



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง

ที่ กท ๔๔๐๑/๗๘๘

วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๘ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๘ รายการ	บริษัท ออมทอง ธนา จำกัด	๘๓,๒๗๓.๐๐	๘๓,๒๗๓.๐๐
รวม			๘๓,๒๗๓.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท ออมทอง ธนา จำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๑๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๘ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากบริษัท ออมทอง ธนา จำกัด เป็นเงิน ๘๓,๒๗๓.๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน) กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๑๕ วัน โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ โดยถัวจ่ายจากรายการ ค่าจ้างเหมาดูแลทรัพย์สินและรักษาความปลอดภัย เป็นเงิน ๘๓,๒๗๓.๐๐ บาท (แปดหมื่นสามพันสองร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้...

-๒-

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อกับ บริษัท ออมทอง ธนา จำกัด ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๖(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคางานซื้อนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) ตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ ๒๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และให้รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แก่ผู้สั่งจ้างทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔(๓) ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๖๑ และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้ว่าราชการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๓๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๙



(นางสาวจิรติ เนตรสูงเนิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

เจ้าหน้าที่



(นายพิศณย์ ลุนหา)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓



(นางสุวรรณ ศิริมุลินท์)

ผู้ช่วยผู้ว่าราชการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร