



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๓๐๖

ที่..... กท ๔๔๐๑/๑๘๒๘

วันที่..... ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง..... รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องนอนในห้องพักแรม สำหรับเดือน

พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องนอนในห้องพักแรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
จ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องนอนในห้องพักแรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔	นางสาวนภัส การสมเพียร	๓,๕๗๐.๐๐	๓,๕๗๐.๐๐
รวม			๓,๕๗๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องนอนในห้องพักแรม โดยทำความสะอาด ผ้าปูที่นอน ผ้าห่ม ทุกวันจันทร์ และปลอกหมอน ทุกวันจันทร์ และวันพฤหัสบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากนางสาวนภัส การสมเพียร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ (๒)(ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ กำหนดส่งของเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ และกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำเป็นข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องนอนในห้องพักแรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำหรับเดือนเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ระหว่างวันที่ ๗ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ เดือนมกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๔ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๒ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ และเดือนกันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าทำความสะอาดเครื่องนอนเวรฯ เป็นเงิน ๓,๕๗๐.- บาท (สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งจ้างกับนางสาวนภัส การสมเพียร ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙๖(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ ๕๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ และให้รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แก่ผู้สั่งจ้างทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔(๓) ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๖๑ และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๙

(นางสาวจิรติ เนตรสูงเนิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน
เจ้าหน้าที่

อนุมัติ ในข้อ ๑, ข้อ ๒ และข้อ ๓

ว่าที่ร้อยตรี

(สรุทธิ วิเศษสงวน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(นายพีรศณย์ ลุนหา)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่