



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๖๓๐๖

ที่ กท ๔๔๐๑/๒๐๙๐

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด เอ ๔ หน้า ๘๐ แกรม จำนวน ๒๕๐ รีม

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด เอ ๔ หน้า ๘๐ แกรม จำนวน ๒๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด เอ ๔ หน้า ๘๐ แกรม ยี่ห้อดับเบิลเอ จำนวน ๒๕๐ รีม(๕๐๐ แผ่น)	บริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด	๒๘,๒๕๐.๐๐	๒๘,๒๕๐.๐๐
รวม			๒๘,๒๕๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด เอ ๔ หน้า ๘๐ แกรม จำนวน ๒๕๐ รีม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด เอ ๔ หน้า ๘๐ แกรม จำนวน ๒๕๐ รีม

เป็นเงิน ๒๘,๒๕๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๒๘,๒๕๐.- บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อกับบริษัท ออฟฟิศ โซลูชั่น จำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) ตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ ๗๑๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ และให้รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แก่ผู้สั่งจ้างทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔(๓) ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๖๑ และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๙



(นางสาวจิรติ เนตรสูงเนิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ

อนุมัติ ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓

ว่าที่ร้อยตรี



(สรุद्धิ วิเศษสงวน)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



(นายพิศณย์ ลุนหา)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่