



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง

ที่ กท ๔๔๐๑/๓๓๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจ้างเหมาซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลความเร็ว ๒๐ แผ่น/นาที ยี่ห้อ RICOH รุ่น MP๓๐๕๓SP

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลความเร็ว ๒๐ แผ่น/นาที ยี่ห้อ RICOH รุ่น MP๓๐๕๓SP โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาข้อเสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลความเร็ว ๒๐ แผ่น/นาที ยี่ห้อ RICOH รุ่น MP๓๐๕๓SP จำนวน ๑ รายการ	บริษัท เอ็นริช โฮลดิ้ง (๒๐๑๘) จำกัด	๓๐,๑๙๒.๐๐	๓๐,๑๙๒.๐๐
รวม			๓๐,๑๙๒.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างเหมาซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลความเร็ว ๒๐ แผ่น/นาที ยี่ห้อ RICOH รุ่น MP๓๐๕๓SP โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจาก บริษัท เอ็นริช โฮลดิ้ง (๒๐๑๘) จำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒)(ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำเป็นข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จ้างเหมาซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่เครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอลความเร็ว ๒๐ แผ่น/นาที ยี่ห้อ RICOH รุ่น MP๓๐๕๓SP โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงาน

บริหารงาน...

บริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดย่อยจ่ายค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าซ่อมแซม
ครุภัณฑ์ เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน) และถัวจ่ายจากรายการค่าซ่อมแซมยานพาหนะ
จำนวนเงิน ๘,๑๙๒.๐๐ บาท (แปดพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๑๙๒.๐๐ บาท (สามหมื่น
หนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งจ้างกับบริษัท เอ็นริช โฮลดิ้ง (๒๐๑๘) จำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๖(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางาน
จ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.
๒๕๖๐ ข้อ ๕ ตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ ๑๓๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และให้รายงานผลการ
ตรวจรับพัสดุให้แก่ผู้สั่งจ้างทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔(๓) ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๘๖ ข้อ
๑๖๑ และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่ง
กรุงเทพมหานคร ที่ ๒๓๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๙

จิรติ

(นางสาวจิรติ เนตรสูงเนิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

เจ้าหน้าที่

พ.อ.ล.ล.

(นายพีรศักดิ์ ลุนะหา)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

- ลงนามในข้อ ๔ แล้ว

ศิริม

(นางสุวรรณ ศิริมจลินท์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร