



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๒๓๐๖

ที่ กท ๔๔๐๑/๖๐

วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติจัดซื้อผืนหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อผืนหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
ผืนหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ	บริษัท ไทยซอฟต์แวร์ จำกัด	๔๒,๐๘๓.๑๐	๔๒,๐๘๓.๑๐
รวม			๔๒,๐๘๓.๑๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อผืนหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ/โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท ไทยซอฟต์แวร์ จำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒)(ข) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ และข้อ ๗๙ และตามกฎหมายกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้

๑. อนุมัติให้จัดซื้อผืนหมึกเครื่องพิมพ์ จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๔๒,๐๘๓.๑๐ บาท (สี่หมื่นสองพันแปดสิบสามบาทสิบสตางค์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จากบริษัท ไทยซอฟต์แวร์ จำกัด กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานบริหารงานปกครองและทะเบียน งานปกครอง หมวดรายจ่าย ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการ ค่าวัสดุสำนักงาน เป็นเงิน ๑๑,๓๓๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) และถัวจ่ายจากรายการ ค่าจ้างทำความสะอาดอาคาร จำนวนเงิน ๓๐,๓๓๓.๑๐ บาท (สามหมื่นสามร้อยสิบสามบาทสิบสตางค์) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔๒,๐๘๓.๑๐ บาท (สี่หมื่นสองพันแปดสิบสามบาทสิบสตางค์)

๒. อนุมัติ...

-๒-

๒. อนุมัติให้ทำใบสั่งซื้อกับบริษัท ไทยซอฟต์แวร์ จำกัด ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖(๑) ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๑ โดยกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุ ที่ยังไม่ได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท ตามข้อ ๑๖๒

๓. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕(๕) ประกอบกับกฎกระทรวง กำหนดวงเงินจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธี เฉพาะเจาะจง วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับ พัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ตามคำสั่งสำนักงานเขตปทุมวัน ที่ ๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔ และให้รายงานผลการตรวจรับพัสดุให้แก่ผู้สั่งจ้างทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันตรวจรับพัสดุแล้วเสร็จ

อำนาจในการพิจารณาอนุมัติเป็นของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔(๓) ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๒๕(๕) ข้อ ๒๘(๓) ข้อ ๘๖ ข้อ ๑๖๑ และข้อ ๑๖๒ ซึ่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ข้อ ๒.๑๐ ข้อ ๔.๒(๕) และข้อ ๔.๙



(นางสาวจิริติ อินทรสูงเนิน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน
เจ้าหน้าที่



(นายพิรศัณย์ ลุนหา)

เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตปทุมวัน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓



(นายสายชล จังสมยา)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร