทั้งหมด เนื่องจากอาจติดภารกิจ อื่นที่ประชุมช่วงเวลา เดียวกัน	๑	๑	๑	จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานคร ให้เข้า ร่วมการประชุมตามกำหนด

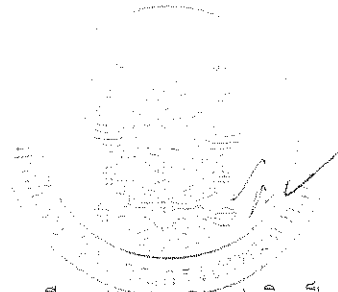
๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ โรงเรียนจะได้รับการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นในด้านความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๙.๒ การเรียนการสอนในโรงเรียนมีคุณภาพสูงขึ้น
- ๙.๓ โรงเรียนได้รับความเข้าใจและได้รับการสนับสนุนจากหลายฝ่าย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

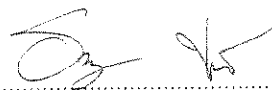
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้าร่วมการ ประชุมครูนำความรู้ที่ได้ไป พัฒนาการเรียนการสอน	ร้อยละ ๘๕	ตัวชี้วัดเชิง ปริมาณ	(จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมX๑๐๐) จำนวนครูทั้งหมด <u>เครื่องมือ</u> แบบประเมินหลังการประชุม	๑ วัน



๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า
รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการเป็นรายเดือน (Daily Plan) คิดเป็นร้อยละ
ของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

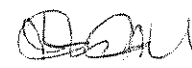
ใช้แบบประเมินผลหลังการประชุม และสรุปผลการประชุมรายงานผู้บริหาร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางธนิดา ชำสุวรรณ)

นักวิชาการศึกษำำนานุการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายทินิต อารยะสิทธิ์ปร)
ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน