

ชื่อโครงการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ปีงบประมาณ

พัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต
ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน
พ.ศ. ๒๕๖๓

๓.3

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์วิชาการเขตในแผนพัฒนาการศึกษาของ กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙) โดยมุ่งหวังที่จะให้ศูนย์วิชาการเขตเป็นองค์กรในการพัฒนา การศึกษาของโรงเรียนในทุกสังกัดสำนักงานเขตให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานทัดเทียมกัน ปัจจุบันทั้ง ๕๐ สำนักงานเขต ได้ดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตในรูปแบบของคณะกรรมการฯ อาศัยหลักการระดมพลังและ ศักยภาพของบุคคลที่เกี่ยวข้อง ทางการศึกษาในสำนักงานเขตนั้นๆ สำนักงานเขตปทุมวันเป็นหน่วยงาน ที่รับผิดชอบดูแล และอำนวยความสะดวกให้ศูนย์วิชาการเขตได้ดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา โดยอาศัยหลักการกระจายอำนาจให้ศูนย์วิชาการเขตได้กำหนดบทบาท นโยบาย และทิศทางการพัฒนาตนเองได้

จากการติดตามผลและประเมินภาพรวมของการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตพบว่า การดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขตยังไม่บรรลุผลตามเป้าหมายและทั่วถึงทุกศูนย์วิชาการเขต ทั้งนี้เนื่องจากสาเหตุใหญ่ ดังนี้

๑. การขาดแคลนงบประมาณดำเนินการ สำนักงานเขตปทุมวันได้รับจัดสรรงบประมาณ สนับสนุนการดำเนินงานให้ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของศูนย์วิชาการเขต
 ๒. การขาดตำแหน่งศึกษานิเทศก์ประจำศูนย์วิชาการเขต ซึ่งคงทำหน้าที่เลขานุการศูนย์ฯ ส่งผลกระทบให้การกิจหลัก ที่จะต้องให้การนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาต้องหยุดชะงัก
- ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย เชิงคุณภาพ สำนักงานเขตปทุมวัน เห็นว่าควรที่จะพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตทุกแห่ง เพื่อให้มีมาตรฐานที่ใกล้เคียง โดยจะต้องมีการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานในรูปแบบของการพัฒนา บุคลากร การจัดสรรงบประมาณ ให้เพียงพอต่อการพัฒนาคุณภาพ และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล การดำเนินงานของศูนย์วิชาการเขตอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขต ให้ได้รับการพัฒนาในระดับที่ใกล้เคียงกับ เขตอื่นๆ
- ๒.๒ เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของศูนย์วิชาการเขตดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานครดีขึ้นด้วย
- ๒.๓ เพื่อพัฒนาบุคลากรหลักของศูนย์วิชาการเขต ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา ผู้บริหาร โรงเรียน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีทักษะและเทคนิคในการทำงานด้านการพัฒนา คุณภาพการศึกษา

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

๓.๑.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่
จำนวน ๑๗๖ คน

๓.๑.๒ ให้มีการประชุม สัมมนาคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๓ ให้มีการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต ปีละ ๑ ครั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๓.๒.๑ ศูนย์วิชาการเขตสามารถดำเนินการพัฒนาการศึกษาของเขตให้เป็นไปตาม
เป้าหมายของแผนพัฒนาการศึกษากรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะการเพิ่มคุณภาพการศึกษา

๓.๒.๒ สามารถยกระดับมาตรฐานของศูนย์วิชาการเขต ให้ได้รับการพัฒนาคุณภาพ
อยู่ใกล้เคียงกัน เพื่อมาตรฐานของโรงเรียนต่างๆ จะได้ใกล้เคียงกันด้วย

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการตามภารกิจประจำของหน่วยงาน เป็นโครงการต่อเนื่อง
ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ
มนุษย์ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบ
บริหารจัดการศึกษา และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน มิติที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน และสอดคล้องกับแผนปฏิรูปราชการ
กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ และแผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักการศึกษา
ด้านที่ ๓ มหานครสำหรับทุกคน เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๒.๓ นักเรียนมีทักษะความรู้และความสามารถ
เพิ่มขึ้น และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานกรุงเทพมหานคร ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการจะเป็นการบรรยาย และซักถาม เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์
ซึ่งกันและกัน เพื่อเข้าใจบทบาทเพื่อนำไปพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ ถึงกันยายน ๒๕๖๒ การประชุมแบบไป - กลับ
จำนวน ๑ วัน เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในสำนักงานเขตปทุมวัน

/๖. แผนปฏิบัติ...

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔											
๒. วางแผนการดำเนินงาน		←						→				
๓. ดำเนินโครงการ								↔				
๔. เบิกจ่ายงบประมาณ								↔				
๕. สรุปผลโครงการ									↔			

๗. งบประมาณ

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การฝึกอบรม ข้าราชการครู โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตปทุมวัน แบบไป – กลับ ณ โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตปทุมวัน	ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา กรุงเทพมหานครใน สังกัดสำนักงานเขต ปทุมวัน จำนวน ๑๕๗ คน	- ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม เป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท - ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน ๑๑,๐๐๐.- บาท - ค่าวัสดุโรงเรียนละ ๑,๒๐๐.- บาท	๒๗,๔๐๐.-	ระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ จัดงานหรือ กิจกรรมของ หน่วยงานใน สังกัด กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕

โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต แผนงานบริหารการศึกษา งานบริหาร การศึกษา เป็นเงิน ๒๗,๔๐๐.- บาท (สองหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕ ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยจ่ายในกรณียอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ต้องไม่เกินยอดเงินงบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทาง การบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะ เกิด	ผลกระทบ	ระดับของ ความเสี่ยง	
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานครในสังกัดสำนักงานเขตปทุมวันไม่เข้ารับการฝึกอบรมครบตามจำนวนทั้งหมดเนื่องจากอาจติดภารกิจอื่นที่ประชุมช่วงเวลาเดียวกัน	๑	๑	๑	จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้เข้ารับการฝึกอบรมตามกำหนด

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพให้บุคลากรหลักของศูนย์วิชาการเขตและการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงานจะทำให้ศูนย์วิชาการเขต มีความเข้มแข็งและสามารถพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นได้

๙.๒ คุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขตจะดีขึ้นและมีมาตรฐานที่ทัดเทียมกัน ลดความสูญเปล่าของการลงทุนทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภท ตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ร้อยละของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้ไปพัฒนาการเรียนการสอน	ร้อยละ ๘๕	ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	(จำนวนผู้เข้าร่วมประชุมX๑๐๐) จำนวนครูทั้งหมด <u>เครื่องมือ</u> แบบประเมินหลังการประชุม	๑ วัน

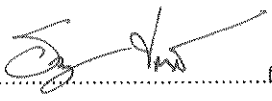
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

รายงานความก้าวหน้าตามแผนปฏิบัติการเป็นรายเดือน (Daily Plan) คิดเป็นร้อยละของเนื้อหาทั้งหมดของโครงการ

/๑๐.๓ การประเมิน...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

ใช้แบบประเมินผลหลังการประชุม และสรุปผลการประชุมรายงานผู้บริหาร

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางธนิดา ชำสุวรรณ)
นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตปทุมวัน

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพิณิต อารยะศิลป์)
ผู้อำนวยการเขตปทุมวัน